

MỤC LỤC

TT	Nội dung	Trang
	ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN	
I	Đề cương chi tiết học phần/môn học	
A	Kiến thức giáo dục đại cương	
1.	Triết học Mác – Lê Nin	4
2.	Kinh tế chính trị Mác – Lê Nin	14
3.	Chủ nghĩa xã hội khoa học	28
4.	Tư tưởng Hồ Chí Minh	46
5.	Lịch sử đảng cộng sản Việt Nam	62
6.	Cơ sở văn hóa Việt Nam	77
7.	Pháp luật đại cương	85
8.	Phương pháp nghiên cứu khoa học	99
9.	Tâm lý học đại cương	109
10.	Mỹ học đại cương	121
11.	Lịch sử văn minh thế giới	129
12.	Ngoại ngữ 1	137
13.	Ngoại ngữ 2	148
14.	Tin học đại cương	158
15.	Giáo dục thể chất	168
B	Kiến thức giáo dục chuyên nghiệp	
16.	Quản lý Nhà nước về văn hóa, thể thao và du lịch	210
17.	Văn hóa giao tiếp	221
18.	Thống kê học	231
19.	Kinh tế vi mô	240
20.	Quản trị học	255

21.	Marketing	272
22.	Thương mại điện tử căn bản	283
23.	Thanh toán quốc tế trong Du lịch	298
24.	Kinh tế du lịch	312
25.	Văn hóa ẩm thực	330
26.	Tiếng Anh chuyên ngành du lịch 1	348
27.	Tiếng Anh chuyên ngành du lịch 2	363
28.	Tổng quan khách sạn	373
29.	Quản trị dịch vụ	386
30.	Tổ chức sự kiện	396
31.	Giao dịch và đàm phán kinh doanh	416
32.	Quản trị kinh doanh khách sạn	428
33.	Quản trị lễ tân khách sạn	440
34.	Quản trị buồng khách sạn	456
35.	Quản trị chế biến món ăn	469
36.	Quản trị nhà hàng	486
37.	An ninh khách sạn	505
38.	Quản trị thương hiệu	518
39.	Quản trị khu Resort	532
40.	Nguyên lý kế toán	546
41.	Quản trị Bar và đồ uống	564
42.	Quản trị nhân lực	578
43.	Quản trị kinh doanh lữ hành	588
44.	Xây dựng thực đơn	599
45.	Tâm lý khách du lịch	607
46.	Ứng dụng CNTT trong du lịch	620

47.	Lễ tân ngoại giao	625
48.	Du lịch bền vững	631
49.	Thực tế chuyên ngành 1	638
50.	Thực tế chuyên ngành 2	642
51.	Thực tập doanh nghiệp 1	646
52.	Thực tập doanh nghiệp 2	650
53.	Thực tập nghề cuối khoá	654

**TRƯỜNG ĐH VĂN HÓA, THỂ THAO
VÀ DU LỊCH THANH HÓA**
Khoa: Quản trị khách sạn
Bộ môn: Quản trị khách sạn

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
TRIẾT HỌC MÁC-LÊNIN
Mã học phần: ĐC 001

1. Thông tin về giảng viên

1.1. Thông tin về giảng viên biên soạn

+ Họ và tên: **NGUYỄN THỊ TÌNH**

- Chức danh, học hàm, học vị: Giảng viên/ Tiến sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc: Khoa Giáo dục đại cương và Ngôn ngữ Anh

- Địa chỉ liên hệ: 39 Lê Hoàn – Phường Điện Biên – Thành phố Thanh Hóa

- Điện thoại: 0936.861.115

- Email: tinhnt85@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Triết học, Lý luận chính trị

1.2. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

+ Họ và tên: **HOÀNG THỊ THẢO**

- Chức danh, học hàm, học vị: Giảng viên/ Thạc sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc: Khoa Giáo dục đại cương và Ngôn ngữ Anh

- Địa chỉ liên hệ: phường An Hoạch, TP Thanh Hóa

- Điện thoại: 0915.985.700

- Email: hoangthaotuan@gmail

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Triết học

1.3. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

+ Họ và tên: **PHẠM THỊ PHƯỢNG**

- Chức danh, học hàm, học vị: Giảng viên/ Thạc sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc: Khoa Giáo dục đại cương và Ngôn ngữ Anh

- Địa chỉ liên hệ: Đường Nguyễn Tạo, phường Trường Thi, Thanh Hóa

- Điện thoại: 0982085278

- Email: phamphuonggddc@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Triết học

1.4. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

+ Họ và tên: **LÊ ĐÌNH HẢI**

- Chức danh, học hàm, học vị: Giảng viên/ Thạc sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc: Khoa Giáo dục đại cương và Ngôn ngữ Anh

- Địa chỉ liên hệ: phường Ngọc Trạo, TP Thanh Hóa

- Điện thoại: 0984725279

- Email: lehailk19@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Triết học

2. Thông tin chung về học phần

2.1. Tên ngành:

- Tên học phần: Triết học

- Mã học phần: ĐC001

- Số tín chỉ: 03

- Học kỳ thực hiện: Kỳ 1

- Học phần kế tiếp: Kinh tế chính trị Mác – Lênin

- Loại học phần: Bắt buộc
- Điều kiện tiên quyết: Không
- Phân bố thời gian:
 - Giảng lý thuyết: 36 tiết
 - Thảo luận, bài tập: 09 tiết
 - Thực hành, thực tập: 0 tiết
 - Tự học, tự nghiên cứu: 90 tiết

2.2. Bộ môn phụ trách học phần: GDĐC

3. Mục tiêu của học phần

3.1. Về kiến thức

Học phần Triết học Mác – Lênin là học phần bắt buộc trong chương trình đào tạo bậc Đại học. Thông qua học phần này giúp sinh viên nắm được thế giới quan và phương pháp luận khoa học của chủ nghĩa Mác-Lênin. Bao gồm:

- Đối tượng, phương pháp nghiên cứu và chức năng của triết học Mác – Lênin;
- Lịch sử hình thành, phát triển của triết học Mác – Lênin và vai trò của triết học Mác – Lênin đối với đời sống xã hội;
- Những nội dung cơ bản của chủ nghĩa duy vật biện chứng và chủ nghĩa duy vật lịch sử.

3.2. Về kỹ năng

- Có khả năng vận dụng các kiến thức đã học để giải thích và bình luận các hiện tượng mang tính phổ quát diễn ra trong lĩnh vực tự nhiên, xã hội và tư duy.
- Có khả năng vận dụng các kiến thức đã học để hiểu, giải thích và bình luận được các vấn đề chính trị, xã hội trong nước và quốc tế.
- Có khả năng vận dụng những kiến thức đã học vào nghiên cứu môn Kinh tế chính trị học Mác – Lênin, Chủ nghĩa xã hội khoa học, Tư tưởng Hồ Chí Minh, Lịch sử Đảng cộng sản Việt Nam và các môn khoa học pháp lí.
- Hình thành kĩ năng tư duy logic, khoa học.
- Phát triển các kĩ năng phân tích, so sánh, tổng hợp, hệ thống hoá các vấn đề khoa học, đặc biệt có ý nghĩa quan trọng đối với việc nghiên cứu các môn khoa học pháp lí.

3.3. Về thái độ

- Có ý thức bảo vệ, phổ biến những nguyên lí cơ bản của triết học Mác-Lênin, đấu tranh chống những quan điểm sai trái.
- Có ý thức, thái độ đúng đắn trong việc thực hiện đường lối, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước.
- Tăng cường bản lĩnh chính trị, tính chủ động, tự tin cho sinh viên. Củng cố niềm tin vào con đường mà Đảng, Bác Hồ và nhân dân ta đã chọn, từ đó góp phần tích cực vào công cuộc xây dựng CNXH ở nước ta.

4. Nội dung chi tiết học phần

Chương 1

Triết học và vai trò của Triết học trong đời sống xã hội

1.1. Triết học và vấn đề cơ bản của Triết học

- 1.1.1. Khái lược về Triết học
- 1.1.2. Vấn đề cơ bản của Triết học
- 1.1.3. Biện chứng và siêu hình

1.2. Triết học Mác – Lênin và vai trò của Triết học Mác – Lênin trong đời sống xã hội

- 1.2.1. Sự ra đời và phát triển của triết học Mác - Lênin
- 1.2.2. Đối tượng và chức năng của Triết học Mác - Lênin
- 1.2.3. Vai trò của Triết học Mác – Lênin trong đời sống xã hội và trong sự nghiệp đổi mới ở Việt Nam hiện nay.

Chương 2

Chủ nghĩa duy vật biện chứng

2.1. Vật chất và ý thức

- 2.1.1. Vật chất và các hình thức tồn tại của vật chất
- 2.1.2. Nguồn gốc, bản chất và kết cấu của ý thức
- 2.1.3. Mối quan hệ giữa vật chất và ý thức

2.2. Phép biện chứng duy vật

- 2.2.1. Hai loại hình biện chứng và phép biện chứng
- 2.2.2. Nội dung của phép biện chứng duy vật

2.3. Lý luận nhận thức

- 2.3.1. Các nguyên tắc của lý luận nhận thức duy vật biện chứng
- 2.3.2. Nguồn gốc, bản chất của nhận thức
- 2.3.3. Thực tiễn và vai trò của thực tiễn đối với nhận thức
- 2.3.4. Tính chất của chân lý

Chương 3

Chủ nghĩa duy vật lịch sử

3.1. Học thuyết hình thái kinh tế xã hội

- 3.1.1. Sản xuất vật chất là cơ sở của sự tồn tại và phát triển của xã hội
- 3.1.2. Biện chứng giữa lực lượng sản xuất và quan hệ sản xuất
- 3.1.3. Biện chứng của cơ sở hạ tầng và kiến trúc thượng tầng
- 3.1.4. Sự phát triển của hình thái kinh tế xã hội là một quá trình lịch sử tự nhiên

3.2. Giai cấp và dân tộc

- 3.2.1. Vấn đề giai cấp và đấu tranh giai cấp
- 3.2.2. Dân tộc
- 3.2.3. Mối quan hệ giai cấp, dân tộc, nhân loại

3.3. Nhà nước và cách mạng xã hội

- 3.3.1. Nhà nước
- 3.3.2. Cách mạng xã hội

3.4. Ý thức xã hội

- 3.4.1. Khái niệm tồn tại xã hội và các yếu tố của tồn tại xã hội
- 3.4.2. Ý thức xã hội và kết cấu của ý thức xã hội

3.5. Triết học về con người

- 3.5.1. Khái niệm con người và bản chất con người
- 3.5.2. Hiện tượng tha hóa con người và giải phóng con người
- 3.5.3. Quan điểm của triết học Mác – Lênin về quan hệ cá nhân và xã hội, về vai trò của quần chúng nhân dân và lãnh tụ trong lịch sử
- 3.5.4. Vấn đề con người trong sự nghiệp cách mạng ở Việt Nam

5. Học liệu

5.1. Tài liệu bắt buộc

1. Bộ Giáo dục và Đào tạo (2019), *Giáo trình Triết học Mác – Lênin*, (Giáo trình dự thảo)

5.2. Tài liệu tham khảo

2. Hội đồng trung ương chỉ đạo biên soạn giáo trình quốc gia các bộ môn khoa học Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, *Giáo trình Những nguyên lý cơ bản của Chủ nghĩa Mác - Lênin*, Nxb. CTQG, Hà Nội, 2010.

6. Hình thức tổ chức dạy học

6.1. Lịch trình chung

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy và học					Tổng
	Lý thuyết	Bài tập/ Thảo luận	Thực hành	Khác (điền dã, thực tế...)	Tự học, tự N/c	
Chương 1: Triết học và vai trò của Triết học trong đời sống xã hội						
1.1. Triết học và vấn đề cơ bản của Triết học	6	1	0	0	12	19
1.2. Triết học Mác – Lênin và vai trò của triết học Mác – Lênin trong đời sống xã hội						
Chương 2: Chủ nghĩa duy vật biện chứng						
2.1. Vật chất và ý thức	5	1	0	0	10	16
2.2. Phép biện chứng duy vật	8	1	0	0	16	9
2.3. Lý luận nhận thức	3	1	0	0	6	10
Chương 3: Chủ nghĩa duy vật lịch sử						
3.1. Học thuyết hình thái kinh tế xã hội	5	1	0	0	10	16
3.2. Giai cấp và dân tộc	3	1	0	0	6	10
3.3. Nhà nước và cách mạng xã hội	2	1	0	0	4	7
3.4. Ý thức xã hội	1	1	0	0	2	4
3.5. Triết học về con người	3	1	0	0	6	10
Điền dã thực tế	0	0	0	0	0	0
Cộng	36	6	0	0	90	135

6.2. Lịch trình cụ thể

Thời gian/Hình thức tổ chức dạy học	Nội dung chính	Yêu cầu SV chuẩn bị	Thời gian, địa điểm	Ghi chú
Tuần 1				
Lý thuyết	Chương 1: Triết học và vai trò của Triết học trong đời sống xã hội 1.1. Triết học và vấn đề cơ bản của Triết học <i>1.1.1. Khái lược về Triết học</i> <i>1.1.2. Vấn đề cơ bản của Triết học</i>	Đọc tài liệu: TL1, tr.9-11 TL2, Tr 14-33	3 tiết/ Giảng đường	
Tự học	1. Trình bày khái niệm chủ nghĩa Mác 2. Khái lược quá trình hình thành và phát triển chủ nghĩa Mác-Lênin	- Đọc tài liệu TL1: tr. 9-20	6 tiết/ Ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 2				
Lý thuyết	Chương 1: Triết học và vai trò của Triết học trong đời sống xã hội (tiếp) <i>1.1.3. Biện chứng và siêu hình</i> 1.2. Triết học Mác – Lenin và vai trò của Triết học Mác – lenin trong đời sống xã hội <i>1.2.1. Sự ra đời và phát triển của triết học Mác - Lênin</i>	Đọc tài liệu: TL1, tr. 11-30	6 tiết/ Giảng đường	
Tự học	1.Sự khác nhau giữa phương pháp biện chứng và phương pháp siêu hình. 2. Sự ra đời của Triết học Mác – Leenin là bước ngoặt vĩ đại trong lịch sử triết học	Đọc tài liệu: TL1 tr 30-31	6 tiết/ Ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 3				
Lý thuyết	<i>1.2.2. Đối tượng và chức năng của Triết học Mác - Lênin</i> <i>1.2.3. Vai trò của Triết học Mác – Leenin trong đời sống xã hội và trong sự nghiệp đổi mới ở Việt Nam hiện nay.</i>	Đọc tài liệu: TL1, tr.51-63 TL2, tr 231-243	3 tiết/ Giảng đường	

Tự học	1. Luận giải về mối quan hệ giữa thế giới quan và vấn đề cơ bản của triết học 2. Vai trò của triết học Mác – Lenin đối với sự nghiệp xây dựng CNXH ở nước ta hiện nay	Đọc tài liệu. TL2: tr 37-38.	6 tiết/ Ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 4				
Lý thuyết	Chương 2 Chủ nghĩa duy vật biện chứng 2.1. Vật chất và ý thức <i>2.1.1. Vật chất và các hình thức tồn tại của vật chất</i> <i>2.1.2. Nguồn gốc, bản chất và kết cấu của ý thức</i>	Đọc tài liệu: TL1, tr.63-93	3 tiết/ Giảng đường	
Tự học	Vật chất và các hình thức vận động của vật chất Phân tích định nghĩa vật chất của Lenin	Đọc tài liệu: TL2, tr.39-46	6 tiết/ Ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 5				
Thảo luận	Nguồn gốc, bản chất và kết cấu của ý thức. Mối quan hệ biện chứng giữa vật chất và ý thức. Rút ra bài học kinh nghiệm cho bản thân	Đọc tài liệu: TL1, tr.63-93 TL2, Tr 39-58	3 tiết/ Giảng đường	
Tuần 6				
Lý thuyết	<i>2.1.3. Mối quan hệ giữa vật chất và ý thức</i> 2.2. Phép biện chứng duy vật <i>2.2.1. Hai loại hình biện chứng và phép biện chứng</i> <i>2.2.2. Nội dung của phép biện chứng duy vật</i>	Đọc tài liệu: TL1, tr 93-131 TL2, tr.69-141	3 tiết/ Giảng đường	
Tự học	1. Tính thống nhất vật chất của thế giới 2. Những nội dung cơ bản của phép biện chứng duy vật	Đọc tài liệu TL1, tr.77-131	6 tiết/ Ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 7				
Lý thuyết	2.3. Lý luận nhận thức	Đọc tài liệu:	3 tiết/	

	2.3.1. Các nguyên tắc của lý luận nhận thức duy vật biện chứng 2.3.2. Nguồn gốc, bản chất của nhận thức	- TL1, tr. 132-135	Giảng đường	
Tự học	Ý nghĩa phương pháp luận từ mối quan hệ giữa vật chất và ý thức	Đọc tài liệu: TL1, tr 93-99	6 tiết/ Ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 8				
Lý thuyết	2.3.3. Thực tiễn và vai trò của thực tiễn đối với nhận thức 2.3.4. Tính chất của chân lý	Đọc tài liệu: TL1, tr.135-147	3 tiết/ Giảng đường	
Tự học	Ý nghĩa phương pháp luận của việc nghiên cứu những nguyên lý cơ bản của phép biện chứng duy vật trong việc nhận thức và cải tạo thế giới	Đọc tài liệu: TL2, tr.69-76	6 tiết/ Ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 9				
Lý thuyết	Chương 3 Chủ nghĩa duy vật lịch sử 3.1. Học thuyết hình thái kinh tế xã hội 3.1.1. Sản xuất vật chất là cơ sở của sự tồn tại và phát triển của xã hội 3.1.2. Biện chứng giữa lực lượng sản xuất và quan hệ sản xuất	Đọc tài liệu: TL1, tr.149-159	3 tiết/ Giảng đường	
Tự học	Vai trò của sản xuất vật chất Mối quan hệ biện chứng giữa lực lượng sản xuất và quan hệ sản xuất	Đọc tài liệu: TL2, tr.126-136	6 tiết/ Ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 10				
Thảo luận nhóm	Thảo luận 1. Sự vận dụng quan điểm của CNVDBC về mối quan hệ giữa VC - YT vào thực tiễn Việt Nam trước và sau đổi mới. 2. Những nội dung cơ bản của phép biện chứng duy vật 3. Mối quan hệ giữa LLSX và QHSX	Chia SV thành nhóm từ 8-10 người. SV phải đọc và NC chuẩn bị phần thảo luận trước	3 tiết/ Giảng đường	

		khí đến lớp.		
Tự học	Tóm tắt, hệ thống hóa những vấn đề đã học. Liên hệ, vận dụng những vấn đề đó vào thực tiễn		6 tiết/ Ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 11				
Thảo luận	<p>3.1.3. Biện chứng của cơ sở hạ tầng và kiến trúc thượng tầng</p> <p>3.1.4. Sự phát triển của hình thái kinh tế xã hội là một quá trình lịch sử tự nhiên</p> <p>3.2. Giai cấp và dân tộc</p> <p>3.2.1. Vấn đề giai cấp và đấu tranh giai cấp</p> <p>3.2.2. Dân tộc\</p> <p>3.2.3. Mối quan hệ giai cấp, dân tộc, nhân loại</p>	Đọc tài liệu: TL1, tr. 160-204	3 tiết/ Giảng đường	
Tự học	<p>Tại sao nói Sự phát triển của hình thái kinh tế xã hội là một quá trình lịch sử tự nhiên</p> <p>Mối quan hệ giai cấp, dân tộc, nhân loại trong thời đại ngày nay</p>	Đọc tài liệu: TL2, tr.152-169	6 tiết/ Ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 12				
Lý thuyết	<p>3.3. Nhà nước và cách mạng xã hội</p> <p>3.3.1. Nhà nước</p> <p>3.3.2. Cách mạng xã hội</p>	Đọc tài liệu: TL1, tr. 204-223	3 tiết Giảng đường	
Tự học	<p>1. Tìm hiểu về Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam</p> <p>Vấn đề cách mạng xã hội chủ nghĩa</p>	Đọc tài liệu TL2, tr. 158-168	6 tiết/ Ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 13				
Lý thuyết	<p>3.4. Ý thức xã hội</p> <p>3.4.1. Khái niệm tồn tại xã hội và các yếu tố của tồn tại xã hội</p> <p>2.3.4. Ý thức xã hội và kết cấu của ý thức xã hội</p>	Đọc tài liệu: TL1, tr.223-243	3 tiết/ Giảng đường	

Tự học	1. Vấn đề Nhà nước hiện nay 2. Mối quan hệ giữa tồn tại xã hội và ý thức xã hội	Đọc tài liệu TL2, tr.142-152	6 tiết/ Ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 14				
Lý thuyết	3.5. Triết học về con người <i>3.5.1. Khái niệm con người và bản chất con người</i> <i>3.5.2. Hiện tượng tha hóa con người và giải phóng con người</i> <i>3.5.3. Quan điểm của triết học Mác – Lênin về quan hệ cá nhân và xã hội, về vai trò của quần chúng nhân dân và lãnh tụ trong lịch sử</i> <i>5.5.4. Vấn đề con người trong sự nghiệp cách mạng ở Việt Nam</i>	Đọc tài liệu: TL1, tr.244-267	3 tiết/ Giảng đường	
Tự học	Hiện tượng tha hóa con người và giải phóng con người Quan điểm của triết học Mác – leenin về quan hệ cá nhân và xã hội, về vai trò của quần chúng nhân dân và lãnh tụ trong lịch sử	Đọc tài liệu: TL2, tr 169-184	6 tiết/ Ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 15				
Thảo luận nhóm	1. Vận dụng quy luật phủ định của phủ định để nhận thức chủ trương phát triển nền văn hoá tiên tiến, đậm đà bản sắc dân tộc ở nước ta hiện nay. 2. Phân tích quy luật QHSX phù hợp với trình độ phát triển của LLSX. Sự vận dụng quy luật này của Đảng ta trước và sau đổi mới. 3. Phân tích mối quan hệ biện chứng giữa CSHT và KTTT. Qua đó nhận thức về vai trò của chính trị, tư tưởng đối với sự phát triển kinh tế ở nước ta hiện nay.	- Đọc giáo trình và tài liệu tham khảo, chuẩn bị bài thảo luận. - Chia nhóm từ 8-10 sinh viên để thảo luận, viết biên bản TL nhóm.	3 tiết/ Giảng đường	

Tự học	Tóm tắt, hệ thống hóa những vấn đề đã học. Liên hệ, vận dụng những vấn đề đó vào thực tiễn		6 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
--------	--	--	-----------------------------------	--

7.Yêu cầu đối với sinh viên

- Sinh viên phải tham dự tối thiểu 80% thời gian lên lớp.
- Có đầy đủ giáo trình, tài liệu học tập theo yêu cầu của môn học.
- Tham gia tích cực các hoạt động trên lớp: nghe giảng, phát biểu xây dựng bài, làm bài tập đầy đủ, có chất lượng tốt, chuẩn bị các nội dung thảo luận đầy đủ.
- Sử dụng công nghệ/phần mềm/thực hành (nếu có)

8.Phương thức kiểm tra, đánh giá học phần

- Kết quả đánh giá học phần của sinh viên được tính bằng điểm trung bình của các kết quả đánh giá sau:

+ Điểm chuyên cần, thái độ : 10%

+ Điểm các bài kiểm tra giữa kỳ và bài tập: 20%

+ Điểm thi kết thúc học phần (thi viết, trắc nghiệm, vấn đáp): 70%

- Thang điểm: 10 (quy đổi ra thang điểm 4 và điểm chữ do phòng QLĐT thực hiện theo quy chế)

9.Những yêu cầu khác: Không

Thanh Hóa, ngày ... tháng ... năm 2019

DUYỆT CỦA KHOA

BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN SOẠN

Trần Nhật Hải

Trần Nhật Hải

Nguyễn Thị Tình

1. Thông tin về giảng viên

1.1. Thông tin về giảng viên biên soạn

- + Họ và tên: **PHẠM THỊ PHƯƠNG**
- Chức danh, học hàm, học vị: Giảng viên/ Thạc sĩ
- Thời gian, địa điểm làm việc: Khoa Giáo dục đại cương & Ngôn ngữ Anh
- Địa chỉ liên hệ: Phường Trường Thi, TP Thanh Hóa
- Điện thoại: 0982085278
- Email: phamphuonggddc@gmail.com
- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Triết học

1.2. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

- + Họ và tên: **NGUYỄN THỊ TÌNH**
- Chức danh, học hàm, học vị: Giảng viên/ Tiến sĩ
- Thời gian, địa điểm làm việc: Khoa Giáo dục đại cương và Ngôn ngữ Anh
- Địa chỉ liên hệ: 39 Lê Hoàn – Phường Điện Biên – Thành phố Thanh Hóa
- Điện thoại: 0936.861.115
- Email: tinhnt85@gmail.com
- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Triết học, Lý luận chính trị

1.3. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

- + Họ và tên: **HOÀNG THỊ THẢO**
- Chức danh, học hàm, học vị: Giảng viên/ Thạc sĩ
- Thời gian, địa điểm làm việc: Khoa Giáo dục đại cương và Ngôn ngữ Anh
- Địa chỉ liên hệ: phường An Hoạch, TP Thanh Hóa
- Điện thoại: 0915.985.700
- Email: hoangthaotuan@gmail
- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Triết học

1.4. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

- + Họ và tên: **LÊ ĐÌNH HẢI**
- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ, giảng viên
- Hướng nghiên cứu chính: Triết học
- Địa chỉ: phường Ngọc Trạo, TP Thanh Hóa
- Email: lehailk19@gmail.com Tel: 0984725279

2. Thông tin chung về học phần

2.1. Tên ngành:

- Tên học phần: **KINH TẾ CHÍNH TRỊ MÁC - LÊNIN**
- Mã học phần: **ĐC 002**
- Số tín chỉ: 02
- Học kỳ thực hiện: Kỳ 2
- Học phần kế tiếp: ĐC 003
- Loại học phần: Bắt buộc
- Điều kiện tiên quyết: ĐC 001

-Phân bố thời gian:

- Giảng lý thuyết: 24 tiết
- Thảo luận, bài tập: 06 tiết
- Thực hành, thực tập: 0 tiết
- Tự học, tự nghiên cứu: 60 tiết

2.2. Bộ môn phụ trách học phần: Giáo dục đại cương

3. Mục tiêu của học phần

3.1. Về kiến thức:

- Trang bị cho người học các kiến thức cơ bản về kinh tế hàng hóa, tiền tệ; sự ra đời, tồn tại và các giai đoạn phát triển của chủ nghĩa tư bản, những thành tựu và hạn chế của phương thức sản xuất tư bản chủ nghĩa.

- Từ đó, người học hiểu được cơ sở khách quan của các chính sách phát triển kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa ở Việt Nam và các quan hệ lợi ích trong nền kinh tế; vấn đề công nghiệp hóa – hiện đại hóa và hội nhập kinh tế quốc tế của Việt Nam hiện nay.

3.2. Về kỹ năng:

- Có khả năng vận dụng các kiến thức đã học để hiểu, giải thích và bình luận được các vấn đề kinh tế - xã hội trong nước và quốc tế.

- Có khả năng vận dụng những kiến thức đã học vào nghiên cứu môn Kinh tế chính trị học Mác – Lênin, Chủ nghĩa xã hội khoa học, Tư tưởng Hồ Chí Minh, Lịch sử Đảng cộng sản Việt Nam và các môn khoa học pháp lý.

- Phát triển kỹ năng lập luận, thuyết trình.

3.3. Về thái độ:

- Có ý thức bảo vệ, phổ biến những nguyên lý cơ bản của triết học Mác-Lênin, đấu tranh chống những quan điểm sai trái.

- Giúp người học hiểu được cơ sở khách quan của các chính sách phát triển kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa ở Việt Nam và các quan hệ lợi ích trong nền kinh tế; vấn đề công nghiệp hóa – hiện đại hóa và hội nhập kinh tế quốc tế của Việt Nam hiện nay

4. Nội dung chi tiết học phần

Chương 1

ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU VÀ CHỨC NĂNG CỦA KINH TẾ CHÍNH TRỊ MÁC-LÊNIN

1.1. Khái quát sự hình thành và phát triển của kinh tế chính trị Mác-Lênin

1.2. Đối tượng và phương pháp nghiên cứu của kinh tế chính trị Mác-Lênin

1.2.1. Đối tượng nghiên cứu của kinh tế chính trị Mác-Lênin

1.2.2. Phương pháp nghiên cứu của kinh tế chính trị Mác-Lênin

1.3. Chức năng của kinh tế chính trị Mác-Lênin

1.3.1. Chức năng nhận thức

1.3.2. Chức năng tư tưởng

1.3.3. Chức năng thực tiễn

1.3.4. Chức năng phương pháp luận

Chương 2

HÀNG HOÁ, THỊ TRƯỜNG VÀ VAI TRÒ CỦA CÁC CHỦ THỂ THAM GIA THỊ TRƯỜNG

2.1. Sản xuất hàng hóa và hàng hóa

- 2.1.1. Điều kiện ra đời và phát triển của sản xuất hàng hóa
- 2.1.2. Tính chất hai mặt của lao động sản xuất hàng hóa
- 2.1.3. Lượng giá trị của hàng hóa và các nhân tố ảnh hưởng đến lượng giá trị của hàng hóa.

2.1.4. Một số loại hàng hóa đặc biệt

2.2. Thị trường và các quy luật kinh tế cơ bản của thị trường

2.2.1. Khái niệm và vai trò của thị trường

2.2.2. Phân loại thị trường

2.2.3. Các quy luật kinh tế chủ yếu của thị trường

2.3. Vai trò các chủ thể tham gia thị trường

2.3.1. Người sản xuất

2.3.2. Người tiêu dùng

2.3.3. Thương nhân và các trung gian thương mại

2.3.4. Nhà nước

Chương 3

SẢN XUẤT GIÁ TRỊ THẶNG DƯ VÀ QUAN HỆ LỢI ÍCH TRONG NỀN KINH TẾ THỊ TRƯỜNG

3.1. Sản xuất giá trị thặng dư trong nền kinh tế thị trường

3.1.1. Lý luận của C.Mác về giá trị thặng dư

3.1.2. Các phương pháp sản xuất giá trị thặng dư trong nền kinh tế thị trường tư bản chủ nghĩa

3.1.3. Tích lũy và tái sản xuất mở rộng

3.1.4. Các hình thức biểu hiện của giá trị thặng dư trong nền kinh tế thị trường

3.2. Quan hệ lợi ích kinh tế trong nền kinh tế thị trường

3.2.1. Lợi ích kinh tế và quan hệ lợi ích kinh tế

3.2.2. Các quan hệ lợi ích kinh tế cơ bản trong nền kinh tế thị trường

3.2.3. Phương thức thực hiện các quan hệ lợi ích

3.2.4. Vai trò nhà nước trong bảo đảm hài hòa các lợi ích

Chương 4

CẠNH TRANH VÀ ĐỘC QUYỀN TRONG NỀN KINH TẾ THỊ TRƯỜNG

4.1. Cạnh tranh trong nền kinh tế thị trường

4.1.1. Cạnh tranh trong nội bộ ngành và sự hình thành giá trị thị trường

4.1.2. Cạnh tranh giữa các ngành và sự hình thành lợi nhuận bình quân

4.1.3. Tác động của cạnh tranh trong nền kinh tế thị trường

4.2. Độc quyền và chủ nghĩa tư bản độc quyền nhà nước trong nền kinh tế thị trường

4.2.1. Lý luận của V.I.Lênin về độc quyền trong nền kinh tế thị trường

4.2.2. Những đặc điểm của chủ nghĩa tư bản độc quyền

4.2.3. Độc quyền và cạnh tranh, lợi nhuận độc quyền và giá cả độc quyền

4.2.4. Chủ nghĩa tư bản độc quyền Nhà nước

Chương 5

KINH TẾ THỊ TRƯỜNG ĐỊNH HƯỚNG XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VÀ CÁC QUAN HỆ LỢI ÍCH KINH TẾ Ở VIỆT NAM

5.1. Khái niệm, đặc trưng của kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa ở Việt Nam

5.1.1. Phát triển kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa ở Việt Nam là tất yếu khách quan

5.1.2. Khái niệm kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa ở Việt Nam

5.1.3. Đặc trưng của kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa ở Việt Nam

5.2. Hoàn thiện thể chế kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa ở Việt Nam

5.2.1. Khái niệm về thể chế, thể chế kinh tế, thể chế kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và sự cần thiết phải hoàn thiện thể chế kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa

5.2.2. Hoàn thiện thể chế về sở hữu

5.2.3. Hoàn thiện thể chế phát triển các thành phần kinh tế, các loại hình doanh nghiệp

5.2.4. Hoàn thiện thể chế phát triển đồng bộ các yếu tố thị trường và các loại thị trường

5.2.5. Hoàn thiện thể chế gắn kết tăng trưởng kinh tế với bảo đảm phát triển bền vững, tiến bộ và công bằng xã hội, quốc phòng an ninh và thích ứng với biến đổi khí hậu

5.2.6. Hoàn thiện thể chế về hội nhập kinh tế quốc tế

5.2.7. Nâng cao năng lực lãnh đạo của Đảng, vai trò xây dựng và thực hiện thể chế kinh tế của nhà nước, phát huy vai trò làm chủ của nhân dân trong hoàn thiện thể chế kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa

Chương 6

CÁCH MẠNG CÔNG NGHIỆP VÀ HỘI NHẬP KINH TẾ QUỐC TẾ TRONG PHÁT TRIỂN CỦA VIỆT NAM

6.1. Cách mạng công nghiệp và vai trò của cách mạng công nghiệp đối với phát triển

6.1.1. Khái quát về cách mạng công nghiệp

6.1.2. Vai trò của cách mạng công nghiệp đối với sự phát triển của các quốc gia trong điều kiện hiện nay

6.1.3. Phương thức thích ứng của Việt Nam với cách mạng công nghiệp lần thứ tư

6.2. Hội nhập kinh tế quốc tế của Việt Nam

6.2.1. Khái niệm và các hình thức Hội nhập kinh tế quốc tế

6.2.2. Tác động của Hội nhập kinh tế quốc tế đến phát triển của Việt Nam

6.2.3. Phương hướng nâng cao hiệu quả Hội nhập kinh tế quốc tế trong phát triển của Việt Nam

5. Học liệu

5.1. Học liệu bắt buộc

1. Bộ Giáo dục và Đào tạo, *Giáo trình Kinh tế chính trị Mác – Lênin* (giáo trình tập huấn năm 2019)

5.2. Học liệu tham khảo:

2. Bộ Giáo dục và Đào tạo, *Giáo trình Những Nguyên lý cơ bản của Chủ nghĩa Mác-Lênin*, Nxb.Chính trị quốc gia, Hà Nội, 2014.

3. Hội đồng Trung ương chỉ đạo biên soạn giáo trình quốc gia các bộ môn khoa học Mác – Lênin, *Giáo trình Kinh tế chính trị Mác-Lênin*, Nxb.Chính trị quốc gia, Hà Nội, 2010.

6. Hình thức tổ chức dạy học

6.1. Lịch trình chung

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy và học					Tổng
	Lý thuyết	Bài tập/ Thảo luận	Thực hành	Khác (điền dã, thực tế...)	Tự học, tự N/c	
Chương 1: Đối tượng, phương pháp nghiên cứu và chức năng của Kinh tế chính trị Mác - Lênin						
1.1. Khái quát sự hình thành và phát triển của kinh tế chính trị Mác - Lênin	2	0	0	0	4	6
1.2. Đối tượng và phương pháp nghiên cứu của kinh tế chính trị Mác - Lênin						
1.3. Chức năng của kinh tế chính trị Mác - Lênin						
Chương 2: Hàng hóa, thị trường và vai trò của các chủ thể tham gia thị trường						
2.1. Sản xuất hàng hóa và hàng hóa	2	0	0	0	4	6
2.2. Thị trường và các quy luật kinh tế cơ bản của thị trường	2	1	0	0	4	6
2.3. vai trò của các chủ thể tham gia thị trường	2	0	0	0	4	6
Chương 3: Sản xuất giá trị thặng dư và quan hệ lợi ích trong nền kinh tế thị trường						
3.1. Sản xuất giá trị thặng dư trong nền kinh tế thị trường	2	0	0	0	4	6
3.2. Quan hệ lợi ích trong nền kinh tế thị trường	2	1	0	0	4	7
Chương 4: Cạnh tranh và độc quyền trong nền kinh tế thị trường						
4.1. Cạnh tranh trong nền kinh tế thị trường	2	1	0	0	4	7

4.2. Độc quyền và CNTB độc quyền Nhà nước trong nền kinh tế thị trường	2	1	0	0	4	7
Chương 5: Kinh tế thị trường định hướng XHCN và các quan hệ lợi ích kinh tế ở VN						
5.1. Khái niệm, đặc trưng của kinh tế thị trường định hướng XHCN ở Việt Nam	2	0	0	0	4	6
5.3. Hoàn thiện thể chế kinh tế thị trường định hướng XHCN ở Việt Nam	2	1	0	0	4	7
Chương 6: Cách mạng công nghiệp và hội nhập kinh tế quốc tế trong phát triển của Việt Nam						
6.1. Cách mạng công nghiệp và vai trò của cách mạng công nghiệp đối với phát triển	2	0	0	0	4	6
6.2. Hội nhập kinh tế quốc tế của Việt Nam	2	1	0	0	4	7
Điền dã thực tế	0	0	0	0	0	0
Cộng	24	6	0	0	60	90

6.2. Lịch trình cụ thể

Thời gian/Hình thức tổ chức dạy học	Nội dung chính	Yêu cầu SV chuẩn bị	Thời gian, địa điểm	Ghi chú
Tuần 1				
Lý thuyết	Chương 1: ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU VÀ CHỨC NĂNG CỦA KINH TẾ CHÍNH TRỊ MÁC - LÊNIN	Đọc tài liệu: TL1, tr.1-7	2 tiết/ Giảng đường	

	1.1. Khái quát sự hình thành và phát triển của kinh tế chính trị Mác-Lênin 1.2. Đối tượng và phương pháp nghiên cứu của kinh tế chính trị Mác-Lênin 1.2.1. Phương pháp nghiên cứu của kinh tế chính trị Mác-Lênin 1.2.2. Đối tượng nghiên cứu của kinh tế chính trị Mác-Lênin			
Tự học	1.3. Chức năng của kinh tế chính trị Mác-Lênin 1.3.1. Chức năng nhận thức 1.3.2. Chức năng tư tưởng 1.3.3. Chức năng thực tiễn 1.3.4. Chức năng phương pháp luận	- Đọc tài liệu: TL1, tr 7-8;	4 tiết/ Ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 2				
Lý thuyết	Chương 2: HÀNG HOÁ, THỊ TRƯỜNG VÀ VAI TRÒ CỦA CÁC CHỦ THỂ THAM GIA THỊ TRƯỜNG 2.1. Sản xuất hàng hóa và hàng hóa 2.1.1. Điều kiện ra đời và phát triển của sản xuất hàng hóa 2.1.2. Tính chất hai mặt của lao động sản xuất hàng hóa 2.1.3. Lượng giá trị của hàng hóa và các nhân tố ảnh hưởng đến lượng giá trị của hàng hóa. 2.1.4. Một số loại hàng hóa đặc biệt	Đọc tài liệu: TL1, tr 9-21	2 tiết/ Giảng đường	
Tự học	Đánh giá các nhân tố ảnh hưởng đến lượng giá trị của hàng hóa	- Đọc tài liệu: TL1 tr 14-16	4 tiết/ Ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 3				
Lý thuyết	Chương 2: HÀNG HOÁ, THỊ TRƯỜNG VÀ VAI TRÒ CỦA CÁC CHỦ THỂ THAM GIA THỊ TRƯỜNG 2.2. Thị trường và các quy luật kinh tế cơ bản của thị trường 2.2.1. Khái niệm và vai trò của thị trường 2.2.2. Phân loại thị trường	Đọc tài liệu: TL1, tr 21-28	2 tiết/ Giảng đường	

	2.2.3. Các quy luật kinh tế chủ yếu của thị trường			
Tự học	Đánh giá về các quy luật kinh tế chủ yếu của thị trường và sự ảnh hưởng đến thị trường hàng hóa ở nước ta hiện nay?	- Đọc tài liệu: TL1 tr 24-28	4 tiết/ Ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 4				
Lý thuyết	Chương 2: HÀNG HOÁ, THỊ TRƯỜNG VÀ VAI TRÒ CỦA CÁC CHỦ THỂ THAM GIA THỊ TRƯỜNG 2.3. Vai trò các chủ thể tham gia thị trường 2.3.1. Người sản xuất 2.3.2. Người tiêu dùng 2.3.3. Thương nhân và các trung gian thương mại 2.3.4. Nhà nước	Đọc tài liệu: TL1, tr.28-31	2 tiết/ Giảng đường	
Tự học	Các chủ thể tham gia vào thị trường chủ thể nào là quan trọng nhất? vì sao?	Đọc tài liệu. TL1: tr 28-31.	4 tiết/ Ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 5				
Thảo luận nhóm	1. Khái quát lịch sự hình thành và phát triển của Kinh tế chính trị Mác - Lênin? 2. Vấn đề thị trường ảnh hưởng đến sự phát triển kinh tế của nước ta hiện nay như thế nào? 3. Thế nào là thị trường minh bạch?	Chia SV thành nhóm từ 8-10 người. SV phải đọc và NC chuẩn bị phần thảo luận trước khi đến lớp.	2 tiết/ Giảng đường	
Tự học	Tóm tắt, hệ thống hóa những vấn đề đã học. Liên hệ, vận dụng những vấn đề đó vào thực tiễn		4 tiết/ Ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 6				
Lý thuyết	Chương 3: SẢN XUẤT GIÁ TRỊ THẶNG DƯ VÀ QUAN HỆ LỢI ÍCH TRONG NỀN KINH TẾ THỊ TRƯỜNG 3.1. Sản xuất giá trị thặng dư trong nền kinh tế thị trường	Đọc tài liệu: TL1, tr.32-39	2 tiết/ Giảng đường	

	<p>3.1.1. Lý luận của C.Mác về giá trị thặng dư</p> <p>3.1.2. Các phương pháp sản xuất giá trị thặng dư trong nền kinh tế thị trường tư bản chủ nghĩa</p> <p>3.1.3. Tích lũy và tái sản xuất mở rộng</p>			
Tự học	3.1.4. Các hình thức biểu hiện của giá trị thặng dư trong nền kinh tế thị trường	Đọc tài liệu: TL1, tr.39-48	4 tiết/ Ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 7				
Lý thuyết	<p>Chương 3: SẢN XUẤT GIÁ TRỊ THẶNG DƯ VÀ QUAN HỆ LỢI ÍCH TRONG NỀN KINH TẾ THỊ TRƯỜNG</p> <p>3.2. Quan hệ lợi ích kinh tế trong nền kinh tế thị trường</p> <p>3.2.1. Lợi ích kinh tế và quan hệ lợi ích kinh tế</p> <p>3.2.2. Các quan hệ lợi ích kinh tế cơ bản trong nền kinh tế thị trường</p> <p>3.2.3. Phương thức thực hiện các quan hệ lợi ích</p>	Đọc tài liệu: TL1, tr 48-57	2 tiết/ Giảng đường	
Tự học	3.2.4. Vai trò nhà nước trong bảo đảm hài hòa các lợi ích	Đọc tài liệu TL1, tr.57-60	4 tiết/ Ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 8				
Lý thuyết	<p>Chương 4: CẠNH TRANH VÀ ĐỘC QUYỀN TRONG NỀN KINH TẾ THỊ TRƯỜNG</p> <p>4.1. Cạnh tranh trong nền kinh tế thị trường</p> <p>4.1.1. Cạnh tranh trong nội bộ ngành và sự hình thành giá trị thị trường</p> <p>4.1.2. Cạnh tranh giữa các ngành và sự hình thành lợi nhuận bình quân</p> <p>4.1.3. Tác động của cạnh tranh trong nền kinh tế thị trường</p>	Đọc tài liệu: - TL1, tr. 61-66	2 tiết/ Giảng đường	
Tự học	Vấn đề cạnh tranh trong nền kinh tế thị trường ảnh hưởng đến sự phát	Đọc tài liệu:	4 tiết/	

	triển kinh tế ở nước ta hiện nay như thế nào?	- TL1, tr. 61-66	Ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 9				
Lý thuyết	<p>Chương 4: CẠNH TRANH VÀ ĐỘC QUYỀN TRONG NỀN KINH TẾ THỊ TRƯỜNG</p> <p>4.2. Độc quyền và chủ nghĩa tư bản độc quyền nhà nước trong nền kinh tế thị trường</p> <p>4.2.1. Lý luận của V.I.Lênin về độc quyền trong nền kinh tế thị trường</p> <p>4.2.2. Những đặc điểm của chủ nghĩa tư bản độc quyền</p> <p>4.2.3. Độc quyền và cạnh tranh, lợi nhuận độc quyền và giá cả độc quyền</p> <p>4.2.4. Chủ nghĩa tư bản độc quyền Nhà nước</p>	Độc tài liệu: TL1, tr.66-84	2 tiết/ Giảng đường	
Tự học	Tác động của độc quyền trong nền kinh tế thị trường và vấn đề độc quyền ở nước ta hiện nay?	Độc tài liệu: TL1, tr.75-77	4 tiết/ Ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 10				
Thảo luận nhóm	<p>Thảo luận</p> <p>1. Bản chất của chủ nghĩa tư bản là gì?</p> <p>2. Có mấy hình thức bóc lột giá trị thặng dư? Lấy ví dụ minh họa cho từng hình thức tương ứng?</p> <p>3. Giải thích câu nói của Mác “Tư bản ứng trước chỉ là giọt nước trong dòng sông của tích lũy mà thôi”.</p> <p>4. Vấn đề độc quyền và khủng hoảng của các nước ta bản hiện nay?</p>	Chia SV thành nhóm từ 8-10 người. SV phải đọc và NC chuẩn bị thảo luận trước khi đến lớp.	2 tiết/ Giảng đường	
Tự học	Tóm tắt, hệ thống hóa những vấn đề đã học. Liên hệ, vận dụng những vấn đề đó vào thực tiễn		4 tiết/ Ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 11				
Lý thuyết	<p>Chương 5: KINH TẾ THỊ TRƯỜNG ĐỊNH HƯỚNG XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VÀ CÁC</p>	Độc tài liệu: TL1, tr.85-92	2 tiết/ Giảng đường	

	<p>QUAN HỆ LỢI ÍCH KINH TẾ Ở VIỆT NAM</p> <p>5.1. Khái niệm, đặc trưng của kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa ở Việt Nam</p> <p>5.1.1. Phát triển kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa ở Việt Nam là tất yếu khách quan</p> <p>5.1.2. Khái niệm kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa ở Việt Nam</p> <p>5.1.3. Đặc trưng của kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa ở Việt Nam</p>			
Tự học	Sự khác biệt giữa kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và nền kinh tế tập trung quan liêu bao cấp ở nước ta?	Đọc tài liệu: TL1, tr.85-92	4 tiết/ Ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 12				
Lý thuyết	<p>Chương 5: KINH TẾ THỊ TRƯỜNG ĐỊNH HƯỚNG XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VÀ CÁC QUAN HỆ LỢI ÍCH KINH TẾ Ở VIỆT NAM</p> <p>5.2. Hoàn thiện thể chế kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa ở Việt Nam</p> <p>5.2.1. Khái niệm về thể chế, thể chế kinh tế, thể chế kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và sự cần thiết phải hoàn thiện thể chế kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa</p> <p>5.2.2. Hoàn thiện thể chế về sở hữu</p> <p>5.2.3. Hoàn thiện thể chế phát triển các thành phần kinh tế, các loại hình doanh nghiệp</p> <p>5.2.4. Hoàn thiện thể chế phát triển đồng bộ các yếu tố thị trường và các loại thị trường</p> <p>5.2.5. Hoàn thiện thể chế gắn kết tăng trưởng kinh tế với bảo đảm</p>	Đọc tài liệu: TL1, tr.92-102	2 tiết/ Giảng đường	

	phát triển bền vững, tiến bộ và công bằng xã hội, quốc phòng an ninh và thích ứng với biến đổi khí hậu 5.2.6. Hoàn thiện thể chế về hội nhập kinh tế quốc tế			
Tự học	5.2.7. Nâng cao năng lực lãnh đạo của Đảng, vai trò xây dựng và thực hiện thể chế kinh tế của nhà nước, phát huy vai trò làm chủ của nhân dân trong hoàn thiện thể chế kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa	Đọc tài liệu: TL1, tr.102-103	4 tiết/ Ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 13				
Lý thuyết	Chương 6: CÁCH MẠNG CÔNG NGHIỆP VÀ HỘI NHẬP KINH TẾ QUỐC TẾ TRONG PHÁT TRIỂN CỦA VIỆT NAM 6.1. Cách mạng công nghiệp và vai trò của cách mạng công nghiệp đối với phát triển 6.1.1. Khái quát về cách mạng công nghiệp 6.1.2. Vai trò của cách mạng công nghiệp đối với sự phát triển của các quốc gia trong điều kiện hiện nay 6.1.3. Phương thức thích ứng của Việt Nam với cách mạng công nghiệp lần thứ tư	Đọc tài liệu: TL1, tr. 104-124	2 tiết/ Giảng đường	
Tự học	Cách mạng công nghiệp đặc biệt là cách mạng công nghiệp 4.0 ảnh hưởng đến đời sống kinh tế và xã hội nước ta như thế nào?	Đọc tài liệu: TL1, tr.104-114	4 tiết/ Ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 14				
Lý thuyết	Chương 6: CÁCH MẠNG CÔNG NGHIỆP VÀ HỘI NHẬP KINH TẾ QUỐC TẾ TRONG PHÁT TRIỂN CỦA VIỆT NAM 6.2. Hội nhập kinh tế quốc tế của Việt Nam	Đọc tài liệu: TL1, tr. 124-134	2 tiết Giảng đường	

	6.2.1. Khái niệm và các hình thức Hội nhập kinh tế quốc tế 6.2.2. Tác động của Hội nhập kinh tế quốc tế đến phát triển của Việt Nam			
Tự học	6.2.3. Phương hướng nâng cao hiệu quả Hội nhập kinh tế quốc tế trong phát triển của Việt Nam	Đọc tài liệu TL1, tr. 134-142	4 tiết/ Ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 15				
Thảo luận nhóm	Thảo luận 1. Vì sao sự phát triển kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa ở nước ta là một tất yếu khách quan? 2. Tác động của các cuộc cách mạng công nghiệp đối với thế giới nói chung và Việt Nam như thế nào?	Chia SV thành nhóm từ 8-10 người. SV phải đọc và NC chuẩn bị phần thảo luận trước khi đến lớp.	2 tiết/ Giảng đường	
Tự học	Tóm tắt hệ thống kiến thức toàn bộ môn học, vận dụng kiến thức môn học vào thực tiễn. Chuẩn bị thi kết thúc học phần		4 tiết/ Ở nhà hoặc thư viện	

7. Yêu cầu đối với sinh viên

- Sinh viên phải tham dự tối thiểu 80% thời gian lên lớp.
- Có đầy đủ giáo trình, tài liệu học tập theo yêu cầu của môn học.
- Tham gia tích cực các hoạt động trên lớp: nghe giảng, phát biểu xây dựng bài, làm bài tập đầy đủ, có chất lượng tốt, chuẩn bị các nội dung thảo luận đầy đủ.
- Sử dụng công nghệ/phần mềm/thực hành (nếu có)

8. Phương thức kiểm tra, đánh giá học phần

- Kết quả đánh giá học phần của sinh viên được tính bằng điểm trung bình của các kết quả đánh giá sau:

- + Điểm chuyên cần, thái độ : 10%
- + Điểm các bài kiểm tra giữa kỳ và bài tập: 20%
- + Điểm thi kết thúc học phần (thi viết, trắc nghiệm, vấn đáp): 70%

- Thang điểm: 10 (quy đổi ra thang điểm 4 và điểm chữ do phòng QLĐT thực hiện theo quy chế)

9. Những yêu cầu khác: Không

DUYỆT CỦA KHOA

BỘ MÔN

Thanh Hóa, ngày ... tháng ... năm 2019
GIẢNG VIÊN SOẠN

Trần Nhật Hải

Trần Nhật Hải

Phạm Thị Phương

1. Thông tin về giảng viên

1.1. Thông tin về giảng viên biên soạn

- + Họ và tên: **HOÀNG THỊ THẢO**
- Chức danh, học hàm, học vị: Giảng viên/ Thạc sĩ
- Thời gian, địa điểm làm việc: Khoa Giáo dục đại cương và Ngôn ngữ Anh
- Địa chỉ liên hệ: phường An Hoạch, TP Thanh Hóa
- Điện thoại: 0915.985.700
- Email: hoangthaotuan@gmail
- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Triết học

1.2. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

- + Họ và tên: **NGUYỄN THỊ TÌNH**
- Chức danh, học hàm, học vị: Giảng viên/ Tiến sĩ
- Thời gian, địa điểm làm việc: Khoa Giáo dục đại cương và Ngôn ngữ Anh
- Địa chỉ liên hệ: 39 Lê Hoàn – Phường Điện Biên – Thành phố Thanh Hóa
- Điện thoại: 0936.861.115
- Email: tinhnt85@gmail.com
- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Triết học, Lý luận chính trị

1.3. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

- + Họ và tên: **PHẠM THỊ PHƯƠNG**
- Chức danh, học hàm, học vị: Giảng viên/ Thạc sĩ
- Thời gian, địa điểm làm việc: Khoa Giáo dục đại cương & Ngôn ngữ Anh
- Địa chỉ liên hệ: Phường Trường Thi, TP Thanh Hóa
- Điện thoại: 0982085278
- Email: phamphuonggddc@gmail.com
- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Triết học

2. Thông tin chung về học phần

2.1. Tên ngành:

- Tên học phần: **CHỦ NGHĨA XÃ HỘI KHOA HỌC (Scientific Socialism)**
- Mã học phần: **ĐC 003**
- Số tín chỉ: 02
- Học kỳ thực hiện: Kỳ 3
- Học phần kế tiếp: **ĐC 004**
- Loại học phần: Bắt buộc
- Điều kiện tiên quyết: **ĐC 001, ĐC 002**
- Phân bố thời gian:
 - Giảng lý thuyết: 24 tiết
 - Thảo luận, bài tập: 06 tiết
 - Thực hành, thực tập: 0 tiết
 - Tự học, tự nghiên cứu: 60 tiết

2.2. Bộ môn phụ trách học phần: Giáo dục đại cương

3. Mục tiêu của học phần

3.1. Về kiến thức:

Sinh viên nắm được những chi tiết cơ bản, cốt lõi nhất về Chủ nghĩa xã hội khoa học, một trong ba bộ phận cấu thành nên chủ nghĩa Mác-Lênin.

3.2. Về kỹ năng:

Sinh viên nâng cao được năng lực hiểu biết thực tiễn và khả năng vận dụng các tri thức nói trên về việc xem xét, đánh giá những vấn đề chính trị- xã hội của đất nước liên quan đến chủ nghĩa xã hội (CNHX) và con đường đi lên CNXH ở nước ta.

3.3. Về thái độ:

Sinh viên có thái độ chính trị, tư tưởng đúng đắn về môn học chủ nghĩa xã hội khoa học (CNXHKH) nói riêng và nền tảng tư tưởng của Đảng ta nói chung.

4. Nội dung chi tiết học phần

Chương 1

NHẬP MÔN CHỦ NGHĨA XÃ HỘI KHOA HỌC

1.1. Sự ra đời của Chủ nghĩa xã hội khoa học

1.1.1. Hoàn cảnh lịch sử ra đời Chủ nghĩa xã hội khoa học.

1.1.2. Vai trò của Các Mác và Phridrich Ăngghen

1.2. Các giai đoạn phát triển cơ bản của Chủ nghĩa xã hội khoa học

1.2.1. C.Mác và Ph.Ăngghen phát triển chủ nghĩa xã hội khoa học

1.2.2. V.I.Lênin vận dụng và phát triển chủ nghĩa xã hội khoa học trong điều kiện mới

1.2.3. Sự vận dụng và phát triển sáng tạo của chủ nghĩa xã hội khoa học từ sau khi V.I.Lênin qua đời đến nay

1.3. Đối tượng, phương pháp và ý nghĩa của việc nghiên cứu chủ nghĩa xã hội khoa học

1.3.1. Đối tượng nghiên cứu của Chủ nghĩa xã hội khoa học

1.3.2. Phương pháp nghiên cứu của Chủ nghĩa xã hội khoa học

1.3.3. Ý nghĩa của việc nghiên cứu của Chủ nghĩa xã hội khoa học

Chương 2

SỨ MỆNH LỊCH SỬ CỦA GIAI CẤP CÔNG NHÂN

2.1. Quan niệm giai cấp công nhân và sứ mệnh lịch sử của giai cấp công nhân

2.1.1. Quan niệm và đặc điểm về sứ mệnh lịch sử của giai cấp công nhân

2.1.2. Nội dung và đặc điểm sứ mệnh của lịch sử của giai cấp công nhân

2.1.3. Điều kiện khách quan và nhân tố chủ quan quy định giai cấp công nhân hoàn thành sứ mệnh lịch sử

2.2. Giai cấp công nhân và thực hiện sứ mệnh lịch sử của giai cấp công nhân trong thời đại ngày nay

2.2.1. Quan niệm về giai cấp công nhân trong thời đại ngày nay

2.2.2. Thực hiện sứ mệnh lịch sử của giai cấp công nhân trong thời đại ngày nay

2.3. Sứ mệnh lịch sử của giai cấp công nhân Việt Nam

2.3.1. Đặc điểm của giai cấp công nhân Việt Nam

2.3.2. Sứ mệnh lịch sử của giai cấp công nhân Việt Nam trong các thời kỳ cách mạng

2.3.3. Định hướng xây dựng giai cấp công nhân Việt Nam hiện nay.

Chương 3

CHỦ NGHĨA XÃ HỘI VÀ THỜI KỲ QUÁ ĐỘ LÊN

CHỦ NGHĨA XÃ HỘI

3.1. Chủ nghĩa xã hội

- 3.1.1. *Chủ nghĩa xã hội- giai đoạn đầu của hình thái kinh tế- xã hội cộng sản chủ nghĩa.*
- 3.1.2. *Điều kiện ra đời chủ nghĩa xã hội.*
- 3.1.3. *Những đặc trưng cơ bản của chủ nghĩa xã hội.*

3.2. Thời kì quá độ lên chủ nghĩa xã hội

- 3.2.1. *Tính tất yếu khách quan của thười kỳ quá độ lên chủ nghĩa xã hội*
- 3.2.2. *Đặc điểm thời kỳ quá độ lên chủ nghĩa xã hội.*

3.3.Quá độ lên CNXH ở Việt Nam

- 3.3.1. *Quá độ lên chủ nghĩa xã hội bỏ qua chế độ tư bản chủ nghĩa*
- 3.3.2. *Những đặc trưng của chủ nghĩa xã hội và phương hướng xây dựng chủ nghĩa xã hội ở Việt Nam hiện nay*

Chương 4

DÂN CHỦ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VÀ NHÀ NƯỚC XÃ HỘI CHỦ NGHĨA

4.1. Dân chủ xã hội chủ nghĩa

- 4.1.1. *Dân chủ và sự ra đời, phát triển của dân chủ*
- 4.1.2. *Dân chủ xã hội chủ nghĩa*

4.2. Nhà nước xã hội chủ nghĩa

- 4.2.1. *Sự ra đời, bản chất, chức năng của nhà nước xã hội chủ nghĩa*
- 4.2.2. *Mối quan hệ giữa dân chủ xã hội chủ nghĩa và nhà nước xã hội chủ nghĩa*

4.3. Xây dựng chế độ dân chủ xã hội chủ nghĩa và Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa ở Việt Nam

- 4.3.1. *Dân chủ xã hội chủ nghĩa Việt Nam*
- 4.3.2. *Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam*
- 4.3.3. *Phát huy dân chủ, xây dựng Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa ở Việt Nam hiện nay*

Chương 5

CƠ CẤU XÃ HỘI - GIAI CẤP VÀ LIÊN MINH GIAI CẤP, TẦNG LỚP TRONG THỜI KỲ QUÁ ĐỘ LÊN CHỦ NGHĨA XÃ HỘI

5.1.Cơ cấu xã hội – giai cấp trong thời kì quá độ lên chủ nghĩa xã hội

- 5.1.1. *Khái niệm và vị trí của cơ cấu xã hội- giai cấp trong cơ cấu xã hội*
- 5.1.2. *Sự biến đổi của cơ cấu xã hội – giai cấp trong thời kỳ quá độ lên chủ nghĩa xã hội*

5.2.Liên minh giai cấp, tầng lớp trong thời kì quá độ lên chủ nghĩa xã hội

5.3.Cơ cấu xã hội – giai cấp và liên minh giai cấp, tầng lớp trong thười kì quá độ lên CNXH ở Việt Nam

- 5.3.1. *Cơ cấu xã hội – giai cấp trong thời kỳ quá độ lên chủ nghĩa xã hội ở Việt Nam*
- 5.3.2. *Liên minh giai cấp, tầng lớp trong thời kỳ quá độ lên chủ nghĩa xã hội ở Việt Nam*

Chương 6

VẤN ĐỀ DÂN TỘC VÀ TÔN GIÁO TRONG THỜI KỲ QUÁ ĐỘ LÊN CHỦ NGHĨA XÃ HỘI

6.1. Vấn đề dân tộc trong thời kì quá độ lên CNXH

6.1.1. Chủ nghĩa Mác- Lênin về vấn đề dân tộc

6.1.2. Vấn đề dân tộc và quan hệ dân tộc của chủ nghĩa Mác- Lênin

6.2. Vấn đề tôn giáo trong thời kì quá độ lên CNXH

6.2.1. Chủ nghĩa Mác-Lênin về vấn đề tôn giáo

6.2.2. Tôn giáo ở Việt Nam và chính sách tôn giáo của Đảng và Nhà nước ta hiện nay

6.3. Quan hệ giữa dân tộc và tôn giáo ở Việt Nam

6.3.1. Đặc điểm quan hệ dân tộc và tôn giáo ở Việt Nam

6.3.2. Định hướng giải quyết mối quan hệ dân tộc và tôn giáo ở Việt Nam hiện nay

Chương 7

VẤN ĐỀ GIA ĐÌNH TRONG THỜI KỲ QUÁ ĐỘ LÊN CHỦ NGHĨA XÃ HỘI

7.1. Khái niệm, vị trí và chức năng của gia đình

7.1.1. Khái niệm gia đình

7.1.2. Vị trí của gia đình trong xã hội

7.1.3. Chức năng cơ bản của gia đình

7.2. Cơ sở xây dựng gia đình trong thời kì quá độ lên CNXH

7.2.1. Cơ sở kinh tế - xã hội

7.2.2. Cơ sở chính trị- xã hội

7.2.3. Cơ sở văn hóa

7.2.4. Chế độ hôn nhân tiến bộ

7.3. Xây dựng gia đình Việt Nam trong thời kì quá độ lên CNXH

7.3.1. Những yếu tố tác động đến gia đình Việt Nam trong thời kỳ quá độ tiến lên xây dựng xã hội chủ nghĩa

7.3.2. Sự biến đổi của gia đình Việt Nam trong thời kỳ quá độ tiến lên xây dựng xã hội chủ nghĩa

7.3.3. Phương hướng cơ bản để xây dựng và phát triển gia đình Việt Nam trong thời kỳ quá độ lên chủ nghĩa xã hội

5. Học liệu

5.1. Học liệu bắt buộc

1. Bộ GD&ĐT (2019), Giáo trình Chủ nghĩa xã hội khoa học, Giáo trình Dự thảo

5.2. Học liệu tham khảo:

2. Hội đồng TW chỉ đạo biên soạn giáo trình quốc gia các môn khoa học Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh (2008) Giáo trình chủ nghĩa xã hội khoa học; Nxb. CTQG, Hà Nội

3. Nguyễn Ngọc Long (chủ biên) (2008), Chủ nghĩa Mác – Lênin với vận mệnh và tương lai của chủ nghĩa xã hội hiện thực, Nxb. CTQG, Hà Nội.

6. Hình thức tổ chức dạy học

6.1. Lịch trình chung

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy và học					Tổng
	Lý thuyết	Bài tập/ Thảo luận	Thực hành	Khác (điền dã, thực tế...)	Tự học, tự N/c	
Chương 1: Nhập môn Chủ nghĩa xã hội khoa học						
1.1. Sự ra đời của Chủ nghĩa xã hội khoa học	2	0	0	0	4	6
1.2. Các giai đoạn phát triển cơ bản của Chủ nghĩa xã hội khoa học						
1.3. Đối tượng, phương pháp và ý nghĩa của việc nghiên cứu Chủ nghĩa xã hội khoa học						
Chương 2: Sứ mệnh lịch sử của giai cấp công nhân						
2.1. Quan niệm giai cấp công nhân và sứ mệnh lịch sử thế giới của giai cấp công nhân	1		0	0	2	3
2.2. Giai cấp công nhân và thực hiện sứ mệnh lịch sử của giai cấp công nhân trong thời đại ngày nay	1	1	0	0	4	6
2. 3. Sứ mệnh lịch sử của giai cấp công nhân Việt Nam	2		0	0	4	6
Chương 3: Chủ nghĩa xã hội và thời kỳ quá độ lên chủ nghĩa xã hội						
3.1. Chủ nghĩa xã hội	1		0	0	2	3
3.2. Thời. kỳ quá độ lên chủ nghĩa xã hội	1	1	0	0	4	6
3.3. Quá độ lên chủ nghĩa xã hội ở Việt Nam	1		0	0	2	3
Chương 4: Dân chủ xã hội chủ nghĩa và nhà nước xã hội chủ nghĩa						
4.1. Dân chủ và dân chủ xã hội chủ nghĩa	1		0	0	2	3
4.2. Nhà nước xã hội chủ nghĩa	1	1	0	0	4	6

4.3. Xây dựng chế độ dân chủ xã hội chủ nghĩa và nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa ở Việt Nam	1		0	0	2	3
Chương 5: Cơ cấu xã hội- giai cấp và liên minh giai cấp, tầng lớp trong thời kỳ quá độ lên chủ nghĩa xã hội						
5.1. Cơ cấu xã hội- giai cấp trong thời kỳ quá độ lên chủ nghĩa xã hội	1		0	0	2	3
5.2. Liên minh giai cấp, tầng lớp trong thời kỳ quá độ lên chủ nghĩa xã hội	1	1	0	0	4	6
5.3. Cơ cấu xã hội- giai cấp và liên minh giai cấp, tầng lớp trong thời kỳ quá độ lên chủ nghĩa xã hội ở Việt Nam	1		0	0	2	3
Chương 6: Vấn đề dân tộc và tôn giáo trong thời kỳ quá độ lên chủ nghĩa xã hội						
6.1. Vấn đề dân tộc trong thời kỳ quá độ lên chủ nghĩa xã hội	1		0	0	2	3
6.2. Vấn đề tôn giáo trong thời kỳ quá độ lên chủ nghĩa xã hội	2	1	0	0	6	9
6.3. Quan hệ giữa dân tộc và tôn giáo ở Việt Nam	2		0	0	4	6
Chương 7: Vấn đề gia đình trong thời kỳ quá độ lên chủ nghĩa xã hội						
7.1. Khái niệm, vị trí và chức năng của gia đình	1		0	0	2	3
7.2. Cơ sở xây dựng gia đình trong thời kỳ quá độ lên chủ nghĩa xã hội	1	1	0	0	4	6
7.3. Xây dựng gia đình Việt Nam trong thời kỳ quá độ lên chủ nghĩa xã hội	2		0	0	4	6
Điền dã thực tế	0	0	0	0	0	0
Cộng	24	6	0	0	60	90

6.2. Lịch trình cụ thể

Thời gian/Hình	Nội dung chính	Yêu cầu SV chuẩn bị	Thời gian, địa điểm	Ghi chú
----------------	----------------	---------------------	---------------------	---------

thức tổ chức dạy học				
Tuần 1				
Lý thuyết	<p>Chương 1: Nhập môn Chủ nghĩa xã hội khoa học</p> <p>1.1. Sự ra đời của Chủ nghĩa xã hội khoa học</p> <p>1.1.1. Hoàn cảnh lịch sử ra đời Chủ nghĩa xã hội khoa học.</p> <p>1.1.2. Vai trò của Các Mác và Phridrich Ăngghen</p> <p>1.2. Các giai đoạn phát triển cơ bản của Chủ nghĩa xã hội khoa học</p> <p>1.2.1. C.Mác và Ph.Ăngghen phát triển chủ nghĩa xã hội khoa học</p> <p>1.2.2. V.I.Lênin vận dụng và phát triển chủ nghĩa xã hội khoa học trong điều kiện mới</p> <p>1.2.3. Sự vận dụng và phát triển sáng tạo của chủ nghĩa xã hội khoa học từ sau khi V.I.Lênin qua đời đến nay</p> <p>1.3. Đối tượng, phương pháp và ý nghĩa của việc nghiên cứu Chủ nghĩa xã hội khoa học</p> <p>1.3.1. Đối tượng nghiên cứu của Chủ nghĩa xã hội khoa học</p> <p>1.3.2. Phương pháp nghiên cứu của Chủ nghĩa xã hội khoa học</p> <p>1. 3.3. Ý nghĩa của việc nghiên cứu của Chủ nghĩa xã hội khoa học</p>	Độc TL1 tr7 – 27	2 tiết/trên lớp	

Tự học	<p>Đọc các tài liệu liên quan đến lĩnh vực CNXHKKH như:</p> <p>HL1:Hội đồng TW chỉ đạo biên soạn giáo trình quốc gia các môn khoa học Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh (2002) Giáo trình chủ nghĩa xã hội khoa học; Nxb CTQG, Hà Nội</p> <p>-HL2:Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh (2014), Giáo trình Chủ nghĩa xã hội khoa học, “Chương trình cao cấp lý luận chính trị”, Nxb Lý luận chính trị, Hà Nội</p>		4 tiết/ Ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 2				
Lý thuyết	<p>Chương 2: Sứ mệnh lịch sử của giai cấp công nhân</p> <p>2.1.Quan niệm giai cấp công nhân và sứ mệnh lịch sử thế giới của giai cấp công nhân</p> <p>2.1.1. Quan niệm và đặc điểm về sứ mệnh lịch sử của giai cấp công nhân</p> <p>2. 1.2. Nội dung và đặc điểm sứ mệnh của lịch sử của giai cấp công nhân</p> <p>2.1.3. Điều kiện khách quan và nhân tố chủ quan quy định giai cấp công nhân hoàn thành sứ mệnh lịch sử</p> <p>2.2. Giai cấp công nhân và thực hiện sứ mệnh lịch sử của giai cấp công nhân trong thời đại ngày nay</p> <p>2.2.1. Quan niệm về giai cấp công nhân trong thời đại ngày nay</p> <p>2.2.2. Thực hiện sứ mệnh lịch sử của giai cấp công nhân trong thời đại ngày nay</p>	Độc TL 1 tr 28- 38	2 tiết/ trên lớp	

Tự học	<p>Đọc các tài liệu liên quan đến lĩnh vực CNXHKKH như: HL1:Hội đồng TW chỉ đạo biên soạn giáo trình quốc gia các môn khoa học Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh (2002) Giáo trình chủ nghĩa xã hội khoa học; Nxb CTQG, Hà Nội</p> <p>-HL2:Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh (2014), Giáo trình Chủ nghĩa xã hội khoa học, “Chương trình cao cấp lý luận chính trị”, Nxb Lý luận chính trị, Hà Nội</p> <p>-HL 3: Nguyễn Ngọc Long (chủ biên) (2008): <i>Chủ nghĩa Mác – Lênin với vận mệnh và tương lai của chủ nghĩa xã hội hiện thực</i>, Nxb. CTQG, Hà Nội.</p>		4 tiết/ Ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 3				
Lý thuyết	<p>2. 3. Sứ mệnh lịch sử của giai cấp công nhân Việt Nam</p> <p>2.3.1. Đặc điểm của giai cấp công nhân Việt Nam</p> <p>2.3.2. Sứ mệnh lịch sử của giai cấp công nhân Việt Nam trong các thời kỳ cách mạng</p> <p>2.3.3. Định hướng xây dựng giai cấp công nhân Việt Nam hiện nay</p>	<p>Đọc TL1 tr 38 - 46</p>	2 tiết/ trên lớp	
Tự học	<p>Đọc các tài liệu liên quan đến lĩnh vực CNXHKKH như:HL1:Hội đồng TW chỉ đạo biên soạn giáo trình quốc gia các môn khoa học Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh (2002) Giáo trình chủ nghĩa xã hội khoa học; Nxb CTQG, Hà Nội</p> <p>-HL2:Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh (2014), Giáo trình Chủ nghĩa xã hội khoa học, “Chương trình cao cấp lý luận chính trị”, Nxb Lý luận chính trị, Hà Nội</p> <p>-HL 3: Nguyễn Ngọc Long (chủ biên) (2008): <i>Chủ nghĩa Mác – Lênin với vận mệnh và tương lai của chủ nghĩa xã hội hiện thực</i>, Nxb CTQG, Hà Nội.</p>		4 tiết/ Ở nhà hoặc thư viện	

Tuần 4				
Lý thuyết	<p>Chương 3: Chủ nghĩa xã hội và thời kỳ quá độ lên chủ nghĩa xã hội</p> <p>3.1. Chủ nghĩa xã hội</p> <p>3.1.1. Chủ nghĩa xã hội - giai đoạn đầu của hình thái kinh tế - xã hội cộng sản chủ nghĩa.</p> <p>3.1.2. Điều kiện ra đời chủ nghĩa xã hội.</p> <p>3.1.3. Những đặc trưng cơ bản của chủ nghĩa xã hội.</p> <p>3.2. Thời kỳ quá độ lên chủ nghĩa xã hội</p> <p>3.2.1. Tính tất yếu khách quan của thời kỳ quá độ lên chủ nghĩa xã hội</p> <p>3.2.2. Đặc điểm thời kỳ quá độ lên chủ nghĩa xã hội.</p>	Độc TL1 tr 47 - 59	2 tiết/ trên lớp	
Tự học	<p>Độc các tài liệu liên quan đến lĩnh vực CNXHKKH như: HL1: Hội đồng TW chỉ đạo biên soạn giáo trình quốc gia các môn khoa học Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh (2002) Giáo trình chủ nghĩa xã hội khoa học; Nxb CTQG, Hà Nội</p> <p>-HL2: Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh (2014), Giáo trình Chủ nghĩa xã hội khoa học, “Chương trình cao cấp lý luận chính trị”, Nxb Lý luận chính trị, Hà Nội</p> <p>-HL 3: Nguyễn Ngọc Long (chủ biên) (2008): <i>Chủ nghĩa Mác – Lênin với vận mệnh và tương lai của chủ nghĩa xã hội hiện thực</i>, Nxb CTQG, Hà Nội.</p>		4 tiết/ Ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 5				

Lý thuyết	<p>3.3. Quá độ lên chủ nghĩa xã hội ở Việt Nam</p> <p>3.3.1. <i>Quá độ lên chủ nghĩa xã hội bỏ qua chế độ tư bản chủ nghĩa</i></p> <p>3.3.2. <i>Những đặc trưng của chủ nghĩa xã hội và phương hướng xây dựng chủ nghĩa xã hội ở Việt Nam hiện nay</i></p> <p>Chương 4</p> <p>Dân chủ xã hội chủ nghĩa và nhà nước xã hội chủ nghĩa</p> <p>4.1. Dân chủ và dân chủ xã hội chủ nghĩa</p> <p>4.1.1. <i>Dân chủ và sự ra đời, phát triển của dân chủ</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Quan niệm về dân chủ - Sự ra đời và phát triển của dân chủ <p>4.1.2. <i>Dân chủ xã hội chủ nghĩa</i></p>	Độc TL 1 tr 59 – 75	2 tiết/ trên lớp	
Tự học	<p>Độc các tài liệu liên quan đến lĩnh vực CNXHKH như: HL1: Hội đồng TW chỉ đạo biên soạn giáo trình quốc gia các môn khoa học Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh (2002) Giáo trình chủ nghĩa xã hội khoa học; Nxb CTQG, Hà Nội</p> <p>-HL2: Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh (2014), Giáo trình Chủ nghĩa xã hội khoa học, “Chương trình cao cấp lý luận chính trị”, Nxb Lý luận chính trị, Hà Nội</p> <p>-HL 3: Nguyễn Ngọc Long (chủ biên) (2008): <i>Chủ nghĩa Mác – Lênin với vận mệnh và tương lai của chủ nghĩa xã hội hiện thực</i>, Nxb CTQG, Hà Nội.</p>		4 tiết/ Ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 6				
Lý thuyết	<p>4.2. Nhà nước xã hội chủ nghĩa</p> <p>4.2.1. <i>Sự ra đời, bản chất, chức năng của nhà nước xã hội chủ nghĩa</i></p> <p>4.2.2. <i>Mối quan hệ giữa dân chủ xã</i></p>	Độc TL 1 tr 75 – 87	2 tiết/ trên lớp	

	<p><i>hội chủ nghĩa và nhà nước xã hội chủ Nghĩa</i></p> <p>4.3. Xây dựng chế độ dân chủ xã hội chủ nghĩa và nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa ở Việt Nam</p> <p>4.3.1. Dân chủ xã hội chủ nghĩa Việt Nam</p> <p>4.3.2. Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam</p> <p>4.3.3. Phát huy dân chủ, xây dựng Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa ở Việt Nam hiện nay</p>			
Tự học	<p>Đọc các tài liệu liên quan đến lĩnh vực CNXHKKH như: HL1:Hội đồng TW chỉ đạo biên soạn giáo trình quốc gia các môn khoa học Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh (2002) Giáo trình chủ nghĩa xã hội khoa học; Nxb CTQG, Hà Nội</p> <p>-HL2:Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh (2014), Giáo trình Chủ nghĩa xã hội khoa học, “Chương trình cao cấp lý luận chính trị”, Nxb Lý luận chính trị, Hà Nội</p> <p>-HL 3: Nguyễn Ngọc Long (chủ biên) (2008): <i>Chủ nghĩa Mác – Lênin với vận mệnh và tương lai của chủ nghĩa xã hội hiện thực</i>, Nxb CTQG, Hà Nội.</p>		4 tiết/ Ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 7				
Thảo luận nhóm	<p>Thảo luận</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Phân tích những điều kiện khách quan quy định nên sứ mệnh lịch sử của giai cấp công nhân? 2. Phân tích điều kiện ra đời và những đặc trưng của chủ nghĩa xã hội? 3. Dân chủ xã hội chủ nghĩa và dân chủ tư sản có điểm gì khác biệt? 	<p>Chia SV thành nhóm từ 8-10 người. SV phải đọc và NC chuẩn bị phần thảo luận trước khi đến lớp.</p>	2 tiết/ trên lớp	

Tự học	Tóm tắt, hệ thống hóa những vấn đề đã học. Liên hệ, vận dụng những vấn đề đó vào thực tiễn	Đọc và viết vào vở tự học.	4 tiết/ Ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 8				
Lý thuyết	<p>Chương 5: Cơ cấu xã hội- giai cấp và liên minh giai cấp, tầng lớp trong thời kỳ quá độ lên chủ nghĩa xã hội</p> <p>5.1. Cơ cấu xã hội- giai cấp trong thời kỳ quá độ lên chủ nghĩa xã hội</p> <p>5.1.1. Khái niệm và vị trí của cơ cấu xã hội - giai cấp trong cơ cấu xã hội</p> <p>5.1.2. Sự biến đổi của cơ cấu xã hội – giai cấp trong thời kỳ quá độ lên chủ nghĩa xã hội</p> <p>5.2. Liên minh giai cấp, tầng lớp trong thời kỳ quá độ lên chủ nghĩa xã hội</p>	Đọc TL1 tr 88 - 94	2 tiết/trên lớp	
Tự học	<p>Đọc các tài liệu liên quan đến lĩnh vực CNXHKH như: HL1: Hội đồng TW chỉ đạo biên soạn giáo trình quốc gia các môn khoa học Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh (2002) Giáo trình chủ nghĩa xã hội khoa học; Nxb CTQG, Hà Nội</p> <p>-HL2: Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh (2014), Giáo trình Chủ nghĩa xã hội khoa học, “Chương trình cao cấp lý luận chính trị”, Nxb Lý luận chính trị, Hà Nội</p> <p>-HL 3: Nguyễn Ngọc Long (chủ biên) (2008): <i>Chủ nghĩa Mác – Lênin với vận mệnh và tương lai của chủ nghĩa xã hội hiện thực</i>, Nxb CTQG, Hà Nội.</p>		4 tiết/ Ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 9				

Lý thuyết	<p>5.3. Cơ cấu xã hội- giai cấp và liên minh giai cấp, tầng lớp trong thời kỳ quá độ lên chủ nghĩa xã hội ở Việt Nam</p> <p>5.3.1. Cơ cấu xã hội – giai cấp trong thời kỳ quá độ lên chủ nghĩa xã hội ở Việt Nam</p> <p>5.3.2. Liên minh giai cấp, tầng lớp trong thời kỳ quá độ lên chủ nghĩa xã hội ở Việt Nam</p> <p>Chương 6: Vấn đề dân tộc và tôn giáo trong thời kỳ quá độ lên chủ nghĩa xã hội</p> <p>6.1. Vấn đề dân tộc trong thời kỳ quá độ lên chủ nghĩa xã hội</p> <p>6.1.1. Chủ nghĩa Mác- Lênin về vấn đề dân tộc</p>	Độc TL1 tr 94 - 107	2 tiết/ trên lớp	
Tự học	<p>Đọc các tài liệu liên quan đến lĩnh vực CNXHKKH như: HL1: Hội đồng TW chỉ đạo biên soạn giáo trình quốc gia các môn khoa học Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh (2002) Giáo trình chủ nghĩa xã hội khoa học; Nxb CTQG, Hà Nội</p> <p>-HL2: Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh (2014), Giáo trình Chủ nghĩa xã hội khoa học, “Chương trình cao cấp lý luận chính trị”, Nxb Lý luận chính trị, Hà Nội</p> <p>-HL 3: Nguyễn Ngọc Long (chủ biên) (2008): <i>Chủ nghĩa Mác – Lênin với vận mệnh và tương lai của chủ nghĩa xã hội hiện thực</i>, Nxb CTQG, Hà Nội.</p>		4 tiết/ Ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 10				
Lý thuyết	<p>6.1.2. Vấn đề dân tộc và quan hệ dân tộc của chủ nghĩa Mác- Lênin</p> <p>6.2 Vấn đề tôn giáo trong thời kỳ quá độ lên chủ nghĩa xã hội</p> <p>6.2.1. Chủ nghĩa Mác-Lênin về vấn đề tôn giáo</p>	Độc TL1 tr 107 - 119	2 tiết/ trên lớp	

Tự học	<p>Đọc các tài liệu liên quan đến lĩnh vực CNXHKKH như: HL1:Hội đồng TW chỉ đạo biên soạn giáo trình quốc gia các môn khoa học Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh (2002) Giáo trình chủ nghĩa xã hội khoa học; Nxb CTQG, Hà Nội</p> <p>-HL2:Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh (2014), Giáo trình Chủ nghĩa xã hội khoa học, “Chương trình cao cấp lý luận chính trị”, Nxb Lý luận chính trị, Hà Nội</p> <p>-HL 3: Nguyễn Ngọc Long (chủ biên) (2008): <i>Chủ nghĩa Mác – Lênin với vận mệnh và tương lai của chủ nghĩa xã hội hiện thực</i>, Nxb CTQG, Hà Nội.</p>		4 tiết/ Ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 11				
Lý thuyết	<p>6.2.2. <i>Tôn giáo ở Việt Nam và chính sách tôn giáo của Đảng và Nhà nước ta hiện nay</i></p> <p>6.3. Quan hệ giữa dân tộc và tôn giáo ở Việt Nam</p> <p>6.3.1. <i>Đặc điểm quan hệ dân tộc và tôn giáo ở Việt Nam</i></p> <p>6.3.2. <i>Định hướng giải quyết mối quan hệ dân tộc và tôn giáo ở Việt Nam hiện nay</i></p>	Đọc TL1 tr 119 – 127	2 tiết/ trên lớp	
Tự học	<p>Đọc các tài liệu liên quan đến lĩnh vực CNXHKKH như: HL1:Hội đồng TW chỉ đạo biên soạn giáo trình quốc gia các môn khoa học Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh (2002) Giáo trình chủ nghĩa xã hội khoa học; Nxb CTQG, Hà Nội</p> <p>-HL2:Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh (2014), Giáo trình Chủ nghĩa xã hội khoa học, “Chương trình cao cấp lý luận chính trị”, Nxb Lý luận chính trị, Hà Nội</p> <p>-HL 3: Nguyễn Ngọc Long (chủ biên) (2008): <i>Chủ nghĩa Mác – Lênin với vận mệnh và tương lai của</i></p>		4 tiết/ Ở nhà hoặc thư viện	

	<i>chủ nghĩa xã hội hiện thực</i> , Nxb CTQG, Hà Nội.			
Tuần 12				
Lý thuyết	<p>Chương 7: Vấn đề gia đình trong thời kỳ quá độ lên chủ nghĩa xã hội</p> <p>7.1. Khái niệm, vị trí và chức năng của gia đình</p> <p>7.1.1. Khái niệm gia đình</p> <p>7.1.2. Vị trí của gia đình trong xã hội</p> <p>7.1.2. Chức năng cơ bản của gia đình</p> <p>7.2. Cơ sở xây dựng gia đình trong thời kỳ quá độ lên chủ nghĩa xã hội</p> <p>7.2.1 Cơ sở kinh tế - xã hội</p> <p>7.2.2. Cơ sở chính trị- xã hội</p> <p>7.2.3. Cơ sở văn hóa</p> <p><i>Chế độ hôn nhân tiến bộ</i></p>	Độc TL1 tr 128 – 137	2 tiết/ trên lớp	
Tự học	<p>Đọc các tài liệu liên quan đến lĩnh vực CNXHKKH như: HL1:Hội đồng TW chỉ đạo biên soạn giáo trình quốc gia các môn khoa học Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh (2002) Giáo trình chủ nghĩa xã hội khoa học; Nxb CTQG, Hà Nội</p> <p>-HL2:Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh (2014), Giáo trình Chủ nghĩa xã hội khoa học, “Chương trình cao cấp lý luận chính trị”, Nxb Lý luận chính trị, Hà Nội</p> <p>-HL 3: Nguyễn Ngọc Long (chủ biên) (2008): <i>Chủ nghĩa Mác – Lênin với vận mệnh và tương lai của chủ nghĩa xã hội hiện thực</i>, Nxb CTQG, Hà Nội.</p>		4 tiết/ Ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 13				
Lý thuyết	<p>7.3. Xây dựng gia đình Việt Nam trong thời kỳ quá độ lên chủ nghĩa xã hội</p> <p>7.3.1. Những yếu tố tác động đến gia đình Việt Nam trong thời kỳ quá độ tiến lên xây dựng xã hội chủ nghĩa</p>	Độc TL1 tr 137 - 144	2 tiết/ trên lớp	

	7.3.2. <i>Sự biến đổi của gia đình Việt Nam trong thời kỳ quá độ tiến lên xây dựng xã hội chủ nghĩa</i>			
Tự học	<p>HL1:Hội đồng TW chỉ đạo biên soạn giáo trình quốc gia các môn khoa học Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh (2002) Giáo trình chủ nghĩa xã hội khoa học; Nxb CTQG, Hà Nội</p> <p>-HL2:Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh (2014), Giáo trình Chủ nghĩa xã hội khoa học, “Chương trình cao cấp lý luận chính trị”, Nxb Lý luận chính trị, Hà Nội</p> <p>-HL 3: Nguyễn Ngọc Long (chủ biên) (2008): <i>Chủ nghĩa Mác – Lênin với vận mệnh và tương lai của chủ nghĩa xã hội hiện thực</i>, Nxb CTQG, Hà Nội.</p>		4 tiết/ Ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 14				
Thảo luận nhóm	<p>1. Trong thời kỳ quá độ lên chủ nghĩa xã hội vì sao phải thực hiện liên minh giai cấp, tầng lớp Phân tích vị trí, vai trò của giai cấp, tầng lớp cơ bản trong cơ cấu xã hội- giai cấp Việt Nam</p> <p>2. Vì sao vấn đề dân tộc luôn gắn liền với vấn đề tôn giáo và có ảnh hưởng sâu sắc đến sự ổn định chính trị-xã hội của đất nước, đến độc lập, chủ quyền của tổ quốc?</p> <p>3. Những biến đổi cơ bản của gia đình Việt Nam hiện nay?</p>	<p>- Đọc giáo trình và tài liệu tham khảo, chuẩn bị bài thảo luận.</p> <p>- Chia nhóm từ 8-10 sinh viên để thảo luận, viết biên</p>	3 tiết/ trên lớp	

		bản TL nhóm.		
Tự học	Tóm tắt, hệ thống hóa những vấn đề đã học. Liên hệ, vận dụng những vấn đề đó vào thực tiễn	Đọc và viết vào vở tự học	ở nhà hoặc thư viện	

7. Yêu cầu đối với sinh viên

- Sinh viên phải tham dự tối thiểu 80% thời gian lên lớp.
- Có đầy đủ giáo trình, tài liệu học tập theo yêu cầu của môn học.
- Tham gia tích cực các hoạt động trên lớp: nghe giảng, phát biểu xây dựng bài, làm bài tập đầy đủ, có chất lượng tốt, chuẩn bị các nội dung thảo luận đầy đủ.
- Sử dụng công nghệ/phần mềm/thực hành (nếu có)

8. Phương thức kiểm tra, đánh giá học phần

- Kết quả đánh giá học phần của sinh viên được tính bằng điểm trung bình của các kết quả đánh giá sau:

+ Điểm chuyên cần, thái độ : 10%

+ Điểm các bài kiểm tra giữa kỳ và bài tập: 20%

+ Điểm thi kết thúc học phần (thi viết, trắc nghiệm, vấn đáp): 70%

- Thang điểm: 10 (quy đổi ra thang điểm 4 và điểm chữ do phòng QLĐT thực hiện theo quy chế)

9. Những yêu cầu khác: Không

Thanh Hóa, ngày ... tháng ... năm 2019

DUYỆT CỦA KHOA

BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN SOẠN

Trần Nhật Hải

Trần Nhật Hải

Hoàng Thị Thảo

1. Thông tin về giảng viên

1.1. Thông tin về giảng viên biên soạn

+ Họ và tên: **VŨ THỊ THÙY**

-Chức danh, học hàm, học vị: Giảng viên/ Thạc sĩ

-Thời gian, địa điểm làm việc: Khoa Giáo dục đại cương và Ngôn ngữ Anh

-Địa chỉ liên hệ: SN 12/26/335 - Nguyễn Tĩnh, phường Đông Hương, thành phố Thanh Hóa

-Điện thoại: 0972102868

-Email: vuphuongthuydhv@gmail.com

-Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Hồ Chí Minh học

1.2. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

+ Họ và tên: **NGUYỄN THỊ TÌNH**

-Chức danh, học hàm, học vị: Giảng viên/ Tiến sĩ

-Thời gian, địa điểm làm việc: Khoa Giáo dục đại cương và Ngôn ngữ Anh

-Địa chỉ liên hệ: 39 Lê Hoàn – Phường Điện Biên – Thành phố Thanh Hóa

-Điện thoại: 0936.861.115

-Email: tinhnt85@gmail.com

-Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Triết học, Lý luận chính trị

1.3. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

+ Họ và tên: **VŨ HOÀNG OANH**

-Chức danh, học hàm, học vị: Giảng viên/ Thạc sĩ

-Thời gian, địa điểm làm việc: Khoa Giáo dục đại cương & Ngôn ngữ Anh

-Địa chỉ liên hệ: Lô 01 – Lê Hoàn – Thành phố Thanh Hóa

-Điện thoại: 0913546877

-Email: vuhoangoanhg8@gmail.com

-Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam

1.4. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

+ Họ và tên: **LÊ ĐÌNH HẢI**

-Chức danh, học hàm, học vị: Giảng viên/ Thạc sĩ

-Thời gian, địa điểm làm việc: Khoa Giáo dục đại cương & Ngôn ngữ Anh

-Địa chỉ liên hệ: phường Ba Đình – Thành phố Thanh Hóa

-Điện thoại: 0994546278

-Email: lehailk@gmail.com

-Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Triết học

2. Thông tin chung về học phần

2.1. Tên ngành:

-Tên học phần: **TƯ TƯỞNG HỒ CHÍ MINH (Ho Chi Minh's Thought)**

-Mã học phần: ĐC 004

-Số tín chỉ: 02

-Học kỳ thực hiện: Kỳ 4

- Học phần kế tiếp: ĐC 005
- Loại học phần: Bắt buộc
- Điều kiện tiên quyết: ĐC 001, ĐC 002, ĐC 003
- Phân bố thời gian:
 - Giảng lý thuyết: 24 tiết
 - Thảo luận, bài tập: 06 tiết
 - Thực hành, thực tập: 0 tiết
 - Tự học, tự nghiên cứu: 60 tiết

2.2. Bộ môn phụ trách học phần: Giáo dục đại cương

3. Mục tiêu của học phần

3.1. Về kiến thức:

Cung cấp cho người học nắm được toàn bộ hệ thống và nội dung cơ bản của học phần tư tưởng Hồ Chí Minh, cũng như ý nghĩa của việc học tập nghiên cứu tư tưởng Hồ Chí Minh, thông qua đó, hiểu được yêu cầu khách quan của việc vận dụng tư tưởng Hồ Chí Minh trong sự nghiệp đổi mới.

3.2. Về kỹ năng:

Học phần còn góp phần tu dưỡng đạo đức, lối sống, hình thành những lớp người mới đáp ứng với nhiệm vụ cách mạng trong giai đoạn mới góp phần nâng cao lòng tự hào dân tộc. Là phương pháp tốt nhất để nâng cao trình độ lý luận của cán bộ đảng viên, của quần chúng nhân dân. Ngày nay, sự nghiệp đổi mới đất nước vẫn tiếp tục tiến hành, nhiều vấn đề mới đòi hỏi phải làm sáng rõ, thì việc học tập nghiên cứu, bảo vệ vận dụng và phát triển tư tưởng Hồ Chí Minh vào thực tiễn cuộc sống ngày càng trở thành nhiệm vụ quan trọng cấp bách trong công tác chính trị, tư tưởng, lý luận của toàn Đảng, toàn dân và toàn quân

3.3. Về thái độ:

- Thấy rõ ý nghĩa, tầm quan trọng của việc nghiên cứu các hiện tượng tâm lý trong đời sống, trong quan hệ ứng xử và đặc biệt là trong hoạt động.
- Có quan điểm duy vật biện chứng khi xem xét các hiện tượng tâm lý người trong đời sống xã hội.
- Có thái độ đúng đắn đối với việc học tập, có ý thức tìm hiểu, vận dụng kiến thức tâm lý vào trong cuộc sống và trong nghề nghiệp sau này.

4. Nội dung chi tiết học phần

Chương mở đầu: Đối tượng, phương pháp nghiên cứu và ý nghĩa học tập môn tư tưởng Hồ Chí Minh

1.1. Đối tượng nghiên cứu

- 1.1.1. Khái niệm tư tưởng và tư tưởng Hồ Chí Minh
- 1.1.2. Đối tượng và nhiệm vụ của môn học Tư tưởng Hồ Chí Minh
- 1.1.3. Mối quan hệ với môn học Những nguyên lý cơ bản của chủ nghĩa Mác – Lênin và môn học Đường lối cách mạng của Đảng Cộng sản Việt Nam

1.2. Phương pháp nghiên cứu

- 1.2.1. Cơ sở phương pháp luận
- 1.2.2. Các phương pháp cụ thể

1.3. Ý nghĩa của việc học tập môn học đối với sinh viên.

- 1.3.1. Nâng cao năng lực tư duy lý luận và phương pháp công tác

1.3.2. Bồi dưỡng phẩm chất đạo đức cách mạng và rèn luyện bản lĩnh chính trị

Chương 1: Cơ sở, quá trình hình thành và phát triển Tư tưởng Hồ Chí Minh

2.1. Cơ sở hình thành tư tưởng Hồ Chí Minh

2.1.1. Cơ sở khách quan

2.1.2. Nhân tố chủ quan

2.2. Quá trình hình thành và phát triển tư tưởng Hồ Chí Minh

2.2.1 .Thời kỳ trước 1911: Hình thành tư tưởng yêu nước và chí hướng cứu nước

2.2.2 . Thời kỳ 1911-1920: Tìm thấy con đường cứu nước, giải phóng dân tộc

2.2.3 . Thời kỳ 1921-1930: Hình thành cơ bản tư tưởng về cách mạng Việt Nam

2.2.4 . Thời kỳ 1930 -1945: Vượt qua thử thách, kiên trì giữ vững lập trường cách mạng

2.2.5 . Thời kỳ 1945-1969: Tư tưởng Hồ Chí Minh tiếp tục phát triển, hoàn thiện

2.3. Giá trị tư tưởng Hồ Chí Minh

2.3.1. Tư tưởng Hồ Chí Minh soi sáng con đường giải phóng và phát triển dân tộc

2.3.2. Tư tưởng Hồ Chí Minh đối với sự phát triển thế giới

Chương 2: Tư tưởng Hồ Chí Minh về vấn đề dân tộc và cách mạng giải phóng dân tộc.

3.1. Tư tưởng Hồ Chí Minh về vấn đề dân tộc

3.1.1.Vấn đề dân tộc thuộc địa

3.1.2. Mối quan hệ giữa vấn đề dân tộc và vấn đề giai cấp

3.2. Tư tưởng Hồ Chí Minh về cách mạng giải phóng dân tộc

3.2.1. Tính chất, nhiệm vụ và mục tiêu của cách mạng giải phóng dân tộc.

3.2.2. Cách mạng giải phóng dân tộc muốn thắng lợi phải đi theo con đường cách mạng vô sản

3.2.3. Cách mạng giải phóng dân tộc trong thời đại mới phải do Đảng cộng sản lãnh đạo

3.2.4. Lực lượng của cách mạng giải phóng dân tộc bao gồm toàn dân tộc

3.2.5. Cách mạng giải phóng dân tộc cần tiến hành chủ động, sáng tạo và có khả năng giành thắng lợi trước cách mạng vô sản ở chính quốc.

3.2.6. Cách mạng giải phóng dân tộc phải được tiến hành bằng con đường cách mạng bạo lực.

Chương 3: Tư tưởng Hồ Chí Minh về chủ nghĩa xã hội và con đường quá độ lên CNXH ở Việt Nam

4.1. Tư tưởng Hồ Chí Minh về CNXH ở Việt Nam

4.1.1. Tính tất yếu của CNXH ở VN

4.1.2. Quan niệm của Hồ Chí Minh về đặc trưng, bản chất của CNXH ở VN

4.1.3. Quan niệm của HCM về mục tiêu, động lực của CNXH ở Việt Nam.

4.2. Con đường, biện pháp quá độ lên CNXH ở VN

- 4.2.1. Đặc điểm, nhiệm vụ của thời kỳ quá độ lên CNXH ở VN
- 4.2.2. Những chỉ dẫn có tính định hướng về nguyên tắc, bước đi, biện pháp thực hiện trong quá trình xây dựng CNXH.

Chương 4: Tư tưởng Hồ Chí Minh về Đảng cộng sản Việt Nam

5.1. Quan niệm của Hồ Chí Minh về vai trò và bản chất của Đảng cộng sản Việt Nam

- 5.1.1. Về sự ra đời của Đảng cộng sản Việt Nam
- 5.1.2. Vai trò của Đảng cộng sản Việt Nam
- 5.1.3. Bản chất của Đảng cộng sản Việt Nam
- 5.1.4. Quan niệm của Đảng Cộng sản Việt Nam cầm quyền.

5.2. Tư tưởng Hồ Chí Minh về xây dựng Đảng cộng sản Việt Nam trong sạch, vững mạnh

- 5.2.1. Xây dựng Đảng – quy luật tồn tại và phát triển của Đảng
- 5.2.2. Nội dung công tác xây dựng Đảng Cộng sản Việt Nam.

Chương 5: Tư tưởng Hồ Chí Minh về đại đoàn kết dân tộc và đoàn kết quốc tế

6.1. Tư tưởng Hồ Chí Minh về đại đoàn kết dân tộc

- 6.1.1. Vai trò của đại đoàn kết dân tộc trong sự nghiệp cách mạng
- 6.1.2. Lực lượng đại đoàn kết dân tộc
- 6.1.3. Hình thức tổ chức khối đại đoàn kết dân tộc

6.2. Tư tưởng Hồ Chí Minh về đoàn kết quốc tế

- 6.2.1. Vai trò của đoàn kết quốc tế
- 6.2.2. Lực lượng đoàn kết và hình thức tổ chức
- 6.2.3. Nguyên tắc đoàn kết quốc tế

Chương 6: Tư tưởng Hồ Chí Minh về xây dựng Nhà nước của dân, do dân, vì dân

7.1. Xây dựng Nhà nước thể hiện quyền là chủ và làm chủ của nhân dân

- 7.1.1. Nhà nước của dân
- 7.1.2. Nhà nước do dân
- 7.1.3. Nhà nước vì dân

7.2. Quan điểm của Hồ Chí Minh về sự thống nhất giữa bản chất giai cấp công nhân với tính nhân dân và tính dân tộc của Nhà nước

- 7.2.1. Về bản chất giai cấp công nhân của Nhà nước
- 7.2.2. Bản chất giai cấp công nhân thống nhất với tính nhân dân và tính dân tộc của Nhà nước.

7.3. Xây dựng Nhà nước có hiệu lực pháp lý mạnh mẽ

- 7.3.1. Xây dựng một Nhà nước hợp pháp, hợp hiến

7.3.2. Hoạt động quản lý nhà nước bằng Hiến pháp, pháp luật và chú trọng đưa pháp luật vào cuộc sống

7.4. Xây dựng Nhà nước trong sạch, hoạt động có hiệu quả

7.4.1. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức đủ đức và tài

7.4.2. Đề phòng và khắc phục những tiêu cực trong hoạt động của Nhà nước

7.4.3. Tăng cường tính nghiêm minh của pháp luật đi đôi với đẩy mạnh giáo dục đạo đức cách mạng

Chương 7: Tư tưởng Hồ Chí Minh về văn hóa, đạo đức và xây dựng con người mới

8.1. Những quan điểm cơ bản của Hồ Chí Minh về văn hóa

8.1.1. Định nghĩa về văn hóa và quan điểm xây dựng nền văn hóa mới

8.1.2. Quan điểm của Hồ Chí Minh về các vấn đề chung của văn hóa

8.1.3. Quan điểm của Hồ Chí Minh về một số lĩnh vực chính của văn hóa

8.2. Tư tưởng Hồ Chí Minh về đạo đức

8.2.1. Nội dung cơ bản của tư tưởng Hồ Chí Minh về đạo đức

8.2.2. Sinh viên học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh

8.3. Tư tưởng Hồ Chí Minh về xây dựng con người mới

8.3.1. Quan niệm của Hồ Chí Minh về con người

8.3.2. Quan điểm của Hồ Chí Minh về vai trò của con người và chiến lược “trồng người”

5. Học liệu

5.1. Học liệu bắt buộc

1. Bộ Giáo dục và đào tạo (2011), *Giáo trình Tư tưởng Hồ Chí Minh*. Nxb Chính trị Quốc gia – Sự thật, Hà Nội

5.2. Học liệu tham khảo:

2. Hội đồng trung ương chỉ đạo biên soạn giáo trình quốc gia các bộ môn khoa học Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, *Giáo trình Tư tưởng Hồ Chí Minh*. Nxb. Chính trị quốc gia, Hà Nội, 2003.

3. Hồ Chí Minh (1998), *Về Chủ nghĩa Mác - Lênin, Chủ nghĩa xã hội và con đường đi lên chủ nghĩa xã hội ở Việt Nam*. Nxb Chính trị Quốc gia, Hà Nội.

4. Hồ Chí Minh, *Về xây dựng con người mới*. Nxb Chính trị Quốc gia, Hà Nội.

5. *Văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XII* (2016), Nxb. Chính trị quốc gia, Hà Nội, 2003.

6. Hình thức tổ chức dạy học

6.1. Lịch trình chung

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy và học					Tổng
	Lý thuyết	Bài tập/ Thảo luận	Thực hành	Khác (điền dã, thực tế...)	Tự học, tự N/c	

Chương I. Khái niệm, đối tượng, phương pháp nghiên cứu và ý nghĩa học tập môn học tư tưởng Hồ Chí Minh						
1.1. Khái niệm tư tưởng Hồ Chí Minh	2	1	0	0	10	13
1.2. Đối tượng nghiên cứu môn học tư tưởng HCM						
1.3. Phương pháp nghiên cứu						
1.4. Ý nghĩa của việc học tập môn học tư tưởng HCM						
Chương II. Cơ sở, quá trình hình thành và phát triển tư tưởng Hồ Chí Minh						
2.1. Cơ sở hình thành tư tưởng Hồ Chí Minh	2	0	0	0	4	6
2.2. Quá trình hình thành và phát triển tư tưởng Hồ Chí Minh	2	1	0	0	4	7
2.3. Giá trị tư tưởng Hồ Chí Minh	1	0	0	0	2	3
Chương III. Tư tưởng Hồ Chí Minh về độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội						
3.1. Tư tưởng Hồ Chí Minh về độc lập dân tộc	1	0	0	0	3	4
3.2. Tư tưởng Hồ Chí Minh về CNXH và xây dựng CNXH ở Việt Nam	1	0	0	0	3	4
3.3. Tư tưởng Hồ Chí Minh về mối quan hệ giữa độc lập dân tộc và CNXH	1	1	0	0	2	4
3.4. Vận dụng tư tưởng Hồ Chí Minh về độc lập dân tộc gắn liền với CNXH trong sự nghiệp cách mạng Việt Nam giai đoạn hiện nay	1	0	0	0	2	3
Chương IV. Tư tưởng Hồ Chí Minh về Đảng Cộng sản Việt Nam và nhà nước của nhân dân, do nhân dân, vì nhân dân						
4.1.Tư tưởng Hồ Chí Minh về Đảng cộng sản Việt Nam	2	1	0	0	4	7
4.2. Tư tưởng Hồ Chí Minh về nhà nước của	1	0	0	0	4	5

nhân dân, do nhân dân, vì nhân dân						
4.3. Vận dụng tư tưởng Hồ Chí Minh vào công tác xây dựng Đảng và xây dựng Nhà nước	1	0	0	0	2	3
Chương V. Tư tưởng Hồ Chí Minh về đại đoàn kết toàn dân tộc và đoàn kết quốc tế						
5.1. Tư tưởng Hồ Chí Minh về đại đoàn kết toàn dân tộc	2	1	0	0	4	7
5.2. Tư tưởng Hồ Chí Minh về đoàn kết quốc tế	1	0	0	0	4	5
5.3. Vận dụng tư tưởng Hồ Chí Minh về đại đoàn kết toàn dân tộc và đoàn kết quốc tế trong giai đoạn hiện nay	1	0	0	0	2	3
Chương VI. Tư tưởng Hồ Chí Minh về văn hóa, đạo đức, con người						
6.1. Tư tưởng Hồ Chí Minh về văn hóa	1	1	0	0	3	5
6.2. Tư tưởng Hồ Chí Minh về đạo đức	2	0	0	0	3	5
6.3. Tư tưởng Hồ Chí Minh về con người	1	0	0	0	2	3
6.4. Xây dựng văn hóa, đạo đức, con người Việt Nam hiện nay theo tư tưởng Hồ Chí Minh	1	0	0	0	2	3
Điền đã thực tế	0	0	0	0	0	0
Cộng	24	6	0	0	60	90

6.2. Lịch trình cụ thể

Thời gian/Hình thức tổ chức dạy học	Nội dung chính	Yêu cầu SV chuẩn bị	Thời gian, địa điểm	Ghi chú
Tuần 1	Tín chỉ 1			
Lý thuyết	Chương mở đầu: Đối tượng, phương pháp nghiên cứu và ý nghĩa học tập môn tư tưởng Hồ Chí Minh 1.1. Đối tượng nghiên cứu	- Đọc tài liệu 1 (Từ trang 09 - 24)	2 tiết/ trên lớp	

	<p>1.1.1. Khái niệm tư tưởng và tư tưởng Hồ Chí Minh</p> <p>1.1.2. Đối tượng và nhiệm vụ của môn học Tư tưởng Hồ Chí Minh</p> <p>1.1.3. Mối quan hệ với môn học Những nguyên lý cơ bản của chủ nghĩa Mác – Lênin và môn học Đường lối cách mạng của Đảng Cộng sản Việt Nam</p> <p>1.2. Phương pháp nghiên cứu</p> <p>1.2.1. Cơ sở phương pháp luận</p> <p>1.2.2. Các phương pháp cụ thể</p> <p>1.3. Ý nghĩa của việc học tập môn học đối với sinh viên.</p> <p>1.3.1. Nâng cao năng lực tư duy lý luận và phương pháp công tác</p> <p>1.3.2. Bồi dưỡng phẩm chất đạo đức cách mạng và rèn luyện bản lĩnh chính trị</p>			
Tự học	<p>Đọc các tài liệu liên quan đến khái niệm, phương pháp nghiên cứu tư tưởng Hồ Chí Minh như: Văn kiện đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ IX, XI, XII (2011) của Đảng Cộng sản Việt Nam, Hồ Chí Minh toàn tập, Nxb Chính trị quốc gia, Hà Nội, 2011...</p>		4 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 2				
Lý thuyết	<p>Chương 1: Cơ sở, quá trình hình thành và phát triển Tư tưởng Hồ Chí Minh</p> <p>2.1. Cơ sở hình thành tư tưởng Hồ Chí Minh</p> <p>2.1.1. Cơ sở khách quan</p> <p>2.1.2. Nhân tố chủ quan</p> <p>2.2. Quá trình hình thành và phát triển tư tưởng Hồ Chí Minh</p> <p>2.2.1 .Thời kỳ trước 1911: Hình thành tư tưởng yêu nước và chí hướng cứu nước</p> <p>2.2.2 . Thời kỳ 1911-1920: Tìm thấy con đường cứu nước, giải phóng dân tộc</p> <p>2.2.3 . Thời kỳ 1921-1930: Hình thành cơ bản tư tưởng về cách mạng Việt Nam</p>	<p>- Đọc tài liệu 1 (Từ trang 25 -56)</p> <p>- Đọc tài liệu 2 (Từ trang 53 đến trang 89)</p>	2 tiết/ trên lớp	

Tự học	Đọc các tài liệu liên quan đến tiểu sử Hồ Chí Minh, nguồn gốc hình thành tư tưởng Hồ Chí Minh như: Hồ Chí Minh - <i>Biên niên tiểu sử</i> (10 tập) Nxb Chính trị Quốc gia Hà Nội, 1993 – 1995; TS. Hoàng Trang; TS. Nguyễn Khánh Bật (2003): <i>Tìm hiểu thân thế - sự nghiệp và tư tưởng Hồ Chí Minh</i> , Nxb Chính trị quốc gia, Hà Nội...		4 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 3				
Lý thuyết	<p>Chương 1: Cơ sở, quá trình hình thành và phát triển Tư tưởng Hồ Chí Minh (Tiếp)</p> <p>2.2.4 . Thời kỳ 1930 -1945: Vượt qua thử thách, kiên trì giữ vững lập trường cách mạng</p> <p>2.2.5 . Thời kỳ 1945-1969: Tư tưởng Hồ Chí Minh tiếp tục phát triển, hoàn thiện</p> <p>2.3. Giá trị tư tưởng Hồ Chí Minh</p> <p>2.3.1. Tư tưởng Hồ Chí Minh soi sáng con đường giải phóng và phát triển dân tộc</p> <p>2.3.2. Tư tưởng Hồ Chí Minh đối với sự phát triển thế giới</p> <p>Chương 2: Tư tưởng Hồ Chí Minh về vấn đề dân tộc và cách mạng giải phóng dân tộc</p> <p>3.1. Tư tưởng Hồ Chí Minh về vấn đề dân tộc</p> <p>3.1.1. Vấn đề dân tộc thuộc địa</p> <p>3.1.2. Mối quan hệ giữa vấn đề dân tộc và vấn đề giai cấp</p>	<p>- Đọc tài 1 (Từ trang 35 -67)</p> <p>- Đọc tài 2 (Từ trang 42 đến trang 72)</p>	2 tiết/ trên lớp	
Tự học	Đọc các tài liệu liên quan đến tiểu sử Hồ Chí Minh, nguồn gốc hình thành tư tưởng Hồ Chí Minh như: Hồ Chí Minh - <i>Biên niên tiểu sử</i> (10 tập) Nxb Chính trị Quốc gia Hà Nội, 1993 – 1995; TS. Hoàng Trang; TS. Nguyễn Khánh Bật (2003): <i>Tìm hiểu thân thế - sự nghiệp và tư tưởng Hồ Chí Minh</i> , Nxb Chính trị quốc gia, Hà Nội...		4 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 4				
Lý thuyết	Chương 2: Tư tưởng Hồ Chí Minh về vấn đề dân tộc và cách mạng giải phóng dân tộc (Tiếp)	- Đọc tài liệu 1 (Từ trang 67 -95)	2 tiết/ trên lớp	

	<p>3.2. Tư tưởng Hồ Chí Minh về cách mạng giải phóng dân tộc</p> <p><i>3.2.1. Tính chất, nhiệm vụ và mục tiêu của cách mạng giải phóng dân tộc.</i></p> <p><i>3.2.2. Cách mạng giải phóng dân tộc muốn thắng lợi phải đi theo con đường cách mạng vô sản</i></p> <p><i>3.2.3. Cách mạng giải phóng dân tộc trong thời đại mới phải do Đảng cộng sản lãnh đạo</i></p> <p><i>3.2.4. Lực lượng của cách mạng giải phóng dân tộc bao gồm toàn dân tộc</i></p> <p><i>3.2.5. Cách mạng giải phóng dân tộc cần tiến hành chủ động, sáng tạo và có khả năng giành thắng lợi trước cách mạng vô sản ở chính quốc.</i></p> <p><i>3.2.6. Cách mạng giải phóng dân tộc phải được tiến hành bằng con đường cách mạng bạo lực</i></p>	- Đọc tài liệu 2 (Từ trang 72 đến trang 89)		
Tự học	Đọc các tài liệu liên quan đến tư tưởng Hồ Chí Minh về độc lập dân tộc như: Quý Lâm (Tuyển chọn và hệ thống), Chủ tịch Hồ Chí Minh – Tầm nhìn chiến lược về thời đại mới trong Tuyên ngôn độc lập, Nxb Hồng Đức;...		4 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 5				
Lý thuyết	<p>Chương 3: Tư tưởng Hồ Chí Minh về chủ nghĩa xã hội và con đường quá độ lên CNXH ở Việt Nam</p> <p>4.1. Tư tưởng Hồ Chí Minh về CNXH ở Việt Nam</p> <p><i>4.1.1. Tính tất yếu của CNXH ở VN</i></p> <p><i>4.1.2. Quan niệm của Hồ Chí Minh về đặc trưng, bản chất của CNXH ở VN</i></p> <p><i>4.1.3. Quan điểm của HCM về mục tiêu, động lực của CNXH ở Việt Nam.</i></p>	<p>- Đọc tài liệu 1 (Từ trang 96 - 111)</p> <p>- Đọc tài liệu 3 (Từ trang 23 đến trang 42)</p>	2 tiết/ trên lớp	
Tự học	Đọc các tài liệu liên quan đến tư tưởng Hồ Chí Minh về chủ nghĩa xã hội như: Hồ Chí Minh, Về Chủ nghĩa Mác – Lênin, Chủ nghĩa xã hội và con đường đi lên chủ nghĩa xã hội ở Việt Nam, Nxb Chính trị Quốc gia Hà Nội, 1998...		4 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	

Tuần 6				
Lý thuyết	<p>Chương 3: Tư tưởng Hồ Chí Minh về chủ nghĩa xã hội và con đường quá độ lên CNXH ở Việt Nam (Tiếp)</p> <p>4.2. Con đường, biện pháp quá độ lên CNXH ở VN</p> <p><i>4.2.1. Đặc điểm, nhiệm vụ của thời kỳ quá độ lên CNXH ở VN</i></p> <p><i>4.2.2. Những chỉ dẫn có tính định hướng về nguyên tắc, bước đi, biện pháp thực hiện trong quá trình xây dựng CNXH</i></p> <p>Ôn tập tín chỉ 1</p>	<p>- Đọc tài liệu 1 (trang 111 -121)</p> <p>- Đọc tài liệu 2 (Từ trang 90 đến trang 130)</p>	2 tiết/ trên lớp	
Tự học	Đọc các tài liệu liên quan đến tư tưởng Hồ Chí Minh về chủ nghĩa xã hội như: Hồ Chí Minh, Về Chủ nghĩa Mác – Lênin, Chủ nghĩa xã hội và con đường đi lên chủ nghĩa xã hội ở Việt Nam, Nxb Chính trị Quốc gia Hà Nội, 1998...		4 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 7				
Thảo luận/ Bài tập/ Thực hành	<p>Thảo luận</p> <p>1. Ý nghĩa của việc học tập môn tư tưởng HCM?</p> <p>2. Nhân tố chủ quan hình thành tư tưởng HCM?</p> <p>3. Vận dụng tư tưởng HCM về độc lập dân tộc và CNXH trong sự nghiệp cách mạng Việt Nam hiện nay?</p> <p>Thi giữa kỳ</p>		2 tiết/ trên lớp	
Tự học	Tìm và đọc những tài liệu luận án, luận văn, sách chuyên khảo, công trình nghiên cứu liên quan đến học phần tư tưởng Hồ Chí Minh		6 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 8	Tín chỉ 2			
Lý thuyết	<p>Chương 4: Tư tưởng Hồ Chí Minh về Đảng cộng sản Việt Nam</p> <p>5.1. Quan niệm của Hồ Chí Minh về vai trò và bản chất của Đảng cộng sản Việt Nam</p> <p><i>5.1.1. Về sự ra đời của Đảng cộng sản Việt Nam</i></p> <p><i>5.1.2. Vai trò của Đảng cộng sản Việt Nam</i></p>	<p>- Đọc tài liệu 1 (Từ trang 128 -144)</p> <p>- Đọc tài liệu 2 (Từ trang 133 đến trang 168)</p>	2 tiết/ trên lớp	

	5.1.3. <i>Bản chất của Đảng cộng sản Việt Nam</i> 5.1.4. <i>Quan niệm của Đảng Cộng sản Việt Nam cầm quyền.</i>			
Tự học	Đọc các tài liệu liên quan đến sự ra đời của Đảng Cộng sản Việt Nam như: Đảng Cộng sản Việt Nam: <i>Văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XII</i> , Nxb Chính trị quốc gia, Hà Nội, 2016; C.Mác – Ph.Ăngghen: <i>Tuyên ngôn của Đảng Cộng sản</i> , Nxb Sự thật, Hà Nội, 1986...		4 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 9				
Lý thuyết	Chương 4: Tư tưởng Hồ Chí Minh về Đảng cộng sản Việt Nam (Tiếp) 5.2. Tư tưởng Hồ Chí Minh về xây dựng Đảng cộng sản Việt Nam trong sạch, vững mạnh 5.2.1. <i>Xây dựng Đảng – quy luật tồn tại và phát triển của Đảng</i> 5.2.2. <i>Nội dung công tác xây dựng Đảng Cộng sản Việt Nam.</i> Chương 5: Tư tưởng Hồ Chí Minh về đại đoàn kết dân tộc và đoàn kết quốc tế 6.1. Tư tưởng Hồ Chí Minh về đại đoàn kết dân tộc 6.1.1. <i>Vai trò của đại đoàn kết dân tộc trong sự nghiệp cách mạng</i>	- Đọc tài liệu 1 (Từ trang 145 -162) - Đọc tài liệu 2 (Từ trang 168 đến trang 197)	2 tiết/ trên lớp	
Tự học	Đọc các tài liệu liên quan đến sự ra đời của Đảng Cộng sản Việt Nam và Đại đoàn kết dân tộc như: Đảng Cộng sản Việt Nam: <i>Văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XII</i> , Nxb Chính trị quốc gia, Hà Nội, 2016; C.Mác – Ph.Ăngghen: <i>Tuyên ngôn của Đảng Cộng sản</i> , Nxb Sự thật, Hà Nội, 1986; Nguyễn Dy Niên: <i>tư tưởng ngoại giao Hồ Chí Minh</i> , Nxb Chính trị quốc gia, Hà Nội, 2002; Phùng Hữu Phú (Chủ biên): <i>Chiến lược đại đoàn kết Hồ Chí Minh</i> . Nxb Chính trị quốc gia, Hà Nội, 1995...		4 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 10				
Lý thuyết	Chương 5: Tư tưởng Hồ Chí Minh về đại đoàn kết dân tộc và đoàn kết quốc tế (Tiếp)	- Đọc tài liệu 1 (trang 167 -203)	2 tiết/ trên lớp	

	<p>6.1.2. Lực lượng đại đoàn kết dân tộc</p> <p>6.1.3. Hình thức tổ chức khối đại đoàn kết dân tộc</p> <p>6.2. Tư tưởng Hồ Chí Minh về đoàn kết quốc tế</p> <p>6.2.1. Vai trò của đoàn kết quốc tế</p> <p>6.2.2. Lực lượng đoàn kết và hình thức tổ chức</p> <p>6.2.3. Nguyên tắc đoàn kết quốc tế</p>			
Tự học	<p>Đọc các tài liệu liên quan đến đại đoàn kết dân tộc và đoàn kết quốc tế như: Nguyễn Dy Niên: <i>tư tưởng ngoại giao Hồ Chí Minh</i>, Nxb Chính trị quốc gia, Hà Nội, 2002; Phùng Hữu Phú (Chủ biên): <i>Chiến lược đại đoàn kết Hồ Chí Minh</i>. Nxb Chính trị quốc gia, Hà Nội, 1995...</p>		4 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 11				
Lý thuyết	<p>Chương 6: Tư tưởng Hồ Chí Minh về xây dựng Nhà nước của dân, do dân, vì dân</p> <p>7.1. Xây dựng Nhà nước thể hiện quyền là chủ và làm chủ của nhân dân</p> <p>7.1.1. Nhà nước của dân</p> <p>7.1.2. Nhà nước do dân</p> <p>7.1.3. Nhà nước vì dân</p> <p>7.2. Quan điểm của Hồ Chí Minh về sự thống nhất giữa bản chất giai cấp công nhân với tính nhân dân và tính dân tộc của Nhà nước</p> <p>7.2.1. Về bản chất giai cấp công nhân của Nhà nước</p> <p>7.2.2. Bản chất giai cấp công nhân thống nhất với tính nhân dân và tính dân tộc của Nhà nước.</p>	<p>- Đọc tài liệu 1 (Từ trang 204 -214)</p> <p>- Đọc tài liệu 2 (Từ trang 256 đến trang 290)</p>	2 tiết/ trên lớp	
Tự học	<p>Đọc các tài liệu liên quan đến tư tưởng Hồ Chí Minh về nhà nước của dân, do dân, vì dân như: Nguyễn Đình Lộc, <i>Tư tưởng Hồ Chí Minh về nhà nước của dân, do dân, vì dân</i>, Nxb Chính trị quốc gia, Hà Nội, 1998...</p>		4 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 12				

Lý thuyết	<p>Chương 6: Tư tưởng Hồ Chí Minh về xây dựng Nhà nước của dân, do dân, vì dân (Tiếp)</p> <p>7.3. Xây dựng Nhà nước có hiệu lực pháp lý mạnh mẽ</p> <p><i>7.3.1. Xây dựng một Nhà nước hợp pháp, hợp hiến</i></p> <p><i>7.3.2. Hoạt động quản lý nhà nước bằng Hiến pháp, pháp luật và chú trọng đưa pháp luật vào cuộc sống</i></p> <p>7.4. Xây dựng Nhà nước trong sạch, hoạt động có hiệu quả</p> <p><i>7.4.1. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức đủ đức và tài</i></p> <p><i>7.4.2. Đề phòng và khắc phục những tiêu cực trong hoạt động của Nhà nước</i></p> <p><i>7.4.3. Tăng cường tính nghiêm minh của pháp luật đi đôi với đẩy mạnh giáo dục đạo đức cách mạng</i></p> <p>Chương 7: Tư tưởng Hồ Chí Minh về văn hóa, đạo đức và xây dựng con người mới</p> <p>8.1. Những quan điểm cơ bản của Hồ Chí Minh về văn hóa</p> <p><i>8.1.1. Định nghĩa về văn hóa và quan điểm xây dựng nền văn hóa mới</i></p> <p><i>8.1.2. Quan điểm của Hồ Chí Minh về các vấn đề chung của văn hóa</i></p>	<p>- Đọc tài liệu 1 (Từ trang 214 -238)</p> <p>- Đọc tài liệu 2 (Từ trang 409 đến trang 423)</p>	2 tiết/ trên lớp	
Tự học	<p>Đọc các tài liệu liên quan đến tư tưởng Hồ Chí Minh về nhà nước của dân, do dân, vì dân và tư tưởng Hồ Chí Minh về văn hóa như: Nguyễn Đình Lộc, <i>Tư tưởng Hồ Chí Minh về nhà nước của dân, do dân, vì dân</i>, Nxb Chính trị quốc gia, Hà Nội, 1998; Việt Nam – Văn hóa sử cương (Đào Duy Anh); Bùi Đình Phong: <i>Hồ Chí Minh văn hóa soi đường cho quốc dân đi</i>, Nxb Tổng hợp thành phố Hồ Chí Minh, 2016; Trần Văn Giàu: “Nhân cách của Chủ tịch Hồ Chí Minh”, trong: “<i>Hồ Chí Minh – Anh hùng giải phóng dân tộc, danh nhân văn</i></p>		4 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	

	<i>hóa thế giới”,</i> Nxb Khoa học xã hội, Hà Nội, 1990...			
Tuần 13				
Lý thuyết	<p>Chương 7: Tư tưởng Hồ Chí Minh về văn hóa, đạo đức và xây dựng con người mới (Tiếp)</p> <p><i>8.1.3. Quan điểm của Hồ Chí Minh về một số lĩnh vực chính của văn hóa</i></p> <p>8.2. Tư tưởng Hồ Chí Minh về đạo đức</p> <p><i>8.2.1. Nội dung cơ bản của tư tưởng Hồ Chí Minh về đạo đức</i></p> <p><i>8.2.2. Sinh viên học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh</i></p>	<p>Đọc tài 1 (trang 238 - 270)</p> <p>- Đọc tài liệu 2 (Từ trang 333 – 373; 423 - 450)</p>	2 tiết/ trên lớp	
Tự học	<p>Đọc các tài liệu liên quan đến lĩnh vực văn hoá, đạo đức, con người như: Việt Nam – Văn hoá sử cương (Đào Duy Anh); Bùi Đình Phong: <i>Hồ Chí Minh văn hóa soi đường cho quốc dân đi</i>, Nxb Tổng hợp thành phố Hồ Chí Minh, 2016; Trần Văn Giàu: “Nhân cách của Chủ tịch Hồ Chí Minh”, trong: “<i>Hồ Chí Minh – Anh hùng giải phóng dân tộc, danh nhân văn hóa thế giới</i>”, Nxb Khoa học xã hội, Hà Nội, 1990...</p>		4 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 14				
Lý thuyết	<p>Chương 7: Tư tưởng Hồ Chí Minh về văn hóa, đạo đức và xây dựng con người mới (Tiếp)</p> <p>8.3. Tư tưởng Hồ Chí Minh về xây dựng con người mới</p> <p><i>8.3.1. Quan niệm của Hồ Chí Minh về con người</i></p> <p><i>8.3.2. Quan điểm của Hồ Chí Minh về vai trò của con người và chiến lược “trồng người”</i></p> <p>Ôn tập tín chỉ 2</p>	<p>Đọc tài liệu 1 (trang 270 - 284)</p> <p>- Đọc tài liệu 4 (Từ trang 11 đến trang 23)</p>	2 tiết/ trên lớp	
Tự học	<p>Đọc các tài liệu liên quan đến lĩnh vực văn hoá, đạo đức, con người như: Việt Nam – Văn hoá sử cương (Đào Duy Anh); Bùi Đình Phong: <i>Hồ Chí Minh văn hóa soi đường cho quốc dân đi</i>, Nxb Tổng hợp thành phố Hồ Chí Minh, 2016; Trần Văn Giàu: “Nhân cách của Chủ tịch Hồ Chí Minh”, trong: “<i>Hồ Chí Minh – Anh hùng</i></p>		4 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	

	<i>giải phóng dân tộc, danh nhân văn hóa thế giới”, Nxb Khoa học xã hội, Hà Nội, 1990...</i>			
Tuần 15				
Thảo luận/ Bài tập/ Thực hành	Thảo luận + ôn tập (Tiếp)		2 tiết/ trên lớp	
Tự học	Tìm và đọc những tài liệu luận án, luận văn, sách chuyên khảo, công trình nghiên cứu liên quan đến học phần tư tưởng Hồ Chí Minh		4 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	

7. Yêu cầu đối với sinh viên

- Sinh viên phải tham dự tối thiểu 80% thời gian lên lớp.
- Có đầy đủ giáo trình, tài liệu học tập theo yêu cầu của môn học.
- Tham gia tích cực các hoạt động trên lớp: nghe giảng, phát biểu xây dựng bài, làm bài tập đầy đủ, có chất lượng tốt, chuẩn bị các nội dung thảo luận đầy đủ.
- Sử dụng công nghệ/phần mềm/thực hành (nếu có)

8. Phương thức kiểm tra, đánh giá học phần

- Kết quả đánh giá học phần của sinh viên được tính bằng điểm trung bình của các kết quả đánh giá sau:

+ Điểm chuyên cần, thái độ : 10%

+ Điểm các bài kiểm tra giữa kỳ và bài tập: 20%

+ Điểm thi kết thúc học phần (thi viết, trắc nghiệm, vấn đáp): 70%

- Thang điểm: 10 (quy đổi ra thang điểm 4 và điểm chữ do phòng QLĐT thực hiện theo quy chế)

9. Những yêu cầu khác: Không

Thanh Hóa, ngày ... tháng ... năm 2019

DUYỆT CỦA KHOA

BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN SOẠN

Trần Nhật Hải

Trần Nhật Hải

Vũ Thị Thùy

1. Thông tin về giảng viên

1.1. Thông tin về giảng viên biên soạn

+ Họ và tên: **Vũ Hoàng Oanh**

-Chức danh, học hàm, học vị: Giảng viên/ Thạc sĩ

-Thời gian, địa điểm làm việc: Khoa Giáo dục đại cương & Ngôn ngữ Anh

-Địa chỉ liên hệ: Lô 01 – Lê Hoàn – Thành phố Thanh Hóa

-Điện thoại: 0913546877

-Email: vuhoangoanhg8@gmail.com

-Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam

1.2. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

+ Họ và tên: **Vũ Thị Thùy**

-Chức danh, học hàm, học vị: Giảng viên/ Thạc sĩ

-Thời gian, địa điểm làm việc: Khoa Giáo dục đại cương và Ngôn ngữ Anh

-Địa chỉ liên hệ: SN 12/26/335 - Nguyễn Tĩnh, phường Đông Hương, thành phố Thanh Hóa

-Điện thoại: 0972102868

-Email: vuphuongthuydhv@gmail.com

-Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Hồ Chí Minh học

1.3. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

+ Họ và tên: **Nguyễn Thị Ngọc Hoa**

-Chức danh, học hàm, học vị: Giảng viên/ Thạc sĩ

-Thời gian, địa điểm làm việc: Khoa Giáo dục đại cương và Ngôn ngữ Anh

-Địa chỉ liên hệ: phường Đông Vệ, thành phố Thanh Hóa

-Điện thoại: 0919051338

-Email: nguyenthingocholsd@gmail.com

-Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Lịch sử Đảng CSVN

1.4. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

+ Họ và tên: **Bùi Thị Hậu**

-Chức danh, học hàm, học vị: Giảng viên/ Thạc sĩ

-Thời gian, địa điểm làm việc: Khoa Giáo dục đại cương & Ngôn ngữ Anh

-Địa chỉ liên hệ: phường Đông Hải, thành phố Thanh Hóa

-Điện thoại: 0912913566

-Email: buihau.vhtt@gmail.com

-Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Lịch sử Đảng CSVN

2. Thông tin chung về học phần

2.1. Tên ngành:

-Tên học phần: **LỊCH SỬ ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM (History of the Communist Party of Vietnam)**

-Mã học phần: **ĐC 005**

-Số tín chỉ: 02

- Học kỳ thực hiện: Kỳ 5
- Học phần kế tiếp: Không
- Loại học phần: Bắt buộc
- Điều kiện tiên quyết: ĐC001, ĐC002; ĐC003; ĐC004
- Phân bố thời gian:
 - Giảng lý thuyết: 24 tiết
 - Thảo luận, bài tập: 06 tiết
 - Thực hành, thực tập: 0 tiết
 - Tự học, tự nghiên cứu: 60 tiết

2.2. Bộ môn phụ trách học phần: Giáo dục đại cương

3. Mục tiêu của học phần

3.1. Về kiến thức:

- Cung cấp cho sinh viên những kiến thức cơ bản về sự ra đời của Đảng Cộng sản Việt Nam. Giúp sinh viên nhận rõ Đảng Cộng sản Việt Nam là đội tiên phong của giai cấp công nhân, đại biểu trung thành lợi ích của giai cấp công nhân, nhân dân lao động và của cả dân tộc, Đảng lấy Chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh làm nền tảng tư tưởng và kim chỉ nam cho hành động; một đảng phấn đấu vì độc lập, tự do, dân giàu, nước mạnh, xã hội công bằng, dân chủ, văn minh theo định hướng xã hội chủ nghĩa.

- Giúp sinh viên hiểu rõ nội dung cơ bản, giá trị lịch sử của Cương lĩnh chính trị đầu tiên của Đảng

- Cung cấp cho sinh viên những kiến thức cơ bản, hệ thống, khách quan về sự lãnh đạo của Đảng đối với hai cuộc kháng chiến chống Pháp và chống Mỹ.

- Giúp sinh viên nắm được khái quát nội dung các Đại Hội Đảng, đường lối, Cương lĩnh xây dựng đất nước trong thời kỳ quá độ, những tri thức có hệ thống về quá trình phát triển đường lối và lãnh đạo của Đảng đưa cả nước quá độ lên chủ nghĩa xã hội và tiến hành công cuộc đổi mới từ sau ngày thống nhất đất nước năm 1975 đến nay.

3.2. Về kỹ năng:

- Góp phần trang bị cho sinh viên phương pháp nhận thức biện chứng, khách quan về quá trình Đảng ra đời và vai trò lãnh đạo của Đảng trong cuộc đấu tranh giải phóng dân tộc, xác lập chính quyền cách mạng.

- Trang bị kỹ năng tìm chọn tài liệu nghiên cứu, năng lực phân tích sự kiện, phương pháp đúc rút kinh nghiệm lịch sử về sự lãnh đạo kháng chiến của Đảng và ý thức phê phán những nhận thức sai trái về lịch sử của Đảng.

- Rèn luyện cho sinh viên phong cách tư duy lý luận gắn liền với thực tiễn, phát huy tính năng động, sáng tạo của người học; vận dụng những tri thức về sự lãnh đạo của Đảng vào thực tiễn cuộc sống.

3.3. Về thái độ:

- Bồi dưỡng cho sinh viên niềm tin vào sự lãnh đạo của Đảng theo mục tiêu, lý tưởng của Đảng, nâng cao ý thức trách nhiệm của sinh viên trước những nhiệm vụ trọng đại của đất nước. Có thái độ đúng đắn đối với môn học; có ý thức học tập nghiêm túc, khoa học.

- Củng cố niềm tin và lòng tự hào của sinh viên về những thắng lợi của Đảng trong sự nghiệp lãnh đạo cách mạng nước ta.

- Góp phần bồi dưỡng cho sinh viên về phương pháp, đạo đức cách mạng, luôn luôn cố gắng, sáng tạo và chiến đấu vì nhân dân, vì Tổ quốc.

4. Nội dung chi tiết học phần

Chương nhập môn.

Đối tượng, chức năng, nhiệm vụ, nội dung và

phương pháp nghiên cứu, học tập Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam

1. Đối tượng nghiên cứu của môn học Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam

2. Chức năng, nhiệm vụ của môn học Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam

2.1. Chức năng của khoa học Lịch sử Đảng

2.2. Nhiệm vụ của khoa học Lịch sử Đảng

3. Phương pháp nghiên cứu, học tập của môn học Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam

3.1. Quán triệt phương pháp luận sử học

3.2. Các phương pháp cụ thể

Chương 1

**Đảng Cộng sản Việt Nam ra đời và lãnh đạo đấu tranh
giành chính quyền (1930 - 1945)**

**1.1. Đảng Cộng sản Việt Nam ra đời và Cương lĩnh chính trị đầu tiên của Đảng
(tháng 2-1930)**

1.1. Bối cảnh lịch sử

1.2. Nguyễn Ái Quốc chuẩn bị các điều kiện để thành lập Đảng

1.3. Thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam và Cương lĩnh chính trị đầu tiên của Đảng

1.4. Ý nghĩa lịch sử của việc thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam

1.2. Lãnh đạo quá trình đấu tranh giành chính quyền (1930-1945)

1.2.1. Phong trào cách mạng 1930-1931 và khôi phục phong trào 1932-1935

1.2.2. Phong trào dân chủ 1936-1939

1.2.3. Phong trào giải phóng dân tộc 1939-1945

1.2.4. Tính chất, ý nghĩa và kinh nghiệm của Cách mạng Tháng Tám năm 1945

Chương 2

**Đảng lãnh đạo hai cuộc kháng chiến, hoàn thành giải phóng
dân tộc, thống nhất đất nước (1945-1975)**

**2.1. Lãnh đạo xây dựng, bảo vệ chính quyền cách mạng, kháng chiến chống thực
dân Pháp xâm lược 1945-1954**

2.1.1. Xây dựng và bảo vệ chính quyền cách mạng 1945-1946

*2.1.2. Đường lối kháng chiến toàn quốc và quá trình tổ chức thực hiện từ năm 1946
đến năm 1950*

2.1.3. Đẩy mạnh cuộc kháng chiến đến thắng lợi 1951-1954

*2.1.4. Ý nghĩa lịch sử và kinh nghiệm của Đảng trong lãnh đạo kháng chiến chống
Pháp và can thiệp Mỹ*

**2.2. Lãnh đạo xây dựng chủ nghĩa xã hội ở miền Bắc và kháng chiến chống đế
quốc Mỹ xâm lược, giải phóng miền nam, thống nhất đất nước (1954-1975)**

2.2.1. Sự lãnh đạo của Đảng đối với cách mạng hai miền Nam – Bắc 1954 - 1965

2.2.2. Lãnh đạo cách mạng cả nước 1965 – 1975

2.2.3. Ý nghĩa lịch sử và kinh nghiệm lãnh đạo của Đảng thời kỳ 1954 – 1975

**Chương 3. Đảng lãnh đạo cả nước quá độ lên chủ nghĩa xã hội và
tiến hành công cuộc đổi mới (1975-2018)**

3.1. Lãnh đạo cả nước xây dựng chủ nghĩa xã hội và bảo vệ Tổ quốc (1975-1986)

3.1.1. Xây dựng chủ nghĩa xã hội và bảo vệ Tổ quốc 1975-1981

3.1.2. Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ V của Đảng và các bước đột phá tiếp tục đổi mới kinh tế 1982-1986

3.2. Lãnh đạo công cuộc đổi mới, đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa và hội nhập quốc tế (1986-2018)

3.2.1. Đổi mới toàn diện, đưa đất nước ra khỏi khủng hoảng kinh tế - xã hội 1986-1996

3.2.2. Tiếp tục công cuộc đổi mới, đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa và hội nhập quốc tế 1996-2018

3.2.3. Thành tựu, kinh nghiệm của công cuộc đổi mới

5. Học liệu

5.1. Học liệu bắt buộc

1. Bộ giáo dục và đào tạo (2019), *Giáo trình Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam*, Tài liệu dùng tập huấn giảng dạy năm 2019.

5.2. Học liệu tham khảo:

2. Bộ Giáo dục và đào tạo (2010), *Giáo trình Đường lối cách mạng của ĐCSVN*. Nxb Chính trị - Quốc gia, Hà Nội.

3. Bộ Giáo dục và đào tạo (2006), *Giáo trình Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam*. Nxb Chính trị - Quốc gia, Hà Nội.

4. Đảng Cộng sản Việt Nam, *Văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XII* (2016), Nxb Chính trị quốc gia, Hà Nội.

6. Hình thức tổ chức dạy học

6.1. Lịch trình chung

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy và học					Tổng
	Lý thuyết	Bài tập/ Thảo luận	Thực hành	Khác (điền dã, thực tế...)	Tự học, tự N/c	
Chương nhập môn. Đối tượng, chức năng, nhiệm vụ, nội dung và phương pháp nghiên cứu, học tập Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam						
1.1. Đối tượng nghiên cứu của môn học Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam	1	1	0	0	3	5
1.2. Chức năng, nhiệm vụ của môn học Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam	1	0	0	0	3	4
1.3. Phương pháp nghiên cứu, học tập của môn học Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam	1	0	0	0	2	3
1.4. Mục đích, yêu cầu của môn học Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam	1	0	0	0	2	3
Chương 1. Đảng Cộng sản Việt Nam ra đời và lãnh đạo đấu tranh giành chính quyền (1930 - 1945)						

2.1. Đảng Cộng sản Việt Nam ra đời và Cương lĩnh chính trị đầu tiên của Đảng (tháng 2-1930)	3	1	0	0	7	11
2.2. Lãnh đạo quá trình đấu tranh giành chính quyền (1930-1945)	3	0	0	0	8	11
Chương 2. Đảng lãnh đạo hai cuộc kháng chiến chống ngoại xâm, hoàn thành giải phóng dân tộc, thống nhất đất nước (1945-1975)						
3.1. Lãnh đạo xây dựng, bảo vệ chính quyền cách mạng, kháng chiến chống thực dân Pháp xâm lược 1945-1954	4	1	0	0	7	12
3.2. Lãnh đạo xây dựng chủ nghĩa xã hội ở miền Bắc và kháng chiến chống đế quốc Mỹ xâm lược, giải phóng miền nam, thống nhất đất nước (1954-1975)	3	1	0	0	8	12
Chương 3. Đảng lãnh đạo cả nước quá độ lên chủ nghĩa xã hội và tiến hành công cuộc đổi mới (Từ năm 1975 đến nay)						
4.1. Lãnh đạo cả nước xây dựng chủ nghĩa xã hội và bảo vệ Tổ quốc (1975-1986)	3	1	0	0	10	14
4.2. Lãnh đạo công cuộc đổi mới, đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa và hội nhập quốc tế (Từ năm 1986 đến nay)	4	1	0	0	10	15
Điền dã thực tế	0	0	0	0	0	0
Cộng	24	6	0	0	60	90

6.2. Lịch trình cụ thể

Thời gian/Hình thức tổ chức dạy học	Nội dung chính	Yêu cầu SV chuẩn bị	Thời gian, địa điểm	Ghi chú
Tuần 1	Tín chỉ 1			

Lý thuyết	<p>Chương nhập môn. Đối tượng, chức năng, nhiệm vụ, nội dung và phương pháp nghiên cứu, học tập Lịch sử ĐCSVN</p> <p>1. Đối tượng nghiên cứu của môn học Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam</p> <p>2. Chức năng, nhiệm vụ của môn học Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam</p> <p><i>2.1. Chức năng của khoa học Lịch sử Đảng</i></p> <p><i>2.2. Nhiệm vụ của khoa học Lịch sử Đảng</i></p> <p>3. Phương pháp nghiên cứu, học tập của môn học Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam</p> <p><i>3.1. Quán triệt phương pháp luận sử học</i></p> <p><i>3.2. Các phương pháp cụ thể</i></p>	<p>- Đọc tài liệu số 1 (Từ trang 01 -12)</p> <p>- Đọc tài liệu số 2 (Từ trang 07 - 19)</p>	2 tiết/ trên lớp	
Tự học	Đọc các tài liệu liên quan đến lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam như: Văn kiện đại hội đại biểu toàn quốc từ lần thứ I đến lần thứ XII của Đảng Cộng sản Việt Nam; Hồ Chí Minh toàn tập, Nxb Chính trị quốc gia, Hà Nội, 2011...		4 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 2				
Lý thuyết	<p>Chương 1: Đảng Cộng sản Việt Nam ra đời và lãnh đạo đấu tranh giành chính quyền (1930 - 1945)</p> <p>1.1. Đảng Cộng sản Việt Nam ra đời và Cương lĩnh chính trị đầu tiên của Đảng (tháng 2-1930)</p> <p><i>1.1.1. Bối cảnh lịch sử</i></p> <p><i>1.1.2. Nguyễn Ái Quốc chuẩn bị các điều kiện để thành lập Đảng</i></p>	<p>- Đọc tài liệu số 1 (Từ trang 13 -23)</p> <p>- Đọc tài liệu số 2 (Từ trang 20 - 53)</p>	2 tiết/ trên lớp	
Tự học	Đọc các tài liệu liên quan đến lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam như: văn kiện đại hội đại biểu toàn quốc từ lần thứ I đến lần thứ XII của Đảng Cộng sản Việt Nam; Hồ Chí Minh toàn tập, Nxb Chính trị quốc gia, Hà Nội, 2011; Hội đồng lý luận Trung ương (2004), <i>Vững bước trên con đường đã chọn</i> , NXB Chính trị quốc gia, Hà Nội, trang 03-29; Tìm hiểu Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam 1930-2016 (qua các kỳ đại hội), Nhà xuất bản Hồng Đức, 2016; PGS, TS Ngô Đăng Tri, <i>Tiến trình Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam (1930-2016)</i> , Nxb Thông tin và truyền thông...		4 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 3				

Lý thuyết	<p>Chương 1: Đảng Cộng sản Việt Nam ra đời và lãnh đạo đấu tranh giành chính quyền (1930 - 1945) (tiếp)</p> <p>1.1. Đảng Cộng sản Việt Nam ra đời và Cương lĩnh chính trị đầu tiên của Đảng (tháng 2-1930)</p> <p><i>1.1.3. Thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam và Cương lĩnh chính trị đầu tiên của Đảng</i></p> <p><i>1.1.4. Ý nghĩa lịch sử của việc thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam</i></p> <p>1.2. Lãnh đạo quá trình đấu tranh giành chính quyền (1930-1945)</p> <p><i>1.2.1. Phong trào cách mạng 1930-1931 và khôi phục phong trào 1932-1935</i></p>	<p>- Đọc tài liệu số 1 (Từ trang 24 -36)</p> <p>- Đọc tài liệu số 2 (Từ trang 54 - 60)</p>	2 tiết/ trên lớp	
Tự học	<p>Đọc các tài liệu liên quan đến lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam như: văn kiện đại hội đại biểu toàn quốc từ lần thứ I đến lần thứ XII của Đảng Cộng sản Việt Nam; Hồ Chí Minh toàn tập, Nxb Chính trị quốc gia, Hà Nội, 2011; Hội đồng lý luận Trung ương (2004), <i>Vững bước trên con đường đã chọn</i>, NXB Chính trị quốc gia, Hà Nội, trang 03-29; Tìm hiểu Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam 1930-2016 (qua các kỳ đại hội), Nhà xuất bản Hồng Đức, 2016; PGS, TS Ngô Đăng Tri, Tiến trình Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam (1930-2016), Nxb Thông tin và truyền thông...</p>		4 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 4				
Lý thuyết	<p>Chương 1: Đảng Cộng sản Việt Nam ra đời và lãnh đạo đấu tranh giành chính quyền (1930 - 1945) (tiếp)</p> <p>1.2. Lãnh đạo quá trình đấu tranh giành chính quyền (1930-1945)</p> <p><i>1.2.2. Phong trào dân chủ 1936-1939</i></p> <p><i>1.2.3. Phong trào giải phóng dân tộc 1939-1945</i></p> <p><i>1.2.4. Tính chất, ý nghĩa và kinh nghiệm của Cách mạng Tháng Tám năm 1945</i></p>	<p>- Đọc tài liệu số 1 (Từ trang 36 -58)</p> <p>- Đọc tài liệu số 2 (Từ trang 61 - 149)</p>	2 tiết/ trên lớp	
Tự học	<p>Đọc các tài liệu liên quan đến lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam như: văn kiện đại hội đại biểu toàn quốc từ lần thứ I đến lần thứ XII của Đảng Cộng sản Việt Nam; Hồ Chí Minh toàn</p>		4 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	

	tập, Nxb Chính trị quốc gia, Hà Nội, 2011; Hội đồng lý luận Trung ương (2004), <i>Vững bước trên con đường đã chọn</i> , NXB Chính trị quốc gia, Hà Nội, trang 03-29; Tìm hiểu Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam 1930-2016 (qua các kỳ đại hội), Nhà xuất bản Hồng Đức, 2016; PGS, TS Ngô Đăng Tri, Tiến trình Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam (1930-2016), Nxb Thông tin và truyền thông...			
Tuần 5				
Lý thuyết	<p>Chương 2. Đảng lãnh đạo hai cuộc kháng chiến, hoàn thành giải phóng dân tộc, thống nhất đất nước (1945-1975)</p> <p>2.1. Lãnh đạo xây dựng, bảo vệ chính quyền cách mạng, kháng chiến chống thực dân Pháp xâm lược 1945-1954</p> <p><i>2.1.1. Xây dựng và bảo vệ chính quyền cách mạng 1945-1946</i></p> <p><i>2.1.2. Đường lối kháng chiến toàn quốc và quá trình tổ chức thực hiện từ năm 1946 đến năm 1950</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Đọc tài liệu số 1 (Từ trang 59 -75) - Đọc tài liệu số 2 (Từ trang 150 - 180) 	2 tiết/ trên lớp	
Tự học	Đọc các tài liệu liên quan đến lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam như: văn kiện đại hội đại biểu toàn quốc từ lần thứ I đến lần thứ XII của Đảng Cộng sản Việt Nam; Hồ Chí Minh toàn tập, Nxb Chính trị quốc gia, Hà Nội, 2011; Hội đồng lý luận Trung ương (2004), <i>Vững bước trên con đường đã chọn</i> , NXB Chính trị quốc gia, Hà Nội, trang 03-29; Tìm hiểu Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam 1930-2016 (qua các kỳ đại hội), Nhà xuất bản Hồng Đức, 2016; PGS, TS Ngô Đăng Tri, Tiến trình Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam (1930-2016), Nxb Thông tin và truyền thông...		4 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 6				

Lý thuyết	<p>Chương 2. Đảng lãnh đạo hai cuộc kháng chiến, hoàn thành giải phóng dân tộc, thống nhất đất nước (1945-1975) (tiếp)</p> <p>2.1. Lãnh đạo xây dựng, bảo vệ chính quyền cách mạng, kháng chiến chống thực dân Pháp xâm lược 1945-1954</p> <p><i>2.1.3. Đẩy mạnh cuộc kháng chiến đến thắng lợi 1951-1954</i></p> <p><i>2.1.4. Ý nghĩa lịch sử và kinh nghiệm của Đảng trong lãnh đạo kháng chiến chống Pháp và can thiệp Mỹ</i></p>	<p>- Đọc tài liệu số 1 (Từ trang 75 -84)</p> <p>- Đọc tài liệu số 2 (Từ trang 180 - 198)</p>	2 tiết/ trên lớp	
Tự học	<p>Đọc các tài liệu liên quan đến lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam như: văn kiện đại hội đại biểu toàn quốc từ lần thứ I đến lần thứ XII của Đảng Cộng sản Việt Nam; Hồ Chí Minh toàn tập, Nxb Chính trị quốc gia, Hà Nội, 2011; Hội đồng lý luận Trung ương (2004), <i>Vững bước trên con đường đã chọn</i>, NXB Chính trị quốc gia, Hà Nội, trang 03-29; Tìm hiểu Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam 1930-2016 (qua các kỳ đại hội), Nhà xuất bản Hồng Đức, 2016; PGS, TS Ngô Đăng Tri, Tiến trình Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam (1930-2016), Nxb Thông tin và truyền thông...</p>		4 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 7				
Thảo luận/ Bài tập/ Thực hành	<p>Thảo luận + Ôn tập tín chỉ 1</p> <p>1. Phân tích những điều kiện cần thiết dẫn tới thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam tháng 2 - 1930?</p> <p>2. Nội dung cơ bản và ý nghĩa lịch sử của Cương lĩnh chính trị đầu tiên của Đảng (2/1930) ?</p> <p>3. So sánh hai cương lĩnh lần thứ nhất (2/1930) và lần thứ hai (10/1930) của Đảng?</p>		2 tiết/ trên lớp	
Tự học	<p>Tìm và đọc những tài liệu luận án, luận văn, sách chuyên khảo, công trình nghiên cứu liên quan đến học phần Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam.</p>		4 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	

Tuần 8	Tín chỉ 2			
Lý thuyết	Thi giữa học phần 1 tiết Chương 2. Đảng lãnh đạo hai cuộc kháng chiến, hoàn thành giải phóng dân tộc, thống nhất đất nước (1945-1975) (tiếp) 2.2. Lãnh đạo xây dựng chủ nghĩa xã hội ở miền Bắc và kháng chiến chống đế quốc Mỹ xâm lược, giải phóng miền nam, thống nhất đất nước (1954-1975) <i>2.2.1. Sự lãnh đạo của Đảng đối với cách mạng hai miền Nam – Bắc 1954 - 1965</i>	- Đọc tài liệu số 1 (Từ trang 85 -96) - Đọc tài liệu số 2 (Từ trang 199 - 229)	2 tiết/ trên lớp	
Tự học	Đọc các tài liệu liên quan đến lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam như: văn kiện đại hội đại biểu toàn quốc từ lần thứ I đến lần thứ XII của Đảng Cộng sản Việt Nam; Hồ Chí Minh toàn tập, Nxb Chính trị quốc gia, Hà Nội, 2011; Hội đồng lý luận Trung ương (2004), <i>Vững bước trên con đường đã chọn</i> , NXB Chính trị quốc gia, Hà Nội, trang 03-29; Tìm hiểu Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam 1930-2016 (qua các kỳ đại hội), Nhà xuất bản Hồng Đức, 2016; PGS, TS Ngô Đăng Tri, Tiến trình Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam (1930-2016), Nxb Thông tin và truyền thông...		4 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 9				
Lý thuyết	Chương 2. Đảng lãnh đạo hai cuộc kháng chiến, hoàn thành giải phóng dân tộc, thống nhất đất nước (1945-1975) (tiếp) 2.2. Lãnh đạo xây dựng chủ nghĩa xã hội ở miền Bắc và kháng chiến chống đế quốc Mỹ xâm lược, giải phóng miền nam, thống nhất đất nước (1954-1975) <i>2.2.1. Sự lãnh đạo của Đảng đối với cách mạng hai miền Nam – Bắc 1954 – 1965 (tiếp)</i> <i>2.2.2. Lãnh đạo cách mạng cả nước 1965 – 1975</i>	- Đọc tài liệu số 1 (Từ trang 85 -113) - Đọc tài liệu số 2 (Từ trang 230 - 258)	2 tiết/ trên lớp	
Tự học	Đọc các tài liệu liên quan đến lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam như: văn kiện đại hội đại biểu toàn quốc từ lần thứ I đến lần thứ XII của Đảng Cộng sản Việt Nam; Hồ Chí Minh toàn tập, Nxb Chính trị quốc gia, Hà Nội, 2011; Hội đồng lý luận Trung ương (2004), <i>Vững bước trên con đường đã chọn</i> , NXB Chính trị quốc		4 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	

	gia, Hà Nội, trang 03-29; Tìm hiểu Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam 1930-2016 (qua các kỳ đại hội), Nhà xuất bản Hồng Đức, 2016; PGS, TS Ngô Đăng Tri, Tiến trình Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam (1930-2016), Nxb Thông tin và truyền thông...			
Tuần 10				
Lý thuyết	<p>Chương 2. Đảng lãnh đạo hai cuộc kháng chiến, hoàn thành giải phóng dân tộc, thống nhất đất nước (1945-1975) (tiếp)</p> <p>2.2. Lãnh đạo xây dựng chủ nghĩa xã hội ở miền Bắc và kháng chiến chống đế quốc Mỹ xâm lược, giải phóng miền nam, thống nhất đất nước (1954-1975)</p> <p><i>2.2.3. Ý nghĩa lịch sử và kinh nghiệm lãnh đạo của Đảng thời kỳ 1954 – 1975</i></p> <p>Chương 3. Đảng lãnh đạo cả nước quá độ lên chủ nghĩa xã hội và tiến hành công cuộc đổi mới (1975-2018)</p> <p>3.1. Lãnh đạo cả nước xây dựng chủ nghĩa xã hội và bảo vệ Tổ quốc (1975-1986)</p> <p><i>3.1.1. Xây dựng chủ nghĩa xã hội và bảo vệ Tổ quốc 1975-1981</i></p>	<p>- Đọc tài liệu số 1 (Từ trang 112 -121)</p> <p>- Đọc tài liệu số 2 (Từ trang 259 - 285)</p>	2 tiết/ trên lớp	
Tự học	<p>Đọc các tài liệu liên quan đến lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam như: văn kiện đại hội đại biểu toàn quốc từ lần thứ I đến lần thứ XII của Đảng Cộng sản Việt Nam; Hồ Chí Minh toàn tập, Nxb Chính trị quốc gia, Hà Nội, 2011; Hội đồng lý luận Trung ương (2004), <i>Vững bước trên con đường đã chọn</i>, NXB Chính trị quốc gia, Hà Nội, trang 03-29; Tìm hiểu Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam 1930-2016 (qua các kỳ đại hội), Nhà xuất bản Hồng Đức, 2016; PGS, TS Ngô Đăng Tri, Tiến trình Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam (1930-2016), Nxb Thông tin và truyền thông...</p>		4 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 11				
Lý thuyết	<p>Chương 3. Đảng lãnh đạo cả nước quá độ lên chủ nghĩa xã hội và tiến hành công cuộc đổi mới (1975-2018) (tiếp)</p> <p>3.1. Lãnh đạo cả nước xây dựng chủ nghĩa xã hội và bảo vệ Tổ quốc (1975-1986)</p>	<p>- Đọc tài liệu số 1 (Từ trang 121 -138)</p> <p>- Đọc tài liệu số 2</p>	2 tiết/ trên lớp	

	<p>3.1.2. Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ V của Đảng và các bước đột phá tiếp tục đổi mới kinh tế 1982-1986</p> <p>3.2. Lãnh đạo công cuộc đổi mới, đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa và hội nhập quốc tế (1986-2018)</p> <p>3.2.1. Đổi mới toàn diện, đưa đất nước ra khỏi khủng hoảng kinh tế - xã hội 1986-1996</p>	(Từ trang 285 - 321)		
Tự học	<p>Đọc các tài liệu liên quan đến lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam như: văn kiện đại hội đại biểu toàn quốc từ lần thứ I đến lần thứ XII của Đảng Cộng sản Việt Nam; Hồ Chí Minh toàn tập, Nxb Chính trị quốc gia, Hà Nội, 2011; Hội đồng lý luận Trung ương (2004), <i>Vững bước trên con đường đã chọn</i>, NXB Chính trị quốc gia, Hà Nội, trang 03-29; Tìm hiểu Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam 1930-2016 (qua các kỳ đại hội), Nhà xuất bản Hồng Đức, 2016; PGS, TS Ngô Đăng Tri, Tiến trình Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam (1930-2016), Nxb Thông tin và truyền thông...</p>		4 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 12				
Lý thuyết	<p>Chương 3. Đảng lãnh đạo cả nước quá độ lên chủ nghĩa xã hội và tiến hành công cuộc đổi mới (1975-2018) (tiếp)</p> <p>3.2. Lãnh đạo công cuộc đổi mới, đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa và hội nhập quốc tế (1986-2018)</p> <p>3.2.1. Đổi mới toàn diện, đưa đất nước ra khỏi khủng hoảng kinh tế - xã hội 1986-1996 (tiếp)</p> <p>3.2.2. Tiếp tục công cuộc đổi mới, đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa và hội nhập quốc tế 1996-2018</p>	<p>- Đọc tài liệu số 1 (Từ trang 139 -165)</p> <p>- Đọc tài liệu số 2 (Từ trang 322 - 384)</p>	2 tiết/ trên lớp	
Tự học	<p>Đọc các tài liệu liên quan đến lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam như: văn kiện đại hội đại biểu toàn quốc từ lần thứ I đến lần thứ XII của Đảng Cộng sản Việt Nam; Hồ Chí Minh toàn tập, Nxb Chính trị quốc gia, Hà Nội, 2011; Hội đồng lý luận Trung ương (2004), <i>Vững bước trên con đường đã chọn</i>, NXB Chính trị quốc gia, Hà Nội, trang 03-29; Tìm hiểu Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam 1930-2016 (qua các kỳ đại hội), Nhà xuất bản Hồng Đức, 2016;</p>		4 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	

	PGS, TS Ngô Đăng Tri, Tiến trình Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam (1930-2016), Nxb Thông tin và truyền thông...			
Tuần 13				
Lý thuyết	<p>Chương 3. Đảng lãnh đạo cả nước quá độ lên chủ nghĩa xã hội và tiến hành công cuộc đổi mới (1975-2018) (tiếp)</p> <p>3.2. Lãnh đạo công cuộc đổi mới, đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa và hội nhập quốc tế (1986-2018)</p> <p>3.2.2. Tiếp tục công cuộc đổi mới, đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa và hội nhập quốc tế 1996-2018 (tiếp)</p>	- Đọc tài liệu số 1 (Từ trang 166 -194)	2 tiết/ trên lớp	
Tự học	<p>Đọc các tài liệu liên quan đến lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam như: văn kiện đại hội đại biểu toàn quốc từ lần thứ I đến lần thứ XII của Đảng Cộng sản Việt Nam; Hồ Chí Minh toàn tập, Nxb Chính trị quốc gia, Hà Nội, 2011; Hội đồng lý luận Trung ương (2004), <i>Vững bước trên con đường đã chọn</i>, NXB Chính trị quốc gia, Hà Nội, trang 03-29; Tìm hiểu Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam 1930-2016 (qua các kỳ đại hội), Nhà xuất bản Hồng Đức, 2016; PGS, TS Ngô Đăng Tri, Tiến trình Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam (1930-2016), Nxb Thông tin và truyền thông...</p>		4 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 14				
Lý thuyết	<p>Chương 3. Đảng lãnh đạo cả nước quá độ lên chủ nghĩa xã hội và tiến hành công cuộc đổi mới (1975-2018) (tiếp)</p> <p>3.2. Lãnh đạo công cuộc đổi mới, đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa và hội nhập quốc tế (1986-2018)</p> <p>4.2.3. Thành tựu, kinh nghiệm của công cuộc đổi mới</p> <p>Ôn tập và thảo luận</p> <p>1. Cách mạng XHCN và những thành quả xây dựng CNXH ở miền bắc 1954-1975?</p> <p>2. Phân tích những thắng lợi lớn vĩ đại của cách mạng Việt Nam?</p> <p>3. Những điểm mới trong Cương lĩnh xây dựng đất nước trong thời kỳ quá độ lên CNXH (bổ sung, phát triển năm 2011)?</p>	- Đọc tài liệu số 1 (Từ trang 194 -216)	2 tiết/ trên lớp	

Tự học	Đọc các tài liệu liên quan đến lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam như: văn kiện đại hội đại biểu toàn quốc từ lần thứ I đến lần thứ XII của Đảng Cộng sản Việt Nam; Hồ Chí Minh toàn tập, Nxb Chính trị quốc gia, Hà Nội, 2011; Hội đồng lý luận Trung ương (2004), <i>Vững bước trên con đường đã chọn</i> , NXB Chính trị quốc gia, Hà Nội, trang 03-29; Tìm hiểu Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam 1930-2016 (qua các kỳ đại hội), Nhà xuất bản Hồng Đức, 2016; PGS, TS Ngô Đăng Tri, Tiến trình Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam (1930-2016), Nxb Thông tin và truyền thông...		4 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 15				
Thảo luận/ Bài tập/ Thực hành	Ôn tập và thảo luận (Tiếp) 1. Cách mạng XHCN và những thành quả xây dựng CNXH ở miền bắc 1954-1975? 2. Phân tích những thắng lợi lớn vĩ đại của cách mạng Việt Nam? 3. Những điểm mới trong Cương lĩnh xây dựng đất nước trong thời kỳ quá độ lên CNXH (bổ sung, phát triển năm 2011)?		2 tiết/ trên lớp	
Tự học	Đọc các tài liệu liên quan đến lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam như: văn kiện đại hội đại biểu toàn quốc từ lần thứ I đến lần thứ XII của Đảng Cộng sản Việt Nam; Hồ Chí Minh toàn tập, Nxb Chính trị quốc gia, Hà Nội, 2011; Hội đồng lý luận Trung ương (2004), <i>Vững bước trên con đường đã chọn</i> , NXB Chính trị quốc gia, Hà Nội, trang 03-29; Tìm hiểu Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam 1930-2016 (qua các kỳ đại hội), Nhà xuất bản Hồng Đức, 2016; PGS, TS Ngô Đăng Tri, Tiến trình Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam (1930-2016), Nxb Thông tin và truyền thông...		3 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	

7. Yêu cầu đối với sinh viên

- Sinh viên phải tham dự tối thiểu 80% thời gian lên lớp.
- Có đầy đủ giáo trình, tài liệu học tập theo yêu cầu của môn học.
- Tham gia tích cực các hoạt động trên lớp: nghe giảng, phát biểu xây dựng bài, làm bài tập đầy đủ, có chất lượng tốt, chuẩn bị các nội dung thảo luận đầy đủ.
- Sử dụng công nghệ/phần mềm/thực hành (nếu có)

8. Phương thức kiểm tra, đánh giá học phần

- Kết quả đánh giá học phần của sinh viên được tính bằng điểm trung bình của các kết quả đánh giá sau:

+ Điểm chuyên cần, thái độ : 10%

+ Điểm các bài kiểm tra giữa kỳ và bài tập: 20%

+ Điểm thi kết thúc học phần (thi viết, trắc nghiệm, vấn đáp): 70%

- Thang điểm: 10 (quy đổi ra thang điểm 4 và điểm chữ do phòng QLĐT thực hiện theo quy chế)

9. Những yêu cầu khác: Không

Thanh Hóa, ngày ... tháng ... năm 2019

DUYỆT CỦA KHOA

BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN SOẠN

Trần Nhật Hải

Trần Nhật Hải

Vũ Hoàng Oanh

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HÓA, THỂ THAO
VÀ DU LỊCH THANH HÓA**

Khoa: Quản trị khách sạn

Bộ môn: Quản trị khách sạn

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
CƠ SỞ VĂN HOÁ VIỆT NAM**

Mã học phần: ĐC 006

1. Thông tin về giảng viên

1.1. Thông tin về giảng viên biên soạn

+ Họ và tên: **NGUYỄN VĂN DŨNG**

- Chức danh, học hàm, học vị: Tiến sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Phòng Quản lý đào tạo -
Trường Đại học Văn hóa Thể thao và Du lịch Thanh Hóa.

- Địa chỉ liên hệ: Đường Chi Lăng – Thành Mai – Quảng Thành – Tp Thanh Hóa

- Điện thoại: 097481289

- Email: nguyenvandungvhnt@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Ngôn ngữ - Văn hóa

1.2. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

+ Họ và tên: **HÀ ĐÌNH HÙNG**

- Chức danh, học hàm, học vị: Tiến sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian – Nhà A - Trường Đại học Văn hóa Thể thao
và Du lịch Thanh Hóa.

- Địa chỉ liên hệ: 36, Mạc Thị Bưởi, P. Bắc Sơn, Tp Sầm Sơn, Thanh Hóa

- Điện thoại: 0912501982

- Email: hadinhhung@gmail.com@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Văn hóa học

2. Thông tin chung về học phần

2.1. Tên ngành:

- Tên học phần: **Cơ sở văn hóa Việt Nam (Vietnamese Culture Basics)**

- Mã học phần: ĐC 006

- Số tín chỉ: 03

- Học kỳ thực hiện: HK 2

- Học phần kế tiếp: Không

- Loại học phần: Bắt buộc

- Điều kiện tiên quyết: Không

- Phân bố thời gian:

Giảng lý thuyết: 36 tiết

Thảo luận, bài tập: 9 tiết

Thực hành, thực tập: 0 tiết

Tự học, tự nghiên cứu: 90 tiết

2.2. Bộ môn phụ trách học phần: KHCB

3. Mục tiêu của học phần

3.1. Kiến thức

Môn học cung cấp các nội dung kiến thức về văn hoá và văn hoá Việt Nam: các vấn đề lý luận chung về văn hoá và văn hoá học; cấu trúc, các thành tố và chức năng của văn hoá; diễn trình lịch sử văn hoá Việt Nam và không gian văn hoá Việt Nam nhằm giúp sinh viên hiểu và nắm vững những hiểu biết căn bản văn hoá Việt Nam. Mặt khác, môn học cũng sẽ

giúp sinh viên có ý thức giữ gìn, bảo tồn và phát huy bản sắc văn hoá dân tộc trong bối cảnh hội nhập quốc tế hiện nay.

3.2 Kỹ năng:

- Rèn luyện kỹ năng đọc, phương pháp nghiên cứu, tra cứu tư liệu, phân tích, tổng hợp, và khả năng làm việc theo nhóm và nghiên cứu độc lập,
- SV tự xác định các chủ đề nghiên cứu để phục vụ học tập và công tác sau khi ra trường, đủ khả năng nghiên cứu viết các bài tham luận khoa học về văn hóa Việt Nam.
- Tuyên truyền giới thiệu và giữ gìn, khai thác phát huy các giá trị văn hóa dân tộc. Đối với sinh viên sư phạm nghệ thuật, sinh viên âm nhạc, mỹ thuật, phục vụ công tác giảng dạy

3.3. Thái độ:

- Có tinh thần yêu nước, lập trường tư tưởng vững vàng, chấp hành pháp luật tốt, lối sống lành mạnh, văn minh.
- Có ý thức kỷ luật trong lao động cao, Ý thức lao động nhóm tốt; có tinh thần phấn đấu khát vọng vươn lên tốt.
- Có ý thức giữ gìn, phát huy và quảng bá các giá trị văn hóa truyền thống của dân tộc.

4.Nội dung chi tiết học phần

Chương 1: Những vấn đề cơ bản về văn hóa và văn hoá Việt Nam

1.1. Văn hóa và văn hóa học

- 1.1.1. Các quan niệm về văn hóa
- 1.1.2. Những đặc trưng của văn hóa
- 1.1.3. Cấu trúc và các chức năng của văn hóa
- 1.1.4. Hình thái và mô hình văn hóa

1.2. Môi trường tự nhiên và văn hóa

- 1.2.1. Môi trường tự nhiên
- 1.2.2. Mối quan hệ của con người với tự nhiên

1.3. Môi trường xã hội và văn hóa

- 1.3.1. Môi trường xã hội và mối quan hệ người - người.
- 1.3.2. Những tác động của môi trường tự nhiên và xã hội đến quá trình hình thành bản sắc văn hóa dân tộc

1.4. Tiếp xúc và giao lưu văn hóa

- 1.4.1. Khái niệm và các quá trình giao lưu tiếp xúc văn hóa
- 1.4.2. Quá trình tiếp xúc và giao lưu trong diễn trình lịch sử văn hóa Việt Nam

1.5. Những thành tố cơ bản của văn hóa Việt Nam

- 1.5.1. Ngôn ngữ -chữ viết.
- 1.5.2. Tôn giáo.
- 1.5.3. Tín ngưỡng
- 1.5.4. Lễ hội

Chương 2: Diễn trình lịch sử văn hóa Việt Nam

2.1.Văn hóa Việt Nam thời tiền - sơ sử

- 2.1.1.Thời tiền sử
- 2.1.2. Thời sơ sử

2.2. Văn hoá Việt Nam thiên niên kỷ đầu công nguyên

2.2.1. Văn hoá ở châu thổ Bắc Bộ thời Bắc thuộc

- 2.2.1.1. Bối cảnh văn hoá lịch sử

- 2.2.1.2. Tiếp xúc cưỡng bức và giao thoa văn hoá Việt – Hán
- 2.2.1.3. Giao lưu văn hoá tự nhiên Việt - Ấn
- 2.2.1.4. Giữ gìn, bảo tồn và phát triển bản sắc văn hoá dân tộc.

2.2.2. Văn hoá Chăm

- 2.2.2.1. Khái quát lịch sử quốc gia Chăm
- 2.2.2.2. Đặc trưng văn hoá Chăm

2.2.3. Văn hoá Óc Eo

- 2.2.3.1. Khái quát lịch sử văn hoá Óc Eo
- 2.2.3.2. Đặc trưng văn hoá Óc Eo

2.3. Văn hoá Việt Nam thời tự chủ

- 2.3.1. Bối cảnh văn hoá lịch sử
- 2.3.2. Đặc trưng văn hoá thời Lý – Trần
- 2.3.3. Đặc trưng văn hoá thời Minh thuộc và Hậu Lê
- 2.3.4. Đặc trưng văn hoá Việt Nam từ thế kỷ XVI – 1858

2.4. Văn hoá Việt Nam từ 1858 đến nay

- 2.4.1. Văn hoá Việt Nam từ 1858 – năm 1945
 - 2.4.1.1. Bối cảnh lịch sử văn hoá
 - 2.4.1.2. Đặc trưng văn hoá từ 1858 – năm 1945
- 2.4.2. Văn hoá Việt Nam từ 1945 đến nay
 - 2.4.2.1. Bối cảnh lịch sử văn hoá
 - 2.4.2.2. Đặc trưng văn hoá từ 1945 đến nay

Chương 3: Không gian văn hóa Việt Nam

3.1. Tổng quan chung về không gian văn hóa và các vùng văn hóa Việt Nam

- 3.1.1. Các khái niệm không gian, thời gian văn hóa, vùng văn hóa.
- 3.1.2. Phương pháp phân vùng văn hóa.
- 3.1.3. Các vùng văn hóa ở Việt Nam.

3.2. Vùng văn hóa Tây Bắc

- 3.2.1. Đặc điểm tự nhiên và xã hội
- 3.2.2. Đặc trưng vùng văn hoá Tây Bắc

3.3. Vùng văn hóa Việt Bắc

- 3.3.1. Đặc điểm tự nhiên và xã hội
- 3.3.2. Đặc trưng vùng văn hoá Việt Bắc

3.4. Vùng văn hoá châu thổ Bắc Bộ

- 3.4.1. Đặc điểm tự nhiên và xã hội
- 3.4.2. Đặc trưng vùng văn hoá châu thổ Bắc Bộ.

3.5. Vùng văn hoá Trung Bộ

- 3.5.1. Đặc điểm tự nhiên và xã hội
- 3.5.2. Đặc trưng vùng văn hoá Trung Bộ

3.6. Vùng văn hóa Tây Nguyên

- 3.6.1. Đặc điểm tự nhiên và xã hội
- 3.6.2. Đặc trưng vùng văn hoá Tây Nguyên

3.7. Vùng văn hoá Nam Bộ

- 3.7.1. Đặc điểm tự nhiên và xã hội
- 3.7.2. Đặc trưng vùng văn hoá Nam Bộ

5. Học liệu

5.1. Tài liệu bắt buộc

1. Trần Ngọc Thêm (2000), *Tìm về bản sắc văn hoá Việt Nam*, NXB. Thành phố Hồ Chí Minh
2. Trần Quốc Vượng (chủ biên), (2009), *Cơ sở văn hoá Việt Nam, Tái bản lần thứ 11*, NXB Giáo dục, Hà Nội.

5.2. Tài liệu tham khảo: như trên

6. Hình thức tổ chức dạy học

6.1. Lịch trình chung

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy và học					Tổng
	Lý thuyết	Bài tập/ Thảo luận	Thực hành	Khác (điền dã, thực tế...)	Tự học, tự N/c	
Chương 1: Những vấn đề cơ bản về văn hóa và văn hoá Việt Nam						
1.1. Văn hóa và và văn hóa học	2	3			30	45
1.2. Môi trường tự nhiên – văn hoá	2					
1.3. Môi trường xã hội – văn hoá	2					
1.4. Tiếp xúc và giao lưu văn hóa	3					
1.5. Những thành tố cơ bản của văn hóa Việt Nam	3					
Chương 2: Tên chương						
2.1.Văn hóa Việt Nam thời tiền - sơ sử	3	3			30	45
2.2. Văn hoá Việt Nam thiên niên kỷ đầu công nguyên	3					
2.3. Văn hoá Việt Nam thời tự chủ	3					
2.4. Văn hoá Việt Nam từ 1858 đến nay	3					
Chương 3: Không gian văn hóa Việt Nam						
3.1. Tổng quan chung về không gian văn hóa và các vùng văn hóa Việt Nam	4	3			30	45
3.2. Đặc trưng văn hoá các vùng văn hóa phía Bắc	4					
3.3. Đặc trưng văn hoá các vùng văn hóa Trung Bộ, Tây Nguyên và Nam Bộ	4					
Cộng	36	09			90	135

6.2. Lịch trình cụ thể

Thời gian/Hình thức tổ chức dạy học	Thời gian, địa điểm	Nội dung chính	Yêu cầu SV chuẩn bị
Tuần 1			
Lý thuyết	3 tiết/trên lớp	Chương 1: Những vấn đề cơ bản về văn hóa và văn hoá Việt Nam 1.1. Văn hóa và văn hóa học <i>1.1.1. Các quan niệm về văn hóa</i>	Đọc giáo trình bắt buộc của môn học

		1.1.2. Những đặc trưng của văn hóa 1.1.3. Cấu trúc và các chức năng của văn hóa 1.1.4. Hình thái và mô hình văn hóa	
Tự học	6 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Đọc các tài liệu liên quan đến lĩnh vực văn hoá như: Bản sắc Văn hoá Việt Nam (Phan Ngọc); Việt Nam – Văn hoá sử cương (Đào Duy Anh)..	
Tuần 2			
Lý thuyết	3 tiết/trên lớp	Chương 1: Những vấn đề cơ bản về văn hóa và văn hoá Việt Nam (Tiếp) 1.2. Môi trường tự nhiên và văn hóa 1.2.1. Môi trường tự nhiên 1.2.2. Mối quan hệ của con người với tự nhiên 1.3. Môi trường xã hội và văn hóa 1.3.1. Môi trường xã hội và mối quan hệ người - người. 1.3.2. Những tác động của môi trường tự nhiên và xã hội đến quá trình hình thành bản sắc văn hóa dân tộc	Đọc giáo trình bắt buộc của môn học
Tự học	6 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Đọc các tài liệu liên quan đến lĩnh vực văn hoá như: Bản sắc Văn hoá Việt Nam (Phan Ngọc); Việt Nam – Văn hoá sử cương (Đào Duy Anh)..	
Tuần 3			
	3 tiết/trên lớp	Chương 1: Những vấn đề cơ bản về văn hóa và văn hoá Việt Nam (Tiếp) 1.4. Tiếp xúc và giao lưu văn hóa 1.4.1. Khái niệm và các quá trình giao lưu tiếp xúc văn hóa 1.4.2. Quá trình tiếp xúc và giao lưu trong diễn trình lịch sử văn hóa Việt Nam 1.4.3. Những biến đổi trong văn hóa Việt Nam	Đọc giáo trình bắt buộc của môn học
Tự học	6 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Đọc các tài liệu liên quan đến lĩnh vực văn hoá như: Bản sắc Văn hoá Việt Nam (Phan Ngọc); Việt Nam – Văn hoá sử cương (Đào Duy Anh)..	
Tuần 4			
	3 tiết/trên lớp	Chương 1: Những vấn đề cơ bản về văn hóa và văn hoá Việt Nam (Tiếp) 1.5. Những thành tố cơ bản của văn hóa Việt Nam 1.5.1. Ngôn ngữ -chữ viết. 1.5.2. Tôn giáo. 1.5.3. Tín ngưỡng 1.5.4. Lễ hội	Đọc giáo trình bắt buộc của môn học

Tự học	6 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Đọc các tài liệu liên quan đến lĩnh vực văn hoá như: Bản sắc Văn hoá Việt Nam (Phan Ngọc); Việt Nam – Văn hoá sử cương (Đào Duy Anh)..	
Tuần 5			
Thảo luận/bài tập/Thực hành	3 tiết/trên lớp	1. Khái niệm văn hoá; các đặc trưng, cấu trúc và chức năng của văn hoá 2. Hình thái mô hình văn hoá du mục và nông nghiệp 3. Mối quan hệ ngôn ngữ - văn hoá	
Tuần 6			
Lý thuyết	3 tiết/trên lớp	Chương 2: Diễn trình lịch sử văn hóa Việt Nam 2.1. Văn hóa Việt Nam thời tiền - sơ sử <i>2.1.1. Thời tiền sử</i> <i>2.1.2. Thời sơ sử</i>	Đọc giáo trình bắt buộc của môn học
Tự học	6 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Đọc các tài liệu liên quan đến lĩnh vực văn hoá như: Bản sắc Văn hoá Việt Nam (Phan Ngọc); Việt Nam – Văn hoá sử cương (Đào Duy Anh)..	
Tuần 7			
Lý thuyết	3 tiết/trên lớp	Chương 2: Diễn trình lịch sử văn hóa Việt Nam (Tiếp) 2.2. Văn hóa Việt Nam thiên niên kỷ đầu công nguyên <i>2.2.1. Văn hoá ở châu thổ Bắc Bộ thời Bắc thuộc</i> <i>2.2.1.1. Bối cảnh văn hoá lịch sử</i> <i>2.2.1.2. Tiếp xúc cưỡng bức và giao thoa văn hoá Việt – Hán</i> <i>2.2.1.3. Giao lưu văn hoá tự nhiên Việt - Ấn</i> <i>2.2.1.4. Giữ gìn, bảo tồn và phát triển bản sắc văn hoá dân tộc.</i> <i>2.2.2. Văn hoá Chăm-pa</i> <i>2.2.2.1. Khái quát lịch sử quốc gia Chăm-pa</i> <i>2.2.2.2. Đặc trưng văn hoá Chăm-pa</i> <i>2.2.3. Văn hoá Óc Eo</i> <i>2.2.3.1. Khái quát lịch sử văn hoá Óc Eo</i> <i>2.2.3.2. Đặc trưng văn hoá Óc Eo</i>	Đọc giáo trình bắt buộc của môn học
Tự học	6 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Đọc các tài liệu liên quan đến lĩnh vực văn hoá như: Bản sắc Văn hoá Việt Nam (Phan Ngọc); Việt Nam – Văn hoá sử cương (Đào Duy Anh)..	
Tuần 8			
	3 tiết/trên lớp	Chương 2: Diễn trình lịch sử văn hóa Việt Nam (Tiếp) 2.3. Văn hóa Việt Nam thời tự chủ	Đọc giáo trình bắt buộc của môn học

Lý thuyết		<p>2.3.1. Bối cảnh văn hoá lịch sử</p> <p>2.3.2. Đặc trưng văn hoá thời Lý – Trần</p> <p>2.3.3. Đặc trưng văn hoá thời Minh thuộc và Hậu Lê</p> <p>2.3.4. Đặc trưng văn hoá Việt Nam từ thế kỷ XVI – 1858</p>	
Tự học	6 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Đọc các tài liệu liên quan đến lĩnh vực văn hoá như: Bản sắc Văn hoá Việt Nam (Phan Ngọc); Việt Nam – Văn hoá sử cương (Đào Duy Anh)..	
Tuần 9			
		<p>Chương 2: Diễn trình lịch sử văn hóa Việt Nam (Tiếp)</p> <p>2.4. Văn hoá Việt Nam từ 1858 đến nay</p> <p>2.4.1. Văn hoá Việt Nam từ 1858 – năm 1945</p> <p>2.4.1.1. Bối cảnh lịch sử văn hoá</p> <p>2.4.1.2. Đặc trưng văn hoá từ 1858 – năm 1945</p> <p>2.4.2. Văn hoá Việt Nam từ 1945 đến nay</p> <p>2.4.1.1. Bối cảnh lịch sử văn hoá</p> <p>2.4.1.2. Đặc trưng văn hoá từ 1945 đến nay</p>	Đọc giáo trình bắt buộc của môn học
Tự học	6 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Đọc các tài liệu liên quan đến lĩnh vực văn hoá như: Bản sắc Văn hoá Việt Nam (Phan Ngọc); Việt Nam – Văn hoá sử cương (Đào Duy Anh)..	
Tuần 10			
Thảo luận/bài tập/Thực hành	3 tiết/trên lớp	<p>1. Đặc trưng văn hoá Chăm</p> <p>2. Vai trò của văn hoá nước ngoài đối với văn hoá Việt Nam</p>	
Tuần 11			
Lý thuyết	3 tiết/trên lớp	<p>Chương 3: Không gian văn hóa Việt Nam</p> <p>3.1. Tổng quan chung về không gian văn hóa và các vùng văn hóa Việt Nam</p> <p>3.1.1. Các khái niệm không gian, thời gian văn hóa. Khái niệm vùng văn hóa.</p> <p>3.1.2. Phương pháp phân vùng văn hóa.</p> <p>3.1.3. Các vùng văn hóa ở Việt Nam.</p>	Đọc giáo trình bắt buộc của môn học
Tự học	6 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Đọc các tài liệu liên quan đến lĩnh vực văn hoá như: Bản sắc Văn hoá Việt Nam (Phan Ngọc); Việt Nam – Văn hoá sử cương (Đào Duy Anh)..	
Tuần 12			
		<p>Chương 3: Không gian văn hóa Việt Nam (tếp)</p> <p>3.2. Đặc trưng văn hoá các vùng văn hóa phía Bắc</p> <p>3.2.1. Vùng văn hóa Tây Bắc</p> <p>3.2.1.1. Đặc điểm tự nhiên và xã hội</p> <p>3.2.1.2. Đặc trưng vùng văn hoá Tây Bắc</p>	Đọc giáo trình bắt buộc của môn học

		3.2.2. <i>Vùng văn hóa Việt Bắc</i> 3.2.2.1. Đặc điểm tự nhiên và xã hội 3.2.2.2. Đặc trưng vùng văn hoá Việt Bắc	
Tự học	6 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Đọc các tài liệu liên quan đến lĩnh vực văn hoá như: Bản sắc Văn hoá Việt Nam (Phan Ngọc); Việt Nam – Văn hoá sử cương (Đào Duy Anh)..	
Tuần 13			
		Chương 3: Không gian văn hóa Việt Nam (tếp) 3.2.3. <i>Vùng văn hoá châu thổ Bắc Bộ</i> 3.2.3.1. Đặc điểm tự nhiên và xã hội 3.2.3.2. Đặc trưng vùng văn hoá châu thổ Bắc Bộ. 3.3. Đặc trưng văn hoá các vùng văn hóa Trung Bộ, Tây Nguyên và Nam Bộ 3.3.1. <i>Vùng văn hoá Trung Bộ</i> 3.3.1.1. Đặc điểm tự nhiên và xã hội 3.3.1.2. Đặc trưng vùng văn hoá Trung Bộ	Đọc giáo trình bắt buộc của môn học
Tự học	6 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Đọc các tài liệu liên quan đến lĩnh vực văn hoá như: Bản sắc Văn hoá Việt Nam (Phan Ngọc); Việt Nam – Văn hoá sử cương (Đào Duy Anh)..	
Tuần 14			
		Chương 3: Không gian văn hóa Việt Nam (tếp) 3.3.2 <i>Vùng văn hóa Tây Nguyên</i> 3.3.2.1. Đặc điểm tự nhiên và xã hội 3.3.2.2. Đặc trưng vùng văn hoá Tây Nguyên 3.3.3. <i>Vùng văn hoá Nam Bộ</i> 3.3.3.1. Đặc điểm tự nhiên và xã hội 3.3.3.2. Đặc trưng vùng văn hoá Nam Bộ	Đọc giáo trình bắt buộc của môn học
Tự học	6 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Đọc các tài liệu liên quan đến lĩnh vực văn hoá như: Bản sắc Văn hoá Việt Nam (Phan Ngọc); Việt Nam – Văn hoá sử cương (Đào Duy Anh)..	
Tuần 15			
Thảo luận/bài tập/Thực hành	3 tiết/trên lớp	1. Đặc trưng văn hoá người Việt ở đồng bằng châu thổ Bắc Bộ 2. Đặc trưng văn hoá vùng Tây Nguyên 3. Đặc trưng văn hoá vùng Nam Bộ	
Tự học	6tiết/ở nhà hoặc thư viện	Đọc các tài liệu liên quan đến lĩnh vực văn hoá như: Bản sắc Văn hoá Việt Nam (Phan Ngọc); Việt Nam – Văn hoá sử cương (Đào Duy Anh)..	

7.Yêu cầu đối với sinh viên

- Sinh viên phải tham dự tối thiểu 80% thời gian lên lớp.
- Có đầy đủ giáo trình, tài liệu học tập theo yêu cầu của môn học.
- Tham gia tích cực các hoạt động trên lớp: nghe giảng, phát biểu xây dựng bài, làm bài tập đầy đủ, có chất lượng tốt, chuẩn bị các nội dung thảo luận đầy đủ.

8. Phương thức kiểm tra, đánh giá học phần

- Kết quả đánh giá học phần của sinh viên được tính bằng điểm trung bình của các kết quả đánh giá sau:

+ Điểm chuyên cần, thái độ : 10%

+ Điểm các bài kiểm tra giữa kỳ và bài tập: 20%

+ Điểm thi kết thúc học phần (thi viết): 70%

- Thang điểm: 10 (quy đổi ra thang điểm 4 và điểm chữ do phòng QLĐT thực hiện theo quy chế)

9. Những yêu cầu khác: Không

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2019

DUYỆT CỦA KHOA

BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN SOẠN

Trần Nhật Hải

Trần Nhật Hải

Nguyễn Văn Dũng

**TRƯỜNG ĐH VĂN HÓA, THỂ THAO
VÀ DU LỊCH THANH HÓA**

Khoa: Quản trị khách sạn

Bộ môn: Quản trị khách sạn

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
PHÁP LUẬT ĐẠI CƯƠNG**

Mã học phần: ĐC 007

1. Thông tin về giảng viên

1.1. Thông tin về giảng viên biên soạn

+ Họ và tên: **HOÀNG ĐÌNH HIỂN**

- Chức danh, học hàm, học vị: Giảng viên chính, Tiến sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian – Nhà A – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Địa chỉ liên hệ: Số nhà 610, Bà Triệu, Trường Thi, Thành phố Thanh Hóa

- Điện thoại: 0983920402

- Email: hoangdinhvien1979@yahoo.com.vn

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Quản lý công

1.2. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

+ Họ và tên: **NGUYỄN THỊ LAN ANH**

- Chức danh, học hàm, học vị: Giảng viên, Thạc sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian – Nhà C – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Địa chỉ liên hệ: Phường Đông Vệ, thành phố Thanh Hóa

- Điện thoại: Tel: 0985787597

- Email: lananhlaw1611@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Luật

2. Thông tin chung về học phần

2.1. Tên ngành:

- Tên học phần: **PHÁP LUẬT ĐẠI CƯƠNG (INTRODUCTION TO LAWS)**

- Mã học phần: ĐC 007

- Số tín chỉ: 03

- Học kỳ thực hiện: HK 1

- Học phần kế tiếp: Không

- Loại học phần: Bắt buộc

- Điều kiện tiên quyết: Không

- Phân bố thời gian:

Giảng lý thuyết: 36 tiết

Thảo luận, bài tập: 9 tiết

Thực hành, thực tập: 0 tiết

Tự học, tự nghiên cứu: 90 tiết

2.2. Bộ môn phụ trách học phần: GDĐC

3. Mục tiêu của học phần

3.1. Kiến thức

- Mục tiêu cơ bản của học phần Pháp luật đại cương cung cấp cho người học một cách có hệ thống kiến thức pháp luật cơ bản, các khái niệm cơ bản cũng như nâng cao sự hiểu biết về vai trò của nhà nước và pháp luật trong đời sống, hiểu rõ và tuân thủ nghiêm chỉnh pháp luật.

- Xác định được vị trí của Pháp luật trong xã hội. Đánh giá được vai trò của Pháp luật trong xã hội. Phân tích được các mối quan hệ của Pháp luật với kinh tế, chính trị và các quy phạm xã hội khác;

- Phân tích được các hiện tượng pháp lý khác. Giải thích các khái niệm, thuật ngữ pháp lý cơ bản, biết liên hệ thực tiễn và ứng dụng kiến thức đã học vào trong học tập, công tác và trong đời sống;

- Pháp luật đại cương là môn học có tính chất cơ sở, nền tảng trong hệ thống khoa học pháp lý. Trên cơ sở môn học này, người học có thể dễ dàng tiếp cận với các ngành luật khác trong hệ thống các ngành luật nói chung, đồng thời giúp sinh viên ý thức đầy đủ về bổn phận và nghĩa vụ của người công dân với nhà nước.

3.2 Kỹ năng:

- Khả năng tranh luận có cơ sở khoa học để giải quyết những vấn đề có liên quan đến pháp luật; Vận dụng kiến thức đã học vào trong việc xử lý các vấn đề liên quan đến pháp luật, chính sách, quyền và lợi ích tại nơi làm việc và trong cộng đồng dân cư; phân biệt tính hợp pháp, không hợp pháp của các hành vi biểu hiện trong đời sống hàng ngày.

- Có khả năng tổ chức các hoạt động góp phần thực hiện kỷ luật học đường, kỷ cương xã hội (*thực hiện và tuyên truyền thực hiện nội quy, quy chế, các quy định khác đối với công dân... và cách xử sự trong các mối quan hệ*).

3.3. Thái độ:

Thể hiện ý thức công dân, tôn trọng pháp luật, rèn luyện tác phong sống và làm việc theo pháp luật. Tự giác thực hiện pháp luật và nghĩa vụ công dân, tham gia đấu tranh phòng ngừa vi phạm pháp luật, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của công dân, bảo vệ pháp luật. Biết lựa chọn hành vi và khẳng định sự tự chủ của mình trong các quan hệ xã hội, trong lao động và đời sống hàng ngày.

4.Nội dung chi tiết học phần

CHƯƠNG 1: MỘT SỐ VẤN ĐỀ CƠ BẢN VỀ NHÀ NƯỚC VÀ PHÁP LUẬT

1.1. Nguồn gốc của Nhà nước

- 1.1.1. Một số học thuyết trước Mác-Lênin về nguồn gốc Nhà nước
- 1.1.2. Quan điểm của chủ nghĩa Mác- Lênin về sự ra đời của Nhà nước
- 1.1.3. Bản chất của nhà nước
- 1.1.4. Chức năng của nhà nước
- 1.1.5. Vai trò của nhà nước trong xã hội có giai cấp
- 1.1.6. Chế độ chính trị

1.2. Nguồn gốc của pháp luật

- 1.2.1. Tính tất yếu khách quan của sự điều chỉnh các quan hệ xã hội
- 1.2.2. Sự ra đời của pháp luật
- 1.2.3. Bản chất, đặc điểm của pháp luật
- 1.2.4. Chức năng của pháp luật

CHƯƠNG 2: NHÀ NƯỚC VÀ PHÁP LUẬT NHÀ NƯỚC CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

2.1. Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam

- 2.2.1. Khái quát về sự ra đời và phát triển của nhà nước Việt Nam
- 2.2.2. Bản chất của Nhà nước CHXHCN Việt Nam

- 2.2.3. Những đặc trưng cơ bản của Nhà nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam
- 2.2.4. Chức năng của nhà nước Việt Nam
- 2.2.5. Bộ máy Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức và hoạt động
- 2.2.6. Bộ máy nhà nước cộng hòa XHCN Việt Nam theo Hiến pháp 2013

2.2. Pháp luật xã hội chủ nghĩa Việt Nam

- 2.2.1. Bản chất của pháp luật xã hội chủ nghĩa Việt Nam
- 2.2.2. Vai trò của pháp luật xã hội chủ nghĩa Việt Nam

CHƯƠNG 3: QUY PHẠM PHÁP LUẬT, QUAN HỆ PHÁP LUẬT

3.1. Quy phạm pháp luật

- 3.1.1. Khái niệm Quy phạm pháp luật (QPPL)
- 3.1.2. Cấu trúc của quy phạm pháp luật
- 3.1.3. Phân loại các quy phạm pháp luật

3.2. Quan hệ pháp luật

- 3.2.1. Khái niệm Quan hệ pháp luật
- 3.2.2. Đặc điểm của Quan hệ pháp luật
- 3.2.3. Phân loại quan hệ pháp luật
- 3.2.4. Thành phần của Quan hệ pháp luật
- 3.2.5. Sự kiện pháp lý

CHƯƠNG 4: VI PHẠM PHÁP LUẬT, TRÁCH NHIỆM PHÁP LÝ VÀ PHÁP CHẾ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA

4.1. Vi phạm pháp luật

- 4.1.1. Khái niệm vi phạm pháp luật
- 4.1.2. Cấu thành vi phạm pháp luật
- 3. Phân loại vi phạm pháp luật

4.2. Trách nhiệm pháp lý

- 4.2.1. Khái niệm và đặc điểm của trách nhiệm pháp lý
- 4.2.2. Các loại trách nhiệm pháp lý
- 4.2.3. Đấu tranh phòng và chống vi phạm pháp luật

4.3. Pháp chế xã hội chủ nghĩa

- 4.3.1. Khái niệm Pháp chế XHCN
- 4.3.2. Những yêu cầu cơ bản của PCXHCN
- 4.3.3. Vấn đề tăng cường Pháp chế XHCN

CHƯƠNG 5: THỰC HIỆN PHÁP LUẬT, ÁP DỤNG PHÁP LUẬT VÀ Ý THỨC PHÁP LUẬT CỦA CÔNG DÂN

5.1. Thực hiện pháp luật

- 5.1.1. Khái niệm
- 5.1.2. Các hình thức thực hiện pháp luật

5.2. Áp dụng pháp luật

- 5.2.1. Khái niệm
- 5.2.2. Đặc điểm của Áp dụng pháp luật

5.3. Ý thức pháp luật của công dân

- 1. Khái niệm ý thức pháp luật xã hội chủ nghĩa

2. Chức năng của ý thức pháp luật
3. Nâng cao ý thức pháp luật của công dân trong thời kỳ hội nhập

CHƯƠNG 6: PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG

6.1. Khái niệm chống tham nhũng

- 6.1.1. Khái niệm tham nhũng
- 6.1.2. Đặc điểm của hành vi tham nhũng
- 6.1.3. Các hành vi tham nhũng và tội phạm về tham nhũng
- 6.1.4. Đối với các tội phạm về tham nhũng

6.2. Nguyên nhân và tác hại của tham nhũng

- 6.2.1. Nguyên nhân của tham nhũng
- 6.2.2. Những hạn chế trong chính sách, pháp luật
- 6.2.3. Tác hại của tham nhũng

6.3. Ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác phòng, chống tham nhũng

- 6.3.1. Phòng, chống tham nhũng góp phần bảo vệ chế độ, xây dựng Nhà nước pháp quyền
- 6.3.2. Phòng, chống tham nhũng góp phần tăng trưởng kinh tế đất nước, nâng cao đời sống nhân dân
- 6.3.3. Phòng, chống tham nhũng góp phần duy trì các giá trị đạo đức truyền thống, làm lành mạnh các quan hệ xã hội
- 6.3.4. Phòng, chống tham nhũng góp phần củng cố niềm tin của nhân dân vào chế độ và pháp luật

6.4. Trách nhiệm của công dân trong phòng, chống tham nhũng

- 6.4.1 Trách nhiệm của công dân (bình thường) trong phòng, chống tham nhũng
- 6.4.2. Trách nhiệm của công dân là cán bộ, công chức, viên chức trong phòng, chống tham nhũng

CHƯƠNG 7: LUẬT HIẾN PHÁP, LUẬT HÀNH CHÍNH

7.1. Luật Hiến pháp (Luật Nhà nước)

- 7.1.1. Khái niệm
- 7.1.2. Đối tượng điều chỉnh
- 7.1.3. Phương pháp điều chỉnh
- 7.1.4. Vị trí ngành luật Nhà nước trong hệ thống pháp luật Việt Nam
- 7.1.5. Một số nội dung cơ bản của luật Hiến pháp 2013

7.2. Luật Hành chính

- 7.2.1. Khái niệm
- 7.2.2. Đối tượng điều chỉnh
- 7.2.3. Phương pháp điều chỉnh
- 7.2.4. Quản lý hành chính nhà nước
- 7.2.5. Vi phạm hành chính
- 7.2.6. Các hình thức xử lý vi phạm hành chính

CHƯƠNG 8: LUẬT DÂN SỰ, LUẬT LAO ĐỘNG

8.1. Luật dân sự

- 8.1.1. Khái niệm luật dân sự

- 8.1.2. Đối tượng điều chỉnh của Luật Dân sự
- 8.1.3. Phương pháp điều chỉnh luật dân sự
- 8.1.4. Một số chế định cơ bản của luật dân sự

8.2. Luật lao động

- 8.2.1. Khái niệm
- 8.2.2. Đối tượng điều chỉnh
- 8.2.3. Phương pháp điều chỉnh của Luật lao động
- 8.2.4. Một số chế định cơ bản của Luật lao động

CHƯƠNG 9: LUẬT HÔN NHÂN VÀ GIA ĐÌNH, LUẬT HÌNH SỰ

9.1. Luật hôn nhân và gia đình

- 9.1.1. Khái niệm Luật hôn nhân và gia đình
- 9.1.2. Các nguyên tắc cơ bản của Luật hôn nhân và gia đình
- 9.1.3. Kết hôn và hủy việc kết hôn trái pháp luật
- 9.1.4. Quan hệ giữa vợ chồng, giữa cha mẹ và con
- 9.1.5. Ly hôn

9.2. Luật hình sự

- 9.2.1. Khái niệm
- 9.2.2. Đối tượng, phương pháp điều chỉnh của Luật Hình sự
- 9.2.3. Một số chế định cơ bản của luật hình sự

5.Học liệu

5.1.Tài liệu bắt buộc

1. Lê Minh Toàn(2005), Pháp luật đại cương,NXB Chính trị Quốc gia, Hà Nội.
2. Nguyễn Thị Thanh Thuỷ (2015), Giáo trình pháp luật đại cương, NXB Chính trị Quốc gia, Hà Nội.

5.2.Tài liệu tham khảo

1. Nguyễn Văn Động (2012), Giáo trình lý luận về nhà nước và pháp luật, NXB Chính trị Quốc gia, Hà Nội.
- 2.Nguyễn Duy Quang, (2008), Đại cương về nhà nước và pháp luật, NXB Chính trị Quốc gia, Hà Nội.
- 3.Vũ Đình Quyền (2007), Pháp luật đại cương, NXB Chính trị Quốc gia, Hà Nội.

6.Hình thức tổ chức dạy học

6.1.Lịch trình chung

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy và học					Tổng
	Lý thuyết	Bài tập/ Thảo luận	Thực hành	Khác (điền dã, thực tế...)	Tự học, tự N/c	
Chương 1: MỘT SỐ VẤN ĐỀ CƠ BẢN VỀ NHÀ NƯỚC VÀ PHÁP LUẬT						
1.1. Nguồn gốc của nhà nước	2	1			10	15
1.2. Nguồn gốc của pháp luật	2					
Chương 2: NHÀ NƯỚC VÀ PHÁP LUẬT NHÀ NƯỚC CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM						

2.1. Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam	2	1			10	15
2.2. Pháp luật xã hội chủ nghĩa Việt Nam	2					
Chương 3: QUY PHẠM PHÁP LUẬT, QUAN HỆ PHÁP LUẬT						
3.1. Quy phạm pháp luật	2	1			10	15
3.2. Quan hệ pháp luật	2					
Chương 4: VI PHẠM PHÁP LUẬT, TRÁCH NHIỆM PHÁP LÝ VÀ PHÁP CHẾ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA						
4.1. Vi phạm pháp luật	1,5	1			10	15
4.2. Trách nhiệm pháp lý	1,5					
4.3. Pháp chế XHCN	1					
Chương 5: THỰC HIỆN PHÁP LUẬT, ÁP DỤNG PHÁP LUẬTVÀ Ý THỨC PHÁP LUẬT CỦA CÔNG DÂN						
5.1.Tthực hiện pháp luật	1,5	1			10	15
5.2. Áp dụng pháp luật	1,5					
5.3. Ý thức pháp luật	1					
Chương 6: PHÒNG CHỐNG THAM NHƯNG						
6.1. Khái niệm tham nhũng	1	1			10	15
6.2. Nguyên nhân của tham nhũng	1					
6.3 Ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác phòng chống tham nhũng	1					
6.4 Trách nhiệm của công dân trong phòng, chống tham nhũng	1					
Chương 7: LUẬT HIẾN PHÁP, LUẬT HÀNH CHÍNH						
7.1. Luật Hiến pháp	2	1			10	15
7.2. Luật hành chính	2					
Chương 8: LUẬT DÂN SỰ, LUẬT LAO ĐỘNG						
8.1. Luật dân sự	2	1			10	15
8.2. Luật lao động	2					
Chương 9: LUẬT HÔN NHÂN VÀ GIA ĐÌNH, LUẬT HÌNH SỰ						
9.1. Luật hôn nhân và gia đình	2	1			10	15
9.2. Luật Hình sự	2					
Cộng	36	9			90	135

6.2. Lịch trình cụ thể

Thời gian/Hình thức tổ chức dạy học	Nội dung chính	Yêu cầu SV chuẩn bị	Thời gian, địa điểm	Ghi chú
Tuần 1	Tín chỉ 1			

Lý thuyết	CHƯƠNG 1: MỘT SỐ VẤN ĐỀ CƠ BẢN VỀ NHÀ NƯỚC VÀ PHÁP LUẬT I- NGUỒN GỐC CỦA NHÀ NƯỚC 1. Một số học thuyết trước Mác-Lênin về nguồn gốc Nhà nước 2. Quan điểm của chủ nghĩa Mác- Lênin về sự ra đời của Nhà nước 3. Bản chất của nhà nước 4. Chức năng của nhà nước 5. Vai trò của nhà nước trong xã hội có giai cấp 6. Chế độ chính trị	Đọc trước nội dung chương 1 và chuẩn bị nội dung theo chủ đề được phân công	3 tiết/trên lớp	
	Tự học	Nghiên cứu nội dung liên quan đến chương 1	6 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 2	Tín chỉ 1			
Lý thuyết	CHƯƠNG 1: MỘT SỐ VẤN ĐỀ CƠ BẢN VỀ NHÀ NƯỚC VÀ PHÁP LUẬT II- NGUỒN GỐC CỦA PHÁP LUẬT 1. Tính tất yếu khách quan của sự điều chỉnh các quan hệ xã hội 2. Sự ra đời của pháp luật 3. Bản chất, đặc điểm của pháp luật 4. Chức năng của pháp luật	Đọc trước nội dung chương 1 và chuẩn bị nội dung theo chủ đề được phân công	3 tiết/trên lớp	
	CHƯƠNG 2: NHÀ NƯỚC VÀ PHÁP LUẬT NHÀ NƯỚC CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM I- NHÀ NƯỚC CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM 1. Khái quát về sự ra đời và phát triển của nhà nước Việt Nam 2. Bản chất của Nhà nước CHXHCN Việt Nam 3. Những đặc trưng cơ bản của Nhà nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam			
Tự học	Nghiên cứu nội dung liên quan đến chương 1		6 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 3	Tín chỉ 1			
Lý thuyết	CHƯƠNG 2: NHÀ NƯỚC VÀ PHÁP LUẬT NHÀ NƯỚC CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM I- NHÀ NƯỚC CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM	Đọc trước nội dung chương 2 và chuẩn bị nội dung theo	3 tiết/ trên lớp	

	<p>4. Chức năng của nhà nước Việt Nam</p> <p>5. Bộ máy Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức và hoạt động</p> <p>6. Bộ máy nhà nước cộng hòa XHCN Việt Nam theo Hiến pháp 2013</p> <p>II- PHÁP LUẬT XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM</p> <p>1. Bản chất của pháp luật xã hội chủ nghĩa Việt Nam</p> <p>2. Vai trò của pháp luật xã hội chủ nghĩa Việt Nam</p>	chủ đề được phân công		
Tự học	Nghiên cứu nội dung liên quan đến chương 2		6 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 4	Tín chỉ 1			
Lý thuyết	<p>CHƯƠNG 3: QUY PHẠM PHÁP LUẬT, QUAN HỆ PHÁP LUẬT</p> <p>I- QUY PHẠM PHÁP LUẬT</p> <p>1. Khái niệm Quy phạm pháp luật (QPPL)</p> <p>2. Cấu trúc của quy phạm pháp luật</p> <p>3. Phân loại các quy phạm pháp luật</p> <p>II. QUAN HỆ PHÁP LUẬT</p> <p>1. Khái niệm Quan hệ pháp luật</p> <p>2. Đặc điểm của Quan hệ pháp luật</p> <p>3. Phân loại quan hệ pháp luật</p> <p>2. Thành phần của Quan hệ pháp luật</p> <p>3. Sự kiện pháp lý</p>	Đọc trước nội dung chương 3 và chuẩn bị nội dung theo chủ đề được phân công	3 tiết/ trên lớp	
Tự học	Nghiên cứu nội dung liên quan đến chương 3		6 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 5	Tín chỉ 1			
Thảo luận	<p>Chương 1</p> <p>Chương 2</p> <p>Chương 3</p>	Đọc trước nội dung chương 1,2,3 và chuẩn bị nội dung theo chủ đề được phân công	3 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội	
Tự học	Nghiên cứu nội dung liên quan đến chương 1,2,3		6 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 6	Tín chỉ 2			
Lý thuyết	<p>CHƯƠNG 4: VI PHẠM PHÁP LUẬT, TRÁCH NHIỆM PHÁP LÝ VÀ PHÁP CHẾ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA</p> <p>I- VI PHẠM PHÁP LUẬT</p>	Đọc trước nội dung chương 4 và chuẩn bị nội	3 tiết/ trên lớp	

	1. Khái niệm vi phạm pháp luật 2. Cấu thành vi phạm pháp luật 3. Phân loại vi phạm pháp luật II- TRÁCH NHIỆM PHÁP LÝ 1. Khái niệm và đặc điểm của trách nhiệm pháp lý 2. Các loại trách nhiệm pháp lý 3. Đấu tranh phòng và chống vi phạm pháp luật	dung theo chủ đề được phân công		
Tự học	Nghiên cứu nội dung liên quan đến chương 4		6 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 7	Tín chỉ 2			
Lý thuyết	CHƯƠNG 4: VI PHẠM PHÁP LUẬT, TRÁCH NHIỆM PHÁP LÝ VÀ PHÁP CHẾ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA III- PHÁP CHẾ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA 1. Khái niệm Pháp chế XHCN 2. Những yêu cầu cơ bản của PCXHCN 3. Vấn đề tăng cường Pháp chế XHCN		3 tiết/ trên lớp	
	CHƯƠNG 5: THỰC HIỆN PHÁP LUẬT, ÁP DỤNG PHÁP LUẬT VÀ Ý THỨC PHÁP LUẬT CỦA CÔNG DÂN I- THỰC HIỆN PHÁP LUẬT 1. Khái niệm 2. Các hình thức thực hiện pháp luật II- ÁP DỤNG PHÁP LUẬT 1. Khái niệm 2. Đặc điểm của Áp dụng pháp luật III- Ý THỨC PHÁP LUẬT CỦA CÔNG DÂN 1. Khái niệm ý thức pháp luật xã hội chủ nghĩa 2. Chức năng của ý thức pháp luật 3. Nâng cao ý thức pháp luật của công dân trong thời kỳ hội nhập	Đọc trước nội dung chương 5 và chuẩn bị nội dung theo chủ đề được phân công		
Tự học	Nghiên cứu nội dung liên quan đến chương 5		6 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 8	Tín chỉ 2			
Lý thuyết	CHƯƠNG 5: THỰC HIỆN PHÁP LUẬT, ÁP DỤNG PHÁP LUẬT VÀ Ý THỨC PHÁP LUẬT CỦA CÔNG DÂN		3 tiết/trên lớp	

	<p>III- Ý THỨC PHÁP LUẬT CỦA CÔNG DÂN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Khái niệm ý thức pháp luật xã hội chủ nghĩa 2. Chức năng của ý thức pháp luật 3. Nâng cao ý thức pháp luật của công dân trong thời kỳ hội nhập 			
	<p>CHƯƠNG 6: PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG</p> <p>I- KHÁI NIỆM THAM NHŨNG</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Khái niệm tham nhũng 2. Đặc điểm của hành vi tham nhũng 3. Các hành vi tham nhũng và tội phạm về tham nhũng 4. Đối với các tội phạm về tham nhũng <p>II- NGUYÊN NHÂN VÀ TÁC HẠI CỦA THAM NHŨNG</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nguyên nhân của tham nhũng 2. Những hạn chế trong chính sách, pháp luật 3. Tác hại của tham nhũng 	<p>Đọc trước nội dung chương 6 và chuẩn bị nội dung theo chủ đề được phân công</p>		
Tự học	Nghiên cứu nội dung liên quan đến chương 6		6 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 9	Tín chỉ 3			
	<p>CHƯƠNG 6: PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG</p> <p>III-Ý NGHĨA, TẦM QUAN TRỌNG CỦA CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Phòng, chống tham nhũng góp phần bảo vệ chế độ, xây dựng Nhà nước pháp quyền 2. Phòng, chống tham nhũng góp phần tăng trưởng kinh tế đất nước, nâng cao đời sống nhân dân 3. Phòng, chống tham nhũng góp phần duy trì các giá trị đạo đức truyền thống, làm lành mạnh các quan hệ xã hội 4. Phòng, chống tham nhũng góp phần củng cố niềm tin của nhân dân vào chế độ và pháp luật 			

	<p align="center">IV-TRÁCH NHIỆM CỦA CÔNG DÂN TRONG PHÒNG, CHỐNG THAM NHƯNG</p> <p>1 Trách nhiệm của công dân (bình thường) trong phòng, chống tham nhũng</p> <p>2. Trách nhiệm của công dân là cán bộ, công chức, viên chức trong phòng, chống tham nhũng</p>			
Tuần 10	Tín chỉ 2			
Thảo luận	Chương 4 Chương 5 Chương 6	Đọc trước nội dung chương	3 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội	
Tự học	Nghiên cứu nội dung liên quan đến chương 4,5,6	4,5,6 và chuẩn bị nội dung theo chủ đề được phân công	6 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 11	Tín chỉ 3			
Lý thuyết	<p>CHƯƠNG 7: LUẬT HIẾN PHÁP, LUẬT HÀNH CHÍNH</p> <p>I. LUẬT HIẾN PHÁP (Luật Nhà nước)</p> <p>1. Khái niệm</p> <p>2. Đối tượng điều chỉnh</p> <p>3. Phương pháp điều chỉnh</p> <p>4. Vị trí ngành luật Nhà nước trong hệ thống pháp luật Việt Nam</p> <p>5. Một số nội dung cơ bản của Luật Hiến pháp</p> <p>II. LUẬT HÀNH CHÍNH</p> <p>1. Khái niệm</p> <p>2. Đối tượng điều chỉnh</p> <p>3. Phương pháp điều chỉnh</p> <p>4. Quản lý hành chính nhà nước</p> <p>5. Vi phạm hành chính</p> <p>6. Các hình thức xử lý vi phạm hành chính</p>	Đọc trước nội dung chương 7 và chuẩn bị nội dung theo chủ đề được phân công	3 tiết/ trên lớp	
Tự học	Nghiên cứu nội dung liên quan đến chương 6		6 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 12	Tín chỉ 3			
Lý thuyết	<p>CHƯƠNG 8: LUẬT DÂN SỰ, LUẬT LAO ĐỘNG</p> <p>I. LUẬT DÂN SỰ</p>	Đọc trước nội dung chương 8 và	3 tiết/trên lớp	

	1. Khái niệm luật dân sự 2. Đối tượng điều chỉnh của Luật Dân sự 3. Phương pháp điều chỉnh luật dân sự 4. Một số chế định cơ bản của luật dân sự II. LUẬT LAO ĐỘNG 1. Khái niệm 2. Đối tượng điều chỉnh 3. Phương pháp điều chỉnh của Luật lao động 4. Một số chế định cơ bản của Luật lao động	chuẩn bị nội dung theo chủ đề được phân công		
Tự học	Nghiên cứu nội dung liên quan đến chương 8		06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 13	Tín chỉ 3			
Lý thuyết	CHƯƠNG 9: LUẬT HÔN NHÂN VÀ GIA ĐÌNH, LUẬT HÌNH SỰ I. LUẬT HÔN NHÂN VÀ GIA ĐÌNH 1. Khái niệm Luật hôn nhân và gia đình 2. Các nguyên tắc cơ bản của Luật hôn nhân và gia đình 3. Kết hôn và hủy việc kết hôn trái pháp luật 4. Quan hệ giữa vợ chồng, giữa cha mẹ và con 5. Ly hôn	Đọc trước nội dung chương 9 và chuẩn bị nội dung theo chủ đề được phân công	03 tiết/ trên lớp	
Tự học	Nghiên cứu nội dung liên quan đến chương 6		06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 14	Tín chỉ 3			
Lý thuyết	CHƯƠNG 9: LUẬT HÔN NHÂN VÀ GIA ĐÌNH, LUẬT HÌNH SỰ II. LUẬT HÌNH SỰ 1. Khái niệm 2. Đối tượng, phương pháp điều chỉnh của Luật Hình sự 3. Một số chế định cơ bản của luật hình sự	Đọc trước nội dung chương 9 và chuẩn bị nội dung theo chủ đề được phân công	03 tiết/ trên lớp	
Tự học	Nghiên cứu nội dung liên quan đến chương 9		06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 15	Tín chỉ 3			
Thảo luận	Chương 7; Chương 8 ;Chương 9	Đọc trước nội dung chương	03 tiết/ trên lớp hay ngoài xã hội	

Tự học	Nghiên cứu nội dung liên quan đến chương 7,8,9	7,8,9 và chuẩn bị nội dung theo chủ đề được phân công	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
--------	--	---	-----------------------------	--

7.Yêu cầu đối với sinh viên

- Sinh viên phải tham dự tối thiểu 80% thời gian lên lớp.
- Có đầy đủ giáo trình, tài liệu học tập theo yêu cầu của môn học.
- Tham gia tích cực các hoạt động trên lớp: nghe giảng, phát biểu xây dựng bài, làm bài tập đầy đủ, có chất lượng tốt, chuẩn bị các nội dung thảo luận đầy đủ.
- Sử dụng công nghệ/phần mềm/thực hành (nếu có)

8.Phương thức kiểm tra, đánh giá học phần

- Tham gia học tập trên lớp chuyên cần, chuẩn bị bài, tích cực thảo luận.
- Thực hiện các nội dung, nhiệm vụ của phần tự học, tự nghiên cứu, hoạt động nhóm, kiểm tra giữa kỳ,...
- + Tham gia học tập trên lớp chuyên cần: 1/10
- + Kiểm tra giữa kỳ: 2/10
- + Tham gia thi kết thúc môn học: 7/10
- Thang điểm đánh giá: thang điểm 10 (quy đổi ra thang điểm 4 và điểm chữ do phòng QLĐT thực hiện theo quy chế)

9.Những yêu cầu khác: Không

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2019

Trưởng Khoa

Trưởng Bộ môn

Người biên soạn

TS. Trần Nhật Hải

TS. Trần Nhật Hải

TS. Hoàng Đình Hiến

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HÓA, THỂ THAO
VÀ DU LỊCH THANH HÓA**

Khoa: Quản trị khách sạn

Bộ môn: Quản trị khách sạn

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
PHƯƠNG PHÁP LUẬN NGHIÊN CỨU**

KHOA HỌC

Mã học phần: ĐC008

1. Thông tin về giảng viên

1.1. Thông tin về giảng viên biên soạn

+ Họ và tên: **NGUYỄN VĂN DŨNG**

- Chức danh, học hàm, học vị: Tiến sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian – Nhà B – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Địa chỉ liên hệ: Đường Chi Lăng – Thành Mai – Quảng Thành – Tp Thanh Hóa

- Điện thoại: 0974781289

- Email: nguyenvandungvhnt@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Ngôn ngữ - Văn hóa

1.2. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

+ Họ và tên: **NGUYỄN THỊ HÀ**

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian – Nhà C – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Địa chỉ liên hệ: P406, nhà 9d2, Chung cư Đông Phát, P. Đông Vệ, Tp Thanh Hóa

- Điện thoại: 0975755323

- Email: hathuha85@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Văn học

2. Thông tin chung về học phần

2.1. Tên ngành:

- Tên học phần: **Phương pháp luận nghiên cứu khoa học (Scientific Study)**

- Mã học phần: ĐC008

- Số tín chỉ: 02

- Học kỳ thực hiện: HK 3

- Học phần kế tiếp: Không

- Loại học phần: Bắt buộc

- Điều kiện tiên quyết: Không

- Phân bố thời gian:

Giảng lý thuyết: 24 tiết

Thảo luận, bài tập: 6 tiết

Thực hành, thực tập: 0 tiết

Tự học, tự nghiên cứu: 60 tiết

2.2. Bộ môn phụ trách học phần: GDĐC

3. Mục tiêu của học phần

3.1. Kiến thức

Môn học cung cấp hệ thống kiến thức lý luận về phương pháp, nguyên tắc và những yêu cầu trong nghiên cứu khoa học; nội dung cơ bản về khoa học, nghiên cứu khoa học và quy trình tổ chức, triển khai thực hiện đề tài khoa học.

3.2. Kỹ năng:

Rèn luyện cho sinh viên có kỹ năng thực hiện các hoạt động nghiên cứu khoa học cơ bản như: kỹ năng xây dựng đề cương, cách thức lựa chọn đề tài nghiên cứu, triển khai nghiên cứu ứng dụng vào từng ngành học; rèn luyện phát triển tư duy khoa học, khả năng nghiên cứu làm việc nhóm, làm việc cá nhân.

3.3.Thái độ:

- Sinh viên có thể chủ động đề xuất đề tài nghiên cứu khoa học, viết được đề cương chi tiết (báo cáo thực tập tốt nghiệp, khóa luận tốt nghiệp, báo cáo đề tài nghiên cứu khoa học,...).
- Chủ động tìm kiếm và thiết lập các vấn đề nghiên cứu khoa học trong lĩnh vực kinh tế liên quan đến chuyên ngành học tập.
- Khơi gợi cho sinh viên hứng thú nghiên cứu khoa học.

4.Nội dung chi tiết học phần

Chương 1: Những vấn đề chung về phương pháp và phương pháp luận nghiên cứu khoa học

1.1.Khái niệm phương pháp và phương pháp luận NCKH

- 1.1.1. Phương pháp
- 1.1.2. Phương pháp nghiên cứu khoa học
- 1.1.3. Phương pháp luận NCKH

1.2. Đối tượng, nhiệm vụ, mục đích và ý nghĩa của phương pháp luận NCKH

- 1.2.1. Đối tượng
- 1.2.2. Nhiệm vụ
- 1.2.3. Mục đích
- 1.2.4. Ý nghĩa

Chương 2: Khoa học

2.1.Khái niệm

- 2.1.1. Khoa học là hệ thống tri thức
- 2.1.2.Khoa học là quá trình nhận thức
- 2.1.3. Khoa học là hình thái ý thức xã hội
- 2.1.4. Khoa học là hoạt động mang tính chất nghề nghiệp xã hội đặc thù

2.2.Lịch sử hình thành phát triển của khoa học

- 2.2.1. Thời cổ đại
- 2.2.2.Thời trung cổ
- 2.2.3.Thời kỳ phục hưng
- 2.2.4. Thời kỳ cách mạng khoa học kỹ thuật
- 2.2.5.Thời kỳ cách mạng khoa học kỹ thuật hiện đại

2.3. Tiêu chí nhận biết bộ môn khoa học

- 2.3.1. Đối tượng nghiên cứu
- 2.3.2. Hệ thống lý thuyết
- 2.3.3. Hệ thống phương pháp luận
- 2.3.4. Mục đích ứng dụng

2.4. Phân loại khoa học

- 2.4.1. Nguyên tắc phân loại khoa học
- 2.4.2. Các cách phân loại khoa học.

Chương 3: Nghiên cứu khoa học

3.1. Khái niệm, mục tiêu NCKH

3.1.1. Khái niệm

3.1.2. Mục tiêu

3.2. Chức năng NCKH

3.2.1. Chức năng mô tả

3.2.2. Chức năng giải thích

3.2.3. Chức năng tiên đoán, dự báo

3.2.4. Chức năng sáng tạo

3.3. Các loại hình NCKH

3.3.1. Nghiên cứu cơ bản

3.3.2. Nghiên cứu ứng dụng

3.3.3. Nghiên cứu triển khai

3.4. Đặc điểm NCKH

3.4.1. Tính thông tin

3.4.2. Tính khách quan

3.4.3. Tính kế thừa

3.4.4. Tính cá nhân

3.4.5. Tính rủi ro

Chương 4: Các phương pháp nghiên cứu khoa học

4.1. Nhóm phương pháp nghiên cứu thực tiễn

4.1.1. Quan sát khoa học

4.1.2. Điều tra điền dã- điều tra xã hội học

4.1.3. Phương pháp thực nghiệm

4.1.4. Phương pháp chuyên gia

4.2. Nhóm phương pháp nghiên cứu lý thuyết

4.2.1. Phương pháp nghiên cứu tài liệu

4.2.2. Phương pháp lịch sử

4.3.3. Phân tích - tổng hợp

4.3.4. So sánh đối chiếu

4.3.5. Nghiên cứu liên ngành

4.3.6. Mô hình hóa

4.3. Nhóm phương pháp toán học

4.3.1. Phương pháp toán học

4.3.2. Phương pháp thống kê

Chương 5: Trình bày luận điểm khoa học

5.1. Bài báo khoa học

5.2. Trình bày tổng luận khoa học

5.3. Công trình khoa học

5.4. Khóa luận tốt nghiệp

5.5. Thuyết trình khoa học

5.6. Ngôn ngữ khoa học

5.7. Trích dẫn khoa học

Chương 6: Các bước thực hiện đề tài khoa học

6.1. Đề tài khoa học

6.1.1. Khái niệm

6.1.2. Hệ thống đề tài khoa học và chương trình nghiên cứu khoa học

6.2. Các bước triển khai thực hiện đề tài khoa học

6.2.1. Lựa chọn đề tài

6.2.2. Xây dựng giả thuyết khoa học và đề cương nghiên cứu

6.2.3. Triển khai viết đề tài

6.2.4. Viết báo cáo tổng kết đề tài nghiên cứu

6.2.5. Nghiệm thu đề tài

6.2.6. Công bố kết quả nghiên cứu

5. Học liệu

5.1. Tài liệu bắt buộc

1. Vũ Cao Đàm (2011), *Phương pháp luận nghiên cứu khoa học*, Nxb. Giáo dục.

5.2. Tài liệu tham khảo

2. Phạm Viết Vượng (2004), *Phương pháp luận nghiên cứu khoa học*, Nxb. ĐHQG Hà Nội.

6. Hình thức tổ chức dạy học

6.1. Lịch trình chung

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy và học					Tổng
	Lý thuyết	Bài tập/ Thảo luận	Thực hành	Khác (điền dã, thực tế...)	Tự học, tự N/c	
Chương 1: Những vấn đề chung về phương pháp và phương pháp luận nghiên cứu khoa học Chương 2: Khoa học Chương 3: Nghiên cứu khoa học						
1.1.Khái niệm phương pháp và phương pháp luận NCKH 1.2. Đối tượng, nhiệm vụ, mục đích và ý nghĩa của phương pháp luận NCKH 2.1.Khái niệm 2.2.Lịch sử hình thành phát triển của khoa học 2.3. Tiêu chí nhận biết bộ môn khoa học 2.4. Phân loại khoa học 3.1. Khái niệm, mục tiêu NCKH 3.2. Chức năng NCKH 3.3. Các loại hình NCKH 3.4. Đặc điểm NCKH	12	3	0	0	30	
Chương 4: Các phương pháp nghiên cứu khoa học Chương 5: Trình bày luận điểm khoa học Chương 6: Các bước thực hiện đề tài khoa học						

4.1. Nhóm phương pháp nghiên cứu thực tiễn 4.2. Nhóm phương pháp nghiên cứu lý thuyết 4.3. Nhóm phương pháp toán học 5.1. Bài báo khoa học 5.2. Trình bày tổng luận khoa học 5.3. Công trình khoa học 5.4. Khóa luận tốt nghiệp 5.5. Thuyết trình khoa học 5.6. Ngôn ngữ khoa học 5.7. Trích dẫn khoa học 6.1. Đề tài khoa học 6.2. Các bước triển khai thực hiện đề tài khoa học	12	3	0	0	30	
Cộng	24	06				60

6.2.Lịch trình cụ thể

Thời gian/Hình thức tổ chức dạy học	Nội dung chính	Yêu cầu SV chuẩn bị	Thời gian, địa điểm	Ghi chú
Tuần 1				
Lý thuyết	Chương 1: Những vấn đề chung về phương pháp và phương pháp luận nghiên cứu khoa học 1.1. Khái niệm phương pháp và phương pháp luận NCKH 1.1.1. Phương pháp 1.1.2. Phương pháp nghiên cứu khoa học 1.1.3. Phương pháp luận NCKH 1.2. Đối tượng, nhiệm vụ, mục đích và ý nghĩa của Phương pháp luận NCKH 1.2.1. Đối tượng 1.2.2. Nhiệm vụ 1.2.3. Mục đích 1.2.4. Ý nghĩa	Đọc tài liệu 2 (trang 75 -78) Đọc tài liệu 1 (trang 5 -10)	2 tiết/ trên lớp	
Tự học	Tìm và đọc những tài liệu luận án, luận văn, công trình nghiên cứu về các lĩnh vực chuyên ngành hoặc liên quan ngành học		4 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 2				

Lý thuyết	Chương 2: Khoa học 2.1. Khái niệm 2.1.1. Khoa học là hệ thống tri thức 2.1.2. Khoa học là quá trình nhận thức 2.1.3. Khoa học là hình thái ý thức xã hội 2.1.4. Khoa học là hoạt động mang tính chất nghề nghiệp xã hội đặc thù 2.2. Lịch sử hình thành phát triển của khoa học 2.2.1. Thời cổ đại 2.2.2. Thời trung cổ 2.2.3. Thời kỳ phục hưng 2.2.4. Thời kỳ cách mạng khoa học kỹ thuật 2.2.5. Thời kỳ cách mạng khoa học kỹ thuật hiện đại	Đọc tài liệu 1 (trang 12 -21)	2 tiết/ trên lớp	
Tự học	Tìm và đọc những tài liệu luận án, luận văn, công trình nghiên cứu về các lĩnh vực chuyên ngành hoặc liên quan ngành học		4 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 3				
Lý thuyết	Chương 2: Khoa học (tiếp) 2.3. Tiêu chí nhận biết bộ môn khoa học 2.3.1. Đối tượng nghiên cứu 2.3.2. Hệ thống lý thuyết 2.3.3. Hệ thống phương pháp luận 2.3.4. Mục đích ứng dụng 2.4. Phân loại khoa học 2.4.1. Nguyên tắc phân loại khoa học 2.4.2. Các cách phân loại khoa học.	Đọc tài liệu 1 (trang 22 -33)	2 tiết/ trên lớp	
Tự học	Tìm và đọc những tài liệu luận án, luận văn, công trình nghiên cứu về các lĩnh vực chuyên ngành hoặc liên quan ngành học		4 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 4				
Lý thuyết	Chương 3: Nghiên cứu khoa học 3.1. Khái niệm, mục tiêu NCKH 3.1.1. Khái niệm 3.1.2. Mục tiêu 3.2. Chức năng NCKH 3.2.1. Chức năng mô tả 3.2.2. Chức năng giải thích 3.2.3. Chức năng tiên đoán, dự báo 3.2.4. Chức năng sáng tạo	Đọc tài liệu 1 (trang 35 -36)	2 tiết/ trên lớp	
Tự học	Tìm và đọc những tài liệu luận án, luận văn, công trình nghiên cứu về các lĩnh vực		4 tiết/	

	chuyên ngành hoặc liên quan ngành học		ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 5				
Lý thuyết	Chương 3: Nghiên cứu khoa học (tiếp) 3.3. Các loại hình nghiên cứu khoa học 3.3.1. Nghiên cứu cơ bản 3.3.2. Nghiên cứu ứng dụng 3.3.3. Nghiên cứu triển khai	Đọc tài liệu 2 (trang 43 -46)	2 tiết/ trên lớp	
Tự học	Tìm và đọc những tài liệu luận án, luận văn, công trình nghiên cứu về các lĩnh vực chuyên ngành hoặc liên quan ngành học		4 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 6				
Lý thuyết	Chương 3: Nghiên cứu khoa học (tiếp) 3.4. Đặc điểm NCKH 3.4.1. Tính thông tin 3.4.2. Tính khách quan 3.4.3. Tính kế thừa 3.4.4. Tính cá nhân 3.4.5. Tính rủi ro	Đọc tài liệu 1 (trang 36 -38)	2 tiết/ trên lớp	
Tự học	Tìm và đọc những tài liệu luận án, luận văn, công trình nghiên cứu về các lĩnh vực chuyên ngành hoặc liên quan ngành học		4 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 7				
Thảo luận/bài tập/Thực hành	Các chức năng của NCKH. Vai trò của NCKH đối với phát triển kinh tế - xã hội		3 tiết/ trên lớp	
Tự học	Tìm và đọc những tài liệu luận án, luận văn, công trình nghiên cứu về các lĩnh vực chuyên ngành hoặc liên quan ngành học		4 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 8				
Lý thuyết	Chương 4: Các phương pháp nghiên cứu khoa học 4.1. Nhóm phương pháp nghiên cứu thực tiễn 4.1.1. Quan sát khoa học 4.1.2. Điều tra điền dã- điều tra xã hội học 4.1.3. Phương pháp thực nghiệm 4.1.4. Phương pháp chuyên gia	Đọc tài liệu 2 (trang 78 -90)	2 tiết/ trên lớp	
Tự học	Tìm và đọc những tài liệu luận án, luận văn, công trình nghiên cứu về các lĩnh vực chuyên ngành hoặc liên quan ngành học		2 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	

Tuần 9				
Lý thuyết	Chương 4: Các phương pháp nghiên cứu khoa học (tiếp) 4.2. Nhóm phương pháp nghiên cứu lý thuyết 4.2.1. Phương pháp nghiên cứu tài liệu 4.2.2. Phương pháp lịch sử 4.3.3. Phân tích - tổng hợp 4.3.4. So sánh đối chiếu 4.3.5. Nghiên cứu liên ngành 4.3.6. Mô hình hóa	Đọc tài liệu 1 (trang 78 -88) Đọc tài liệu 2 (trang 90 -96)	2 tiết/ trên lớp	
Tự học	Tìm và đọc những tài liệu luận án, luận văn, công trình nghiên cứu về các lĩnh vực chuyên ngành hoặc liên quan ngành học		4 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 10				
Lý thuyết	Chương 4: Các phương pháp nghiên cứu khoa học (tiếp) 4.3. Nhóm phương pháp toán học 4.3.1. Phương pháp toán học 4.3.2. Phương pháp thống kê	Đọc tài liệu 1 (trang 78 -88) Đọc tài liệu 2 (trang 96 -97)	2 tiết/ trên lớp	
Tuần 11				
Lý thuyết	Chương 5: Trình bày luận điểm khoa học 5.1. Bài báo khoa học 5.2. Trình bày tổng luận khoa học 5.3. Công trình khoa học	Đọc tài liệu 1 (trang 106 - 124)	2 tiết/trên lớp	
Tự học	Tìm và đọc những tài liệu luận án, luận văn, công trình nghiên cứu về các lĩnh vực chuyên ngành hoặc liên quan ngành học		4 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 11				
Lý thuyết	Chương 5: Trình bày luận điểm khoa học (Tiếp) 5.4. Khóa luận tốt nghiệp 5.5. Thuyết trình khoa học 5.6. Ngôn ngữ khoa học 5.7. Trích dẫn khoa học	Đọc tài liệu 1 (trang 106 - 124)	2tiết/trên lớp	
Tự học	Tìm và đọc những tài liệu luận án, luận văn, công trình nghiên cứu về các lĩnh vực chuyên ngành hoặc liên quan ngành học		4 tiết/ở nhà hoặc thư viện	

Tuần 12				
Lý thuyết	Chương 6: Các bước thực hiện đề tài khoa học 6.1. Đề tài khoa học 6.1.1. Khái niệm 6.1.2. Hệ thống đề tài khoa học và chương trình nghiên cứu khoa học	Đọc tài liệu 1 (trang 102 - 132)	2tiết/trên lớp	
Tự học	Tìm và đọc những tài liệu luận án, luận văn, công trình nghiên cứu về các lĩnh vực chuyên ngành hoặc liên quan ngành học		4 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 13				
Lý thuyết	Chương 6: Các bước thực hiện đề tài khoa học (Tiếp) 6.2. Các bước triển khai thực hiện đề tài khoa học 6.2.1. Lựa chọn đề tài 6.2.2. Xây dựng giả thuyết khoa học và đề cương nghiên cứu	Đọc tài liệu 1 (trang 102 - 132)	2 tiết/trên lớp	
Tự học	Tìm và đọc những tài liệu luận án, luận văn, công trình nghiên cứu về các lĩnh vực chuyên ngành hoặc liên quan ngành học		4 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 14				
Lý thuyết	Chương 6: Các bước thực hiện đề tài khoa học (Tiếp) 6.2. Các bước triển khai thực hiện đề tài khoa học 6.2.3. Triển khai viết đề tài 6.2.4. Viết báo cáo tổng kết đề tài nghiên cứu 6.2.5. Nghiệm thu đề tài 6.2.6. Công bố kết quả nghiên cứu	Đọc tài liệu 1 (trang 102 - 132)	2 tiết/trên lớp	
Tự học	Tìm và đọc những tài liệu luận án, luận văn, công trình nghiên cứu về các lĩnh vực chuyên ngành hoặc liên quan ngành học		4 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 15				
Thảo luận/bài tập/Thực hành	Các cách thức lựa chọn và đặt tên đề tài; cách lập đề cương nghiên cứu.		3tiết/trên lớp	
Tự học	Tìm và đọc những tài liệu luận án, luận văn, công trình nghiên cứu về các lĩnh vực chuyên ngành hoặc liên quan ngành học		6 tiết/ở nhà hoặc thư viện	

7.Yêu cầu đối với sinh viên

- Dự lớp theo quy chế, việc học lý thuyết yêu cầu sinh viên tham gia nghe giảng và thảo luận trên lớp. Hoạt động thảo luận là một tiêu chí số một, chiếm tỉ trọng cao trong việc đánh giá tính chuyên cần và hoạt động của sinh viên.

- Phần tự học yêu cầu sinh viên đọc tài liệu chuẩn bị bài theo những nội dung hướng dẫn.

- Thực hiện đầy đủ và làm tốt các bài kiểm tra - đánh giá thường xuyên và định kỳ **8. Phương thức kiểm tra, đánh giá học phần**

- Tham gia học tập trên lớp chuyên cần, chuẩn bị bài, tích cực thảo luận.

- Thực hiện các nội dung, nhiệm vụ của phần tự học, tự nghiên cứu, hoạt động nhóm, kiểm tra giữa kỳ,...

+ Tham gia học tập trên lớp chuyên cần: 1/10

+ Kiểm tra giữa kỳ: 2/10

+ Tham gia thi kết thúc môn học: 7/10

- Thang điểm đánh giá: thang điểm 10 (quy đổi ra thang điểm 4 và điểm chữ do phòng QLĐT thực hiện theo quy chế)

9. Những yêu cầu khác: Không

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2019

Trưởng Khoa

Trưởng Bộ môn

Người biên soạn

TS. Trần Nhật Hải

TS. Trần Nhật Hải

TS. Nguyễn Văn Dũng

**TRƯỜNG ĐH VĂN HÓA, THỂ THAO
VÀ DU LỊCH THANH HÓA**

**Khoa: Quản trị khách sạn
Bộ môn: Quản trị khách sạn**

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
TÂM LÝ HỌC ĐẠI CƯƠNG**

Mã học phần: ĐC 009

1. Thông tin về giảng viên

1.1. Thông tin về giảng viên biên soạn

+ Họ và tên: **NGUYỄN THỊ HỒNG**

- Chức danh, học hàm, học vị: Giảng viên chính, Tiến sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian – Nhà C – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Địa chỉ liên hệ: Phố Cao Sơn, Phường An Hưng, TP Thanh Hoá

- Điện thoại: 0983.396.646

- Email: nguyenhongsp123@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): NVSP, Tâm lý lứa tuổi

1.2. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

+ Họ và tên: **TRẦN THỊ VÂN**

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ, Giảng viên

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian – Nhà C – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Địa chỉ liên hệ: Khoa GDMN - Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Điện thoại: 0913244896

- Email: phongvanvht@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Tâm lý học đại cương, TLH lứa tuổi và TLH sư phạm.

+ Họ và tên: **MAI THỊ THANH VÂN**

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ, Giảng viên

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian – Nhà C – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Địa chỉ liên hệ: Địa chỉ: SN 12/146 Phan Bội Châu, Phường Tân Sơn, Thành phố Thanh Hóa

- Điện thoại: 0976121178

- Email: thanhvanc3@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Tâm lý học đại cương, TLH lứa tuổi và TLH sư phạm, TLH Thể dục thể thao

2. Thông tin chung về học phần

2.1. Tên ngành:

- Tên học phần: **Tâm lý học đại cương (Introduction to Psychology)**

- Mã học phần: ĐC009

- Số tín chỉ: 03

- Học kỳ thực hiện: HK 2

- Học phần kế tiếp: Không

- Loại học phần: Bắt buộc

- Điều kiện tiên quyết: Không

- Phân bố thời gian:

Giảng lý thuyết: 36 tiết

Thảo luận, bài tập: 09 tiết
Thực hành, thực tập: 0 tiết
Tự học, tự nghiên cứu: 90 tiết

2.2. Bộ môn phụ trách học phần: GDĐC

3. Mục tiêu của học phần

3.1. Kiến thức

- Nắm được hệ thống các khái niệm cơ bản của khoa học tâm lý và các phương pháp nghiên cứu trong tâm lý học;
- Hiểu được nguồn gốc nảy sinh, hình thành và phát triển tâm lý, ý thức;
- Hiểu được bản chất của mặt đời sống tâm lý con người: nhận thức; xúc cảm – tình cảm; hành động;
- Nhận diện được các trạng thái tâm lý của con người;
- Hiểu được các thuộc tính tâm lý tạo nên cấu trúc nhân cách;
- Nắm được các yếu tố ảnh hưởng đến sự hình thành, phát triển nhân cách;

3.2. Kỹ năng:

- Phát triển khả năng tư duy;
- Hình thành kỹ năng nghiên cứu tài liệu một cách khoa học;
- Rèn luyện trí nhớ, trí thông minh, tính sáng tạo, cũng như rèn luyện phương pháp học tập một cách có hiệu quả;
- Hình thành kỹ năng kiểm soát các xúc cảm;
- Hình thành, phát triển kỹ năng nhận diện các hiện tượng tâm lý và áp dụng các tri thức đã học để giải quyết các vấn đề thực tiễn.

3.3. Thái độ:

- Hình thành niềm say mê học tập, nghiên cứu môn học;
- Hình thành ý thức chủ động, tích cực trong việc tự học của bản thân;
- Hình thành động cơ đúng đắn trong học tập;
- Nâng cao ý thức trách nhiệm đối với các hoạt động của nhóm

4. Nội dung chi tiết học phần

Chương 1: Tâm lý học là một khoa học

1.1. Đối tượng, nhiệm vụ nghiên cứu của tâm lý học

- 1.1.1. Vài nét về lịch sử hình thành và phát triển tâm lý học
- 1.1.2. Đối tượng, nhiệm vụ của tâm lý học
- 1.1.3. Các quan điểm cơ bản trong tâm lý học hiện đại

1.2. Bản chất, chức năng, phân loại các hiện tượng tâm lý

- 1.2.1 Bản chất của tâm lý người
- 1.2.2 Chức năng của tâm lý người
- 1.2.3. Phân loại các hiện tượng tâm lý

1.3. Phương pháp nghiên cứu tâm lý

- 1.3.1. Nguyên tắc phương pháp luận
- 1.3.2. Phương pháp nghiên cứu tâm lý

1.4. Vị trí, vai trò của tâm lý học trong cuộc sống

1.4.1. Vị trí của tâm lý học trong hệ thống khoa học

1.4.2. Ý nghĩa của tâm lý học trong cuộc sống và trong hoạt động

Chương 2: Hoạt động, giao tiếp và sự hình thành phát triển tâm lý

2.1. Hoạt động

2.1.1. Khái niệm hoạt động

2.1.2. Các đặc điểm của hoạt động

2.1.3. Cấu trúc của hoạt động

2.1.4. Các dạng hoạt động

2.2. Giao tiếp

2.2.1. Khái niệm giao tiếp

2.2.2. Phân loại giao tiếp

2.3. Tâm lý là sản phẩm của hoạt động và giao tiếp

2.3.1 Mối quan hệ giữa hoạt động và giao tiếp

2.3.2. Vai trò của hoạt động và giao tiếp trong sự hình thành và phát triển tâm lý

Chương 3: Sự hình thành và phát triển tâm lý, ý thức

3.1. Sự hình thành và phát triển tâm lý

3.1.1. Sự nảy sinh và hình thành tâm lý về phương diện loài người

3.1.2. Sự phát triển tâm lý về phương diện cá thể

3.2. Sự hình thành và phát triển ý thức

3.2.1. Khái niệm chung về ý thức

3.2.2. Các cấp độ của ý thức

3.2.3 . Sự hình thành và phát triển ý thức

3.2.4. Chú ý- điều kiện tâm lý của hoạt động có ý thức

Chương 4: Hoạt động nhận thức

4.1. Nhận thức cảm tính.

4.1.1. Cảm giác

4.1.2. Tri Giác

4.2. Nhận thức lý tính

2.2.1 Tư duy

2.2.2 Tưởng tượng

4.3 Ngôn ngữ và hoạt động nhận thức

4.3.1 Khái niệm chung về ngôn ngữ

4.3.2. Các dạng hoạt động ngôn ngữ

4.3.3. Vai trò của ngôn ngữ đối với HDNT

4.4. Trí nhớ

4.4.1. Khái niệm chung về trí nhớ

4.4.2. Các quá trình cơ bản của trí nhớ

4.4.3. Sự quên và cách chống quên

Chương 5: Tình cảm và ý chí

5.1. Tình cảm

- 5.1.1. Định nghĩa về tình cảm
- 5.1.2. Đặc điểm tình cảm
- 5.1.3. Các mức độ của đời sống tình cảm
- 5.1.4. Các quy luật của đời sống tình cảm
- 5.1.5. Vai trò của tình cảm

5.2. Ý chí

- 5.2.1. Ý chí
- 5.2.2. Hành động ý chí
- 5.2.3. Hành động tự động hóa

Chương 6: Nhân cách và sự hình thành nhân cách

6.1. Khái niệm chung về nhân cách

- 6.1.1. Khái niệm
- 6.1.2. Các đặc điểm cơ bản của NC
- 6.1.3. Cấu trúc tâm lý của nhân cách
- 6.1.4. Các kiểu nhân cách

6.2. Các thuộc tính cơ bản của nhân cách

- 6.2.1. Xu hướng
- 6.2.2. Tính cách
- 6.2.3. Năng lực
- 6.2.4. Khí chất

6.3. Sự hình thành và phát triển nhân cách

- 6.3.1. Các yếu tố chi phối sự hình thành và phát triển nhân cách
- 6.3.2. Sự hoàn thiện nhân cách

5. Học liệu

5.1. Tài liệu bắt buộc

1. Nguyễn Xuân Thức (2011), *Giáo trình Tâm lý học đại cương*. Nxb. Đại học Sư phạm, Hà Nội

2. Nguyễn Quang Uẩn (2004), *Giáo trình Tâm lý học đại cương*, Nxb. Đại học Sư phạm, Hà Nội

5.2. Tài liệu tham khảo

1. Nguyễn Quang Uẩn: *Tâm lý học đại cương*. Nxb. Giáo dục 1997.

6. Hình thức tổ chức dạy học

6.1. Lịch trình chung

	Hình thức tổ chức dạy và học	Tổng
--	------------------------------	------

Nội dung	Lý thuyết	Bài tập/ Thảo luận	Thực hành	Khác (điền dã, thực tế...)	Tự học, tự N/c	
<p align="center">Chương 1: Tâm lý học là một khoa học</p> <p align="center">Chương 2: Hoạt động, giao tiếp và sự hình thành phát triển tâm lý</p>						
1.1. Đối tượng, nhiệm vụ nghiên cứu của tâm lý học 1.2. Bản chất, chức năng, phân loại các hiện tượng tâm lý 1.3. Phương pháp nghiên cứu tâm lý 1.4. Vị trí, vai trò của tâm lý học trong cuộc sống 2.1. Hoạt động 2.2. Giao tiếp 2.3. Tâm lý là sản phẩm của hoạt động và giao tiếp	12T	3T	0	0	30T	45T
<p align="center">Chương 3: Sự hình thành và phát triển tâm lý, ý thức</p> <p align="center">Chương 4: Hoạt động nhận thức</p>						
3.1. Sự hình thành và phát triển tâm lý 3.2. Sự hình thành và phát triển ý thức 4.1. Nhận thức cảm tính. 4.2. Nhận thức lý tính 4.3 Ngôn ngữ và hoạt động nhận thức 4.4. Trí nhớ	12T	3T	0	0	30T	45T
<p align="center">Chương 5: Tình cảm và ý chí</p> <p align="center">Chương 6: Nhân cách và sự hình thành nhân cách</p>						
5.1. Tình cảm 5.2. Ý chí 6.1. Khái niệm chung về nhân cách 6.2. Các thuộc tính cơ bản của nhân cách	12T	3T			30T	45T

6.3. Sự hình thành và phát triển nhân cách						
Cộng	36T	9T			90T	135T

6.2. Lịch trình cụ thể

Thời gian/Hình thức tổ chức dạy học	Nội dung chính	Yêu cầu SV chuẩn bị	Thời gian, địa điểm	Ghi chú
Tuần 1	Tín chỉ 1			
Lý thuyết	Chương 1: Tâm lý học là một khoa học 1.1. Đối tượng, nhiệm vụ nghiên cứu của tâm lý học 1.1.1. Vài nét về lịch sử hình thành và phát triển tâm lý học 1.1.2. Đối tượng, nhiệm vụ của tâm lý học 1.1.3. Các quan điểm cơ bản trong tâm lý học hiện đại.	Đọc tài liệu quyền 1 (trang từ 11 đến 17)	3 tiết/ Giảng đường	
Tự học	Các quan điểm cơ bản trong tâm lý học hiện đại.	Đọc tài liệu quyền 1 (trang từ 17 đến 22)	06 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 2	Chương 1: Tâm lý học là một khoa học (tiếp theo)			
Lý thuyết	1.2. Bản chất, chức năng, phân loại các hiện tượng tâm lý 1.2.1 Bản chất của tâm lý người 1.2.2 Chức năng của tâm lý người 1.2.3. Phân loại các hiện tượng tâm lý	Đọc tài liệu quyền 1 (trang từ 22 đến 28)	2 tiết/ Giảng đường	
Thảo luận	Nội dung thảo luận: Phân tích bản chất xã hội tâm lý người, liên hệ thực tiễn.	SV làm việc nhóm	1 tiết/ Giảng đường	
Tự học	1.3. Phương pháp nghiên cứu tâm lý 1.3.1. Nguyên tắc phương pháp luận 1.3.2. Phương pháp nghiên cứu tâm lý 1.4. Vị trí, vai trò của tâm lý học trong cuộc sống	Đọc tài liệu quyền 1 (trang từ 30 đến 47)	06 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	

	<p>1.4.1. Vị trí của tâm lý học trong hệ thống khoa học</p> <p>1.4.2. Ý nghĩa của tâm lý học trong cuộc sống và trong hoạt động</p> <p>SV ôn lại bài, trả lời câu hỏi ôn tập trong giáo trình</p>			
Tuần 3	Chương 2: Hoạt động, giao tiếp và sự hình thành phát triển tâm lý			
Lý thuyết	<p>2.1. Hoạt động</p> <p>2.1.1. Khái niệm hoạt động</p> <p>2.1.2. Các đặc điểm của hoạt động</p> <p>2.1.3. Cấu trúc của hoạt động</p> <p>2.1.4. Các dạng hoạt động</p> <p>2.2. Giao tiếp</p> <p>2.2.1. Khái niệm giao tiếp</p> <p>2.2.2. Phân loại giao tiếp</p>	<p>Độc tài liệu quyển 1 (trang từ 48 đến 58)</p>	<p>02 tiết/ Giảng đường</p>	
Thảo luận	<p>2.3. Tâm lý là sản phẩm của hoạt động và giao tiếp</p> <p>2.3.1. Mối quan hệ giữa hoạt động và giao tiếp</p> <p>2.3.2. Vai trò của hoạt động và giao tiếp trong sự hình thành và phát triển tâm lý</p>	<p>Độc tài liệu quyển 1 (trang từ 61 đến 65)</p>	<p>01 tiết/ Giảng đường</p>	
Tự học	Tìm đọc tài liệu theo hướng dẫn. SV ôn lại bài, trả lời câu hỏi ôn tập trong giáo trình.	<p>Độc tài liệu quyển 1 (trang từ 66 đến 71)</p>	<p>06 tiết/ ở nhà hoặc thư viện</p>	
Tuần 4	Chương 3: Sự hình thành và phát triển tâm lý, ý thức			
Lý thuyết	<p>3.1. Sự hình thành và phát triển tâm lý</p> <p>3.1.1. Sự nảy sinh và hình thành tâm lý về phương diện loài người</p> <p>3.1.2. Sự phát triển tâm lý về phương diện cá thể</p> <p>3.2. Sự hình thành và phát triển ý thức</p> <p>3.2.1. Khái niệm chung về ý thức</p> <p>3.2.2. Các cấp độ của ý thức</p>	<p>Độc tài liệu quyển 1 (trang từ 72 đến 86)</p>	<p>03 tiết/ Giảng đường</p>	

	3.3.3 . Sự hình thành và phát triển ý thức.			
Tự học	SV ôn lại bài, trả lời câu hỏi ôn tập trong giáo trình	Đọc tài liệu quyển 1 (trang từ 92 đến 93)	06 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 5	Chương 3: Sự hình thành và phát triển tâm lý, ý thức (tiếp theo)			
Lý thuyết	3.2. Sự hình thành và phát triển ý thức 3.3.4. Chú ý- điều kiện tâm lý của hoạt động có ý thức	Đọc tài liệu quyển 1 (trang từ 86 đến 91)	02 tiết/ Giảng đường	
Thảo luận	Nội dung thảo luận: Nêu các biện pháp rèn luyện các thuộc tính của chú ý cho phù hợp với HĐ thực tiễn	SV làm việc nhóm	01/ Giảng đường	
Tự học	SV ôn lại bài, trả lời câu hỏi ôn tập trong giáo trình	Đọc tài liệu quyển 1 (trang từ 92 đến 96)	06 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 6	Tín chỉ 2 Chương 4: Hoạt động nhận thức			
Lý thuyết	4.1. Nhận thức cảm tính. 4.1.1. Cảm giác	Đọc tài liệu quyển 1 (trang từ 97 đến 104)	03 tiết/ Giảng đường	
Tự học	-Vai trò của cảm giác SV ôn lại bài, trả lời câu hỏi ôn tập trong giáo trình	Đọc tài liệu quyển 1 (trang từ 99 đến 100)	06 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 7	Tín chỉ 2 Chương 4: Hoạt động nhận thức (tiếp theo)			
Lý thuyết	4.1. Nhận thức cảm tính. 4.1.2. Tri Giác	Đọc tài liệu quyển 1 (trang từ 105 đến 113)	02 tiết/ Giảng đường	
Thảo luận	Nội dung thảo luận: So sánh sự giống và khác nhau giữa cảm giác và tri giác	SV làm việc nhóm	01tiết/ Giảng đường	
Tự học	Quan sát và năng lực quan sát SV ôn lại bài, trả lời câu hỏi ôn tập trong	Đọc tài liệu quyển 1	06 tiết/	

	giáo trình	(trang từ 113 đến 118)	ở nhà hoặc trên thư viện	
Tuần 8	Chương 4: Hoạt động nhận thức (tiếp theo)			
Lý thuyết	4.2. Nhận thức lý tính 2.2.1 Tư duy 2.2.2 Tưởng tượng	Đọc tài liệu quyển 1 (trang từ 118 đến 140)	02 tiết/ Giảng đường	
Thảo luận	Nội dung thảo luận: Trình bày được các cách sáng tạo hình ảnh mới trong tưởng tượng và ứng dụng nó trong thực tiễn	SV làm việc nhóm	01tiết/ Giảng đường	
Tự học	SV ôn lại bài, trả lời câu hỏi ôn tập trong giáo trình	Đọc tài liệu quyển 1 (trang từ 140 đến 145)	06 tiết/ ở nhà hoặc trên thư viện	
Tuần 9	Chương 4: Hoạt động nhận thức (tiếp theo)			
Lý thuyết	4.3 Ngôn ngữ và hoạt động nhận thức 4.3.1 Khái niệm chung về ngôn ngữ 4.3.2. Các dạng hoạt động ngôn ngữ 4.3.3. Vai trò của ngôn ngữ đối với hoạt động nhận thức	Đọc tài liệu quyển 1 (trang từ 146 đến 154)	03tiết/ Giảng đường	
Thảo luận	Không			
Tự học	SV ôn lại bài, trả lời câu hỏi ôn tập trong giáo trình	Đọc tài liệu quyển 1 (trang từ 146 đến 154)	06 tiết/ ở nhà hoặc trên thư viện	
Tuần 10	Chương 4: Hoạt động nhận thức (tiếp theo)			
Lý thuyết	4.4. Trí Nhớ 4.4.1. Khái niệm chung về trí nhớ 4.4.2.Các quá trình cơ bản của trí nhớ	Đọc tài liệu quyển 1 (trang từ 154 đến 161)	02 tiết/ Giảng đường	
Thảo luận	Nội dung thảo luận: Sự quên và cách chống quên -Trình bày sự quên là gì? Cách chống quên, cho ví dụ cụ thể, liên hệ thực tế?	SV làm việc nhóm	01tiết/ Giảng đường	
Tự học		Đọc tài liệu quyển 1	06 tiết/	

	SV ôn lại bài, làm bài tập về trí nhớ	(trang từ 166 đến 171)	ở nhà hoặc trên thư viện	
Tuần 11	Tín chỉ 3 Chương 5: Tình cảm và ý chí			
Lý thuyết	5.1. Tình cảm 5.1.1. Định nghĩa về tình cảm 5.1.2. Đặc điểm tình cảm 5.1.3. Các mức độ của đời sống tình cảm 5.1.4. Các quy luật của đời sống tình cảm 5.1.5. Vai trò của tình cảm	Đọc tài liệu quyền 1 (trang từ 172 đến 182)	02 tiết/ Giảng đường	
Thảo luận	Phân tích các quy luật của tình cảm và nêu ứng dụng của chúng vào trong công việc, cuộc sống.	SV làm việc nhóm	01 tiết/ Giảng đường	
Tự học	SV ôn lại bài, làm bài tập về tình cảm	Đọc tài liệu quyền 1 (trang từ 182 đến 188)	06 tiết/ ở nhà hoặc trên thư viện	
Tuần 12	Chương 5: Tình cảm và ý chí (tiếp theo)			
Lý thuyết	5.2. Ý chí 5.2.1. Ý chí 5.2.2. Hành động ý chí 5.2.3. Hành động tự động hóa	Đọc tài liệu quyền 1 (trang từ 188 đến 203)	03 tiết/ Giảng đường	
Tự học	SV ôn lại bài, trả lời các câu hỏi ôn tập về ý chí	Đọc tài liệu quyền 1 (trang từ 203 đến 208)	06 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 13	Chương 6: Nhân cách và sự hình thành phát triển nhân cách			
Lý thuyết	6.1. Khái niệm chung về nhân cách 6.1.1. Khái niệm 6.1.2. Các đặc điểm cơ bản của NC 6.1.3. Cấu trúc tâm lý của nhân cách	Đọc tài liệu quyền 1 (trang từ 209 đến 220)	03 tiết/ trên lớp	
Tự học	6.1.4. Các kiểu nhân cách	Đọc tài liệu quyền 1 (trang từ 220 đến 221)	06 tiết/ ở nhà hoặc trên thư viện	
Tuần 14	Chương 6: Nhân cách và sự hình thành phát triển nhân cách (tiếp theo)			

Lý thuyết	6.2. Các thuộc tính cơ bản của nhân cách 6.2.1. Xu hướng 6.2.2. Tính cách 6.2.3. Năng lực 6.2.4. Khí chất	Đọc tài liệu quyển 1 (trang từ 221 đến 250)	02 tiết/ Giảng đường	
Thảo luận	Phân tích các yếu tố và điều kiện để hình thành năng lực cá nhân, liên hệ bản thân.	SV làm việc nhóm	01 tiết/ Giảng đường	
Tự học	SV ôn lại bài, trả lời các bài tập trong giáo trình	Đọc tài liệu quyển 1 (trang từ 221 đến 250)	06 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 15	Chương 6: Nhân cách và sự hình thành phát triển nhân cách (tiếp theo)			
Lý thuyết	6.3. Sự hình thành và phát triển nhân cách 6.3.1. Các yếu tố chi phối sự hình thành và phát triển nhân cách 6.3.2. Sự hoàn thiện nhân cách	Đọc tài liệu quyển 1 (trang từ 250 đến 261)	02 tiết/ Giảng đường	
Thảo luận	Nội dung thảo luận: Phân tích vai trò của đạo của giáo dục đến sự hình thành và phát triển nhân cách	SV làm việc nhóm	01 tiết/ Giảng đường	
Tự học	Bài tập về các yếu tố chi phối sự hình thành và phát triển nhân cách	Đọc tài liệu quyển 1 (trang từ 261 đến 270)	06 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	

7. Yêu cầu đối với sinh viên

- Dự lớp theo quy chế, việc học lý thuyết yêu cầu sinh viên tham gia nghe giảng và thảo luận trên lớp. Hoạt động thảo luận là một tiêu chí số một, chiếm tỉ trọng cao trong việc đánh giá tính chuyên cần và hoạt động của sinh viên.

- Phần tự học yêu cầu sinh viên đọc tài liệu chuẩn bị bài theo những nội dung hướng dẫn.

- Thực hiện đầy đủ và làm tốt các bài kiểm tra - đánh giá thường xuyên và định kỳ

8. Phương thức kiểm tra, đánh giá học phần

- Tham gia học tập trên lớp chuyên cần, chuẩn bị bài, tích cực thảo luận.

- Thực hiện các nội dung, nhiệm vụ của phần tự học, tự nghiên cứu, hoạt động nhóm, kiểm tra giữa kỳ,...

+ Tham gia học tập trên lớp chuyên cần: 1/10

+ Kiểm tra giữa kỳ: 2/10

+ Tham gia thi kết thúc môn học: 7/10

- Thang điểm đánh giá: thang điểm 10 (quy đổi ra thang điểm 4 và điểm chữ do phòng QLĐT thực hiện theo quy chế)

9.Những yêu cầu khác: Không

Thanh Hóa, ngày tháng năm

Duyệt của khoa

Bộ môn

Giảng viên biên soạn

Trần Nhật Hải

Trần Nhật Hải

Nguyễn Thị Hồng

**TRƯỜNG ĐH VĂN HÓA, THỂ THAO
VÀ DU LỊCH THANH HÓA**

Khoa: Quản trị khách sạn

Bộ môn: Quản trị khách sạn

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
MỸ HỌC ĐẠI CƯƠNG**

Mã học phần: ĐC 011

1. Thông tin về giảng viên

1.1. Thông tin về giảng viên biên soạn

+ Họ và tên: **NGUYỄN THỊ THÁI**

- Chức danh, học hàm, học vị: Giảng viên chính

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian – Nhà C – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Địa chỉ liên hệ: Phường Hàm Rồng, thành phố Thanh Hóa

- Điện thoại: 0987.445.109

- Email: nguyenthithai@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Văn học, ngôn ngữ

1.2. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

+ Họ và tên: **ĐẬU THỊ THÙY**

- Chức danh, học hàm, học vị: Giảng viên

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian – Nhà A – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Địa chỉ liên hệ: phường Đông Vệ, thành phố Thanh Hóa

- Điện thoại: 0913352688

- Email: dauthithuy@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Văn học

2. Thông tin chung về học phần

2.1. Tên ngành:

- **Tên học phần:** NGHỆ THUẬT HỌC ĐẠI CƯƠNG (GENERAL ART)

- **Mã học phần:** ĐC 011

- **Số tín chỉ:** 02

- **Học kỳ thực hiện:** HK 4

- **Học phần kế tiếp:** QKS003

- **Loại học phần:** Bắt buộc

- **Điều kiện tiên quyết:** Không

- **Phân bố thời gian:**

Giảng lý thuyết: 24 tiết

Thảo luận, bài tập: 02 tiết

Thực hành, thực tập: 04 tiết

Tự học, tự nghiên cứu: 60 tiết

2.2. Bộ môn phụ trách học phần: GDĐC

3. Mục tiêu của học phần

3.1. Kiến thức:

Trang bị những hiểu biết bước đầu về mỹ học để sinh viên có điều kiện tiếp cận cái đẹp trong các lĩnh vực đời sống xã hội và nghệ thuật. Trên cơ sở này cung cấp cho sinh viên những tri thức mang tính lý thuyết, trường quy về giáo dục thẩm mỹ.

3.2 Kỹ năng:

Từng bước hình thành năng lực hoạt động thẩm mỹ của sinh viên (thụ hưởng, sáng tạo, đánh giá các giá trị thẩm mỹ), qua đó giúp người học tự điều chỉnh hành vi và thực hành giáo dục thẩm mỹ.

3.3 Thái độ:

- Giúp sinh viên nhận thức được vị trí và tầm quan trọng của mỹ học để có điều kiện tiếp cận cái đẹp và giá trị cái đẹp trong các lĩnh vực đời sống xã hội và nghệ thuật. Ý nghĩa và tác dụng của mỹ học được thể hiện xuyên suốt đời sống văn hóa và tinh thần của con người, đặc biệt tạo cho người học phương pháp cảm nhận mẫu hình cái đẹp, tiếp thu các quan điểm về lý luận mỹ học trong sự phát triển của con người để có thể vận dụng vào thực tiễn

- Mỹ học đem lại cho người học những nhận thức về nghệ thuật và cái đẹp diễn ra trong dòng chảy của đời sống hàng ngày, đang trực tiếp tác động đến phương hướng sống của con người, nhằm nói lên số phận của quần chúng và các quy luật bên trong nhưng có tính phổ biến của lịch sử nhân loại.

4.Nội dung chi tiết học phần

Chương 1

Đối tượng, tiến trình lịch sử của Mỹ học; Đối tượng của Mỹ học

1.1.Dẫn nhập

- 1.1.1.Những khám phá đầu tiên
- 1.1.2.Những quan niệm về đối tượng mỹ học trong lịch sử
- 1.1.3. Đối tượng của mỹ học theo quan điểm của chủ nghĩa Marx-Lénine

1.2. Tiến trình lịch sử của Mỹ học

- 1.2.1. Mỹ học thời kỳ nguyên thủy
- 1.2.2. Mỹ học thời kỳ Hi Lạp- La Mã
- 1.2.3. Mỹ học thời kỳ Trung cổ
- 1.2.4. Mỹ học thời kỳ Phục hưng
- 1.2.5. Mỹ học cổ điển thế kỷ XVII
- 1.2.6. Mỹ học Khai sáng thế kỷ XVIII
- 1.2.7. Mỹ học thế kỷ XIX

1.3. Một số nét về Mỹ học phương Đông

- 1.3.1. Đặc điểm mỹ cảm trong nghệ thuật của người phương Đông và người phương Tây
- 1.3.2. Thành tựu nghệ thuật Ấn Độ
- 1.3.3. Thành tựu nghệ thuật Trung Quốc cổ đại
- 1.3.4. Thành tựu nghệ thuật Ai Cập cổ đại

Chương 2

Khách thể và Chủ thể thẩm mỹ

2.1. Khách thể thẩm mỹ

- 2.1.2. Cái đẹp
- 2.1.3. Cái bi
- 2.1.4. Cái hài
- 2.1.5. Cái cao cả

2.2. Chủ thể thẩm mỹ

- 2.2.1. Khái niệm chủ thể thẩm mỹ
- 2.2.2. Các phạm trù cơ bản của chủ thể thẩm mỹ
- 2.2.3. Ý thức thẩm mỹ - phạm trù biểu hiện của chủ thể thẩm mỹ

Chương 3

Nghệ thuật; Các loại hình nghệ thuật; Nghệ sĩ và vấn đề giáo dục thẩm mỹ cho con người

3.1. Nghệ thuật

3.1.1. Khái niệm nghệ thuật

3.1.2. Tính chất và biểu hiện của cái đẹp trong tác phẩm nghệ thuật

3.2. Các loại hình nghệ thuật

3.2.1. Những quan điểm khác nhau về loại hình nghệ thuật

3.2.2. Một số loại hình nghệ thuật cơ bản

3.3. Nghệ sĩ

3.3.1. Những tư chất cơ bản của người nghệ sĩ

3.3.2. Con đường dẫn đến tài năng nghệ sĩ

3.4. Vấn đề giáo dục thẩm mỹ cho con người

3.4.1. Mục tiêu của giáo dục thẩm mỹ

3.4.2. Nội dung của giáo dục thẩm mỹ

3.4.3. Các hình thức của giáo dục thẩm mỹ

5. Học liệu

5.1. Tài liệu bắt buộc

1. Lê Văn Dương, Lê Đình Lục, Lê Hồng Vân (2003), *Mỹ học đại cương*, Nxb. Giáo dục, Hà Nội.

5.2. Tài liệu tham khảo

1. Georg Hegel (2005), *Mỹ học*, Nxb. Văn học, Hà Nội.

2. Nguyễn Hoàng Huy (2003), *Mỹ học và phê bình nghệ thuật*, Nxb Mỹ thuật, Hà Nội.

6. Hình thức tổ chức dạy học

6.1. Lịch trình chung

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy và học					Tổng
	Lý thuyết	Bài tập/ Thảo luận	Thực hành	Khác (điền dã, thực tế...)	Tự học, tự N/c	
Chương 1: Đối tượng, tiến trình lịch sử của Mỹ học và một số nét về Mỹ học phương Đông.						
1.1. Đối tượng của Mỹ học	03	02	0	0	10	20
1.2. Tiến trình lịch sử của Mỹ học	03					
1.3. Một số nét về Mỹ học phương Đông	02					
Chương 2: Khách thể và Chủ thể thẩm mỹ						
2.1. Khách thể thẩm mỹ	04	02	0	0	10	20
2.2. Chủ thể thẩm mỹ	04					

Chương 3: Nghệ thuật; Các loại hình nghệ thuật; Nghệ sĩ và vấn đề giáo dục thẩm mỹ cho con người						
3.1. Nghệ thuật	02	02	0	0	10	20
3.2. Các loại hình nghệ thuật	02					
3.3. Nghệ sĩ	02					
3.4. Vấn đề giáo dục thẩm mỹ cho con người	02					
Cộng	24	06	0	0	30	60

6.2. Lịch trình cụ thể

Thời gian/Hình thức tổ chức dạy học	Thời gian, địa điểm	Nội dung chính	Yêu cầu SV chuẩn bị	Ghi chú
Tuần 1				
Lý thuyết	02 tiết/trên lớp	Chương 1: Đối tượng, tiến trình lịch sử của Mỹ học và một số nét về Mỹ học phương Đông (4T) 1.1. Đối tượng của Mỹ học	Đọc: - QN về đối tượng mỹ học trong Ls	
Tự học	04 tiết/ở nhà hoặc thư viện			
Tuần 2				
Lý thuyết	0 2 tiết/trên lớp	Chương 1 1.1. Đối tượng của Mỹ học 1.2. Tiến trình lịch sử của Mỹ học	Đọc: - Đối tượng của mỹ học theo qđ của CN Marx-Lénine - Mỹ học thời kỳ nguyên thủy - Mỹ học thời kỳ Hi Lạp- La Mã	
Tự học	04 tiết/ở nhà hoặc thư viện			

Tuần 3				
Lý thuyết	02 tiết/trên lớp	Chương 1 1.2. Tiến trình lịch sử của Mỹ học	- Đọc Mỹ học thời kỳ Trung cổ Mỹ học thời kỳ Phục hưng Mỹ học cổ điển thế kỷ XVII Mỹ học Khai sáng thế kỷ XVIII Mỹ học thế kỷ XIX	
Tự học	04 tiết/ở nhà hoặc thư viện			
Tuần 4				
Lý thuyết	02 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội	Chương 1: 1.3. Một số nét về Mỹ học phương Đông	- Đọc: Thành tựu nghệ thuật Ấn Độ. Thành tựu nghệ thuật Trung Quốc cổ đại	
Tự học	04 tiết/ở nhà hoặc thư viện			
Tuần 5				
Lý thuyết	02 tiết/trên lớp	Chương 1: 1.3. Một số nét về Mỹ học phương Đông Chương 2: Khách thể và Chủ thể thẩm mỹ 2.1. Khách thể thẩm mỹ	- Đọc: Thành tựu nghệ thuật Ai Cập cổ đại Cái đẹp	
Tự học	04 tiết/ở nhà hoặc thư viện			
Tuần 6				

Lý thuyết	02 tiết/trên lớp	Chương 2: Khách thể và Chủ thể thẩm mỹ	- Đọc: Cái bi Cái hài Cái cao cả	
Tự học	04 tiết/ở nhà hoặc thư viện	2.1. Khách thể thẩm mỹ		
Tuần 7		Thảo luận		
Thảo luận/bài tập/Thực hành	03 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội	Chương 1 + Chương 2	Đọc: - Chuẩn bị các nội dung theo chủ đề giảng viên đã giao	
Tự học	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện			
Tuần 8				
Lý thuyết	02 tiết/trên lớp	Chương 2: Khách thể và Chủ thể thẩm mỹ	Đọc: - Chuẩn bị các nội dung theo chủ đề giảng viên đã giao.	
Tự học	04 tiết/ở nhà hoặc thư viện	2.2. Chủ thể thẩm mỹ		
Tuần 9				
Lý thuyết	02 tiết/trên lớp	Chương 2: Khách thể và Chủ thể thẩm mỹ	- Đọc: Khái niệm chủ thể thẩm mỹ Các phạm trù cơ bản của chủ thể thẩm mỹ	
Tự học	04 tiết/ở nhà hoặc thư viện			
Tuần 10				
Lý thuyết	02 tiết/trên lớp	Chương 3: Nghệ thuật; Các loại hình nghệ thuật; Nghệ sĩ và vấn đề giáo dục thẩm mỹ cho con người	- Đọc: Khái niệm nghệ thuật Tính chất và biểu hiện của cái	
Tự học	04 tiết/ở nhà hoặc thư viện			
		3.1. Nghệ thuật		

			đẹp trong tác phẩm nghệ thuật	
Tuần 11				
Lý thuyết	02 tiết/trên lớp	Chương 3 3.2. Các loại hình nghệ thuật	- Đọc: Những quan điểm khác nhau về loại hình nghệ thuật Một số loại hình nghệ thuật cơ bản	
Tự học	04 tiết/ở nhà hoặc thư viện			
Tuần 12				
Lý thuyết	02 tiết/trên lớp	Chương 3 3.3. Nghệ sĩ	- Đọc: Những tư chất cơ bản của người nghệ sĩ Con đường dẫn đến tài năng nghệ sĩ.	
Tự học	04 tiết/ở nhà hoặc thư viện			
Tuần 13				
Lý thuyết	02 tiết/trên lớp	Chương 3 3.4. Vấn đề giáo dục thẩm mỹ cho con người	- Đọc: Mục tiêu của giáo dục thẩm mỹ Nội dung của giáo dục thẩm mỹ Các hình thức của giáo dục thẩm mỹ	
Tự học	04 tiết/ở nhà hoặc thư viện			
Tuần 14		Thảo luận		

Thảo luận/bài tập/Thực hành	03 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội	Chương 2 + Chương 3	Đọc: - Chuẩn bị các nội dung theo chủ đề giảng viên đã giao	
Tự học	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện			

7. Yêu cầu đối với sinh viên

- Dự lớp theo quy chế, việc học lý thuyết yêu cầu sinh viên tham gia nghe giảng và thảo luận trên lớp. Hoạt động thảo luận là một tiêu chí số một, chiếm tỉ trọng cao trong việc đánh giá tính chuyên cần và hoạt động của sinh viên.
- Phần tự học yêu cầu sinh viên đọc tài liệu chuẩn bị bài theo những nội dung hướng dẫn.
- Thực hiện đầy đủ và làm tốt các bài kiểm tra - đánh giá thường xuyên và định kỳ

8. Phương thức kiểm tra, đánh giá học phần

- Tham gia học tập trên lớp chuyên cần, chuẩn bị bài, tích cực thảo luận.
- Thực hiện các nội dung, nhiệm vụ của phần tự học, tự nghiên cứu, hoạt động nhóm, kiểm tra giữa kỳ,...
- + Tham gia học tập trên lớp chuyên cần: 1/10
- + Kiểm tra giữa kỳ: 2/10
- + Tham gia thi kết thúc môn học: 7/10
- Thang điểm đánh giá: thang điểm 10 (quy đổi ra thang điểm 4 và điểm chữ do phòng QLĐT thực hiện theo quy chế)

9. Những yêu cầu khác: Không

Thanh Hóa, ngày tháng năm

Trưởng khoa GDĐC&NNA

Trưởng Bộ môn

Người biên soạn

TS. Trần Nhật Hải

TS. Trần Nhật Hải

TS. Lê Thị Thảo

**TRƯỜNG ĐH VĂN HÓA, THỂ THAO
VÀ DU LỊCH THANH HÓA**

Khoa: Quản trị khách sạn

Bộ môn: Quản trị khách sạn

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
LỊCH SỬ VĂN MINH THẾ GIỚI**

Mã học phần: ĐC 013

1. Thông tin về giảng viên

1.1. Thông tin về giảng viên biên soạn

+ Họ và tên: **Lê Thị Thảo**

- Chức danh, học hàm, học vị: Giảng viên chính

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian – Nhà C – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Địa chỉ liên hệ: 110 Tây Ga, phường Phú Sơn, TP. Thanh Hóa

- Điện thoại: 0933868919

- Email: lethao cvh@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Lịch sử, Văn hóa Việt Nam

1.2. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

+ Họ và tên: **Lê Xuân Sơn**

- Chức danh, học hàm, học vị: Giảng viên

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian – Nhà A – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Địa chỉ liên hệ: phường Đông Vệ, thành phố Thanh Hóa

- Điện thoại: 0911688181

- Email: leson cvh@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Lịch sử, Văn hóa Việt Nam

1.3. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

+ Họ và tên: **Lê Văn Dương**

- Chức danh, học hàm, học vị: Giảng viên

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian – Nhà A – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Địa chỉ liên hệ: phường Đông Vệ, thành phố Thanh Hóa

- Điện thoại: 0911688181

- Email: levanduong cvh@gmail

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Lịch sử, Văn hóa Việt Nam

2. Thông tin chung về học phần

2.1. Tên ngành:

- Tên học phần: **Lịch sử văn minh thế giới (History of world civilization)**

- Mã học phần: ĐC 013

- Số tín chỉ: 03

- Học kỳ thực hiện: HK 1

- Học phần kế tiếp: ĐC013

- Loại học phần: Bắt buộc

- Điều kiện tiên quyết: Không

- Phân bố thời gian:

Giảng lý thuyết: 36 tiết

Thảo luận, bài tập: 06 tiết
Thực hành, thực tập: 0 tiết
Tự học, tự nghiên cứu: 90 tiết

2.2. Bộ môn phụ trách học phần: GDĐC

3. Mục tiêu của học phần

3.1 Kiến thức:

- Hiểu và trình bày được được cơ sở hình thành và những thành tựu cơ bản của các nền văn minh thế giới cổ trung đại (Văn minh Ai Cập, Lưỡng Hà, Arập, Ấn Độ, Trung Hoa, Đông Nam Á, Hy Lạp, La Mã, Văn minh Tây Âu thời kỳ trung đại); điều kiện ra đời và những thành tựu, những quy tắc hoạt động... của nền văn minh công nghiệp, Văn minh Thế giới thế kỷ XX.

- Hiểu và lý giải được đặc trưng, tính chất của các nền văn minh.

- Đánh giá được giá trị và những đóng góp của các nền văn minh đối với sự phát triển của lịch sử nhân loại

3.2 Kỹ năng:

- Biết cách tiếp cận vấn đề, giải quyết vấn đề một cách khoa học

- Biết cách sưu tầm, xử lý các nguồn tài liệu cần thiết cho học tập nghiên cứu

- Có kỹ năng phân tích, khái quát, vận dụng kiến thức đang học vào cuộc sống.

3.2 Thái độ

- SV biết quý trọng và gìn giữ những di sản của văn minh nhân loại

- Sinh viên biết vận dụng những kiến thức đã học vào đời sống và xây dựng nhân cách của mỗi người.

4. Nội dung chi tiết học phần

Bài mở đầu

Mấy vấn đề khái niệm

1. Khái niệm văn hóa, văn minh

- Khái niệm văn hóa

- Khái niệm văn minh

2. Các nền văn minh lớn trên thế giới.

Chương 1

Văn minh Bắc Phi và Tây Á

1.1. Văn minh Ai Cập cổ đại.

1.1.1. Tổng quan về Ai Cập cổ đại

1.1.2. Những thành tựu chủ yếu của văn minh Ai Cập cổ đại

1.1.3. Đặc điểm và những đóng góp của văn minh Ai Cập cổ đại

1.2. Văn minh Lưỡng Hà cổ đại.

1.2.1 Tổng quan về Lưỡng Hà cổ đại

1.2.2. Những thành tựu chủ yếu của văn minh Lưỡng Hà cổ đại.

1.2.3. Đặc điểm và những đóng góp của văn minh Lưỡng Hà cổ đại

1.3. Văn minh Arập.

1.3.1. Sơ lược về lịch sử Arập

1.3.2. Đạo Hồi

1.3.3. Văn học, nghệ thuật, khoa học, giáo dục.

1.3.4. Những đóng góp của nền văn minh Arập

Chương 2

Văn minh Ấn Độ cổ trung đại

2.1. Tổng quan về Ấn Độ cổ trung đại

2.1.1. Địa lý và cư dân

2.1.2. Sơ lược lịch sử cổ trung đại Ấn Độ

2.2. Những thành tựu chính của văn minh Ấn Độ

2.2.1. Chữ viết

2.2.2. Văn học

2.2.3. Nghệ thuật

2.2.4. Khoa học tự nhiên

2.2.5. Tôn giáo

2.3. Đặc điểm và những đóng góp của văn minh Ấn Độ cổ đại

Chương 3

Văn minh Trung Quốc

3.1. Tổng quan về Trung Quốc cổ trung đại

3.1.1. Địa lý và cư dân

3.1.2. Sơ lược lịch sử Trung Quốc cổ trung đại

3.2. Những thành tựu chính của văn minh Trung Quốc

3.2.1. Chữ viết

3.2.2. Văn học

3.2.3. Sử học

3.2.4. Khoa học tự nhiên

3.2.5. Bốn phát minh lớn về kỹ thuật

3.2.6. Tư tưởng và tôn giáo

3.2.7. Giáo dục

3.3. Đặc điểm và những đóng góp của văn minh Trung Quốc cổ đại

Chương 4

Văn minh khu vực Đông Nam Á

4.1. Cơ sở hình thành văn minh khu vực Đông Nam Á

4.1.1. Điều kiện tự nhiên

4.1.2. Cơ sở hình thành nền văn minh khu vực Đông Nam Á

4.2. Một số thành tựu văn hóa

4.2.1. Tín ngưỡng

4.2.2. Lễ hội

4.2.3. Chữ viết

4.2.4. Văn học

4.2.5. Nghệ thuật

4.3. Đặc điểm và những đóng góp của nền văn minh Đông Nam Á

Chương 5

Văn minh Hy Lạp và La Mã cổ đại

5.1. Tổng quan về Hy Lạp và La Mã cổ đại

5.1.1. Địa lý, cư dân và sơ lược lịch sử Hy Lạp cổ đại

5.1.1. Địa lý, cư dân và sơ lược lịch sử La Mã cổ đại

5.2. Những thành tựu chủ yếu của văn minh Hy Lạp – La Mã cổ đại

5.2.1. Văn học

5.2.2. Sử học

5.2.3. Nghệ thuật

5.2.4. Khoa học tự nhiên

5.2.5. Triết học

5.2.6. Luật pháp

5.2.7. Sự ra đời và phát triển của đạo Ki-tô

5.3. Đặc điểm và những đóng góp của văn minh Hy Lạp – La Mã cổ đại

Chương 6

Văn minh Tây Âu thời trung đại

6.1. Hoàn cảnh lịch sử

6.1.1. Sự thành lập các quốc gia mới ở Tây Âu

6.1.2. Sự hình thành và phát triển của chế độ phong kiến

6.1.3. Vai trò và thế lực của giáo hội La Mã

6.2. Văn hoá Tây Âu từ thế kỉ V đến thế kỉ X

6.2.1. Tình hình chung về văn hóa, giáo dục và tư tưởng

6.2.2. Văn hóa phục hưng thời Carôlanhgiêng

6.3. Văn hóa Tây Âu từ thế kỉ XI đến đầu thế kỉ IV

6.3.1. Sự thành lập các trường đại học

6.3.2. Triết học kinh viện

6.3.3. Văn học

6.3.4. Nghệ thuật kiến trúc

6.4. Văn hoá Tây Âu thời Phục hưng

6.4.1. Điều kiện lịch sử

6.4.2. Những thành tựu chính

6.4.3. Nội dung tư tưởng và ý nghĩa

6.5. Sự tiến bộ về kĩ thuật

6.5.1. Cải tiến guồng nước

6.5.2. Cải tiến kỹ thuật trong ngành dệt

6.5.3. Những tiến bộ trong ngành khai mỏ và luyện kim

6.5.4. Những tiến bộ về kỹ thuật quân sự

6.6. Sự ra đời của đạo Tin lành

6.6.1. Vài nét về giáo hội Thiên chúa trước cải cách tôn giáo

6.6.2. Các phong trào cải cách tôn giáo và sự ra đời của đạo Tin Lành

6.7. Sự tiếp xúc giữa các nền văn minh phương Đông và phương Tây

6.7.1. Thời cổ đại

6.7.2. Thời trung đại

Chương 7

Sự xuất hiện văn minh công nghiệp

7.1. Điều kiện ra đời của văn minh công nghiệp

7.1.1. Những kết quả của cuộc phát kiến địa lý (thế kỷ XV)

7.1.2. Thắng lợi của phong trào cách mạng tư sản (thế kỷ XVI – XVIII)

7.1.3. Những thành tựu trong cải tiến kỹ thuật ngành dệt ở Anh

7.2. Cuộc cách mạng công nghiệp

7.2.1. Bước khởi đầu của cách mạng công nghiệp (giữa thế kỷ XVIII – giữa thế kỷ XIX)

7.2.2. Những quy tắc cơ bản của nền sản xuất công nghiệp

7.2.3. Hệ quả xã hội của sự ra đời văn minh công nghiệp

7.3. Phát minh khoa học – kĩ thuật và những học thuyết chính trị thời cận đại

7.3.1. Những thành tựu khoa học và trào lưu Triết học khai sáng thế kỷ XVIII

7.3.2. Những phát minh khoa học và tiến bộ kỹ thuật thế kỷ XIX

7.3.3. Những học thuyết xã hội

7.4. Thành tựu văn học và nghệ thuật

Chương 8

Văn minh thế giới thế kỉ XX

8.1. Văn minh thế giới nửa đầu thế kỉ XX

8.1.1. Cách mạng Tháng Mười Nga năm 1917 và công cuộc xây dựng chế độ xã hội chủ nghĩa

8.1.2. Tiến bộ của khoa học kỹ thuật

8.2. Chiến tranh thế giới và sự phá hoại văn minh nhân loại

8.2.1. Những cuộc chiến tranh lớn trên thế giới

8.2.2. Những hậu quả của chiến tranh thế giới

8.3. Văn minh thế giới nửa sau thế kỉ XX

8.3.1. Cuộc cách mạng khoa học - kỹ thuật

8.3.2. Những thành tựu khoa học – công nghệ

8.3.3. Công cuộc chinh phục vũ trụ

5. Học liệu

5.1. Tài liệu bắt buộc

1. Nguyễn Văn Huân (2008), *Kỳ tích văn minh thế giới*, Nxb. Văn hóa Thông tin, Hà Nội

2. Nguyễn Văn Khang (1998), *Những nền văn minh vĩ đại trên thế giới*, Nxb. Giáo dục.

5.2. Tài liệu tham khảo

1. Vũ Dương Ninh (1998), *Lịch sử văn minh thế giới*, Nxb. Giáo dục, Hà Nội.

2. Samuel Huntigton (2003), *Sự va chạm của các nền văn minh*, Nxb. Khoa học kỹ thuật.

3. Stavrianos, S (2007), *Lịch sử văn minh thế giới*, Nxb. Văn hóa Thông tin.

6. Hình thức tổ chức dạy học

6.1. Lịch trình chung

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy và học					Tổng
	Lý thuyết	Bài tập/ Thảo luận	Thực hành	Khác (điền dã, thực tế...)	Tự học, tự N/c	
Bài mở đầu: Mấy vấn đề khái niệm						
1. Khái niệm văn hóa, văn minh	0,5	0	0	0	1	1.5
2. Các nền văn minh lớn trên thế giới	0,5	0	0	0	1	1.5
Chương 1: Văn minh Bắc Phi và Tây Á						
1.1. Văn minh Ai Cập cổ đại.	2	0	0	0	4	6
1.2. Văn minh Lưỡng Hà cổ đại.	2	0	0	0	4	6
1.3. Văn minh Arập.	1	0	0	0	2	3

Chương 2: Văn minh Ấn Độ cổ trung đại						
2.1. Tổng quan về Ấn Độ cổ trung đại	1	0	0	0	2	3
2.2. Những thành tựu chính của văn minh Ấn Độ	2	0	0	0	4	6
2.3. Đặc điểm và những đóng góp của văn minh Ấn Độ cổ đại	1	0	0	0	2	3
Chương 3: Văn minh Trung Quốc						
3.1. Tổng quan về Trung Quốc cổ trung đại	1	0	0	0	2	3
3.2. Những thành tựu chính của văn minh Trung Quốc	3	0	0	0	6	9
3.3. Đặc điểm và những đóng góp của văn minh Trung Quốc cổ đại	1	0	0	0	2	3
Chương 4: Văn minh khu vực Đông Nam Á						
4.1. Cơ sở hình thành văn minh khu vực Đông Nam Á	1	0	0	0	2	3
4.2. Một số thành tựu văn hóa	2	0	0	0	4	6
4.3. Đặc điểm và những đóng góp của nền văn minh Đông Nam Á	1	0	0	0	2	3
Chương 5: Văn minh Hy Lạp và La Mã cổ đại						
5.1. Hoàn cảnh lịch sử	1	0	0	0	2	3
5.2. Những thành tựu chủ yếu của văn minh Hy Lạp – La Mã cổ đại	3	0	0	0	4	6
5.3. Đặc điểm và những đóng góp của văn minh Hy Lạp – La Mã cổ đại	1	0	0	0	2	3
Chương 6: Văn minh Tây Âu thời trung đại						
6.1. Hoàn cảnh lịch sử	1	0	0	0	2	3
6.2. Văn hoá Tây Âu từ thế kỉ V đến thế kỉ X	2	0	0	0	4	6
6.3. Văn hoá Tây Âu từ thế kỉ XI đến đầu thế kỉ IV	2	0	0	0	4	6

6.4. Văn hoá Tây Âu thời Phục hưng	1	0	0	0	2	3
6.5. Sự tiến bộ về kĩ thuật	1	0	0	0	2	3
6.6. Sự ra đời của đạo Tin lành	1	0	0	0	2	3
6.7. Sự tiếp xúc giữa các nền văn minh phương Đông và phương Tây	1	0	0	0	2	3
Chương 7: Sự xuất hiện văn minh công nghiệp						
7.1. Điều kiện ra đời của văn minh công nghiệp	1	0	0	0	2	3
7.2. Cuộc cách mạng công nghiệp	2	0	0	0	4	6
7.3. Phát minh khoa học – kĩ thuật và những học thuyết chính trị thời cận đại	2	0	0	0	4	6
7.4. Thành tựu văn học và nghệ thuật	1	0	0	0	2	3
Chương 8: Văn minh thế giới thế kỷ XX						
8.1. Văn minh thế giới nửa đầu thế kỉ XX	2	0	0	0	4	6
8.2. Chiến tranh thế giới và sự phá hoại văn minh nhân loại	2	0	0	0	4	6
8.3. Văn minh thế giới nửa sau thế kỉ XX	2	0	0	0	2	3
Cộng	36	0	0	9	60	105

6.2.Lịch trình cụ thể

7.Yêu cầu đối với sinh viên

- Dự lớp theo quy chế, việc học lý thuyết yêu cầu sinh viên tham gia nghe giảng và thảo luận trên lớp. Hoạt động thảo luận là một tiêu chí số một, chiếm tỉ trọng cao trong việc đánh giá tính chuyên cần và hoạt động của sinh viên.

- Phần tự học yêu cầu sinh viên đọc tài liệu chuẩn bị bài theo những nội dung hướng dẫn.

- Thực hiện đầy đủ và làm tốt các bài kiểm tra - đánh giá thường xuyên và định kỳ

8.Phương thức kiểm tra, đánh giá học phần

- Tham gia học tập trên lớp chuyên cần, chuẩn bị bài, tích cực thảo luận.

- Thực hiện các nội dung, nhiệm vụ của phần tự học, tự nghiên cứu, hoạt động nhóm, kiểm tra giữa kỳ,...

+ Tham gia học tập trên lớp chuyên cần: 1/10

+ Kiểm tra giữa kỳ: 2/10

+ Tham gia thi kết thúc môn học: 7/10

- Thang điểm đánh giá: thang điểm 10 (quy đổi ra thang điểm 4 và điểm chữ do phòng QLĐT thực hiện theo quy chế)

9.Những yêu cầu khác: Không

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2019

Trưởng khoa Quản trị KS

Trưởng Bộ môn

Người biên soạn

TS. Trần Nhật Hải

TS. Trần Nhật Hải

TS. Lê Thị Thảo

**TRƯỜNG ĐH VĂN HÓA, THỂ THAO
VÀ DU LỊCH THANH HÓA**
Khoa: Quản trị khách sạn
Bộ môn: Quản trị khách sạn

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
NGOẠI NGỮ 1
Mã học phần: NN001

1. Thông tin về giảng viên

1.1. Thông tin về giảng viên biên soạn

+ Họ và tên: **NGUYỄN THỊ HỒNG LÊ**

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian – Nhà A – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Địa chỉ liên hệ: Phòng HTQT - Nhà A – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Điện thoại: 09877307898

- Email: lequyenlinh@yahoo.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Ngữ pháp TA

1.2. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

+ Họ và tên: **LÊ THANH HÀ**

- Chức danh, học hàm, học vị: Tiến sĩ, GVC, Phó Hiệu trưởng

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian – Nhà B – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Địa chỉ liên hệ: 26 Lạc Long Quân - phường Đông Vệ - TP Thanh Hóa – Tỉnh Thanh Hóa.

- Điện thoại: 0915201177

- Email: ha201177@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Ngôn ngữ so sánh đối chiếu, Tiếng Anh du lịch

+ Họ và tên: **HOÀNG THỊ HUỆ**

- Chức danh, học hàm, học vị: Tiến sĩ, GVC, Trưởng bộ môn NNA

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian – Nhà B – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Địa chỉ liên hệ: 23/4/ Hàng Nạn – phường Lam Sơn – thành phố Thanh Hóa – tỉnh Thanh Hóa

- Điện thoại: 0914.463.007

- Email: huetienganh@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Văn hóa Anh – Mỹ, Ngôn ngữ so sánh đối chiếu, Tiếng Anh du lịch.

+ Họ và tên: **TÀO THỊ THU THẢO**

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ, Giảng viên

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian – Nhà B – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Địa chỉ liên hệ: 29 Liên kê 6 – khu đô thị mới Đông Sơn - phường An Hưng – thành phố Thanh Hóa – tỉnh Thanh Hóa.

- Điện thoại: 0383.359.866

- Email: thaonhan_09@yahoo.com

-Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Ngữ pháp, Viết học thuật, tiếng Anh Văn phòng

+ Họ và tên: **NGUYỄN THỊ HỒNG HẠNH**

-Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ, Giảng viên

-Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian – NhàB – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

-Địa chỉ liên hệ: SN 11 – Đoàn Trần Nghiệp - phường Trường Thi – thành phố Thanh Hóa – tỉnh Thanh Hóa.

-Điện thoại: 0934.698.893

-Email: nguyenhonghanhdp@gmail.com

-Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Từ vựng ngữ nghĩa, Ngữ âm, Nghe học thuật

+ Họ và tên: **LÊ QUỐC NGUYỄN**

-Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ, Giảng viên

-Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian – NhàB – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

-Địa chỉ liên hệ: 79A Trần Bình Trọng - phường Đông Sơn – thành phố Thanh Hóa – tỉnh Thanh Hóa.

-Điện thoại: 0977.908.403

-Email: lequocnguyenvtdt@gmail.com

2.Thông tin chung về học phần

2.1.Tên ngành:

-Tên học phần: Ngoại ngữ 1 (ENGLISH 1)

-Mã học phần: NN001

-Số tín chỉ: 4

-Học kỳ thực hiện: HK 1

-Học phần kế tiếp: Tiếng Anh 2

-Loại học phần: Bắt buộc

-Điều kiện tiên quyết: Không

-Phân bố thời gian:

Giảng lý thuyết: 48 tiết

Thảo luận, bài tập: 12 tiết

Thực hành, thực tập: 0 tiết

Tự học, tự nghiên cứu:120 tiết

2.2.Bộ môn phụ trách học phần: NNA

3.Mục tiêu của học phần

3.1.Kiến thức

- Cung cấp hệ thống từ vựng về một số chủ đề như: số đếm, số thứ tự, thông tin cá nhân, nghề nghiệp, gia đình, thời gian, thức ăn, đồ uống, hoạt động thường ngày, đồ dùng gia đình, sở thích...

- Giúp sinh viên nắm vững một số điểm ngữ pháp cơ bản như: Thì Hiện tại thường, Quá khứ đơn, các động từ tình thái, các từ chỉ số lượng, danh động từ, đại từ chỉ thị... và vận dụng những điểm ngữ pháp này vào trong các tình huống giao tiếp trong môi trường có yếu tố quốc tế.

3.2. Kỹ năng:

Sau khi hoàn thành học phần, sinh viên tích lũy được các kỹ năng:

*** Nghe – Listening**

- Nghe để luyện phát âm đúng các âm cơ bản, luyện trọng âm trong đơn vị từ, cụm từ để hiểu đúng nghĩa.

- Nghe để hiểu nội dung đoạn hội thoại và trả lời các câu hỏi liên quan đến nội dung bài.

*** Nói – Speaking**

- Luyện tập kỹ năng nói trước đám đông về các chủ đề: giới thiệu bản thân, nghề nghiệp, gia đình, sở thích, khả năng, miêu tả, tường thuật các sự việc...

- Luyện giao tiếp trong nhóm (pairwork, groupwork) như phỏng vấn, tranh luận về một vấn đề hoặc thực hành các tình huống giao tiếp (làm quen, làm cuộc hẹn, đi mua sắm, hội thoại đề nghị và chấp nhận, hỏi đáp về thời gian, hỏi chỉ dẫn, hỏi đáp về thời gian...)

- Thực hành hệ thống từ vựng, các điểm ngữ pháp bằng hoạt động nói theo cặp, theo nhóm.

*** Đọc – Reading:**

- Rèn luyện kỹ năng đọc hiểu: đọc nắm ý chính của văn bản, đọc để tìm hiểu thông tin chi tiết, đọc và đoán nghĩa từ vựng... qua các đoạn, bài đọc về các chủ đề (gia đình, sở thích, nghề nghiệp, kỳ nghỉ...)

*** Viết – Writing:**

- Rèn luyện kỹ năng viết từ câu, đoạn đến một văn bản hoàn chỉnh về các chủ đề cụ thể sau khi đã học hệ thống từ vựng, cấu trúc ngữ pháp

3.3 Thái độ:

* Làm cho sinh viên thấy được vị trí của môn học trong việc học Tiếng Anh

* SV tích cực tham gia vào các hoạt động như thảo luận ở lớp, ở tổ, tự học ở nhà và sưu tầm, tìm kiếm tài liệu qua báo, tạp chí, Internet.

4.Nội dung chi tiết học phần

Chapter 1: Introduction

Unit 1: Getting Started

1. Grammar: Meeting people – Introductions
2. Vocabulary: Numbers
3. Reading and writing
4. Listening and Speaking: Plurals – Adjectives
5. Pronunciation: In a cafe'

Unit 2: People

1. Grammar: The verb to be
2. Vocabulary: Classroom language (2)
3. Reading and writing: People and jobs
4. Listening and Speaking: Meeting people
5. Pronunciation: Word stress

Extension Unit 1 & 2

Chapter 2: People

Unit 3: Descriptions

1. Grammar: Have got/ Has got
2. Vocabulary: Describing people
3. Reading and writing: My family

4. Listening and Speaking: At the shops
5. Pronunciation: Vowel sounds (1), -es endings

Unit 4: Work and play

1. Grammar: Can
2. Vocabulary: Time
3. Reading and writing: RU 18?
4. Listening and Speaking: Jenny's week
5. Pronunciation: Vowel sounds (2)

Extension Unit 3 & 4

Chapter 3: Habits

Unit 5: Likes and dislikes

1. Grammar: The present simple tense
2. Vocabulary: Food and drinks
3. Reading and writing: What do you eat?
4. Listening and Speaking: "Would you like a drink?"
5. Pronunciation: Consonant sounds, word stress: the /ə/ sound

Unit 6: Daily life

1. Grammar: The present simple tense: 3rd person singular
2. Vocabulary: Daily activities
3. Reading and writing: It's a job, not a holiday
4. Listening and Speaking: Asking about times
5. Pronunciation: Voice and voiceless sounds, present tense endings

Extension Unit 5 & 6

Chapter: Places & Entertainment

Unit 7: Places

1. Grammar: There is/there are
2. Vocabulary: Parts of a house
3. Reading and writing: Home sweet home
4. Listening and Speaking.
5. Pronunciation: How many words? /ð/, /θ/

Unit 8: Entertainment

1. Grammar: The past simple tense was/were
2. Vocabulary: Giving dates
3. Reading and writing: It was a busy week
4. Listening and Speaking: WOMAD
5. Pronunciation: Words ending in – e

Extension Unit 7&8

5. Tài liệu học tập:

5.1. Tài liệu bắt buộc

1. Tom Hutchinson (2002), *Lifelines Elementary*, NXB Giao thông vận tải.
2. Đại Lợi (2015), *Giải thích ngữ pháp tiếng Anh*, NXB Đại học Quốc gia Hà Nội.

5.2. Tài liệu tham khảo

1. John, Liz Soars (2009), *Headway: Student's book: Elementary*, NXB Hải Phòng .
2. Murphy, Raymond (2009), *English grammar in use*, NXB Hải Phòng.
3. Therese, Naber (2009) *English Know How*, NXB Lao động

6. Hình thức tổ chức dạy học

6.1. Lịch trình chung

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy và học					Tổng
	Lý thuyết	Bài tập/ Thảo luận	Thực hành	Khác (điền dã, thực tế...)	Tự học, tự N/c	
Tín chỉ số 1: Introduction						
Unit 1: <i>Getting Started</i> 1. Grammar: Meeting people – Introductions 2. Vocabulary: Numbers 3. Reading and writing 4. Listening and Speaking: Plurals – Adjectives 5. Pronunciation: In a cafe’	4		2		12	
Unit 2: <i>People</i> 1. Grammar: The verb to be 2. Vocabulary: Classroom language (2) 3. Reading and writing: People and jobs 4. Listening and Speaking: Meeting people 5. Pronunciation: Word stress	4		2		12	
Extension Unit 1 & 2 1. Language check 2. Extra: At a language school.	1		2		6	
Tín chỉ số 2: People						
Unit 3: <i>Descriptions</i> 1. Grammar: Have got/ Has got 2. Vocabulary: Describing people 3. Reading and writing: My family 4. Listening and Speaking: At the shops 5. Pronunciation: Vowel sounds (1), -es endings	4		2		12	
Unit 4: <i>Work and play</i> 1. Grammar: Can	4		2		12	

2. Vocabulary: Time 3. Reading and writing: RU 18? 4. Listening and Speaking: Jenny's week 5. Pronunciation: Vowel sounds (2)						
Bài 3: Extension Unit 3 & 4 1. Language check 2. Extra: Making an appointment	1		2		6	
Tín chỉ số 3: Habits						
Unit 5: Likes and dislikes 1. Grammar: The present simple tense 2. Vocabulary: Food and drinks 3. Reading and writing: What do you eat? 4. Listening and Speaking: "Would you like a drink?" 5. Pronunciation: Consonant sounds, word stress: the /ə/ sound	4		2		12	
Unit 6: Daily life 1. Grammar: The present simple tense: 3rd person singular 2. Vocabulary: Daily activities 3. Reading and writing: It's a job, not a holiday 4. Listening and Speaking: Asking about times 5. Pronunciation: Voice and voiceless sounds, present tense endings	4		2		12	
Extension Unit 5 & 6 1. Language check 2. Extra: Lifestyles	1		2		6	
Tín chỉ số 4: Places & Entertainment						
Bài 1: Places	4		2		12	

1. Grammar: There is/there are 2. Vocabulary: Parts of a house 3. Reading and writing: Home sweet home 4. Listening and Speaking. 5. Pronunciation: How many words? /ð/, /θ/						
Bài 2: Entertainment 1. Grammar: The past simple tense was/were 2. Vocabulary: Giving dates 3. Reading and writing: It was a busy week 4. Listening and Speaking: WOMAD 5. Pronunciation: Words ending in – e	4		2		12	
Bài 3: Extension Unit 7 & 8 1. Language check 2. Extra: Witness	1		2		6	
Cộng						

6.2. Lịch trình cụ thể

Thời gian/Hình thức tổ chức dạy học	Nội dung chính	Yêu cầu SV chuẩn bị	Thời gian, địa điểm	Ghi chú
Tuần 1	Chapter 1: Introduction (3 tiết)			
Lý thuyết	1.1.Getting started 1.1.1 Grammar: Meeting people – Introductions 1.1.2. Vocabulary: Numbers 1.1.3. Reading and writing	Đọc tài liệu số 1 (trang từ 6 đến 9)	3 tiết/ trên lớp	
Thảo luận			0 tiết/ trên lớp	
Tự học			12 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 2	Chapter 1: Introduction (3 tiết)			
Lý thuyết	1.1.Getting started 1.1.4. Listening and Speaking: Plurals – Adjectives 1.1.6. Pronunciation: In a cafe’ Making conversation about introduce oneself	Đọc tài liệu số 1 (trang từ 9 đến 11)	1 tiết/ trên lớp	
Thảo luận			2 tiết/ trên lớp	
Tự học			12 tiết/	

			ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 3	Chapter 1: Introduction (3 tiết)			
Lý thuyết	1.2. People 1.2.1. Grammar: The verb to be 1.2.2. Vocabulary: Classroom language (2) 1.2.3. Reading and writing: People and jobs	Đọc tài liệu số 1 (trang từ 12 đến 15)	3 tiết/ trên lớp	
Thảo luận			0 tiết/ trên lớp	
Tự học			12 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 4	Tín chỉ 1: Introduction (3 tiết)			
Lý thuyết	1.2. People 1.2.4. Listening and Speaking: Meeting people 1.2.5. Pronunciation: Word stress Making conversation about describing people and job	Đọc tài liệu số 1 (trang từ 16 đến 17)	1 tiết/ trên lớp	
Thảo luận			2 tiết/ trên lớp	
Tự học			12 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 5	Chapter 1: Introduction (3 tiết)			
Lý thuyết	1.3. Extension 1 & 2 1.3.1. Language check listening and speaking 1.3.2. Complete the conversation 1.3.3. grammar practice	Đọc tài liệu số 1 (trang từ 18 đến 19)	1 tiết/ trên lớp	
Thảo luận			2 tiết/ trên lớp hay ngoài xã hội	
Tự học			6 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 6	Chapter 2: People (3 tiết)			
Lý thuyết	2.1. Descriptions 2.1.1. Grammar: Have got/ Has got 2.1.2. Vocabulary: Describing people 2.1.3. Reading and writing: My family	Đọc tài liệu số 1 (trang từ 20 đến 23)	3 tiết/ trên lớp	
Thảo luận			0 tiết/ trên lớp	
Tự học			12 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 7	Chapter 2: People (3 tiết)			
Lý thuyết	2.1. Descriptions 2.1.4. Listening and Speaking: At the shops 2.1.5. Pronunciation: Vowel sounds (1), -es endings	Đọc tài liệu số 1 (trang từ	1 tiết/ trên lớp	
Thảo luận			2 tiết/ trên lớp	

Tự học		24 đến 25)	12 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 8	Chapter 2: People (3 tiết)			
Lý thuyết	2.2. Work and play 2.2.1. Grammar: Can 2.2.2. Vocabulary: Time	Đọc tài liệu số 1 (trang từ 26 đến 28) [3 tiết/ trên lớp	
Thảo luận			0 tiết/ trên lớp	
Tự học			12 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 9	Chapter 2: People (3 tiết)			
Lý thuyết	2.2. Work and play 2.2.3. Reading and writing: RU 18? 2.2.4. Listening and Speaking: Jenny’s week 2.2.5. Pronunciation: Vowel sounds (2)	Đọc tài liệu số 1 (trang từ 29 đến 31)	1 tiết/ trên lớp	
Thảo luận			2 tiết/ trên lớp	
Tự học			12 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 10	Chapter 2: People (3 tiết)			
Lý thuyết	2.3. Extension 3 & 4 2.3.1. Language check 2.3.2. Listening and speaking: Jenny’s week 2.3.3. Grammar practice	Đọc tài liệu số 1 (trang từ 32 đến 33)	1 tiết/ trên lớp	
Thảo luận			2 tiết/ trên lớp hay ngoài xã hội	
Tự học			6 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 11	Chapter 3 : Habits (6 tiết)			
Lý thuyết	3.1. Likes and dislikes 3.1.1. Grammar: The present simple tense 3.1.2. Vocabulary: Food and drinks 3.1. Likes and dislikes 3.1.3. Reading and writing: What do you eat? 3.1.4. Listening and Speaking: “Would you like a drink?” 3.1.5. Pronunciation: Consonant sounds, word stress: the /ə/ sound	Đọc tài liệu số 1 (trang từ 34 đến 39)	4 tiết/ trên lớp	
Thảo luận			2 tiết/ trên lớp	
Tự học			12 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 12	Chapter 3 : Habits (6 tiết)			

Lý thuyết	3.2. Daily life 3.2.1. Grammar: The present simple tense: 3rd person singular	Đọc tài liệu số 1 (trang từ 40 đến 45)	4 tiết/ trên lớp	
Thảo luận	3.2.2. Vocabulary: Daily activities 3.2.3. Reading and writing: It's a job, not a holiday 3.2.4. Listening and Speaking: Asking about times		2 tiết/ trên lớp	
Tự học	3.2.5. Pronunciation: Voice and voiceless sounds, present tense endings		12 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 13	Chapter 3 : Habits + Tín chỉ 4: Places & Entertainment (6 tiết)			
Lý thuyết	3.3. Extension Unit 5 & 6 3.3.1 Language check 3.3.2 Listening and speaking: Lifestyles 3.3.3. Grammar practice 4.1. Places 4.1.1. Grammar: There is/there are 4.1.2. Vocabulary: Parts of a house	Đọc tài liệu số 1 (trang từ 46 đến 50)	4 tiết/ trên lớp	
Thảo luận			2 tiết/ trên lớp	
Tự học			12 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 14	Chapter 4: Places & Entertainment (6 tiết)			
Lý thuyết	4.1. Places 4.1.3. Reading and writing: Home sweet home 4.1.4. Listening and Speaking. 4.1.5. Pronunciation: How many words? /ð/, /θ/ 4.2. Entertainment 4.2.1. Grammar: The past simple tense was/were 4.2.2. Vocabulary: Giving dates	Đọc tài liệu số 1 (trang từ 51 đến 53)	4 tiết/ trên lớp	
Thảo luận			2 tiết/ trên lớp	
Tự học			12 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 15	Chapter 4: Places & Entertainment (6 tiết)			
Lý thuyết	4. 2. Entertainment 4.2.1. Grammar: The past simple tense was/were 4.2.2. Vocabulary: Giving dates 4.2.3. Reading and writing: It was a busy week 4.2.4. Listening and Speaking: WOMAD	Đọc tài liệu số 1 (trang từ 54 đến 61)	2 tiết/ trên lớp	

Thảo luận	4.2.5. Pronunciation: Words ending in – e 4.3. Extension 7& 8 4.3.1. Language check 4.3.2. Listening and speaking: Witness? 4.3.3. Grammar practice		4 tiết/ trên lớp	
Tự học			12 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	

7. Yêu cầu đối với sinh viên

- Dự lớp theo quy chế, việc học lý thuyết yêu cầu sinh viên tham gia nghe giảng và thảo luận trên lớp. Hoạt động thảo luận là một tiêu chí số một, chiếm tỉ trọng cao trong việc đánh giá tính chuyên cần và hoạt động của sinh viên.

- Phần tự học yêu cầu sinh viên đọc tài liệu chuẩn bị bài theo những nội dung hướng dẫn.

- Thực hiện đầy đủ và làm tốt các bài kiểm tra - đánh giá thường xuyên và định kỳ

8. Phương thức kiểm tra - đánh giá học phần

- Tham gia học tập trên lớp chuyên cần, chuẩn bị bài, tích cực thảo luận.

- Thực hiện các nội dung, nhiệm vụ của phần tự học, tự nghiên cứu, hoạt động nhóm, kiểm tra giữa kỳ,...

+ Tham gia học tập trên lớp chuyên cần: 1/10

+ Kiểm tra giữa kỳ: 2/10

+ Tham gia thi kết thúc môn học: 7/10

- Thang điểm đánh giá: thang điểm 10 (quy đổi ra thang điểm 4 và điểm chữ do phòng QLĐT thực hiện theo quy chế)

9. Yêu cầu khác: Không

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2019

Khoa GDĐC&NNA

Bộ môn

Người biên soạn

TS. Trần Nhật Hải

TS. Trần Nhật Hải

ThS. Tào Thị Thu Thảo

**TRƯỜNG ĐH VĂN HÓA, THỂ THAO
VÀ DU LỊCH THANH HÓA**
Khoa: Khoa Quản trị khách sạn
Bộ môn: Khoa Quản trị khách sạn

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
NGOẠI NGỮ 2
Mã học phần: NN002

1. Thông tin về giảng viên

1.1. Thông tin về giảng viên biên soạn

+ Họ và tên: **TÀO THỊ THU THẢO**

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ, Giảng viên

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian – Nhà B – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Địa chỉ liên hệ: 29 Liên kê 6 – khu đô thị mới Đông Sơn - phường An Hưng – thành phố Thanh Hóa – tỉnh Thanh Hóa.

- Điện thoại: 0383.359.866

- Email: thaonhan_09@yahoo.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Ngữ pháp, Viết học thuật, tiếng Anh Văn phòng

1.2. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

+ Họ và tên: **LÊ THANH HÀ**

- Chức danh, học hàm, học vị: Tiến sỹ, GVC, Phó Hiệu trưởng

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian – Nhà B – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Địa chỉ liên hệ: 26 Lạc Long Quân - phường Đông Vệ - TP Thanh Hóa – Tỉnh Thanh Hóa.

- Điện thoại: 0915201177

- Email: ha201177@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Ngôn ngữ so sánh đối chiếu, Tiếng Anh du lịch

+ Họ và tên: **HOÀNG THỊ HUỆ**

- Chức danh, học hàm, học vị: Tiến sỹ, GVC, Trưởng bộ môn NNA

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian – Nhà B – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Địa chỉ liên hệ: 23/4/ Hàng Nạn – phường Lam Sơn – thành phố Thanh Hóa – tỉnh Thanh Hóa

- Điện thoại: 0914.463.007

- Email: huetienganh@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Văn hóa Anh – Mỹ, Ngôn ngữ so sánh đối chiếu, Tiếng Anh du lịch.

+ Họ và tên: **NGUYỄN THỊ HỒNG LÊ**

- Chức danh, học hàm, học vị: Tiến sỹ, GVC, TP.HTQT

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian – Nhà A – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Địa chỉ liên hệ: 78/14 Trần Bình Trọng - phường Đông Sơn – TP Thanh Hóa – tỉnh Thanh Hóa

- Điện thoại: 09877307898

- Email: lequyenlinh@yahoo.com

-Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Văn học Anh Mỹ, Giao thoa văn hóa

+ Họ và tên: **NGUYỄN THỊ HỒNG HẠNH**

-Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ, Giảng viên

-Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian – NhàB – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

-Địa chỉ liên hệ: SN 11 – Đoàn Trần Nghiệp - phường Trường Thi – thành phố Thanh Hóa – tỉnh Thanh Hóa.

-Điện thoại: 0934.698.893

-Email: nguyenhonghanhdp@gmail.com

-Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Từ vựng ngữ nghĩa, Ngữ âm, Nghe học thuật

+ Họ và tên: **LÊ QUỐC NGUYỄN**

-Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ, Giảng viên

-Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian – NhàB – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

-Địa chỉ liên hệ: 79A Trần Bình Trọng - phường Đông Sơn – thành phố Thanh Hóa – tỉnh Thanh Hóa.

-Điện thoại: 0977.908.403

-Email: lequocnguyenvtdt@gmail.com

2.Thông tin chung về học phần

2.1.Tên ngành:

-Tên học phần: NGOẠI NGỮ 2 (ENGLISH 2)

-Mã học phần: NN002

-Số tín chỉ: 3

-Học kỳ thực hiện: HK 2

-Học phần kế tiếp: Không

-Loại học phần: Bắt buộc

-Điều kiện tiên quyết: NN 001

-Phân bố thời gian:

Giảng lý thuyết: 30 tiết

Thảo luận, bài tập: 15 tiết

Thực hành, thực tập: 0 tiết

Tự học, tự nghiên cứu: 90 tiết

2.2.Bộ môn phụ trách học phần: NNA

3.Mục tiêu của học phần

3.1.Kiến thức

- Cung cấp hệ thống từ vựng về một số chủ đề như: số đếm, số thứ tự, thông tin cá nhân, nghề nghiệp, gia đình, thời gian, thức ăn, đồ uống, hoạt động thường ngày, đồ dùng gia đình, sở thích...

- Giúp sinh viên nắm vững một số điểm ngữ pháp cơ bản như: Thì Hiện tại thường, Quá khứ đơn, các động từ tình thái, các từ chỉ số lượng, danh động từ, đại từ chỉ thị... và vận dụng những điểm ngữ pháp này vào trong các tình huống giao tiếp trong môi trường có yếu tố quốc tế

3.2 Kỹ năng: Sau khi hoàn thành học phần, sinh viên tích lũy được các kỹ năng:

*** Nghe – Listening**

- Nghe để luyện phát âm đúng các âm cơ bản, luyện trọng âm trong đơn vị từ, cụm từ để hiểu đúng nghĩa.

- Nghe để hiểu nội dung đoạn hội thoại và trả lời các câu hỏi liên quan đến nội dung bài.

*** Nói – Speaking**

- Luyện tập kỹ năng nói trước đám đông về các chủ đề: giới thiệu bản thân, nghề nghiệp, gia đình, sở thích, khả năng, miêu tả, tường thuật các sự việc...

- Luyện giao tiếp trong nhóm (pairwork, groupwork) như phỏng vấn, tranh luận về một vấn đề hoặc thực hành các tình huống giao tiếp (làm quen, làm cuộc hẹn, đi mua sắm, hội thoại để đề nghị và chấp nhận, hỏi đáp về thời gian, hỏi chỉ dẫn, hỏi đáp về thời gian...)

- Thực hành hệ thống từ vựng, các điểm ngữ pháp bằng hoạt động nói theo cặp, theo nhóm.

*** Đọc – Reading:**

- Rèn luyện kỹ năng đọc hiểu: đọc nắm ý chính của văn bản, đọc để tìm hiểu thông tin chi tiết, đọc và đoán nghĩa từ vựng... qua các đoạn, bài đọc về các chủ đề (gia đình, sở thích, nghề nghiệp, kỳ nghỉ...)

*** Viết – Writing:**

- Rèn luyện kỹ năng viết từ câu, đoạn đến một văn bản hoàn chỉnh về các chủ đề cụ thể sau khi đã học hệ thống từ vựng, cấu trúc ngữ pháp.

3.3 Thái độ:

- Làm cho sinh viên thấy được vị trí của môn học trong việc học Tiếng Anh.

- SV tích cực tham gia vào các hoạt động như thảo luận ở lớp, ở tổ, tự học ở nhà và sưu tầm, tìm kiếm tài liệu qua báo, tạp chí, Internet.

4. Nội dung chi tiết học phần

Chapter 1: Survivors & Travel

Unit 9: Survivors

1. Grammar: The past simple tense: regular verbs
2. Vocabulary: Verbs
3. Reading and writing: Chairlift terror.
4. Listening and Speaking: “I don’t want to move”
5. Pronunciation: /u:/, -ed endings

Unit 10: Travel

1. Grammar: The past simple tense: irregular verbs
2. Vocabulary: Travel
3. Reading and writing: Torquay? But I said Turkey!
4. Listening and Speaking: At the travel agent’s
5. Pronunciation: /æ/, /ei/, Intonation – Yes/No questions

Extension Unit 9 & 10

Chapter 2: Fashion & Health

Unit 11: Fashion

1. Grammar: The present continuous tense
2. Vocabulary: Clothes

3. Reading and writing: A modal people
4. Listening and Speaking: In a clothes shop
5. Pronunciation: Intonation Wh- questions

Unit 12: Health

1. Grammar: Comparatives and superlatives
2. Vocabulary: Parts of the body
3. Reading and writing: Aliens
4. Listening and Speaking: "What's the matter?"
5. Pronunciation: Sentence stress

Extension Unit 11& 12

Chapter3: Winner & Experience

Unit 13: Winners

1. Grammar: Going to
2. Vocabulary: Phrasal verbs
3. Reading and writing: The year of the Tiger
4. Listening and Speaking: Going out
5. Pronunciation: How many words?

Unit 14: Experiences

1. Grammar: The present perfect tense
2. Vocabulary: The world
3. Reading and writing: Earthwatch
4. Listening and Speaking: Lucky Break
5. Pronunciation: Revision

Extension Unit 13 & 14

5.Học liệu

5.1.Tài liệu bắt buộc

1. Tom Hutchinson (2002), *Lifelines Elementary*, NXB Giao thông vận tải.
- 2.Đại Lợi (2015), *Giải thích ngữ pháp tiếng Anh*, NXB Đại học Quốc gia Hà Nội.

5.2.Tài liệu tham khảo

- 1.John, Liz Soars (2009), *Headway: Student's book: Elementary*, NXB Hải Phòng .
2. Murphy, Raymond (2009), *English grammar in use*, NXB Hải Phòng.
3. Therese, Naber (2009) *English Know How*, NXB Lao động

6.Hình thức tổ chức dạy học

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy và học					Tổng
	Lý thuyết	Bài tập/ Thảo luận	Thực hành	Khác (điền dã, thực tế...)	Tự học, tự N/c	
Tín chỉ số 1: Survivors & Travel						
Unit 9: <i>Survivors</i> 1. Grammar: The past simple tense: regular verbs 2. Vocabulary: Verbs	4		2		12	

3. Reading and writing: Chairlift terror. 4. Listening and Speaking: “I don’t want to move” 5. Pronunciation: /ʊ/, /u:/, -ed endings						
Unit 10: Travel 1. Grammar: The past simple tense: irregular verbs 2. Vocabulary: Travel 3. Reading and writing: Torquay? But I said Turkey! 4. Listening and Speaking: At the travel agent’s 5. Pronunciation: /æ/, /ei/, Intonation – Yes/No questions	4		2		12	
Extension Unit 9 & 10 1. Language check 2. Extra: “Where did you go on holiday?”	1		2		6	
Tín chỉ số 2: Fashion & Health						
Unit 11: Fashion 1. Grammar: The present continuous tense 2. Vocabulary: Clothes 3. Reading and writing: A modal people 4. Listening and Speaking: In a clothes shop 5. Pronunciation: Intonation Wh- questions	4		2		12	
Unit 12: Health 1. Grammar: Comparatives and superlatives 2. Vocabulary: Parts of the body 3. Reading and writing: Aliens 4. Listening and Speaking: “What’s the matter?”	4		2		12	

5. Pronunciation: Sentence stress						
Extension Unit 11 & 12 1. Language check 2. Extra: "I didn't feel well"	1		2		6	
Tín chỉ số 3: Winners & Experiences						
Unit 13: Winners 1. Grammar: Going to 2. Vocabulary: Phrasal verbs 3. Reading and writing: The year of the Tiger 4. Listening and Speaking: Going out 5. Pronunciation: How many words?	4		2		12	
Unit 14: Experiences 1. Grammar: The present perfect tense 2. Vocabulary: The world 3. Reading and writing: Earthwatch 4. Listening and Speaking: Lucky Break 5. Pronunciation: Revision	4		2		12	
Extension Unit 13 & 14 1. Language check 2. Extra: "invent a character"	1		2		6	
Cộng						

6.2. Lịch trình cụ thể

Thời gian/Hình thức tổ chức dạy học	Nội dung chính	Yêu cầu SV chuẩn bị	Thời gian, địa điểm	Ghi chú
Tuần 1	Chapter 1: Survivors & Travel (3 tiết)			
Lý thuyết	1. Survivors 1.1.1. Grammar: The past simple tense: regular verbs 1.1.2. Vocabulary: Verbs	Đọc tài liệu số 1 (trang từ 62 đến 64)	3 tiết/ trên lớp	
Thảo luận			0 tiết/ trên lớp	
Tự học			12 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	

Tuần 2	Chapter 1:Survivors & Travel (3 tiết)			
Lý thuyết	1.1. Survivors 1.1.3. Reading and writing: Chairlift terror. 1.1.4. Listening and Speaking: “I don’t want to move” 1.1.5. Pronunciation: /ʊ/ u:/, -ed endings	Độc tài liệu số 1 (trang từ 64 đến 67)	1 tiết/ trên lớp	
Thảo luận			2 tiết/ trên lớp	
Tự học			12 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 3	Chapter 1:Survivors & Travel (3 tiết)			
Lý thuyết	1.2. Travel 1.2.1. Grammar: The past simple tense: irregular verbs 1.2.2. Vocabulary: Travel	Độc tài liệu số 1 (trang từ 68 đến 70)	3 tiết/ trên lớp	
Thảo luận			0 tiết/ trên lớp	
Tự học			12 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 4	Chapter 1:Survivors & Travel (3 tiết)			
Lý thuyết	1.2. Travel 1.2.3. Reading and writing: Torquay? But I said Turkey! 1.2.4. Listening and Speaking: At the travel agent’s 1.2.5. Pronunciation: /æ/, /ei/, Intonation – Yes/No questions	Độc tài liệu số 1 (trang từ 70 đến 73)	1 tiết/ trên lớp	
Thảo luận			2 tiết/ trên lớp	
Tự học			6 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 5	Chapter 1:Survivors & Travel (3 tiết)			
Lý thuyết	1.3. Extension Unit 9 & 10 1.3.1.Language check 1.3.2. Listening and speaking: Where did you go on holiday? 1.3.3. Grammar practice	Độc tài liệu số 1 (trang từ 74 đến 75)	1 tiết/ trên lớp	
Thảo luận			2 tiết/ trên lớp hay ngoài xã hội	
Tự học			6 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 6	Chapter 2 : Fashion & Health (3 tiết)			
Lý thuyết	2.1. Fashion		3 tiết/ trên lớp	

Thảo luận	2.1.1. Grammar: The present continuous tense	Đọc tài liệu số 1 (trang từ 76 đến 78)	0 tiết/ trên lớp	
Tự học	2.1.2. Vocabulary: Clothes		12 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 7	Chapter 2 : Fashion & Health (3 tiết)			
Lý thuyết	2.1. Fashion 2.1.3. Reading and writing: A modal people 2.1.4. Listening and Speaking: In a clothes shop 2.1.5. Pronunciation: Intonation Wh-questions	Đọc tài liệu số 1 (trang từ 79 đến 81)	1 tiết/ trên lớp	
Thảo luận			2 tiết/ trên lớp	
Tự học			12 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 8	Chapter 2 : Fashion & Health (3 tiết)			
Lý thuyết	2.2. Health 2.2.1. Grammar: Comparatives and superlatives 2.2.2. Vocabulary: Parts of the body	Đọc tài liệu số 1 (trang từ 82 đến 84)	3 tiết/ trên lớp	
Thảo luận			0 tiết/ trên lớp	
Tự học			12 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 9	Chapter 2 : Fashion & Health (3 tiết)			
Lý thuyết	2.2. Health 2.2.3. Reading and writing: Aliens 2.2.4. Listening and Speaking: "What's the matter?" 2.2.5. Pronunciation: Sentense stress	Đọc tài liệu số 1 (trang từ 84 đến 87)	1 tiết/ trên lớp	
Thảo luận			2 tiết/ trên lớp	
Tự học			12 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 10	Chapter 2 : Fashion & Health (3 tiết)			
Lý thuyết	2.3.Extension Unit 11 & 12 2.3.1. Language check 2.3.2. Listening and speaking I didn't feel well	Đọc tài liệu số 1 (trang từ 88 đến 89)	1 tiết/ trên lớp	
Thảo luận			2 tiết/ trên lớp hay	

	2.3.3. Grammar practice		ngoài xã hội	
Tự học			6 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 11	Chapter 3 :Winner & Experiences (3tiết)			
Lý thuyết	3.1. Winners 3.1.1. Grammar: Going to 3.1.2. Vocabulary: Phrasal verbs	Độc tài liệu số 1 (trang từ 90 đến 92)	3 tiết/ trên lớp	
Thảo luận			0 tiết/ trên lớp	
Tự học			12 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 12	Chapter 3 :Winner & Experiences (3tiết)			
Lý thuyết	3.1. Winners 3.1.3. Reading and writing: The year of the Tiger 3.1.4. Listening and Speaking: Going out 3.1.5. Pronunciation: How many words?	Độc tài liệu số 1 (trang từ 92 đến 95)	1 tiết/ trên lớp	
Thảo luận			2 tiết/ trên lớp	
Tự học			12 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 13	Chapter 3 :Winner & Experiences (3tiết)			
Lý thuyết	3.2. Experiences 3.2.1. Grammar: The present perfect tense 3.2.2. Vocabulary: The world	Độc tài liệu số 1 (trang từ 96 đến 98)	3 tiết/ trên lớp	
Thảo luận			0 tiết/ trên lớp	
Tự học			12 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 14	Chapter 3: Winner & Experiences (3tiết)			
Lý thuyết	3.2. Experiences 3.2.3. Reading and writing: Earthwatch		1 tiết/ trên lớp	

Thảo luận	3.2.4. Listening and Speaking: Lucky Break 3.2.5. Pronunciation: Revision	Độc tài liệu số 1 (trang từ 98 đến 101)	2 tiết/ trên lớp	
Tự học			6 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 15	Chapter 3: Winner & Experiences (3tiết)			
Lý thuyết			1 tiết/ trên lớp	
Thảo luận	3.3. Extension Unit 13 & 14 3.3.1. Language check 3.3.2. Listening and speaking Invent a character 3.3.3. Grammar practice	Độc tài liệu số 1 (trang từ 102 đến 103)	2 tiết/ trên lớp hoặc ngoài xã hội	
Tự học			6 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	

7. Yêu cầu đối với sinh viên

- Dự lớp theo quy chế, việc học lý thuyết yêu cầu sinh viên tham gia nghe giảng và thảo luận trên lớp. Hoạt động thảo luận là một tiêu chí số một, chiếm tỉ trọng cao trong việc đánh giá tính chuyên cần và hoạt động của sinh viên.

- Phần tự học yêu cầu sinh viên đọc tài liệu chuẩn bị bài theo những nội dung hướng dẫn.

- Thực hiện đầy đủ và làm tốt các bài kiểm tra - đánh giá thường xuyên và định kỳ

8. Phương thức kiểm tra, đánh giá học phần

- Tham gia học tập trên lớp chuyên cần, chuẩn bị bài, tích cực thảo luận.

- Thực hiện các nội dung, nhiệm vụ của phần tự học, tự nghiên cứu, hoạt động nhóm, kiểm tra giữa kỳ,...

+ Tham gia học tập trên lớp chuyên cần: 1/10

+ Kiểm tra giữa kỳ: 2/10

+ Tham gia thi kết thúc môn học: 7/10

- Thang điểm đánh giá: thang điểm 10 (quy đổi ra thang điểm 4 và điểm chữ do phòng QLĐT thực hiện theo quy chế)

9. Những yêu cầu khác: Không

Thanh Hóa, ngày tháng năm

Duyệt của Khoa

Bộ môn

Giảng viên biên soạn

TS. Trần Nhật Hải

TS. Trần Nhật Hải

Tào Thị Thu Thảo

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HÓA, THỂ THAO
VÀ DU LỊCH THANH HÓA**

**Khoa: Quản trị khách sạn
Bộ môn: Quản trị khách sạn**

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
TIN HỌC ĐẠI CƯƠNG**

Mã học phần: ĐC 012

1. Thông tin về giảng viên

1.1. Thông tin về giảng viên biên soạn

+ Họ và tên: **HOÀNG ANH CÔNG**

- Chức danh, học hàm, học vị: Giảng viên, Thạc sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian – Nhà C – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Địa chỉ liên hệ: Phường Đông Sơn, TP Thanh Hóa

- Điện thoại: 0962.062.062

- Email: hoanganhbdt@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Mạng và Ứng dụng

1.2. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

+ Họ và tên: **TRỊNH VĂN ANH**

- Chức danh, học hàm, học vị: Giảng viên, Thạc sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian – Nhà B – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Địa chỉ liên hệ: Phường Quảng Thắng, TP. Thanh Hóa

- Điện thoại: 0984656562

- Email: anhocean@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Mật mã

+ Họ và tên: **LÊ VĂN CƯỜNG**

- Chức danh, học hàm, học vị: Giảng viên, Thạc sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian – Nhà B – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Địa chỉ liên hệ: Xã Thiệu Khánh, TP Thanh Hóa

- Điện thoại: 0918087232

- Email: cuongth232@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Kiến trúc máy tính; Cấu trúc dữ liệu và giải thuật

+ Họ và tên: **TÀO NGỌC BIÊN**

- Chức danh, học hàm, học vị: Giảng viên, Thạc sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian – Nhà C – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Địa chỉ liên hệ: Phường Quảng Hưng, TP. Thanh Hóa

- Điện thoại: 0976.270.316

- Email: taongocbien@dvttdt.edu.vn

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Khoa học máy tính

+ Họ và tên: **LÊ NGỌC HOÀN**

- Chức danh, học hàm, học vị: Giảng viên, Thạc sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian – Nhà C – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

-Địa chỉ liên hệ: Phường Quảng Thành, TP. Thanh Hóa
 -Điện thoại: 0916164468
 -Email: lengochoancvh@gmail.com
 -Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Khoa học máy tính
 + Họ và tên: **LUU VŨ NAM**
 -Chức danh, học hàm, học vị: Giảng viên, Thạc sĩ
 -Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian – Nhà B – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH
 -Địa chỉ liên hệ: Phường Quảng Thành, TP. Thanh Hóa
 -Điện thoại: 0985321085
 -Email: luuvunamvhnth@gmail.com
 -Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Quản lý hệ thống thông tin; Khai phá dữ liệu.
 + Họ và tên: **ĐỖ THỊ HẰNG**
 -Chức danh, học hàm, học vị: Giảng viên, Thạc sĩ
 -Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian – Nhà B – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH
 -Địa chỉ liên hệ: Phường Quảng Thắng, TP Thanh Hóa
 -Điện thoại: 0977.576.785
 -Email: dothihang@dvttdt.edu.vn

2.Thông tin chung về học phần

2.1.Tên ngành:

-Tên học phần: TIN HỌC ĐẠI CƯƠNG

-Mã học phần: ĐC 012

-Số tín chỉ: 03

-Học kỳ thực hiện: HK 1

-Học phần kế tiếp: Không

-Loại học phần: Bắt buộc

-Điều kiện tiên quyết: Không

-Phân bố thời gian:

Giảng lý thuyết: 18 tiết

Thảo luận, bài tập: 03 tiết

Thực hành, thực tập: 48 tiết

Tự học, tự nghiên cứu: 138 tiết

2.2.Bộ môn phụ trách học phần: GDĐC

3.Mục tiêu của học phần

3.1.Kiến thức

Cung cấp cho sinh viên các kiến thức cơ bản về hệ điều hành Windows và Sử dụng hệ điều hành Windows 7, 10; Sử dụng tiếng Việt trong windows và bảo vệ thông tin và phòng chống virus máy tính.

Cung cấp kiến thức và cách sử dụng mạng Internet trong việc truy cập, tìm kiếm thông tin, tài liệu phục vụ quá trình học tập.

Thông qua những phần học này sinh viên có thể ứng dụng để sử dụng (về cơ bản) các ứng dụng khác trong hệ thống phần mềm thuộc hệ điều hành Windows 7, 10.

Cung cấp cho sinh viên các kiến thức về bộ Microsoft office 2010.

3.2 Kỹ năng

Trên cơ sở nội dung kiến thức lý thuyết của học phần người học vận dụng làm các bài thực hành giúp họ có được kỹ năng, kỹ xảo sử dụng máy tính, khai thác các phần mềm trong máy tính, bảo vệ an toàn dữ liệu đặc biệt là kỹ năng khai thác và sử dụng thành thạo hệ điều hành Windows, bộ phần mềm Microsoft Office và mạng Internet.

Rèn luyện kỹ năng khai thác mạng Internet và hòm thư điện tử.

Rèn luyện kỹ năng soạn thảo văn bản, các thao tác cơ bản với các File văn bản, các thao tác định dạng, trang trí, in ấn văn bản, cách tạo bảng trong Word.

Rèn luyện kỹ năng tạo lập và định dạng bảng tính, sử dụng thành thạo các hàm thông dụng của Excel.

Rèn luyện việc tạo các Slide trình chiếu bằng Microsoft PowerPoint.

3.3. Thái độ

- Sinh viên phải tham gia đầy đủ các buổi nghe giảng trên lớp, thảo luận. Có thái độ nghiêm túc trong học tập, có lòng yêu nghề, đam mê nghiên cứu.

- Sinh viên phải tự nghiên cứu và chuẩn bị bài trước khi lên lớp.

- Làm tất cả các bài tập thực hành theo hướng dẫn của giảng viên.

- Thực hiện làm thực hành tất cả các bài kết thúc tín chỉ.

4.Nội dung chi tiết học phần

Chương 1: Hiểu biết về công nghệ thông tin căn bản

- 1.1 Phần cứng
- 1.2. Phần mềm
- 1.3. Kết nối mạng

Chương 2: Sử dụng máy tính căn bản

- 2.1. Hệ điều hành
- 2.2. Tập tin và Thư mục
- 2.3 Control Panel
- 2.4. Xử lý sự cố
- 2.5. Các tính năng phổ biến

Chương 3: Cuộc sống trực tuyến

- 3.1. World Wide Web
- 3.2. Truyền thông kỹ thuật số
- 3.3. Công dân kỹ nguyên số
- 3.4. Tìm kiếm thông tin

Chương 4: Microsoft Word

- 4.1. Giới thiệu Microsoft Word
- 4.2. Làm việc với Microsoft Word

Chương 5: Microsoft Excel

- 5.1. Giới thiệu Microsoft Excel
- 5.2. Làm việc với Microsoft Excel

Chương 6: Microsoft PowerPoint

- 6.1. Giới thiệu Microsoft PowerPoint
- 6.2. Làm việc với Microsoft PowerPoint

5.Học liệu

5.1.Tài liệu bắt buộc

- [1]. IIG Viet Nam, *IC3 Internet and Computing Core Certification Guide*, Tài liệu điện tử, Nơi lưu trữ: Trung tâm học liệu Trường đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa.
- [2]. Tô Văn Nam (2010), *Giáo trình tin học đại cương*, Tái bản lần thứ nhất, Nxb Giáo dục.

5.2. Tài liệu tham khảo

1. Trí Việt, Hà Thanh (2012), *Tin học văn phòng 2010 tự học Microsoft Excel 2010*, Nxb. Văn hóa - Thông tin.
2. Hoàng Anh Công, *TBG Tin học đại cương*, Trường Đại học Văn hóa, Thể thao và Du lịch Thanh Hóa.
3. <http://www.iigvietnam.com/>

6. Hình thức tổ chức dạy học

6.1. Lịch trình chung

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy và học					Tổng
	Lý thuyết	Bài tập/ Thảo luận	Thực hành	Khác (điền đã, thực tế...)	Tự học, tự N/c	
Chương 1: Hiểu biết về công nghệ thông tin căn bản						
I.	1	1	0	0	2	3
II.	1		0	0	2	3
III.	1		0	0	4	6
Chương 2: Sử dụng máy tính căn bản						
I.	1	1	0	0	2	3
II	1		0	0	2	3
III.	1		0	0	2	3
IV.	1		0	0	2	3
V.	1		0	0	4	6
Chương 3: Cuộc sống trực tuyến						
I.	1	1	0	0	2	3
II.	1		0	0	2	3
III.	1		0	0	2	3
IV.	1		0	0	4	6
Chương 4: Microsoft Word						
I.	1		0	0	2	3
II.	2		24	0	42	63
Chương 5: Microsoft Excel						
I.	1		0	0	2	3
II.	1		20	0	42	63
Chương 6: Microsoft PowerPoint						
I.	0.5		0	0	2	3
II.	0.5		4	0	18	27
Cộng	18	3	48	0	138	207

6.2. Lịch trình cụ thể

Thời gian/Hình	Nội dung chính	Yêu cầu SV chuẩn bị	Thời gian, địa điểm	Thời gian/Hì
----------------	----------------	---------------------	---------------------	--------------

thức tổ chức dạy học				nh thức tổ chức dạy học
Tuần 1				
Lý thuyết	Chương 1: Hiểu biết về công nghệ thông tin căn bản 1.1 Phần cứng 1.2 Phần mềm 1.3 Kết nối mạng Chương 2: Sử dụng máy tính căn bản 2.1 Hệ điều hành 2.2 Tập tin và Thư mục 2.3 Control Panel	Đọc tài liệu số [1] phần L01 từ trang số 1 đến trang số 40. L02, 03 từ trang 1 đến trang 55. L04, 05 từ trang 1 đến trang 46.	06 tiết/trên lớp 00 tiết/trên lớp 12 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Lý thuyết
Bài tập		Đọc tài liệu		Bài tập
Tự học	Ôn tập nội dung chương 1 & 2	- Đọc tài liệu - Tìm hiểu thực tế. - Thực hành thêm theo mẫu.		Tự học
Tuần 2				
Lý thuyết	Chương 2: Sử dụng máy tính căn bản 2.4. Xử lý sự cố 2.5 Các tính năng phổ biến Chương 3: Cuộc sống trực tuyến 3.1. World Wide Web 3.2. Truyền thông kỹ thuật số 3.3. Công dân kỹ nguyên số 3.4. Tìm kiếm thông tin	Đọc tài liệu số [1] phần L06 từ trang số 1 đến trang số 50. L12 từ trang 1 đến trang 40. L14 từ trang 1 đến trang 71. L15 từ trang 1 đến trang 62. L16 từ trang 1 đến trang 25.	06 tiết/trên lớp 00 tiết/trên lớp 12 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Lý thuyết
Bài tập		Đọc tài liệu		Bài tập
Tự học	Ôn tập nội dung chương 2 & 3	- Đọc tài liệu - Tìm hiểu thực tế. - Thực hành thêm theo mẫu.		Tự học
Tuần 3				
Lý thuyết	Chương 4: Microsoft Word 4.1. Giới thiệu Microsoft Word	Đọc tài liệu số [1] phần L08 từ trang số 1 đến trang số 121.	03 tiết/trên lớp 03 tiết/trên lớp	Lý thuyết

	4.2. Làm việc với Microsoft Word		12 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Thảo luận	nội dung chương 1 & 2 & 3 + KIỂM TRA	Đọc tài liệu số [1] phần L06 từ trang số 1 đến trang số 50. L12 từ trang 1 đến trang 40. L14 từ trang 1 đến trang 71. L15 từ trang 1 đến trang 62. L16 từ trang 1 đến trang 25.		Thảo luận
Tự học	Ôn tập nội dung chương 1 & 2 & 3 & 4	- Đọc tài liệu - Tìm hiểu thực tế. A) - Thực hành thêm theo mẫu.		Tự học
Tuần 4				
Lý thuyết		Đọc tài liệu		Lý thuyết
Thực hành	Chương 4: Microsoft Word 4.1. Giới thiệu Microsoft Word 4.2. Làm việc với Microsoft Word	Thực hành theo mẫu và Đọc tài liệu số [1] phần L08 từ trang số 1 đến trang số 121.	00 tiết/trên lớp 04 tiết/trên lớp 08 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Thực hành
Tự học	Ôn tập chương 4	- Đọc tài liệu - Tìm hiểu thực tế. - Thực hành thêm theo mẫu.		Tự học
Tuần 5				
Lý thuyết		Đọc tài liệu		Lý thuyết
Thực hành	Chương 4: Microsoft Word 4.1. Giới thiệu Microsoft Word 4.2. Làm việc với Microsoft Word	Thực hành theo mẫu và Đọc tài liệu số [1] phần L08 từ trang số 1 đến trang số 121	00 tiết/trên lớp 04 tiết/trên lớp 08 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Thực hành
Tự học	Ôn tập chương 4	- Đọc tài liệu - Tìm hiểu thực tế. - Thực hành thêm theo mẫu.		Tự học

Tuần 6				
Lý thuyết		Đọc tài liệu	00 tiết/trên lớp 04 tiết/trên lớp 08 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Lý thuyết
Thực hành	Chương 4: Microsoft Word 4.1. Giới thiệu Microsoft Word 4.2. Làm việc với Microsoft Word	Thực hành theo mẫu và Đọc tài liệu số [1] phần L08 từ trang số 1 đến trang số 121		Thực hành
Tự học	Ôn tập chương 4	- Đọc tài liệu - Tìm hiểu thực tế. - Thực hành thêm theo mẫu.		Tự học
Tuần 7				
Lý thuyết		Đọc tài liệu	00 tiết/trên lớp 04 tiết/trên lớp 08 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Lý thuyết
Thực hành	Chương 4: Microsoft Word 4.1. Giới thiệu Microsoft Word 4.2. Làm việc với Microsoft Word	Thực hành theo mẫu và Đọc tài liệu số [1] phần L08 từ trang số 1 đến trang số 121		Thực hành
Tự học	Ôn tập chương 4	- Đọc tài liệu - Tìm hiểu thực tế. - Thực hành thêm theo mẫu.		Tự học
Tuần 8				
Lý thuyết		Đọc tài liệu	00 tiết/trên lớp 04 tiết/trên lớp 08 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Lý thuyết
Thực hành	Chương 4: Microsoft Word 4.1. Giới thiệu Microsoft Word 4.2. Làm việc với Microsoft Word	Thực hành theo mẫu và Đọc tài liệu số [1] phần L08 từ trang số 1 đến trang số 121		Thực hành
Tự học	Ôn tập chương 4	- Đọc tài liệu - Tìm hiểu thực tế. - Thực hành thêm theo mẫu.		Tự học
Tuần 9				
Lý thuyết		Đọc tài liệu	00 tiết/trên lớp	Lý thuyết

Thực hành	Chương 4: Microsoft Word 4.1. Giới thiệu Microsoft Word 4.2. Làm việc với Microsoft Word	Thực hành theo mẫu và Đọc tài liệu số [1] phần L08 từ trang số 1 đến trang số 121	04 tiết/trên lớp 08 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Thực hành
Tự học	Ôn tập chương 4	- Đọc tài liệu - Tìm hiểu thực tế. - Thực hành thêm theo mẫu.		Tự học
Tuần 10				
Lý thuyết	Chương 5: Microsoft Excel 5.1 Giới thiệu Microsoft Excel 5.2 Làm việc với Microsoft Excel Chương 6: Microsoft PowerPoint 6.1 Giới thiệu Microsoft PowerPoint 6.2 Làm việc với Microsoft PowerPoint	Đọc tài liệu số [1] phần L09 từ trang số 1 đến trang số 77. Đọc tài liệu số [1] phần L10 từ trang số 1 đến trang số 75.	03 tiết/trên lớp 04 tiết/trên lớp 14 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Lý thuyết
Thực hành	Chương 5: Microsoft Excel	Thực hành theo mẫu và Đọc tài liệu số [1] phần modul 1 L09 từ trang số 1 đến trang số 77.		Thực hành
Tự học	Ôn tập chương 5 & 6	- Đọc tài liệu - Tìm hiểu thực tế. 7. - Thực hành thêm theo mẫu.		Tự học
Tuần 11				
Lý thuyết		Đọc tài liệu	00 tiết/trên lớp 04 tiết/trên lớp 08 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Lý thuyết
Thực hành	Chương 5: Microsoft Excel	Thực hành theo mẫu và Đọc tài liệu số [1] phần modul 1 L09 từ trang số 1 đến trang số 77.		Thực hành
Tự học	Ôn tập chương 5	- Đọc tài liệu - Tìm hiểu thực tế. - Thực hành		Tự học

		thêm theo mẫu.		
Tuần 12				
Lý thuyết		Đọc tài liệu	00 tiết/trên lớp 04 tiết/trên lớp 08 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Lý thuyết
Thực hành	Chương 5: Microsoft Excel	Thực hành theo mẫu và Đọc tài liệu số [1] phần modul 1 L09 từ trang số 1 đến trang số 77.		Thực hành
Tự học	Ôn tập chương 5	- Đọc tài liệu - Tìm hiểu thực tế. - Thực hành thêm theo mẫu.		Tự học
Tuần 13				
Lý thuyết		Đọc tài liệu	00 tiết/trên lớp 04 tiết/trên lớp 08 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Lý thuyết
Thực hành	Chương 5: Microsoft Excel	Thực hành theo mẫu và Đọc tài liệu số [1] phần modul 1 L09 từ trang số 1 đến trang số 77.		Thực hành
Tự học	Ôn tập chương 5	- Đọc tài liệu - Tìm hiểu thực tế. - Thực hành thêm theo mẫu.		Tự học
Tuần 14				
Lý thuyết		Đọc tài liệu	00 tiết/trên lớp 04 tiết/trên lớp 08 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Lý thuyết
Thực hành	Chương 5: Microsoft Excel	Thực hành theo mẫu và Đọc tài liệu số [1] phần modul 1 L09 từ trang số 1 đến trang số 77.		Thực hành
Tự học	Ôn tập chương 5	- Đọc tài liệu - Tìm hiểu thực tế. - Thực hành thêm theo mẫu.		Tự học
Tuần 15				
Lý thuyết		Đọc tài liệu	00 tiết/trên lớp	Lý thuyết

Thực hành	Chương 6: Microsoft PowerPoint	Thực hành theo mẫu và Đọc tài liệu số [1] phần modul 1 L10 từ trang số 1 đến trang số 75.	04 tiết/trên lớp 08 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Thực hành
Tự học	Ôn tập chương 6	- Đọc tài liệu - Tìm hiểu thực tế. - Thực hành thêm theo mẫu.		Tự học

7.Yêu cầu đối với sinh viên

- Sinh viên phải đi học đúng giờ quy định
- Tham dự tối thiểu 80% thời gian lên lớp.
- Đọc tài liệu và chuẩn bị cho mỗi buổi học trước khi vào lớp.
- Sử dụng công nghệ/phần mềm/thực hành được giáo viên thông báo cho mỗi buổi học.

8.Phương thức kiểm tra, đánh giá học phần

- Sinh viên phải tham dự đầy đủ các bài thực hành. Điểm trung bình cộng của tín chỉ trong học kỳ được làm tròn đến một chữ số thập phân là điểm của học phần thực hành.
- Thang điểm đánh giá: thang điểm 10 (quy đổi ra thang điểm 4 và điểm chữ do phòng QLĐT thực hiện theo quy chế)

9.Những yêu cầu khác: Không

Thanh Hóa, ngày tháng năm

Duyệt của khoa

Bộ môn

Người biên soạn

TS. Trần Nhật Hải

TS. Trần Nhật Hải

ThS. Hoàng Anh Công

1. Thông tin về giảng viên

1.1. Thông tin về giảng viên biên soạn

+ Họ và tên: **LÊ ĐĂNG AN**

-Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

-Thời gian, địa điểm làm việc: Khoa TDDT

-Địa chỉ liên hệ: Thôn sao vàng 2 – Xã Hoàng quý – Huyện hoàng hóa- Tỉnh thanh hóa

-Điện thoại: 0986256512

-Email: anld.dvtdt@gmail.com

-Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Kỹ năng thực hành, tổ chức thi đấu môn Thể dục

1.2. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

+ Họ và tên: **TRỊNH NGỌC TRUNG**

-Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

-Thời gian, địa điểm làm việc: Khoa TDDT

-Địa chỉ liên hệ: lô 22 MBTĐC 14, khu đô thị Núi Long, P. Đông Vệ, TP. Thanh Hóa

-Điện thoại: 0978676759

-Email: huongaerobic@gmail.com

-Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Kỹ năng thực hành, tổ chức thi đấu môn Thể dục

2. Thông tin chung về học phần

2.1. Tên ngành:

-Tên học phần: Thể dục cơ bản

-Mã học phần: GDTC 101

-Số tín chỉ: 01

-Học kỳ thực hiện: I

-Học phần kế tiếp: Không

-Loại học phần: Bắt buộc

-Điều kiện tiên quyết: Không

-Phân bố thời gian:

Giảng lý thuyết: 03 tiết

Thảo luận, bài tập: 0 tiết

Thực hành, thực tập: 24 tiết

Tự học, tự nghiên cứu: 54 tiết

2.2. Bộ môn phụ trách học phần: Quản lý TDDT

3. Mục tiêu của học phần

3.1. Kiến thức

- Sinh viên có kiến thức về hoạt động thể dục cơ bản đội hình đội ngũ
- Hiểu biết các nội dung của môn thể dục
- Nắm bắt được phương pháp tập luyện của thể dục cơ bản và đội hình đội ngũ.

3.2. Kỹ năng

- Cung cấp cho sinh viên kỹ năng, kiến thức, phù hợp với yêu cầu của học phần, trang bị những kỹ năng, kỹ xảo trong hoạt động thể dục. Để từ đó sinh viên có thể phát triển các hoạt động thể dục thể thao cộng đồng phục vụ cho cuộc sống.

3.3. Thái độ

- + Nhiệt tình và có trách nhiệm, có thái độ thân thiện với người học, quan tâm tới sự tiến bộ của người học cả về kỹ năng, thái độ nghề nghiệp và kiến thức.
- + Thực hiện đúng nội quy, quy chế giảng dạy. Tổ chức lớp thực hành đúng và đủ giờ theo quy định, công bằng kiểm tra, đánh giá
- + Có ý thức tổ chức kỷ luật, tác phong nhanh nhẹn, tinh thần tự giác tích cực rèn luyện thân thể, phát huy tính kiên trì, ý chí phấn đấu.

4. Nội dung chi tiết học phần

Bài 1: lý thuyết chung

1. Lịch sử ra đời và phát triển môn thể dục
2. Vị trí, khái niệm và nhiệm vụ của thể dục
3. Phân loại thể dục

Bài 2: Thực hành bài tập đội ngũ

2.1. Bài tập đội ngũ

- 2.1.1. Tập hợp hàng ngang
- 2.1.2. Tập hợp hàng dọc (một hoặc nhiều hàng)
- 2.1.4. Động tác dóng hàng ngang
- 2.1.5. Động tác dóng hàng dọc
- 2.1.6. Bài tập dàn hàng và dồn hàng
- 2.1.7. Nghi thức chào và kết thúc buổi học

Bài 3: Thực hành bài tập đội hình

3.1. Bài tập đội hình

- 3.1. Giới thiệu môn học và các bài tập bổ trợ chuyên môn
- 3.2. Đội hình biến đổi - tại chỗ.

Bài 4: Thực hành động tác đi đều thể thao

4.1. Động tác đi đều thể thao

- Động tác đi đều tại chỗ
- Động tác đứng lại
- Động tác đi đều thể thao

5. Học liệu

5.1. Tài liệu bắt buộc

[1]. Trường CD TDTT TW2 (Tập thể tác giả) (2005), *Giáo trình thể dục cơ bản*, Nxb. TDTT Hà Nội.

5.2. Tài liệu tham khảo

[2]. Trường ĐH TDTT Bắc Ninh (Tập thể tác giả) (2009), *Thể dục*, Nxb. TDTT Hà Nội.

6. Hình thức tổ chức dạy học

6.1. Lịch trình chung

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy và học			Tổng
	Lý thuyết	Thực hành	Tự học, tự N/c	
Chương 1: lý thuyết chung				
Chương 1: lý thuyết chung 1. Lịch sử ra đời và phát triển môn thể dục 2. Vị trí của thể dục trong hệ thống giáo dục thể dục thể thao. 3. Nội dung và phương pháp giảng dạy các bài tập thể dục cơ bản 4. Phòng ngừa chấn thương trong tập luyện môn TD	3	0	6	9
Chương 2: Thực hành Thể dục cơ bản				
1. Hướng dẫn khởi động 2. Bài tập đội ngũ 1.1. Tập hợp một hoặc nhiều hàng ngang 1.2. Tập hợp một hoặc nhiều hàng dọc 1.3. Động tác đứng nghiêm 1.4. Động tác đứng nghỉ 1.5. Động tác dóng hàng 1.6. Điểm số 1.7. Nghi thức lên lớp 2. Bài tập đội hình 2.1. Đội hình biến đổi + tại chỗ. 2.1.1. Tại chỗ quay các phía 2.1.2. Từ một hàng dọc thành hai hàng dọc 2.1.3. Từ một hàng dọc thành thành ba hàng dọc 2.1.4. Từ hai hàng dọc thành thành bốn hàng dọc 2.1.5. Từ một hàng ngang thành hai hàng ngang 2.1.6. Từ một hàng ngang thành thành 3 hàng ngang	0	12	24	36

2.1.7. Từ hai hàng ngang thành bốn hàng ngang 2.1.8. Đội hình 0 – 2 – 4 2.1.9. Đội hình 0 – 3 – 6 – 9 2.1.10. Một hàng dọc → 3 hàng dọc chéo: 2.1.11. Đội hình dàn hàng và dồn hàng bình thường 2.2. Những bài tập đội hình biến hóa di chuyển 2.2.1. Bước đều tại chỗ 2.2.2. Đi đều 2.2.3. Đứng lại 2.2.4. Động tác đổi chân khi đang đi đều 2.2.5. Đội hình chuyển hướng				
3. Bài Thể dục quy định		12	24	36
Cộng	03	24	54	81

6.2. Lịch trình cụ thể

Thời gian/Hình thức tổ chức dạy học	Thời gian, địa điểm	Nội dung chính	Yêu cầu SV chuẩn bị	Ghi chú
Tuần 1				
Lý thuyết	03 tiết/trên lớp	1. Lịch sử ra đời và phát triển môn thể dục 2. Vị trí, khái niệm và nhiệm vụ của thể dục 3. Phân loại thể dục	Vở ghi, bút, giáo trình	
Tự học	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Tìm hiểu về lịch sử, nguyên lý kỹ thuật, các hình thức thi đấu...		
Tuần 2				
Lý thuyết	02 tiết/trên lớp	2.1. Giới thiệu môn học và các bài tập bổ trợ chuyên môn 2.1.1 Động tác đứng nghiêm và nghỉ	Vở ghi, bút, giáo trình	
Tự học	04 tiết/ở nhà hoặc thư viện	2.1. Giới thiệu môn học và các bài tập bổ trợ chuyên môn 2.1.1 Động tác đứng nghiêm và nghỉ		

Tuần 3	Sân bãi, nhà tập			
Thảo luận/bài tập/Thực hành	02 tiết/, sân bãi, nhà tập	2.1. Giới thiệu môn học và các bài tập hỗ trợ chuyên môn 2.1.1 Động tác đứng nghiêm và nghỉ 2.1.2. Động tác dóng hàng ngang 2.1.3. Động tác dóng hàng dọc	Vở ghi, bút, giáo trình	
Tự học	04 tiết/ở sân bãi, nhà tập	2.1. Giới thiệu môn học và các bài tập hỗ trợ chuyên môn 2.1.1 Động tác đứng nghiêm và nghỉ 2.1.2. Động tác dóng hàng ngang 2.1.3. Động tác dóng hàng dọc		
Tuần 4	Sân bãi, nhà tập			
Thảo luận/bài tập/Thực hành	02 tiết/, sân bãi, nhà tập	2.1.4. Bài tập dàn hàng và dồn hàng 2.1.5. Nghi thức chào và kết thúc buổi học 2.1.6. Tập hợp hàng ngang 2.1.7. Tập hợp hàng dọc (một hoặc nhiều hàng)	Giày tất, trang phục thể thao, phòng tập luyện	
Tự học	04 tiết/ở sân bãi, nhà tập	2.1.4. Bài tập dàn hàng và dồn hàng 2.1.5. Nghi thức chào và kết thúc buổi học 2.1.6. Tập hợp hàng ngang 2.1.7. Tập hợp hàng dọc (một hoặc nhiều hàng)	Giày tất, trang phục thể thao, phòng tập luyện	
Tuần 5				
Thảo luận/bài tập/Thực hành	02 tiết/, sân bãi, nhà tập	3.1. Giới thiệu môn học và các bài tập hỗ trợ chuyên môn 3.2. Đội hình biến đổi - tại chỗ. - Một hàng → hai hàng dọc	Giày tất, trang phục thể thao, phòng tập luyện	
Tự học	04 tiết/ở sân bãi, nhà tập	- 3.1. Giới thiệu môn học và các bài tập hỗ trợ chuyên môn 3.2. Đội hình biến đổi - tại chỗ. - Một hàng → hai hàng dọc		
Tuần 6				

Thảo luận/bài tập/Thực hành	02 tiết/, sân bãi, nhà tập	- Hai hàng → thành 4 hàng dọc (hoặc hàng ngang) - Một hàng → 3 hàng dọc (hoặc hàng ngang)	Giày tất, trang phục thể thao, phòng tập luyện	
Tự học	04 tiết/ở sân bãi, nhà tập	- Hai hàng → thành 4 hàng dọc (hoặc hàng ngang) - Một hàng → 3 hàng dọc (hoặc hàng ngang)		
Tuần 7				
Thảo luận/bài tập/Thực hành	02 tiết/, sân bãi, nhà tập	- Hai hàng → thành 4 hàng dọc (hoặc hàng ngang) - Một hàng → 3 hàng dọc (hoặc hàng ngang)	Giày tất, trang phục thể thao, phòng tập luyện	
Tự học	04 tiết/ở sân bãi, nhà tập	- Hai hàng → thành 4 hàng dọc (hoặc hàng ngang) - Một hàng → 3 hàng dọc (hoặc hàng ngang)		
Tuần 8				
Thảo luận/bài tập/Thực hành	02 tiết/, sân bãi, nhà tập	- Phối hợp các giai đoạn kỹ thuật và hoàn thiện động tác	Giày tất, trang phục thể thao, phòng tập luyện	
Tự học	04 tiết/ở sân bãi, nhà tập	- Phối hợp các giai đoạn kỹ thuật và hoàn thiện động tác		
Tuần 9				
Thảo luận/bài tập/Thực hành	02 tiết/, sân bãi, nhà tập	- Giới thiệu môn học và các bài tập bổ trợ chuyên môn - Đội hình 0 – 2 – 4	Giày tất, trang phục thể thao, phòng tập luyện	
Tự học	04 tiết/ở sân bãi, nhà tập	- Giới thiệu môn học và các bài tập bổ trợ chuyên môn - Đội hình 0 – 2 – 4		
Tuần 10				
Thảo luận/bài tập/Thực hành	02 tiết/, sân bãi, nhà tập	- Hoàn thiện đội hình 0 – 2 – 4	Giày tất, trang phục thể thao, phòng tập luyện	

Tự học	04 tiết/ở sân bãi, nhà tập	- Hoàn thiện đội hình 0 – 2 – 4		
Tuần 11				
Thảo luận/bài tập/Thực hành	02 tiết/, sân bãi, nhà tập	- Phối hợp các giai đoạn kỹ thuật và hoàn thiện động tác	Giày tất, trang phục thể thao, phòng tập luyện	
Tự học	04 tiết/ở sân bãi, nhà tập	- Phối hợp các giai đoạn kỹ thuật và hoàn thiện động tác		
Tuần 12				
Thảo luận/bài tập/Thực hành	02 tiết/, sân bãi, nhà tập	- Giới thiệu môn học và các bài tập bổ trợ chuyên môn - Đội hình 0 – 3 – 6 – 9	Giày tất, trang phục thể thao, phòng tập luyện	
Tự học	04 tiết/ở sân bãi, nhà tập	- Giới thiệu môn học và các bài tập bổ trợ chuyên môn - Đội hình 0 – 3 – 6 – 9		
Tuần 13				
Thảo luận/bài tập/Thực hành	02 tiết/, sân bãi, nhà tập	- Hoàn thiện đội hình 0 – 3 – 6 – 9	Giày tất, trang phục thể thao, phòng tập luyện	
Tự học	04 tiết/ở sân bãi, nhà tập	- Hoàn thiện đội hình 0 – 3 – 6 – 9		
Tuần 14				
Thảo luận/bài tập/Thực hành	02 tiết/, sân bãi, nhà tập	- Giới thiệu môn học và các bài tập bổ trợ chuyên môn - Động tác đi đều tại chỗ - Động tác đứng lại	Giày tất, trang phục thể thao, phòng tập luyện	
Tự học	04 tiết/ở sân bãi, nhà tập	- Giới thiệu môn học và các bài tập bổ trợ chuyên môn - Động tác đi đều tại chỗ - Động tác đứng lại		
Tuần 15				
Thảo luận/bài tập/Thực hành	01 tiết/, sân bãi, nhà tập	- Phối hợp các giai đoạn kỹ thuật và hoàn thiện động tác	Giày tất, trang phục thể thao, phòng tập luyện	

Tự học	02 tiết/ở sân bãi, nhà tập	- Phối hợp các giai đoạn kỹ thuật và hoàn thiện động tác		
--------	----------------------------	--	--	--

7. Yêu cầu đối với sinh viên

- Sinh viên phải tham dự tối thiểu 80% thời gian lên lớp.
- Có đầy đủ giáo trình, tài liệu học tập theo yêu cầu của môn học.
- Tham gia tích cực các hoạt động trên lớp: nghe giảng, phát biểu xây dựng bài, làm bài tập đầy đủ, có chất lượng tốt, chuẩn bị các nội dung thảo luận đầy đủ.
- Sử dụng công nghệ/phần mềm/thực hành (nếu có)

8. Phương thức kiểm tra, đánh giá học phần

- Kết quả đánh giá học phần của sinh viên được tính bằng điểm trung bình của các kết quả đánh giá sau:

- | | |
|--|-----|
| + Điểm chuyên cần, thái độ : | 10% |
| + Điểm các bài kiểm tra giữa kỳ và bài tập: | 20% |
| + Điểm thi kết thúc học phần (thi viết, trắc nghiệm, vấn đáp): | 70% |

- Thang điểm: 10 (quy đổi ra thang điểm 4 và điểm chữ do phòng QLĐT thực hiện theo quy chế)

9. Những yêu cầu khác: Không

Thanh Hóa, ngày ... tháng ... năm 2017

DUYỆT CỦA KHOA

BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN SOẠN

Trịnh Ngọc Trung

Trịnh Ngọc Trung

Lê Đăng An

**TRƯỜNG ĐH VĂN HÓA, THỂ THAO
VÀ DU LỊCH THANH HÓA**

**Khoa: Giáo dục Mầm non
Bộ môn: Giáo dục Mầm non**

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
GIÁO DỤC THỂ CHẤT
Mã học phần: GDTC 102**

1. Thông tin về giảng viên

1.1. Thông tin về giảng viên biên soạn

- + Họ và tên: Trịnh Ngọc Trung
- Chức danh, học hàm, học vị: Tiến sĩ
- Thời gian, địa điểm làm việc: Khoa TDDT
- Địa chỉ liên hệ: P1014 CT1, Chung cư Hợp Lực, phường Lam Sơn, TP. Thanh Hóa
- Điện thoại: 0398280579
- Email: trungdhvhtt@gmail.com
- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Các kỹ chiến thuật, cách thức thi đấu môn Điền kinh

1.2. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

- + Họ và tên: **Nguyễn Thành Trung**
- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ
- Thời gian, địa điểm làm việc: Khoa TDDT
- Địa chỉ liên hệ: Số nhà 442/7 Hải Thượng Lãn Ông. P Đông Vệ TP Thanh Hóa
- Điện thoại: 0983601444
- Email: trung 7979@gmail.com
- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Kỹ năng thực hành, tổ chức thi đấu môn điền kinh

2. Thông tin chung về học phần

2.1. Tên ngành:

- **Tên học phần:** Điền kinh (Athletics)
- **Mã học phần:** GDTC 102
- **Số tín chỉ:** 01
- **Học kỳ thực hiện:** II
- **Học phần kế tiếp:** Không
- **Loại học phần:** Tự chọn
- **Điều kiện tiên quyết:** GDTC 101
- **Phân bố thời gian:**

Giảng lý thuyết: 03 tiết

Thảo luận, bài tập: 0 tiết

Thực hành, thực tập: 24 tiết

Tự học, tự nghiên cứu: 54 tiết

2.2. Bộ môn phụ trách học phần: Quản lý TDDT

3. Mục tiêu của học phần

3.1. Kiến thức

Trang bị cho sinh viên hệ thống những kiến thức và kỹ năng về cách thức biên soạn lịch thi đấu, điều lệ thi đấu, biết thực hành kỹ thuật động tác, biết giảng dạy + huấn luyện, làm tốt phương pháp tổ chức thi đấu - trọng tài. Biết lựa chọn các bài tập bổ trợ chuyên môn để phát triển thể lực và cách thức tuyển chọn vận động viên các nội dung điền kinh.

3.2. Kỹ năng

+ Có kỹ năng vận dụng các kiến thức về môn học, ứng dụng, giảng dạy, huấn luyện trong các trường học thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

+ Có năng lực tổ chức hoạt động TDTT quần chúng, đáp ứng với các yêu cầu phát triển TDTT trong giai đoạn đổi mới hiện nay.

+ Khả năng tư duy sáng tạo, tự nghiên cứu tài liệu để không ngừng nâng cao trình độ, vươn lên đáp ứng những yêu cầu mới cao hơn.

3.3. Thái độ

+ Sinh viên cần nghiêm túc chấp hành đúng quy chế lớp học, tích cực thực hiện tốt nội dung học tập; có phẩm chất năng lực để trở thành giáo viên người quản lý Thể dục thể thao. Đồng thời hiểu được vai trò, ý nghĩa của môn học trong lĩnh vực chuyên môn cũng như đáp ứng yêu cầu của xã hội về công tác giáo dục thể chất:

+ Trong lĩnh vực chuyên môn: giáo dục phát triển các tố chất (nhanh, mạnh, bền, khả năng mềm dẻo, khéo léo), hình thành kỹ năng kỹ xảo cần thiết bổ trợ và rèn luyện thể lực chuyên môn cho các môn thể thao khác.

+ Trong lĩnh vực chính trị - xã hội, kinh tế - văn hoá, khoa học - công nghệ: Là các môn thể thao nòng cốt trong các cuộc thi đấu chính thức của đại hội TDTT, phong trào Olympic quốc tế. Là môn thể thao được quần chúng sử dụng rộng rãi để tập luyện, giải trí và giáo dục sức khoẻ.

4. Nội dung chi tiết học phần

Bài 1: Lý thuyết

1.1. Khái niệm phân loại và sơ lược lịch sử phát triển môn Điền kinh

1.1.1. Khái niệm

1.1.2. Sự ra đời và phát triển

1.1.3. Sự phát triển về kỹ thuật.

1.1.4. Sự phát triển ở Việt Nam.

1.1.5. Nguyên lý kỹ thuật môn Điền kinh

1.1.6. Nguyên lý kỹ thuật chạy

1.2. Lịch sử hình thành, phát triển ý nghĩa và tác dụng của nhảy xa

1.2.1. Sự hình thành, phát triển

1.2.2. Ý nghĩa và tác dụng của nhảy xa

1.2.3. Kỹ thuật các kiểu nhảy xa

1.3. Lịch sử phát triển môn nhảy cao

- 1.3.1. Ý nghĩa tác dụng
- 1.3.2. Đặc điểm môn nhảy cao
- 1.3.3. Phân tích kỹ thuật nhảy cao
- 1.3.4. Chạy đà và chuẩn bị giậm nhảy
- 1.3.5. Giai đoạn bay trên không
- 1.3.6. Giai đoạn rơi xuống đất
- 1.3.7. Các kiểu kỹ thuật nhảy cao
- 1.3.8. Kỹ thuật nhảy cao kiểu úp bụng
- 1.3.9. Luật thi đấu nhảy cao

1.4. Phương pháp trọng tài nhảy xa

Bài 2: Thực hành kỹ thuật chạy cự ly trung bình

- 2.1. Giới thiệu môn học và các bài tập bổ trợ chuyên môn
- 2.2. Kỹ thuật chạy trên đường thẳng
- 2.3. Kỹ thuật chạy trên đường vòng
- 2.4. Kỹ thuật xuất phát cao và chạy lao sau xuất phát
- 2.5. Kỹ thuật chạy về đích
- 2.6. Phối hợp các giai đoạn kỹ thuật và hoàn thiện động tác
- 2.7. Giới thiệu luật thi đấu, trọng tài và phương pháp giảng dạy

Bài 3: Thực hành kỹ thuật chạy cự ly ngắn

- 3.1. Giới thiệu môn học và các bài tập bổ trợ chuyên môn
- 3.2. Kỹ thuật chạy trên đường thẳng
- 3.3. Kỹ thuật xuất phát thấp và chạy lao sau xuất phát
- 3.4. Kỹ thuật chạy về đích
- 3.5. Kỹ thuật chạy tiếp sức 4 x 100m
- 3.6. Phối hợp các giai đoạn kỹ thuật và hoàn thiện động tác
- 3.7. Giới thiệu luật thi đấu, trọng tài và phương pháp giảng dạy

Bài 4. Thực hành kỹ thuật nhảy xa kiểu ngồi.

- 4.1. Giới thiệu môn học và các bài tập bổ trợ chuyên môn
- 4.2. Kỹ thuật giậm nhảy
- 4.3. Kỹ thuật chạy đà và giậm nhảy
- 4.4. Kỹ thuật bay trên không và tiếp đất
- 4.5. Phối hợp các giai đoạn kỹ thuật và hoàn thiện động tác
- 4.6. Giới thiệu luật thi đấu, trọng tài và phương pháp giảng dạy

Bài 5. Thực hành kỹ thuật nhảy cao kiểu úp bụng:

- 5.1. Giới thiệu môn học và các bài tập bổ trợ chuyên môn
- 5.2. Kỹ thuật giậm nhảy

- 5.3. Kỹ thuật chạy đà và giậm nhảy
- 5.4. Kỹ thuật trên không và tiếp đất nhảy cao “úp bụng”
- 5.5. Phối hợp các giai đoạn kỹ thuật và hoàn thiện động tác
- 5.6. Giới thiệu luật thi đấu, trọng tài và phương pháp giảng dạy

5. Học liệu

5.1. Tài liệu bắt buộc

[1]. Nguyễn Thanh Tùng (2014), *Giáo trình điền kinh*, Nxb. Thể dục thể thao, Hà Nội.

[2]. Nguyễn Thanh Tùng (2014), *Giáo trình điền kinh, tập 2*, Nxb. Thể dục thể thao, Hà Nội.

5.2. Tài liệu tham khảo

[3] Trịnh Ngọc Trung (2019), *Tổ chức thi đấu TDTT*, Nxb. Thể dục thể thao và Du lịch, Hà Nội.

6. Hình thức tổ chức dạy học

6.1. Lịch trình chung

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy và học			Tổng
	Lý thuyết	Thực hành	Tự học, tự N/c	
Chương 1: Lý thuyết Điền kinh				
1. Khái niệm phân loại và sơ lược lịch sử phát triển môn Điền kinh	3	0	6	9
1.1. Khái niệm				
1.2. Sự ra đời và phát triển				
1.3. Sự phát triển về kỹ thuật.				
1.4. Sự phát triển ở Việt Nam.				
Chương 2: Thực hành kỹ thuật chạy cự ly trung bình				
2.1. Giới thiệu môn học và các bài tập bổ trợ chuyên môn	0	24	48	72
2.2. Kỹ thuật chạy trên đường thẳng				
2.3. Kỹ thuật chạy trên đường vòng				
2.4. Kỹ thuật xuất phát cao và chạy lao sau xuất phát				
2.5. Kỹ thuật chạy về đích				

2.6. Phối hợp các giai đoạn kỹ thuật và hoàn thiện động tác				
2.7. Giới thiệu luật thi đấu, trọng tài và phương pháp giảng dạy				
Cộng	3	24	54	81

6.2. Lịch trình cụ thể

Thời gian/Hình thức tổ chức dạy học	Thời gian, địa điểm	Nội dung chính	Yêu cầu SV chuẩn bị	Ghi chú
Tuần 1	Lớp học			
Lý thuyết	03 tiết/trên lớp	Bài 1: Lý thuyết chung 1. Khái niệm phân loại và sơ lược lịch sử phát triển môn Điền kinh 1.1. Khái niệm 1.2. Sự ra đời và phát triển 1.3. Sự phát triển về kỹ thuật. 1.4. Sự phát triển ở Việt Nam. 1.5. Nguyên lý kỹ thuật môn Điền kinh 1.6. Nguyên lý kỹ thuật chạy 2. Lịch sử hình thành, phát triển ý nghĩa và tác dụng của nhảy xa 2.1. Sự hình thành, phát triển 2.2. Ý nghĩa và tác dụng của nhảy xa 2.3. Kỹ thuật các kiểu nhảy xa	Vở ghi, bút, tài liệu	
Tự học	6 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Tìm hiểu về lịch sử, nguyên lý kỹ thuật, các hình thức thi đấu...	Vở ghi, bút, tài liệu	
Tuần 2	Phòng học, sân bãi, nhà tập			
Lý thuyết	03 tiết/trên lớp	3. Lịch sử phát triển môn nhảy cao 3.1. Ý nghĩa tác dụng 3.2. Đặc điểm môn nhảy cao	Vở ghi, bút, tài liệu	

		3.3. Phân tích kỹ thuật nhảy cao 3.4. Chạy đà và chuẩn bị giậm nhảy 3.5. Giai đoạn bay trên không 3.6. Giai đoạn rơi xuống đất 3.7. Các kiểu kỹ thuật nhảy cao 3.8. Kỹ thuật nhảy cao kiểu úp bụng 3.9. Luật thi đấu nhảy cao 4. Phương pháp trọng tài nhảy xa		
Tự học	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Lịch sử, kỹ thuật nhảy cao, kỹ thuật chạy trên đường thẳng	Vở ghi, bút, tài liệu [
Tuần 3	Sân bãi, nhà tập			
Bài tập/thực hành	04 tiết/ sân bãi, nhà tập	Bài 2: Thực hành chạy ngắn - Kỹ thuật chạy trên đường vòng - Kỹ thuật xuất phát cao và chạy lao sau xuất phát	Giày tất, trang phục thể thao	
Tự học	08 tiết/ở sân bãi, nhà tập	- Kỹ thuật chạy trên đường vòng - Kỹ thuật xuất phát cao và chạy lao sau xuất phát	Giày tất, trang phục thể thao	
Tuần 4	Sân bãi, nhà tập			
Bài tập/thực hành	04 tiết/ sân bãi, nhà tập	- Kỹ thuật chạy về đích - Phối hợp các giai đoạn kỹ thuật và hoàn thiện động tác - Giới thiệu luật thi đấu, trọng tài và phương pháp giảng dạy	Giày tất, trang phục thể thao	
Tự học	08 tiết/ở sân bãi, nhà tập	- Kỹ thuật chạy về đích - Phối hợp các giai đoạn kỹ thuật và hoàn thiện động tác - Giới thiệu luật thi đấu, trọng tài và phương pháp giảng dạy	Giày tất, trang phục thể thao	
Tuần 5	Sân bãi, nhà tập			

Bài tập/thực hành	04 tiết/ sân bãi, nhà tập	Bài 3: Thực hành chạy cự ly trung bình - Giới thiệu môn học và các bài tập bổ trợ chuyên môn - Kỹ thuật chạy trên đường thẳng	Giày tất, trang phục thể thao	
Tự học	08 tiết/ở sân bãi, nhà tập	- Các bài tập bổ trợ chuyên môn - Kỹ thuật chạy trên đường thẳng	Giày tất, trang phục thể thao	
Tuần 6	Sân bãi, nhà tập			
Bài tập/thực hành	04 tiết/ sân bãi, nhà tập	- Kỹ thuật xuất phát thấp và chạy lao sau xuất phát - Kỹ thuật chạy tiếp sức 4 x 100m	Giày tất, trang phục thể thao	
Tự học	08 tiết/ở sân bãi, nhà tập	- Kỹ thuật xuất phát thấp và chạy lao sau xuất phát - Kỹ thuật chạy tiếp sức 4 x 100m	Giày tất, trang phục thể thao	
Tuần 7	Sân bãi, nhà tập			
Bài tập/thực hành	04 tiết/ sân bãi, nhà tập	- Phối hợp các giai đoạn kỹ thuật và hoàn thiện động tác - Giới thiệu luật thi đấu, trọng tài và phương pháp giảng dạy	Giày tất, trang phục thể thao	
Tự học	08 tiết/ở sân bãi, nhà tập	- Phối hợp các giai đoạn kỹ thuật và hoàn thiện động tác - Giới thiệu luật thi đấu, trọng tài và phương pháp giảng dạy	Giày tất, trang phục thể thao	
Tuần 8	Sân bãi, nhà tập			
Bài tập/thực hành	04 tiết/ sân bãi, nhà tập	- Phối hợp các giai đoạn kỹ thuật và hoàn thiện động tác - Giới thiệu luật thi đấu, trọng tài và phương pháp giảng dạy	Giày tất, trang phục thể thao	
Tự học	08 tiết/ở sân bãi, nhà tập	- Phối hợp các giai đoạn kỹ thuật và hoàn thiện động tác - Giới thiệu luật thi đấu, trọng tài và phương pháp giảng dạy	Giày tất, trang phục thể thao	
Tuần 9	Sân bãi, nhà tập			

Bài tập/thực hành	04 tiết/ sân bãi, nhà tập	Bài 4: Thực hành nhảy xa - Giới thiệu môn học và các bài tập bổ trợ chuyên môn nhảy xa - Kỹ thuật giậm nhảy	Giày tất, trang phục thể thao	
Tự học	08 tiết/ở sân bãi, nhà tập	- Các bài tập bổ trợ chuyên môn - Kỹ thuật giậm nhảy	Giày tất, trang phục thể thao	
Tuần 10	Sân bãi, nhà tập			
Bài tập/thực hành	04 tiết/ sân bãi, nhà tập	- Kỹ thuật chạy chạy đà và giậm nhảy - Kỹ thuật bay trên không và tiếp đất	Giày tất, trang phục thể thao	
Tự học	08 tiết/ở sân bãi, nhà tập	- Kỹ thuật chạy chạy đà và giậm nhảy - Kỹ thuật bay trên không và tiếp đất	Giày tất, trang phục thể thao	
Tuần 11	Sân bãi, nhà tập			
Bài tập/thực hành	04 tiết/ sân bãi, nhà tập	- Phối hợp các giai đoạn kỹ thuật và hoàn thiện động tác - Giới thiệu luật thi đấu, trọng tài và phương pháp giảng dạy	Giày tất, trang phục thể thao	
Tự học	08 tiết/ở sân bãi, nhà tập	- Phối hợp các giai đoạn kỹ thuật và hoàn thiện động tác - Giới thiệu luật thi đấu, trọng tài và phương pháp giảng dạy	Giày tất, trang phục thể thao	
Tuần 12	Sân bãi, nhà tập			
Bài tập/thực hành	04 tiết/ sân bãi, nhà tập	Bài 5: Thực hành nhảy cao - Giới thiệu môn học và các bài tập bổ trợ chuyên môn nhảy cao - Kỹ thuật giậm nhảy	Giày tất, trang phục thể thao	
Tự học	08 tiết/ở sân bãi, nhà tập	- Giới thiệu môn học và các bài tập bổ trợ chuyên môn - Kỹ thuật giậm nhảy	Giày tất, trang phục thể thao	
Tuần 13	Sân bãi, nhà tập			

Bài tập/thực hành	04 tiết/ sân bãi, nhà tập	- Kỹ thuật chạy đà và giậm nhảy - Kỹ thuật trên không và tiếp đất nhảy cao “úp bụng ”	Giày tất, trang phục thể thao	
Tự học	08 tiết/ở sân bãi, nhà tập	- Kỹ thuật chạy đà và giậm nhảy - Kỹ thuật trên không và tiếp đất nhảy cao “úp bụng ”	Giày tất, trang phục thể thao	
Tuần 14	Sân bãi, nhà tập			
Bài tập/thực hành	02 tiết/ sân bãi, nhà tập	- Phối hợp các giai đoạn kỹ thuật và hoàn thiện động tác - Giới thiệu luật thi đấu, trọng tài và phương pháp giảng dạy	Giày tất, trang phục thể thao	
Tự học	04 tiết/ở sân bãi, nhà tập	- Phối hợp các giai đoạn kỹ thuật và hoàn thiện động tác - Giới thiệu luật thi đấu, trọng tài và phương pháp giảng dạy	Giày tất, trang phục thể thao	
Tuần 15	Sân bãi, nhà tập			
Bài tập/thực hành	02 tiết/ sân bãi, nhà tập	- Phối hợp các giai đoạn kỹ thuật và hoàn thiện động tác - Giới thiệu luật thi đấu, trọng tài và phương pháp giảng dạy	Giày tất, trang phục thể thao	
Tự học	04 tiết/ở sân bãi, nhà tập	- Phối hợp các giai đoạn kỹ thuật và hoàn thiện động tác - Giới thiệu luật thi đấu, trọng tài và phương pháp giảng dạy	Giày tất, trang phục thể thao	

7.Yêu cầu đối với sinh viên

- Sinh viên phải tham dự tối thiểu 80% thời gian lên lớp.
- Có đầy đủ giáo trình, tài liệu học tập theo yêu cầu của môn học.
- Tham gia tích cực các hoạt động trên lớp: nghe giảng, phát biểu xây dựng bài, làm bài tập đầy đủ, có chất lượng tốt, chuẩn bị các nội dung thảo luận đầy đủ.
- Sử dụng công nghệ/phần mềm/thực hành (nếu có)

8.Phương thức kiểm tra, đánh giá học phần

- Kết quả đánh giá học phần của sinh viên được tính bằng điểm trung bình của các kết quả đánh giá sau:

+ Điểm chuyên cần, thái độ :

10%

- + Điểm các bài kiểm tra giữa kỳ và bài tập: 20%
- + Điểm thi kết thúc học phần (thi viết, trắc nghiệm, vấn đáp): 70%
- Thang điểm: 10 (quy đổi ra thang điểm 4 và điểm chữ do phòng QLĐT thực hiện theo quy chế)

9.Những yêu cầu khác: Không

Thanh Hóa, ngày ... tháng ... năm 2017

DUYỆT CỦA KHOA

BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN SOẠN

Trịnh Ngọc Trung

Trịnh Ngọc Trung

Trịnh Ngọc trung

**TRƯỜNG ĐH VĂN HÓA, THỂ THAO
VÀ DU LỊCH THANH HÓA**

Khoa: Giáo dục Mầm non

Bộ môn: Giáo dục Mầm non

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
GIÁO DỤC THỂ CHẤT**

Mã học phần: GDTC 103

1. Thông tin về giảng viên

1.1. Thông tin về giảng viên biên soạn

+ Họ và tên: **VĂN ĐÌNH HUY**

-Chức danh, học hàm, học vị: Giảng viên/ Thạc sĩ

-Thời gian, địa điểm làm việc: Khoa TDDT, trường ĐHVHTT và Du lịch Thanh Hóa

-Địa chỉ liên hệ: Hoằng Hóa – Thanh Hóa

-Điện thoại: 0773818886

-Email: vandinhhuysdtt@gmail.com

-Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Các kỹ, chiến thuật Bóng đá

1.2. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

+ Họ và tên: **NGUYỄN THÀNH TRUNG**

-Chức danh, học hàm, học vị: Giảng viên/ Thạc sĩ

-Thời gian, địa điểm làm việc: Khoa TDDT, trường ĐHVHTT và Du lịch Thanh Hóa

-Địa chỉ liên hệ: P. Đông Vệ – TP. Thanh Hóa

-Điện thoại: 0983601444

-Email: trung7979@gmail.com

-Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Các kỹ, chiến thuật Bóng đá

2. Thông tin chung về học phần

2.1. Tên ngành:

-Tên học phần: **Bóng đá (SOCCER)**

-Mã học phần: GDTC101

-Số tín chỉ: 01

-Học kỳ thực hiện: Kỳ 2

-Học phần kế tiếp:

-Loại học phần: Bắt buộc

-Điều kiện tiên quyết: Không

-Phân bố thời gian:

- **Giảng lý thuyết: 03 tiết**

- **Thảo luận, bài tập: 0 tiết**

- **Thực hành, thực tập: 24 tiết**

- **Tự học, tự nghiên cứu: 54 tiết**

2.2. Bộ môn phụ trách học phần: Giáo dục Thể chất

3. Mục tiêu của học phần

3.1. Về kiến thức:

Trang bị cho sinh viên hệ thống những kiến thức và kỹ năng về cách thức biên soạn lịch thi đấu, điều lệ thi đấu, biết thực hành kỹ thuật động tác, biết giảng dạy + huấn luyện, làm tốt phương pháp tổ chức thi đấu - trọng tài. Biết lựa chọn các bài tập bổ trợ chuyên môn để phát triển thể lực và cách thức tuyển chọn vận động viên bóng đá.

3.2. Về kỹ năng:

+ Có kỹ năng vận dụng các kiến thức về môn học, ứng dụng, giảng dạy, huấn luyện trong các trường học thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

+ Có năng lực tổ chức hoạt động TDTT quần chúng, đáp ứng với các yêu cầu phát triển TDTT trong giai đoạn đổi mới hiện nay.

+ Khả năng tư duy sáng tạo, tự nghiên cứu tài liệu để không ngừng nâng cao trình độ, vươn lên đáp ứng những yêu cầu mới cao hơn.

3.3. Về thái độ:

+ Sinh viên cần nghiêm túc chấp hành đúng quy chế lớp học, tích cực thực hiện tốt nội dung học tập; có phẩm chất năng lực để trở thành giáo viên người quản lý Thể dục thể thao. Đồng thời hiểu được vai trò, ý nghĩa của môn học trong lĩnh vực chuyên môn cũng như đáp ứng yêu cầu của xã hội về công tác giáo dục thể chất:

+ Trong lĩnh vực chuyên môn: giáo dục phát triển các tố chất (nhanh, mạnh, bền, khả năng mềm dẻo, khéo léo), hình thành kỹ năng kỹ xảo cần thiết bổ trợ và rèn luyện thể lực chuyên môn cho các môn thể thao khác.

+ Trong lĩnh vực chính trị - xã hội, kinh tế - văn hoá, khoa học - công nghệ: Là các môn thể thao nòng cốt trong các cuộc thi đấu chính thức của đại hội TDTT, phong trào Olympic quốc tế. Là môn thể thao được quần chúng sử dụng rộng rãi để tập luyện, giải trí và giáo dục sức khoẻ.

4. Nội dung chi tiết học phần

Chương 1: Lý thuyết Bóng đá

1. Khái niệm phân loại và sơ lược lịch sử phát triển môn Bóng đá

1.1. Khái niệm

1.2. Sự ra đời và phát triển

1.3. Sự phát triển về kỹ thuật.

1.4. Sự phát triển ở Việt Nam.

1.5. Nguyên lý kỹ thuật môn Bóng đá

1.6. Nguyên lý kỹ thuật chạy

2. Lịch sử hình thành, phát triển ý nghĩa và tác dụng của bóng đá

2.1. Sự hình thành, phát triển

2.2. Ý nghĩa và tác dụng của bóng đá

3. Lịch sử phát triển môn bóng đá

3.1. Ý nghĩa tác dụng

- 3.2. Đặc điểm môn bóng đá
- 3.3. Phân tích kỹ thuật bóng đá
- 3.4. Chạy đà và chuẩn bị giậm nhảy
- 3.5. làm quen với kỹ thuật di chuyển
- 3.6. nguyên lý kỹ thuật
- 3.7. Luật thi đấu bóng đá

Chương 2: Thực hành chiến thuật Bóng đá

- 2.1. Giới thiệu môn học và các bài tập bổ trợ chuyên môn
- 2.2. Kỹ thuật Di chuyển
- 2.3. Làm quen với kỹ thuật di chuyển
- 2.4. Nguyên lý kỹ thuật
 - 2.4.1. Kỹ thuật chạy
 - 2.4.2. Dừng đột ngột
 - 2.4.3. Chuyển thân
 - 2.4.4. Bật nhảy
 - 2.4.5. Đi bộ
- 2.5. Phối hợp các giai đoạn kỹ thuật và hoàn thiện động tác
- 2.6. Giới thiệu luật thi đấu, trọng tài và phương pháp giảng dạy

5. Học liệu

5.1. Học liệu bắt buộc

[1]. UBTDĐT (2001), *Giáo trình Bóng đá*, NXB TDĐT, Hà Nội.

5.2. Học liệu tham khảo:

[1]. UBTDĐT (2006), *Luật Bóng đá*, NXB TDĐT, Hà Nội.

[2]. Liên đoàn Bóng đá Việt Nam (1998), *Huấn luyện Bóng đá thiếu nhi*, NXB TDĐT, Hà Nội.[4]. UBTDĐT (2001), *Giáo trình Bóng đá*, NXB TDĐT, Hà Nội.

[3]. UBTDĐT (2006), *Luật Bóng đá*, NXB TDĐT, Hà Nội.

6. Hình thức tổ chức dạy học

6.1. Lịch trình chung

Chương 1: Lý thuyết Bóng đá				
1. Khái niệm phân loại và sơ lược lịch sử phát triển môn bóng đá				
1.1. Khái niệm	3	0	6	9
1.2. Sự ra đời và phát triển				
1.3. Sự phát triển về kỹ thuật.				

1.4. Sự phát triển ở Việt Nam. 1.5. Nguyên lý kỹ thuật môn Bóng đá 1.6. Nguyên lý kỹ thuật chạy 2. Lịch sử hình thành, phát triển ý nghĩa và tác dụng của bóng đá 2.1. Sự hình thành, phát triển 2.2. Ý nghĩa và tác dụng của bóng đá 3. Lịch sử phát triển môn bóng đá 3.1. Ý nghĩa tác dụng 3.2. Đặc điểm môn bóng đá 3.3. Phân tích kỹ thuật bóng đá 3.4. Chạy đà và chuẩn bị giậm nhảy 3.5. làm quen với kỹ thuật di chuyển 3.6. nguyên lý kỹ thuật				
Chương 2: Thực hành kỹ thuật Bóng đá				
2.1. Giới thiệu môn học và các bài tập bổ trợ chuyên môn 2.2. Đá bóng nằm tại chỗ 2.3. Đá bóng lăn sệt 2.4. Nghiêng người đá bóng cao trung bình bằng mu giữa bàn chân 2.5. Đá bóng nửa nảy bằng mu giữa bàn chân 2.6. Đá bóng nằm tại chỗ 2.7. Phối hợp các giai đoạn kỹ thuật và hoàn thiện động tác 2.8. Giới thiệu luật thi đấu, trọng tài và phương pháp giảng dạy	0	24	48	72
Chương 3: Thực hành kỹ thuật Bóng đá				

3.1. Giới thiệu môn học và các bài tập bổ trợ chuyên môn 3.2 kỹ thuật dẫn bóng bằng lòng bàn chânDẫn bóng bằng mu giữa bàn chân 3.3. Dẫn bóng bằng mu ngoài bàn chân 3.4. Dẫn bóng bằng mu trong bàn chân 3.5. kỹ thuật ném biên 3.6.kỹ thuật đánh đầu 3.7. Phối hợp các giai đoạn kỹ thuật và hoàn thiện động tác 3.8. Giới thiệu luật thi đấu, trọng tài và phương pháp giảng dạy				
Cộng	03	24	54	81

6.2. Lịch trình cụ thể

Thời gian/Hình thức tổ chức dạy học	Thời gian, địa điểm	Nội dung chính	Yêu cầu SV chuẩn bị	Ghi chú
Tín chỉ 1 thực hành Bóng đá				
Tuần 1	Lớp học			
Lý thuyết	03 tiết/trên lớp	1. Khái niệm phân loại và sơ lược lịch sử phát triển môn bóng đá 1.1. Khái niệm 1.2. Sự ra đời và phát triển 1.3. Sự phát triển về kỹ thuật. 1.4. Sự phát triển ở Việt Nam. 1.5. Nguyên lý kỹ thuật môn bóng đá 1.6. Nguyên lý kỹ thuật chạy 2. Lịch sử hình thành, phát triển ý nghĩa và tác dụng của bóng đá 2.1. Sự hình thành, phát triển 2.2. Ý nghĩa và tác dụng của bóng đá	Vở ghi, bút, giáo trình Bóng đá	

Tự học	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Tìm hiểu về lịch sử, nguyên lý kỹ thuật, các hình thức thi đấu.	Vở ghi, bút, giáo trình Bóng đá	
Tuần 2	Sân bãi, nhà tập			
Thảo luận/bài tập/Thực hành	04 tiết/ sân bãi, nhà tập	3. Lịch sử phát triển môn Bóng đá 33.1. Ý nghĩa tác dụng 3.2. Đặc điểm môn bóng đá 3.3. Phân tích kỹ thuật bóng đá 3.4. Chạy đà và chuẩn bị giậm nhảy 3.5. làm quen với kỹ thuật di chuyển 3.6. nguyên lý kỹ thuật 3.7. Luật thi đấu bóng đá 4. Phương pháp trọng tài Bóng đá	Bóng đá, sân bóng đá, còi	
Tự học	08 tiết/ở sân bãi, nhà tập	Lịch sử, kỹ bóng đá, kỹ thuật kỹ thuật di chuyển	Bóng đá, sân bóng đá, còi	
Tuần 3	Sân bãi, nhà tập			
Thảo luận/bài tập/Thực hành	04 tiết/ sân bãi, nhà tập	- Giới thiệu môn học và các bài tập bổ trợ chuyên môn - Kỹ thuật Di chuyển - Làm quen với kỹ thuật di chuyển	Bóng đá, sân bóng đá, còi	
Tự học	08 tiết/ở sân bãi, nhà tập	- Làm quen với kỹ thuật di chuyển - Nguyên lý kỹ thuật - Kỹ thuật chạy - Dừng đột ngột - Chuyển thân	Bóng đá, sân bóng đá, còi	
Tuần 4	Sân bãi, nhà tập			

Thảo luận/bài tập/Thực hành	04 tiết/ sân bãi, nhà tập	- kỹ thuật dẫn bóng bằng lòng bàn chân - Dẫn bóng bằng mu giữa bàn chân - Dẫn bóng bằng mu ngoài bàn chân	Bóng đá, sân bóng đá, còi	
Tự học	08 tiết/ở sân bãi, nhà tập	- Làm quen với kỹ thuật di chuyển - Nguyên lý kỹ thuật - Kỹ thuật chạy - Dừng đột ngột - Chuyển thân	Bóng đá, sân bóng đá, còi	
Tuần 5	Sân bãi, nhà tập			
Thảo luận/bài tập/Thực hành	04 tiết/ sân bãi, nhà tập	- Giới thiệu môn học và các bài tập bổ trợ chuyên môn - Đá bóng nằm tại chỗ	Bóng đá, sân bóng đá, còi	
Tự học	08 tiết/ở sân bãi, nhà tập	- Các bài tập bổ trợ chuyên môn - Đá bóng nằm tại chỗ	Bóng đá, sân bóng đá, còi	
Tuần 6	Sân bãi, nhà tập			
Thảo luận/bài tập/Thực hành	04 tiết/ sân bãi, nhà tập	- Kỹ thuật xuất phát thấp và chạy lao sau xuất phát - Kỹ thuật chạy tiếp sức 4 x 100m	Bóng đá, sân bóng đá, còi	
Tự học	08 tiết/ở sân bãi, nhà tập	- Đá bóng lăn sệt - Nghiêng người đá bóng cao trung bình bằng mu giữa bàn chân - Đá bóng nửa nảy bằng mu giữa bàn chân - Đá bóng nằm tại chỗ	Bóng đá, sân bóng đá, còi	
Tuần 7	Sân bãi, nhà tập			

Thảo luận/bài tập/Thực hành	04 tiết/ sân bãi, nhà tập	2.7. Chiến thuật đánh đôi 2.8. Chiến thuật thi đấu đồng đội	Bóng đá, sân bóng đá, còi	
Tự học	08 tiết/ở sân bãi, nhà tập	- Phối hợp các giai đoạn kỹ thuật và hoàn thiện động tác - Giới thiệu luật thi đấu, trọng tài và phương pháp giảng dạy Thi kết thúc tín chỉ 1	Bóng đá, sân bóng đá, còi	

7. Yêu cầu đối với sinh viên

- Sinh viên phải tham dự tối thiểu 80% thời gian lên lớp.
- Có đầy đủ giáo trình, tài liệu học tập theo yêu cầu của môn học.
- Tham gia tích cực các hoạt động trên lớp: nghe giảng, phát biểu xây dựng bài, làm bài tập đầy đủ, có chất lượng tốt, chuẩn bị các nội dung thảo luận đầy đủ.
- Sử dụng công nghệ/phần mềm/thực hành (nếu có)

8. Phương thức kiểm tra, đánh giá học phần

- Kết quả đánh giá học phần của sinh viên được tính bằng điểm trung bình của các kết quả đánh giá sau:

- + Điểm chuyên cần, thái độ : 10%
- + Điểm các bài kiểm tra giữa kỳ và bài tập: 20%
- + Điểm thi kết thúc học phần (thi viết, trắc nghiệm, vấn đáp): 70%

- Thang điểm: 10 (quy đổi ra thang điểm 4 và điểm chữ do phòng QLĐT thực hiện theo quy chế)

9. Những yêu cầu khác: Không

Thanh Hóa, ngày ... tháng ... năm 2017

DUYỆT CỦA KHOA

BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN SOẠN

Trịnh Ngọc Trung

Trịnh Ngọc Trung

Văn Đình Huy

**TRƯỜNG ĐH VĂN HÓA, THỂ THAO
VÀ DU LỊCH THANH HÓA**

Khoa: Giáo dục Mầm non

Bộ môn: Giáo dục Mầm non

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
GIÁO DỤC THỂ CHẤT**

Mã học phần: GDTC 104

1. Thông tin về giảng viên

1.1. Thông tin về giảng viên biên soạn

+ Họ và tên: **LÊ ĐĂNG AN**

- Chức danh, học hàm, học vị: Giảng viên/ Thạc sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc: Khoa TDDT, trường ĐHVHTT và Du lịch Thanh Hóa

- Địa chỉ liên hệ: Hoằng Hóa – Thanh Hóa

- Điện thoại: 0914178525

- Email: anld.dvtdt@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Các kỹ, chiến thuật Bóng đá

1.2. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

+ Họ và tên: **NGUYỄN THÀNH TRUNG**

- Chức danh, học hàm, học vị: Giảng viên/ Thạc sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc: Khoa TDDT, trường ĐHVHTT và Du lịch Thanh Hóa

- Địa chỉ liên hệ: P. Đông Vệ – TP. Thanh Hóa

- Điện thoại: 0983601444

- Email: trung7979@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Các kỹ, chiến thuật Bóng đá

2. Thông tin chung về học phần

2.1. Tên ngành:

- Tên học phần: **Bóng chuyên 1(VOLLEYBALL)**

- Mã học phần: GDTC201

- Số tín chỉ: 01

- Học kỳ thực hiện: Kỳ 3

- Học phần kế tiếp:

- Loại học phần: Bắt buộc

- Điều kiện tiên quyết: Không

- Phân bố thời gian:

- Giảng lý thuyết: 03 tiết

- Thảo luận, bài tập: 0 tiết

- Thực hành, thực tập: 24 tiết

- Tự học, tự nghiên cứu: 54 tiết

2.2. Bộ môn phụ trách học phần: Giáo dục Thể chất

3. Mục tiêu của học phần

3.1. Về kiến thức:

+ Trang bị cho sinh viên hệ thống những kiến thức và kỹ năng về cách thức biên soạn lịch thi đấu, điều lệ thi đấu, biết thực hành kỹ thuật động tác, biết giảng dạy

+ Huấn luyện, làm tốt phương pháp tổ chức thi đấu - trọng tài. Biết lựa chọn các bài tập bổ trợ chuyên môn để phát triển thể lực và cách thức tuyển chọn vận động viên các nội dung Bóng chuyền.

3.2. Về kỹ năng:

+ Có kỹ năng vận dụng các kiến thức về môn học, ứng dụng, giảng dạy, huấn luyện trong các trường học thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

+ Có năng lực tổ chức hoạt động TDTT quần chúng, đáp ứng với các yêu cầu phát triển TDTT trong giai đoạn đổi mới hiện nay.

+ Khả năng tư duy sáng tạo, tự nghiên cứu tài liệu để không ngừng nâng cao trình độ, vươn lên đáp ứng những yêu cầu mới cao hơn.

3.3. Về thái độ:

+ Sinh viên cần nghiêm túc chấp hành đúng quy chế lớp học, tích cực thực hiện tốt nội dung học tập; có phẩm chất năng lực để trở thành giáo viên người quản lý Thể dục thể thao. Đồng thời hiểu được vai trò, ý nghĩa của môn học trong lĩnh vực chuyên môn cũng như đáp ứng yêu cầu của xã hội về công tác giáo dục thể chất:

+ Trong lĩnh vực chuyên môn: giáo dục phát triển các tố chất (nhanh, mạnh, bền, khả năng mềm dẻo, khéo léo), hình thành kỹ năng kỹ xảo cần thiết bổ trợ và rèn luyện thể lực chuyên môn cho các môn thể thao khác.

+ Trong lĩnh vực chính trị - xã hội, kinh tế - văn hoá, khoa học - công nghệ: Là các môn thể thao nòng cốt trong các cuộc thi đấu chính thức của đại hội TDTT, phong trào Olympic quốc tế. Là môn thể thao được quần chúng sử dụng rộng rãi để tập luyện, giải trí và giáo dục sức khỏe.

4. Nội dung chi tiết học phần

Chương 1: Lý thuyết

1. Khái niệm phân loại và sơ lược lịch sử phát triển môn bóng chuyền

1.1. Khái niệm

1.2. Sự ra đời và phát triển

1.3. Sự phát triển về kỹ thuật.

1.4. Sự phát triển ở Việt Nam.

2. Lịch sử hình thành, phát triển ý nghĩa và tác dụng của bóng chuyền

2.1. Sự hình thành, phát triển

2.2. Ý nghĩa và tác dụng của bóng chuyền

Chương 2: Thực hiện kỹ thuật chuyên bóng

2.1. Giới thiệu môn học và các bài tập bổ trợ chuyên môn

2.2. Chuyên bóng cao tay.

- Tư thế đứng
- Động tác về hình tay
- Động tác về thân người

2.3. Chuyên bóng thấp tay (đệm bóng)

- Tư thế đứng
- Động tác về hình tay
- Động tác về thân người

2.4. Phối hợp các giai đoạn kỹ thuật và hoàn thiện động tác

3.2 Phát bóng thấp tay

- Tư thế đứng
- Động tác về hình tay
- Động tác về thân người

3.3. Phát bóng cao tay

- Tư thế đứng
- Động tác về hình tay
- Động tác về thân người

3.4. Nhảy phát bóng

- Tư thế đứng
- Động tác về hình tay
- Động tác về thân người

3.5. Phối hợp các giai đoạn kỹ thuật và hoàn thiện động tác

5. Học liệu

5.1. Học liệu bắt buộc

[1]. Trường đại học TDTT I, Giáo trình bóng chuyền, Nxb TDTT – 2006.

5.2. Học liệu tham khảo:

[1]. Trường đại học TDTT I, Luật bóng chuyền, Nxb TDTT – 2004.

[2]. Trường đại học TDTT I Chiến Thuật bóng chuyền, Luật bóng chuyền, Nxb TDTT.

[3]. [1] Nguyễn Toán, Phạm Danh Tôn, Lý luận và phương pháp TDTT, Nxb TDTT, Hà Nội – 2006.

6. Hình thức tổ chức dạy học

6.1. Lịch trình chung

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy và học			Tổng
	Lý thuyết	Thực hành	Tự học, tự N/c	
Chương 1: Lý thuyết bóng chuyền				
1. Khái niệm phân loại và sơ lược lịch sử phát triển môn bóng chuyền 1.1. Khái niệm 1.2. Sự ra đời và phát triển 1.3. Sự phát triển về kỹ thuật. 1.4. Sự phát triển ở Việt Nam. 2. Lịch sử hình thành, phát triển ý nghĩa và tác dụng của bóng chuyền 2.1. Sự hình thành, phát triển 2.2. Ý nghĩa và tác dụng của bóng chuyền	3	0	6	9
Chương 2: Thực hiện kỹ thuật chuyên bóng				
2.1. Giới thiệu môn học và các bài tập bổ trợ chuyên môn 2.2. Chuyền bóng cao tay. - Tư thế đứng - Động tác về hình tay - Động tác về thân người 2.3. Chuyền bóng thấp tay (đệm bóng) - Tư thế đứng - Động tác về hình tay - Động tác về thân người 2.4. Phối hợp các giai đoạn kỹ thuật và hoàn thiện động tác 3.2 Phát bóng thấp tay - Tư thế đứng - Động tác về hình tay	0	24	48	72

<ul style="list-style-type: none"> - Động tác về thân người 				
3.3. Phát bóng cao tay <ul style="list-style-type: none"> - Tư thế đứng - Động tác về hình tay - Động tác về thân người 				
3.4. Nhảy phát bóng <ul style="list-style-type: none"> - Tư thế đứng - Động tác về hình tay - Động tác về thân người 				
3.5. Phối hợp các giai đoạn kỹ thuật và hoàn thiện động tác				
Cộng	3	24	54	81

6.2. Lịch trình cụ thể

Thời gian/Hình thức tổ chức dạy học	Thời gian, địa điểm	Nội dung chính	Yêu cầu SV chuẩn bị	Ghi chú
Tuần 1	Lớp học			
Lý thuyết	03 tiết/trên lớp	1. Khái niệm phân loại và sơ lược lịch sử phát triển môn bóng chuyền 1.1. Khái niệm 1.2. Sự ra đời và phát triển 1.3. Sự phát triển về kỹ thuật. 1.4. Sự phát triển ở Việt Nam. 2. Lịch sử hình thành, phát triển ý nghĩa và tác dụng của bóng chuyền 2.1. Sự hình thành, phát triển 2.2. Ý nghĩa và tác dụng của bóng chuyền.	Vở ghi, bút, giáo trình bóng chuyền	
Tự học	6 tiết/ở nhà hoặc thư viện	<ul style="list-style-type: none"> - Nguồn gốc ra đời môn bóng chuyền - Sự phát triển môn bóng chuyền trên thế giới và ở Việt Nam - Một số giải thi đấu bóng chuyền trên thế giới. 	Vở ghi, bút, giáo trình bóng chuyền	

Tuần 2	Phòng học, sân bãi, nhà tập			
Thảo luận/bài tập/Thực hành	04 tiết/ sân bãi, nhà tập	+ Kỹ thuật chuyền bóng cao tay. - Tư thế đứng - Động tác về hình tay - Động tác về thân người	Giày tất, trang phục thể thao Quả bóng chuyền và sân tập luyện	
Tự học	8 tiết/ở nhà hoặc thư viện	+ Kỹ thuật chuyền bóng cao tay. - Tư thế đứng - Động tác về hình tay - Động tác về thân người	Giày tất, trang phục thể thao Quả bóng chuyền và sân tập luyện	
Tuần 3	Sân bãi, nhà tập			
Thảo luận/bài tập/Thực hành	04 tiết/ sân bãi, nhà tập	+ Kỹ thuật chuyền bóng thấp tay (đệm bóng) - Tư thế đứng - Động tác về hình tay - Động tác về thân người	Giày tất, trang phục thể thao Quả bóng chuyền và sân tập luyện	
Tự học	8 tiết/ở sân bãi, nhà tập	+ Chuyền bóng thấp tay (đệm bóng) - Tư thế đứng - Động tác về hình tay - Động tác về thân người	Giày tất, trang phục thể thao Quả bóng chuyền và sân tập luyện	
Tuần 4	Sân bãi, nhà tập			
Thảo luận/bài tập/Thực hành	04 tiết/ sân bãi, nhà tập	+ Phối hợp các giai đoạn kỹ thuật và hoàn thiện động tác	Giày tất, trang phục thể thao Quả bóng chuyền và sân tập luyện	
Tự học	8 tiết/ở sân bãi, nhà tập	+ Hoàn thiện kỹ thuật động tác	Giày tất, trang phục thể thao	

			Quả bóng chuyên và sân tập luyện	
Tuần 5	Sân bãi, nhà tập			
Thảo luận/bài tập/Thực hành	04tiết/ sân bãi, nhà tập	+ Phát bóng thấp tay - Tư thế đứng - Động tác về hình tay - Động tác về thân người	Giày tất, trang phục thể thao Quả bóng chuyên và sân tập luyện	
Tự học	8tiết/ở sân bãi, nhà tập	+ Phát bóng thấp tay - Tư thế đứng - Động tác về hình tay - Động tác về thân người	Giày tất, trang phục thể thao Quả bóng chuyên và sân tập luyện	
Tuần 6	Sân bãi, nhà tập			
Thảo luận/bài tập/Thực hành	04tiết/ sân bãi, nhà tập	+ Phát bóng cao tay - Tư thế đứng - Động tác về hình tay - Động tác về thân người	Giày tất, trang phục thể thao Quả bóng chuyên và sân tập luyện	
Tự học	8tiết/ở sân bãi, nhà tập	+ Phát bóng cao tay - Tư thế đứng - Động tác về hình tay - Động tác về thân người	Giày tất, trang phục thể thao Quả bóng chuyên và sân tập luyện	
Tuần 7	Sân bãi, nhà tập			
Thảo luận/bài tập/Thực hành	04iết/ sân bãi, nhà tập	Nhảy phát bóng - Tư thế đứng - Động tác về hình tay - Động tác về thân người	Giày tất, trang phục thể thao Quả bóng chuyên và sân tập luyện	

Tự học	8tiết/ở sân bãi, nhà tập	Nhảy phát bóng - Tư thế đứng - Động tác về hình tay - Động tác về thân người	Giày tất, trang phục thể thao Quả bóng chuyền và sân tập luyện	
--------	--------------------------	---	---	--

7. Yêu cầu đối với sinh viên

- Sinh viên phải tham dự tối thiểu 80% thời gian lên lớp.
- Có đầy đủ giáo trình, tài liệu học tập theo yêu cầu của môn học.
- Tham gia tích cực các hoạt động trên lớp: nghe giảng, phát biểu xây dựng bài, làm bài tập đầy đủ, có chất lượng tốt, chuẩn bị các nội dung thảo luận đầy đủ.
- Sử dụng công nghệ/phần mềm/thực hành (nếu có)

8. Phương thức kiểm tra, đánh giá học phần

- Kết quả đánh giá học phần của sinh viên được tính bằng điểm trung bình của các kết quả đánh giá sau:

- + Điểm chuyên cần, thái độ : 10%
- + Điểm các bài kiểm tra giữa kỳ và bài tập: 20%
- + Điểm thi kết thúc học phần (thi viết, trắc nghiệm, vấn đáp): 70%

- Thang điểm: 10 (quy đổi ra thang điểm 4 và điểm chữ do phòng QLĐT thực hiện theo quy chế)

9. Những yêu cầu khác: Không

Thanh Hóa, ngày ... tháng ... năm 2017

DUYỆT CỦA KHOA

BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN SOẠN

Trịnh Ngọc Trung

Trịnh Ngọc Trung

Lê Đăng An

**TRƯỜNG ĐH VĂN HÓA, THỂ THAO
VÀ DU LỊCH THANH HÓA**

**Khoa: Giáo dục Mầm non
Bộ môn: Giáo dục Mầm non**

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
GIÁO DỤC THỂ CHẤT**

Mã học phần: GDTC 105

1. Thông tin về giảng viên

1.1. Thông tin về giảng viên biên soạn

+ Họ và tên: **VĂN ĐÌNH HUY**

- Chức danh, học hàm, học vị: Giảng viên/ Thạc sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc: Khoa TDDT, trường ĐHVHTT và Du lịch Thanh Hóa

- Địa chỉ liên hệ: Hoằng Hóa – Thanh Hóa

- Điện thoại: 0773818886

- Email: vandinhhuysdtt@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Các kỹ, chiến thuật Bóng đá

1.2. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

+ Họ và tên: **NGUYỄN THÀNH TRUNG**

- Chức danh, học hàm, học vị: Giảng viên/ Thạc sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc: Khoa TDDT, trường ĐHVHTT và Du lịch Thanh Hóa

- Địa chỉ liên hệ: P. Đông Vệ – TP. Thanh Hóa

- Điện thoại: 0983601444

- Email: trung7979@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Các kỹ, chiến thuật Bóng đá

2. Thông tin chung về học phần

2.1. Tên ngành:

- Tên học phần: **ĐÁ CẦU 1 (SHUTTLECOCK)**

- Mã học phần: GDTC601

- Số tín chỉ: 01

- Học kỳ thực hiện: Kỳ 4

- Học phần kế tiếp:

- Loại học phần: Bắt buộc

- Điều kiện tiên quyết: Không

- Phân bố thời gian:

- Giảng lý thuyết: 03 tiết

- Thảo luận, bài tập: 0 tiết

- Thực hành, thực tập: 24 tiết

- Tự học, tự nghiên cứu: 54 tiết

2.2. Bộ môn phụ trách học phần: Quản lý TDDT

3. Mục tiêu của học phần

3.1. Kiến thức

+ Mục đích của môn học là trang bị cho sinh viên những kiến thức cơ bản về kỹ thuật,

chiến thuật, lịch sử phát triển, luật thi đấu, tổ chức thi đấu, làm trọng tài môn Đá cầu. Trên cơ sở đó sinh viên có thể giảng dạy và huấn luyện môn Đá cầu ngoài ra còn có thể lấy môn học làm các bài tập bổ trợ cho các môn học khác, hoạt động khác.

- + Hiểu được nguồn gốc, đặc điểm và ý nghĩa tác dụng của môn Đá cầu.
- + Biết được những kiến thức cơ bản về kỹ, chiến thuật, luật và phương pháp tổ chức thi đấu, trọng tài Đá cầu.
- + Biết được phương pháp giảng dạy và huấn luyện cho học sinh phổ thông môn Đá cầu.

3.2. Kỹ năng

- + Thực hiện được một số chiến thuật cơ bản trong thi đấu.
- + Tham gia thi đấu đạt hiệu quả ở mức thấp hơn một chút hoặc tương đương
- + Thực hiện được tổ chức thi đấu và trọng tài theo luật.
- + Thực hành được giảng dạy và huấn luyện Đá cầu cho học sinh phổ thông.
- + Kết quả học tập sinh viên cần có các kỹ năng phát triển tư duy, sống và làm việc trong môi quan hệ tương tác với mọi người

3.3. Thái độ

- + Sinh viên có thái độ học tập một cách tự giác, tích cực, chủ động trong quá trình học tập; không ngừng trau dồi kiến thức, tìm hiểu tài liệu liên quan; làm đầy đủ các bài tập về nhà, tự giác học tập
- + Thực hiện đúng nội quy, quy chế giảng dạy. Tổ chức lớp thực hành đúng và đủ giờ theo quy định, công bằng kiểm tra, đánh giá
- + Có ý thức tổ chức kỷ luật, tác phong nhanh nhẹn, tinh thần tự giác tích cực rèn luyện thân thể, phát huy tính kiên trì, ý chí phấn đấu
- + Chăm chỉ chuyên cần trong các giờ học chính khoá và ngoại khoá.

4. Nội dung chi tiết học phần

Chương 1: Lịch sử phát triển của môn Đá cầu

1.1. Sự ra đời và phát triển môn đá cầu

- 1.1.1. Giới thiệu lịch sử và sự phát triển môn Đá cầu
- 1.1.2. Ảnh hưởng và tác dụng của môn đá cầu đối với người tập

1.2. Điều luật đá cầu

- 1.2.1. Luật thi đấu Đá cầu
- 1.2.2. Phương pháp tổ chức thi đấu và trọng tài Đá cầu.

Chương 2. Các kỹ thuật cơ bản Đá cầu

- 2.1. Kỹ thuật cơ bản của môn Đá cầu
- 2.2. Kỹ thuật di chuyển
- 2.3. Kỹ thuật chuyền cầu
- 2.4. Kỹ thuật tâng cầu

- 2.5. Kỹ thuật đỡ cầu
- 2.6. Kỹ thuật phát cầu

Chương 3: Kỹ thuật tấn công và chiến thuật trong đá cầu

- 3.1. Kỹ thuật tấn công trong đá cầu
- 3.2. Chiến thuật trong đá cầu
- Bài tập thể lực do giáo viên chọn

5. Học liệu

5.1. Tài liệu bắt buộc

- [1]. Trần Duy Hòa (2014), *Giáo trình Đá cầu*, Nxb, TDTT Hà Nội.
- [2]. UBTDTT (2007), *Luật Đá cầu*, Nxb. TDTT Hà Nội.

5.2. Tài liệu tham khảo

- [3]. Trịnh Ngọc Trung (2019), *Giáo trình Tổ chức thi đấu Thể dục thể thao*, Nxb. Thể dục thể thao và Du lịch Hà Nội.

6. Hình thức tổ chức dạy học

6.1. Lịch trình chung

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy và học			Tổng
	Lý thuyết	Thực hành	Tự học, tự N/c	
Chương 1: Lý thuyết đá cầu				
1. Khái niệm phân loại và sơ lược lịch sử phát triển môn Đá cầu 1.1. Giới thiệu lịch sử và sự phát triển Đá cầu 1.2. Ảnh hưởng và tác dụng của môn đá cầu đối với người tập II. Điều luật đá cầu 2.1. Luật thi đấu Đá cầu 2.2. Phương pháp tổ chức thi đấu và trọng tài Đá cầu.	3	0	6	9
Chương 2: Thực hành kỹ thuật đá cầu				

2.1. Kỹ thuật cơ bản của môn Đá cầu				
2. 2. Kỹ thuật di chuyển				
2. 3. Kỹ thuật chuyền cầu				
2.4. Kỹ thuật tâng cầu				
2.5. Kỹ thuật đỡ cầu				
2.6. Kỹ thuật phát cầu				
Cộng	3	24	54	81

6.2.Lịch trình cụ thể

Thời gian/Hình thức tổ chức dạy học	Thời gian, địa điểm	Nội dung chính	Yêu cầu SV chuẩn bị	Ghi chú
Tuần 1				
Lý thuyết	03 tiết/trên lớp	- Giới thiệu lịch sử và sự phát triển môn Đá cầu - Ảnh hưởng và tác dụng của môn đá cầu đối với người tập	Vở ghi, bút, tài liệu	
Tự học	6 tiết/ở nhà hoặc thư viện	- Giới thiệu lịch sử và sự phát triển môn Đá cầu - Ảnh hưởng và tác dụng của môn đá cầu đối với người tập	Vở ghi, bút, tài liệu	
Tuần 2	Phòng học, sân bãi, nhà tập			
Lý thuyết	03 tiết/trên lớp	Luật thi đấu Đá cầu - Phương pháp tổ chức thi đấu và trọng tài Đá cầu.	Vở ghi, bút, tài liệu	
Tự học	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	- Luật thi đấu Đá cầu - Phương pháp tổ chức thi đấu và trọng tài Đá cầu.	Vở ghi, bút, tài liệu	
Tuần 3	Sân bãi,			

	nhà tập			
Thảo luận/bài tập/Thực hành	04 tiết/ sân bãi, nhà tập	- Kỹ thuật di chuyển + Kỹ thuật di chuyển đơn bước + Kỹ thuật di chuyển nhiều bước - Kỹ thuật búng cầu	Giày tất, cầu, lưới đá cầu	
Tự học	08 tiết/ở sân bãi, nhà tập	+ Kỹ thuật di chuyển đơn bước + Kỹ thuật di chuyển nhiều bước	Giày tất, cầu, lưới đá cầu	
Tuần 4	Sân bãi, nhà tập			
Thảo luận/bài tập/Thực hành	04 tiết/ sân bãi, nhà tập	- Kỹ thuật chuyền cầu + Chuyền cầu bằng mu bàn chân + Chuyền cầu bằng má trong - Kỹ thuật tâng cầu	Giày tất, cầu, lưới đá cầu	
Tự học	08 tiết/ở sân bãi, nhà tập	- Kỹ thuật chuyền cầu - Kỹ thuật tâng cầu	Giày tất, cầu, lưới đá cầu.	
Tuần 5	Sân bãi, nhà tập			
Thảo luận/bài tập/Thực hành	04 tiết/ sân bãi, nhà tập	- Kỹ thuật tâng cầu + Tâng cầu bằng đùi + Tâng cầu bằng má trong, má ngoài	Giày tất, cầu, lưới đá cầu	
Tự học	08 tiết/ở sân bãi, nhà tập	- Kỹ thuật tâng cầu + Tâng cầu bằng đùi, má trong, ngoài + Kỹ thuật đỡ cầu bằng mu bàn chân	Giày tất, cầu, lưới đá cầu	
Tuần 6	Sân bãi, nhà tập			
Thảo luận/bài tập/Thực hành	04 tiết/ sân bãi, nhà tập	- Kỹ thuật đỡ cầu + Kỹ thuật đỡ cầu bằng đầu + Kỹ thuật đỡ cầu bằng ngực	Giày tất, cầu, lưới đá cầu	
Tự học	08 tiết/ở sân bãi, nhà tập	- Kỹ thuật đỡ cầu + Kỹ thuật đỡ cầu bằng ngực + Đỡ cầu bằng đùi. - Kỹ thuật búng cầu	Giày tất, cầu, lưới đá cầu	
Tuần 7	Sân bãi,			

	nhà tập			
Thảo luận/bài tập/Thực hành	04 tiết/ sân bãi, nhà tập	- Kỹ thuật phát cầu + Kỹ thuật phát cầu thấp chân nghiêng mình + Kỹ thuật phát cầu thấp chân chính diện	Giày tất, cầu, lưới đá cầu	
Tự học	08 tiết/ở sân bãi, nhà tập	Kỹ thuật phát cầu thấp chân nghiêng mình, phát cầu thấp chân chính diện	Giày tất, cầu, lưới đá cầu	
Tuần 8	Sân bãi, nhà tập			
Thảo luận/bài tập/Thực hành	04 tiết/ sân bãi, nhà tập	- Kỹ thuật phát cầu Kỹ thuật phát cầu thấp chân chính diện	Giày tất, cầu, lưới đá cầu	
Tự học	08 tiết/ở sân bãi, nhà tập	- Kỹ thuật phát cầu Kỹ thuật phát cầu thấp chân chính diện	Giày tất, cầu, lưới đá cầu	
Tuần 9	Sân bãi, nhà tập			
Thảo luận/bài tập/Thực hành	04 tiết/ sân bãi, nhà tập	- Kỹ thuật tấn công trong đá cầu + Đánh ngực tấn công. + Tấn công bằng mu bàn chân.	Giày tất, cầu, lưới đá cầu	
Tự học	08 tiết/ở sân bãi, nhà tập	- Kỹ thuật tấn công trong đá cầu + Đánh ngực tấn công. + Tấn công bằng mu bàn chân.	Giày tất, cầu, lưới đá cầu	
Tuần 10	Sân bãi, nhà tập			
Thảo luận/bài tập/Thực hành	04 tiết/ sân bãi, nhà tập	- Kỹ thuật tấn công trong đá cầu + Bật nhảy dùng mu bàn chân để đá cầu + Đá móc bằng mu bàn chân (cúp ngược)	Giày tất, cầu, lưới đá cầu	
Tự học	08 tiết/ở sân bãi, nhà tập	Kỹ thuật đá móc bằng mu bàn chân (cúp ngược)	Giày tất, cầu, lưới đá cầu	
Tuần 11	Sân bãi, nhà tập			

Thảo luận/bài tập/Thực hành	04 tiết/ sân bãi, nhà tập	- Kỹ thuật tấn công + Kỹ thuật gạt cầu + Kỹ thuật đẩy cầu	Giày tất, cầu, lưới đá cầu	
Tự học	08 tiết/ở sân bãi, nhà tập	Kỹ thuật gạt cầu , kỹ thuật đẩy cầu	Giày tất, cầu, lưới đá cầu	
Tuần 12	Sân bãi, nhà tập			
Thảo luận/bài tập/Thực hành	04 tiết/ sân bãi, nhà tập	Chiến thuật trong đá cầu + Chiến thuật sử dụng trong đá đơn + Chiến thuật trong đá đôi, đá ba người	Giày tất, cầu, lưới đá cầu	
Tự học	08 tiết/ở sân bãi, nhà tập	Chiến thuật trong thi đấu đơn, đôi	Giày tất, cầu, lưới đá cầu	
Tuần 13	Sân bãi, nhà tập			
Thảo luận/bài tập/Thực hành	04 tiết/ sân bãi, nhà tập	Chiến thuật trong đá đôi nam – nữ phối hợp	Giày tất, cầu, lưới đá cầu	
Tự học	08 tiết/ở sân bãi, nhà tập	Chiến thuật trong thi đấu phối hợp	Giày tất, cầu, lưới đá cầu	
Tuần 14	Sân bãi, nhà tập			
Thảo luận/bài tập/Thực hành	02 tiết/ sân bãi, nhà tập	Ôn các kỹ thuật đã học, tổ chức và làm trọng tài thi đấu dưới sự hướng dẫn của giáo viên	Giày tất, cầu, lưới đá cầu	
Tự học	04 tiết/ở sân bãi, nhà tập	Thi đấu nâng cao kỹ chiến thuật trong tập luyện và thi đấu đá cầu	Giày tất, cầu, lưới đá cầu	
Tuần 15	Sân bãi, nhà tập			

Thảo luận/bài tập/Thực hành	02 tiết/ sân bãi, nhà tập	Thi kết thúc học phần Đá cầu	Giấy tất, cầu, lưới đá cầu	
-----------------------------	---------------------------------	------------------------------	-------------------------------	--

7.Yêu cầu đối với sinh viên

- Sinh viên phải tham dự tối thiểu 80% thời gian lên lớp.
- Có đầy đủ giáo trình, tài liệu học tập theo yêu cầu của môn học.
- Tham gia tích cực các hoạt động trên lớp: nghe giảng, phát biểu xây dựng bài, làm bài tập đầy đủ, có chất lượng tốt, chuẩn bị các nội dung thảo luận đầy đủ.
- Sử dụng công nghệ/phần mềm/thực hành (nếu có)

8.Phương thức kiểm tra, đánh giá học phần

- Kết quả đánh giá học phần của sinh viên được tính bằng điểm trung bình của các kết quả đánh giá sau:

- | | |
|--|-----|
| + Điểm chuyên cần, thái độ : | 10% |
| + Điểm các bài kiểm tra giữa kỳ và bài tập: | 20% |
| + Điểm thi kết thúc học phần (thi viết, trắc nghiệm, vấn đáp): | 70% |

- Thang điểm: 10 (quy đổi ra thang điểm 4 và điểm chữ do phòng QLĐT thực hiện theo quy chế)

9.Những yêu cầu khác: Không

Thanh Hóa, ngày ... tháng ... năm 2019

DUYỆT CỦA KHOA

BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN SOẠN

Trịnh Ngọc Trung

Trịnh Ngọc Trung

Văn Đình Huy

**TRƯỜNG ĐH VĂN HÓA, THỂ THAO
VÀ DU LỊCH THANH HÓA**

**Khoa: Quản trị khách sạn
Bộ môn: Quản trị khách sạn**

**QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ VĂN HÓA,
THỂ THAO, DU LỊCH
Mã học phần: QVH010**

1. Thông tin về giảng viên

1.1. Thông tin về giảng viên biên soạn

+ Họ và tên: **NGUYỄN THỊ THỰC**

- Chức danh, học hàm, học vị: Tiến sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà B – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Địa chỉ liên hệ: 50/118, Phan Bội Châu, Phường Tân Sơn, Thành phố Thanh Hóa

- Điện thoại: 09488099389

- Email: Bichthuc.dvtdt@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Văn hóa

1.2. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

+ Họ và tên: **VŨ VĂN TUYẾN**

- Chức danh, học hàm, học vị: Tiến sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà B – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Địa chỉ liên hệ: Phường Quảng Thắng – Tp Thanh Hóa

- Điện thoại: 0973.090.753

- Email: tuyenvanhua@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Văn hóa

1.3. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

+ Họ và tên: **TRỊNH NGỌC TRUNG**

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà B – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Địa chỉ liên hệ: Phường Phú Sơn – Tp Thanh Hóa

- Điện thoại: 0963125348

- Email: tringngoctrung@dvtdt.edu.vn

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Quản lý Thể dục thể thao

2. Thông tin chung về học phần

2.1. Tên ngành:

- Tên học phần: Quản lý nhà nước về văn hóa, thể thao và du lịch (Statemangement of culture, sport&tourism)

- Mã học phần: QVH010

- Số tín chỉ: 03

- Học kỳ thực hiện: V

- Học phần kế tiếp: Không

- Loại học phần: Tự chọn
- Điều kiện tiên quyết: QVH010
- Phân bố thời gian:
 - Giảng lý thuyết: 36 tiết
 - Thảo luận, bài tập: 06 tiết
 - Thực hành, thực tập: 0 tiết
 - Tự học, tự nghiên cứu: 90 tiết

2.2. Bộ môn phụ trách học phần: Quản lý VH

3. Mục tiêu của học phần

3.1. Kiến thức

Học phần giúp người học nhận thức tốt và đúng về hệ thống chính sách lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch; Nội dung quản lý các hoạt động VH, TT&DL của Đảng, Nhà nước Việt Nam, từ đó sinh viên hình thành quan điểm, bản lĩnh, trình độ, nghiệp vụ khi thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước lĩnh vực VH, TT&DL. Đồng thời, cung cấp cho người học hệ thống kiến thức về khoa học quản lý lĩnh vực Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Quan điểm, nguyên tắc, phương thức cơ bản của Đảng, Nhà nước trong quản lý lĩnh vực VH, TT&DL; Cách thức triển khai, tổ chức thực hiện các văn bản quản lý nhà nước, các chương trình hoạt động thuộc lĩnh vực VH, TT&DL; Hệ thống kiến thức về luật pháp và các văn bản dưới luật liên quan đến lĩnh vực VH, TT&DL.

3.2. Kỹ năng

Hình thành kỹ năng đọc tra cứu tư liệu, phân tích, tổng hợp, xử lý văn bản, ban hành văn bản pháp luật về quản lý VH, TT&DL; Kỹ năng xây dựng các kế hoạch hoạt động VH, TT&DL; Kỹ năng tổ chức, quản lý các hoạt động VH, TT&DL; Kỹ thuật thanh tra, kiểm tra các hoạt động VH, TT&DL. Bên cạnh đó, nâng cao kỹ năng làm việc nhóm; tư duy, làm việc độc lập của mỗi sinh viên

3.3. Thái độ

Học phần tạo điều kiện cho sinh viên mở rộng nhận thức, hứng thú và say mê trong việc nghiên cứu học tập chuyên ngành.

4. Nội dung chi tiết học phần

Phần 1: QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ VĂN HÓA

Chương 1: NHỮNG VẤN ĐỀ LÝ LUẬN CHUNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ VĂN HÓA

- 1.1. Văn hóa-đối tượng quản lý nhà nước
 - 1.1.1. Khái niệm văn hóa
 - 1.1.2. Phạm vi đối tượng quản lý
- 1.2. Khái niệm và đặc điểm quản lý nhà nước về văn hóa
 - 1.2.1. Khái niệm quản lý nhà nước về văn hóa
 - 1.2.2. Đặc điểm quản lý nhà nước về văn hóa
- 1.3. Nội dung, phương thức quản lý nhà nước về văn hóa
 - 1.3.1. Nội dung quản lý nhà nước về văn hóa
 - 1.3.2. Phương thức quản lý nhà nước về văn hóa
- 1.4. Quá trình phát triển quản lý nhà nước về văn hóa

- 1.4.1. Quản lý nhà nước về văn hóa từ trước 1975
- 1.4.2. Quản lý nhà nước về văn hóa từ năm 1975 đến nay
- 1.4.3. Bộ máy quản lý nhà nước về văn hóa
- 1.5. Quản lý nhà nước về văn hóa trên các lĩnh vực
- 1.5.1. Lĩnh vực văn hóa nghệ thuật
- 1.5.2. Lĩnh vực văn hóa xã hội
- 1.5.3. Lĩnh vực hoạt động thông tin đại chúng

Chương 2: QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ VĂN HÓA

- 2.1. Các mối quan hệ trong quản lý nhà nước về văn hóa hiện nay
- 2.1.1. Quan hệ giữa Đảng và Nhà nước trong quản lý văn hóa
- 2.1.2. Vai trò của các tổ chức dân sự trong quản lý văn hóa
- 2.1.3. Mối quan hệ giữa quản lý văn hóa và một số lĩnh vực chủ yếu: Chính trị, Pháp luật, Kinh tế, Thông tin-truyền thông, Thể thao, Du lịch, Gia đình
- 2.1.4. Mối quan hệ giữa truyền thống và hiện đại trong văn hóa
- 2.2. Quan điểm của Đảng, Nhà nước trong quản lý văn hóa hiện nay
- 2.2.1. Quan điểm phát triển văn hóa
- 2.2.2. Những nhân tố mới tác động tới chuyển động của văn hóa hiện nay
- 2.3. Công cụ quản lý nhà nước về văn hóa
- 2.3.1. Xây dựng thể chế
- 2.3.2. Quản lý văn hóa bằng pháp luật
- 2.3.3. Quản lý văn hóa bằng quy ước
- 2.3.4. Hệ thống các chính sách về văn hóa
- 2.3.5. Đầu tư tài chính cho văn hóa
- 2.4. Hoạt động thanh tra, kiểm tra chuyên ngành văn hóa
- 2.4.1. Lý luận chung về hoạt động thanh tra
- 2.4.3. Những quy định trong quản lý nhà nước về thanh tra chuyên ngành văn hóa.

Phần 2: QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ THỂ THAO

Chương 3: NỘI DUNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ THỂ THAO

- 3.1. Quản lý Nhà nước về Thể dục thể thao
- 3.1.1. Khái niệm
- 3.1.2. Vai trò của Nhà nước với Thể dục thể thao
- 3.1.3. Bộ máy quản lý điều hành sự nghiệp TDTT
- 3.1.4. Quản lý nhà nước về TDTT ở Việt Nam hiện nay
- 3.2. Quản lý tuyên truyền, vận động các hoạt động thể dục thể thao quần chúng
- 3.2.1. Thể thao cho mọi người
- 3.2.2. Thể dục, thể thao trường học
- 3.2.3. Thể dục thể thao trong lực lượng vũ trang
- 3.3. Quản lý các hoạt động thể thao thành tích cao
- 3.3.1. Quản lý chiến lược phát triển thể thao thành tích cao
- 3.3.2. Quản lý quá trình tổ chức thực hiện thể thao thành tích cao
- 3.3.3. Quản lý cán bộ trong hệ thống thể thao thành tích cao
- 3.4. Quản lý Nhà nước về thanh tra thể dục thể thao
- 3.4.1. Vị trí, chức năng quản lý Nhà nước về thanh tra thể dục thể thao
- 3.4.2. Đối tượng của Thanh tra Văn hóa, Thể thao và Du lịch
- 3.4.3. Nguyên tắc hoạt động

- 3.4.4. Thanh tra Bộ
 - 3.4.4.1. Vị trí, chức năng, tổ chức của Thanh tra Bộ
 - 3.4.4.2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thanh tra Bộ
 - 3.4.4.3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chánh Thanh tra Bộ
- 3.5. Thanh tra, kiểm tra lĩnh vực thể thao
 - 3.5.1. Vị trí, chức năng, tổ chức của Thanh tra Sở
 - 3.5.1.1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thanh tra Sở
 - 3.5.1.2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chánh Thanh tra Sở
 - 3.5.2. Thanh tra viên, cộng tác viên thanh tra Văn hóa, Thể thao và Du lịch
 - 3.5.2.1. Thanh tra viên Văn hóa, Thể thao và Du lịch
 - 3.5.2.2. Cộng tác viên Thanh tra Văn hóa, Thể thao và Du lịch
 - 3.5.5.3. Hoạt động thanh tra Văn hóa Thể thao và Du lịch
 - 3.5.5.4. Nội dung thanh tra chuyên ngành văn hóa, thể thao và du lịch
 - 3.5.5.5. Hình thức thanh tra
 - 3.5.5.6. Phương thức hoạt động thanh tra
 - 3.5.5.7. Quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của đối tượng thanh tra và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan

Chương 4: HƯỚNG DẪN TỔ CHỨC GIẢI THI ĐẤU THỂ THAO PHONG TRÀO

- 4.1. Hướng dẫn xây dựng nội dung điều lệ giải thể thao phong trào
- 4.2. Soạn thảo điều lệ cho một giải đấu thể thao phong trào
- 4.3. Kế hoạch dự trù kinh phí cho một giải đấu thể thao phong trào
- 4.4. Xếp lịch thi đấu cho một giải đấu thể thao phong trào
- 4.5. Quy trình tổ chức một giải đấu thể thao phong trào
 - 4.5.1. Hướng dẫn lập kế hoạch tổ chức cho một giải đấu thể thao phong trào
 - 4.5.2. Lập kế hoạch tổ chức cho một giải đấu thể thao phong trào cụ thể
 - 4.5.3. Các hoạt động chuẩn bị
 - 4.5.4. Triển khai
 - 4.5.5. Tổng kết rút kinh nghiệm

Bài tập: Quy trình thực hiện các bước khai mạc tổ chức một giải thể thao

Phần 3: QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ DU LỊCH

Chương 5: DU LỊCH - NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG

- 5.1. Khái niệm, lịch sử hình thành và phát triển của hoạt động du lịch
 - 5.1.1. Du lịch là gì?
 - 5.1.2. Lịch sử hình thành và phát triển hoạt động du lịch
- 5.2. Các loại hình du lịch, xu thế phát triển du lịch trên thế giới và ở Việt Nam
 - 5.2.1. Các loại hình du lịch
 - 5.2.2. Xu thế phát triển du lịch trên thế giới và ở Việt Nam
- 5.3. Điều kiện để phát triển du lịch ở Việt Nam
 - 5.3.1. Điều kiện về tiềm năng, nguồn lực du lịch
 - 5.3.2. Điều kiện về con người

Chương 6: NỘI DUNG TỔ CHỨC, QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG DU LỊCH

- 6.1. Đánh giá tác động của hoạt động du lịch đến đời sống cộng đồng cư dân
 - 6.1.1. Những tác động tích cực
 - 6.1.2. Những tác động tiêu cực
 - 6.1.3. Nguyên nhân

- 6.2. Bộ máy tổ chức, quản lý hoạt động du lịch.
- 6.3. Quy trình tổ chức, quản lý hoạt động du lịch
 - 6.3.1. Đào tạo, bồi dưỡng, xây dựng đội ngũ, nguồn nhân lực phục vụ phát triển du lịch
 - 6.3.2. Nghiên cứu, đánh giá, hệ thống hóa các tiềm năng, nguồn lực du lịch của địa phương
 - 6.3.3. Nghiên cứu thị trường và xu thế du lịch, nhu cầu khách du lịch
 - 6.3.4. Đánh giá khả năng đáp ứng, thích nghi của địa phương đối với du lịch
 - 6.3.5. Xây dựng chiến lược phát triển du lịch
 - 6.3.6. Tọa đàm, hội thảo, mời tư vấn tham gia góp ý cho chiến lược
 - 6.3.7. Tổ chức thanh tra, kiểm tra đánh giá kết quả, khen thưởng và kỷ luật (nếu có)

5. Học liệu

5.1. Tài liệu bắt buộc

- [1] Hoàng Sơn Cường (1998), *Lược sử quản lý văn hóa ở Việt Nam*, Nxb Văn hóa-Thông tin, Hà Nội.
- [2] Phạm Hồng Giang – Bùi Hoài Sơn (đồng chủ biên) (2012), *Quản lý văn hóa Việt Nam trong tiến trình đổi mới và hội nhập quốc tế*, Nxb Chính trị Quốc gia-Sự thật, Hà Nội.
- [3] Nguyễn Thị Thu Linh (chủ biên) (2004), *Giáo trình quản lý nhà nước về văn hóa – giáo dục-y tế*, Nxb Đại học Quốc gia, Hà Nội,
- [4] Lương Hồng Quang (chủ biên) (2016), *Chính sách văn hóa*, Nxb Lao động.

5.2. Tài liệu tham khảo

1. Trịnh Ngọc Trung (2019), *Giáo trình tổ chức thi đấu Thể dục thể thao*, Nxb Thể thao và Du lịch, Hà Nội
2. Hoàng Công Dân, Trịnh Ngọc Trung (2017), *Giáo trình phương pháp Thể dục thể thao quần chúng*, Nxb Thể dục thể thao, Hà Nội.
3. Tổng cục du lịch (TS Trần Thị Mai - chủ biên) (2009), *Giáo trình Tổng quan du lịch*, Nxb Lao động xã hội.
4. Nguyễn Văn Đính, Trần Thị Minh Hòa (2004), *Giáo trình Kinh tế du lịch*, Nxb. Lao động - xã hội.

6. Hình thức tổ chức dạy học

6.1. Lịch trình chung

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy và học					Tổng g
	Lý thuyết	Bài tập/ Thảo luận	Thực hành	Khác (điền dã, thực tế...)	Tự học, tự N/c	
Phần 1: Quản lý Nhà nước về Văn hóa						
Chương 1 Những vấn đề lý luận chung quản lý Nhà nước về Văn hóa	12	03	0	0	24	39
Chương 2 Quản lý Nhà nước về Văn hóa						
Phần 2: Quản lý Nhà nước về Thể thao						
Chương 3 : Nội dung quản lý Nhà nước về Thể thao	12	03	0	0	24	39

Chương 4: Hướng dẫn tổ chức giải thi đấu thể thao phong trào						
Phần 3: Quản lý Nhà nước về Du lịch						
Chương 5: Du lịch – Những vấn đề chung	12	03	0	0	24	39
Chương 6: Các nội dung cơ bản của Quản lý Nhà nước về Du lịch						
Tổng	36	09			72	117

6.2. Lịch trình cụ thể

Thời gian/Hình thức tổ chức dạy học	Thời gian, địa điểm	Nội dung chính	Yêu cầu SV chuẩn bị	Ghi chú
Tuần 1		Phần 1: Quản lý Nhà nước về Văn hóa		
Lý thuyết	03 tiết/ trên lớp	Chương 1 Những vấn đề lý luận chung quản lý Nhà nước về Văn hóa 1.1. Văn hóa-đối tượng quản lý nhà nước 1.2. Khái niệm và đặc điểm quản lý nhà nước về văn hóa	-Đọc, nghiên cứu nội dung Tập bài giảng -Đầy đủ các dụng cụ học tập cần thiết.	
Tự học	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Đọc, nghiên cứu nội dung Tập bài giảng	Đọc, nghiên cứu nội dung Tập bài giảng	
Tuần 2				
Lý thuyết	03 tiết/ trên lớp	Chương 1 Những vấn đề lý luận chung quản lý Nhà nước về Văn hóa 1.3. Nội dung, phương thức quản lý nhà nước về văn hóa 1.4. Quá trình phát triển quản lý nhà nước về văn hóa 1.5. Quản lý nhà nước về văn hóa trên các lĩnh vực	-Đọc, nghiên cứu nội dung Tập bài giảng -Đầy đủ các dụng cụ học tập cần thiết.	

Tự học	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Đọc, nghiên cứu nội dung Tập bài giảng	Đọc, nghiên cứu nội dung Tập bài giảng	
Tuần 3				
Lý thuyết	03 tiết/ trên lớp	Chương 2 Quản lý Nhà nước về Văn hóa 2.1.Các mối quan hệ trong quản lý nhà nước về văn hóa hiện nay 2.2.Quan điểm của Đảng, Nhà nước trong quản lý văn hóa hiện nay	-Đọc, nghiên cứu nội dung Tập bài giảng -Đầy đủ các dụng cụ học tập cần thiết	
Tự học	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Đọc, nghiên cứu nội dung Tập bài giảng	Đọc, nghiên cứu nội dung Tập bài giảng	
Tuần 4				
Lý thuyết	03 tiết/ trên lớp	Chương 2 Quản lý Nhà nước về Văn hóa 2.3.Công cụ quản lý nhà nước về văn hóa 2.4.Hoạt động thanh tra, kiểm tra chuyên ngành văn hóa	-Đọc, nghiên cứu nội dung Tập bài giảng -Đầy đủ các dụng cụ học tập cần thiết	
Tự học	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Đọc, nghiên cứu nội dung Tập bài giảng	Đọc, nghiên cứu nội dung Tập bài giảng	
Tuần 5				
Thảo luận/bài tập/Thực hành	03 tiết/trên lớp	Các chủ đề/nội dung do GV giao	Các chủ đề/nội dung do GV giao	
Tự học	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Đọc, nghiên cứu nội dung Tập bài giảng	Đọc, nghiên cứu nội dung Tập bài giảng	
Tuần 6		Phần 2: Quản lý Nhà nước về Thể thao		
Lý thuyết	03 tiết/ trên lớp	Chương 3 Nội dung quản lý Nhà nước về Thể dục thể thao 3.1. Quản lý Nhà nước về Thể dục thể thao	-Đọc, nghiên cứu nội dung Tập bài giảng -Đầy đủ các dụng cụ học tập cần thiết.	

		3.2. Quản lý tuyên truyền, vận động các hoạt động thể dục thể thao quần chúng		
Tự học	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Đọc, nghiên cứu nội dung Tập bài giảng	Đọc, nghiên cứu nội dung Tập bài giảng	Tự học
Tuần 7				
Lý thuyết	03 tiết/trên lớp	Chương 3 Nội dung quản lý Nhà nước về Thể dục thể thao 3.3. Quản lý các hoạt động thể 3.4. Quản lý Nhà nước về thanh tra thể dục thể thao	Đọc, nghiên cứu nội dung Tập bài giảng -Đầy đủ các dụng cụ học tập cần thiết.	
Tự học	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Đọc, nghiên cứu nội dung Tập bài giảng	Đọc, nghiên cứu nội dung Tập bài giảng	
Tuần 8				
Lý thuyết	03 tiết/trên lớp	Chương 4: Hướng dẫn tổ chức giải thi đấu thể thao phong trào 4.1. Hướng dẫn xây dựng nội dung điều lệ giải thể thao phong trào 4.2. Soạn thảo điều lệ cho một giải đấu thể thao phong trào 4.3. Kế hoạch dự trù kinh phí cho một giải đấu thể thao phong trào.	-Đọc, nghiên cứu nội dung Tập bài giảng -Đầy đủ các dụng cụ học tập cần thiết.	
Tự học	06 tiết/ở nhà	Đọc, nghiên cứu nội dung Tập bài giảng	Đọc, nghiên cứu nội dung Tập bài giảng	
Tuần 9				
Lý thuyết	03 tiết/trên lớp	Chương 4. Hướng dẫn tổ chức 4.4. Xếp lịch thi đấu cho một giải đấu thể thao phong trào 4.5. Quy trình tổ chức một giải đấu thể thao phong trào	-Đọc, nghiên cứu nội dung Tập bài giảng -Đầy đủ các dụng cụ học tập cần thiết.	
Tự học	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Đọc, nghiên cứu nội dung Tập bài giảng	Đọc, nghiên cứu nội dung Tập bài giảng	
Tuần 10				
Thảo luận/bài tập/Thực hành	03 tiết/trên lớp	Các chủ đề/nội dung do GV giao	Các chủ đề/nội dung do GV giao	

Tự học	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Đọc, nghiên cứu nội dung Tập bài giảng	Đọc, nghiên cứu nội dung Tập bài giảng	
Tuần 11		Phần 3: Quản lý Nhà nước về Du lịch		
Lý thuyết	03tiết/ trên lớp	Chương 5: DU LỊCH - NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG 5.1. Khái niệm, lịch sử hình thành và phát triển của hoạt động du lịch 5.1.1. Du lịch là gì? 5.1.2. Lịch sử hình thành và phát triển hoạt động du lịch 5.2. Các loại hình du lịch, xu thế phát triển du lịch trên thế giới và ở Việt Nam 5.2.1. Các loại hình du lịch	-Đọc, nghiên cứu nội dung Tập bài giảng -Đầy đủ các dụng cụ học tập cần thiết.	
Tự học	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Đọc, nghiên cứu nội dung Tập bài giảng	Đọc, nghiên cứu nội dung Tập bài giảng	
Tuần 12				
Lý thuyết	03 tiết/ trên lớp	Chương 5: Du lịch - Những vấn đề chung 5.2. Các loại hình du lịch, xu thế phát triển du lịch trên thế giới và ở Việt Nam 5.2.1. Các loại hình du lịch 5.2.2. Xu thế phát triển du lịch trên thế giới và ở Việt Nam 5.3. Điều kiện để phát triển du lịch ở Việt Nam 5.3.1. Điều kiện chung 5.3.2. Điều kiện đặc trưng	-Đọc, nghiên cứu nội dung Tập bài giảng -Đầy đủ các dụng cụ học tập cần thiết.	
Tự học	06 tiết/ở nhà	Đọc, nghiên cứu nội dung Tập bài giảng	Đọc, nghiên cứu nội dung Tập bài giảng	
Tuần 13				

Lý thuyết	03 tiết/ trên lớp	Chương 6: TỔ CHỨC, QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG DU LỊCH 6.1. Quan điểm nhà nước về phát triển du lịch 6.2. Nguyên tắc của quản lý nhà nước trong lĩnh vực du lịch 6.3. Bộ máy quản lý nhà nước trong lĩnh vực du lịch.	-Đọc, nghiên cứu nội dung Tập bài giảng -Đầy đủ các dụng cụ học tập cần thiết.	
Tự học	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Đọc, nghiên cứu nội dung Tập bài giảng	Đọc, nghiên cứu nội dung Tập bài giảng	
Tuần 14				
Lý thuyết	03 tiết/trên lớp	6.4. Quy trình tổ chức, quản lý hoạt động du lịch 6.4.1. Đánh giá tác động của hoạt động du lịch đến đời sống của cộng đồng cư dân 6.4.2. Các nội dung trong quản lý nhà nước về lĩnh vực du lịch	-Đọc, nghiên cứu nội dung Tập bài giảng -Đầy đủ các dụng cụ học tập cần thiết.	
Tự học	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Đọc, nghiên cứu nội dung Tập bài giảng	Đọc, nghiên cứu nội dung Tập bài giảng	
Tuần 15				
Thảo luận/bài tập/Thực hành	03 tiết/ trên lớp	Chủ đề: Đánh giá tiềm năng, nguồn lực phát triển du lịch của 1 địa phương cụ thể	Các chủ đề/nội dung do GV giao	
Tự học	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Đọc, nghiên cứu nội dung Tập bài giảng	Đọc, nghiên cứu nội dung Tập bài giảng	

7.Yêu cầu đối với sinh viên

- Sinh viên phải tham dự tối thiểu 80% thời gian lên lớp.
- Có đầy đủ giáo trình, tài liệu học tập theo yêu cầu của môn học.
- Tham gia tích cực các hoạt động trên lớp: nghe giảng, phát biểu xây dựng bài, làm bài tập đầy đủ, có chất lượng tốt, chuẩn bị các nội dung thảo luận đầy đủ.
- Sử dụng công nghệ/phần mềm/thực hành (nếu có)

8.Phương thức kiểm tra, đánh giá học phần

- Tham gia học tập trên lớp chuyên cần, chuẩn bị bài, tích cực thảo luận.
- Thực hiện các nội dung, nhiệm vụ của phần tự học, tự nghiên cứu, hoạt động nhóm, kiểm tra giữa kỳ,...

- + Tham gia học tập trên lớp chuyên cần: 1/10
- + Kiểm tra giữa kỳ: 2/10
- + Tham gia thi kết thúc môn học: 7/10
- Thang điểm đánh giá: thang điểm 10 (quy đổi ra thang điểm 4 và điểm chữ do phòng QLĐT thực hiện theo quy chế)

9. Những yêu cầu khác: Không

DUYỆT CỦA KHOA

BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN SOẠN

ThS. Trần Nhật Hải

Ths. Trần Nhật Hải

TS. Nguyễn Thị Bích Thục

**TRƯỜNG ĐH VĂN HÓA, THỂ THAO
VÀ DU LỊCH THANH HÓA**

**Khoa: Quản trị khách sạn
Bộ môn: Quản trị khách sạn**

**VĂN HÓA GIAO TIẾP
Mã học phần: DL016**

1. Thông tin về giảng viên

1.1. Thông tin về giảng viên biên soạn

+ Họ và tên: **Lê Bá Thành**

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà C – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Địa chỉ liên hệ: 50/118, Phan Bội Châu, Phường Tân Sơn, Thành phố Thanh Hóa

- Điện thoại: 09488099389

- Email: Bichthuc.dvtdt@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Văn hóa

1.2. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

+ Họ và tên: **Lê Thị Nhàn**

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà B – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Địa chỉ liên hệ: Tp Thanh Hóa

- Điện thoại: 0913 401 883 - Email: lenhanvhnt@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Ngôn ngữ, văn hóa giao tiếp

1.3. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

+ Họ và tên: **Lê Thị Hương**

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà C – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Địa chỉ liên hệ: Đông phát – Đông Vệ - TP. Thanh Hóa

- Điện thoại: 0944 43 75 76

- Email: huong84.cvh@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Ngôn ngữ, văn hóa giao tiếp

2. Thông tin chung về học phần

2.1. Tên ngành:

- Tên học phần: Văn hóa giao tiếp (Statemangement of culture, sport&tourism)

- Mã học phần: DL016

- Số tín chỉ: 03

- Học kỳ thực hiện: 1

- Học phần kế tiếp: Không

- Loại học phần: Tự chọn

- Điều kiện tiên quyết: ĐC009

-Phân bố thời gian:

Giảng lý thuyết: 18 tiết

Thảo luận, bài tập: 03 tiết

Thực hành, thực tập: 48 tiết

Tự học, tự nghiên cứu: 90 tiết

2.2. Bộ môn phụ trách học phần: Du lịch

3. Mục tiêu của học phần

3.1. Kiến thức: Sinh viên nắm vững:

Học phần cung cấp những kiến thức cơ bản về giao tiếp gồm:

- Khái niệm, đặc điểm, chức năng, vai trò, các loại giao tiếp, nguyên tắc giao tiếp

- Các nghi thức giao tiếp cơ bản, ấn tượng ban đầu trong giao tiếp

- Kiến thức về văn hóa trong giao tiếp ứng xử

- Lĩnh hội được hệ thống kiến thức về kỹ năng giao tiếp trên cơ sở đó vận dụng vào việc rèn luyện kỹ năng

- Nắm vững được những vấn đề chung về giao tiếp, văn hóa giao tiếp; phân tích được mô hình, vai trò và các loại giao tiếp.

3.2. Kỹ năng:

Trên cơ sở kiến thức lý thuyết có được, SV vận dụng để hình thành 1 số KN sau:

Vận dụng kiến thức lý thuyết về giao tiếp, sinh viên trực tiếp thực hành thông qua hệ thống bài tập tình huống nhằm hình thành những kỹ năng cơ bản như:

- Thuyết trình, thuyết phục,

- Lắng nghe,

- Sử dụng phương tiện giao tiếp ngôn ngữ và phi ngôn ngữ,

- Kỹ năng vận dụng các nguyên tắc giao tiếp, ứng xử trong quá trình học tập, cuộc sống và nghề nghiệp sau này.

- Kỹ năng nghe, nói, viết khoa học, mạch lạc và hiệu quả trong học tập, nghề nghiệp và cuộc sống.

3.3. Thái độ

Qua môn học, sinh viên nhận thức được tầm quan trọng của giao tiếp và ứng xử trong nghề nghiệp nói riêng, trong học tập và cuộc sống nói chung. Từ đó có thái độ tích cực trong học tập và rèn luyện.

4. Nội dung chi tiết học phần

Chương 1: Cơ sở lý luận về hoạt động giao tiếp

1.1. Khái niệm

1.2. Đặc điểm của giao tiếp

1.3. Chức năng của giao tiếp

1.4. Vai trò của giao tiếp

1.5. Các hình thức giao tiếp

1.6. Những yếu tố ảnh hưởng đến quá trình giao tiếp

Chương 2: Văn hóa giao tiếp

2.1. Khái niệm, vai trò của văn hóa giao tiếp

2.1.1. Khái niệm văn hóa giao tiếp

2.1.2. Vai trò của văn hóa giao tiếp

2.1.3. Đặc điểm của văn hóa giao tiếp

2.2. Các hình thức thể hiện của văn hóa giao tiếp

- 2.2.1. Nguyên tắc giao tiếp
- 2.2.2. Phong cách giao tiếp
- 2.2.3. Các nghi thức giao tiếp
- 2.2.4. Ấn tượng ban đầu trong giao tiếp
- 2.2.5. Xây dựng nét đẹp văn hóa giao tiếp hiện nay
- 2.2.6. Văn hoá “Omotenashi” trong du lịch
- 2.3. Đặc trưng văn hóa giao tiếp của người Việt
- 2.3.1. Thái độ giao tiếp
- 2.3.2. Quan hệ giao tiếp
- 2.3.3. Đối tượng giao tiếp
- 2.3.4. Chủ thể giao tiếp
- 2.3.5. Cách thức giao tiếp
- 2.3.6. Nghi thức lời nói

Chương 3: Một số kỹ năng giao tiếp cơ bản

- 3.1. Kỹ năng định hướng, định vị trong giao tiếp.
- 3.2. KN sử dụng phương tiện giao tiếp
- 3.3. KN lắng nghe và KN đặt câu hỏi
- 3.4. Kỹ năng giao tiếp qua điện thoại
- 3.5. Kỹ năng thuyết trình

5. Học liệu

5.1. Tài liệu bắt buộc

- 1. Lê Bá Thành (biên soạn, 2019) *TBG Văn hóa giáo tiếp*, lưu hành nội bộ

5.2. Tài liệu tham khảo

- 1. Nguyễn Văn Đính (chủ biên, 1995), *Kỹ năng giao tiếp*, NXB Lao động - xã hội, Hà Nội.
- 2. Chu Văn Đức (chủ biên), *Giáo trình Kỹ năng giao tiếp*, NXB Hà Nội.
- 3. Hoàng Văn Tuấn (2004), *Các quy tắc hay trong giao tiếp*, NXB Thanh niên.

6. Hình thức tổ chức dạy học

6.1. Lịch trình chung

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy và học					Tổng g
	Lý thuyết	Bài tập/ Thảo luận	Thực hành	Khác (điền dã, thực tế...)	Tự học, tự N/c	
Phần 1: Lý luận hoạt động giao tiếp						
Chương 1: Cơ sở lí luận về hoạt động giao tiếp 1.1. Khái niệm 1.2. Chức năng của giao tiếp 1.3. Vai trò của giao tiếp 1.4. Các hình thức giao tiếp	08	03	0	0	20	31
Phần 2: Văn hóa giao tiếp						

2.2. Các hình thức thể hiện của văn hóa giao tiếp						
2.3. Đặc trưng văn hóa giao tiếp của người Việt	06	0	20	0	20	46
Phần 3: Một số kỹ năng giao tiếp						
Chương 3: Một số kỹ năng giao tiếp cơ bản						
- Kỹ năng định hướng, định vị trong giao tiếp - Kỹ năng sử dụng phương tiện giao tiếp	04	0	28	0	50	82
Tổng	18	03	48		90	159

6.2.Lịch trình cụ thể

Thời gian/Hình thức tổ chức dạy học	Thời gian, địa điểm	Nội dung chính	Yêu cầu SV chuẩn bị	Ghi chú
Tuần 1				
Lý thuyết	04 tiết trên lớp	Chương 1: Cơ sở lí luận về hoạt động giao tiếp 1.1. Khái niệm 1.2. Chức năng của giao tiếp 1.3. Vai trò của giao tiếp 1.4. Các hình thức giao tiếp	- SV nghiên cứu tài liệu - SV đọc và nghiên cứu tài liệu [1; Tr 5-30] - Phân tích khái niệm giao tiếp; phân biệt giao tiếp và ứng xử...; xác định tầm quan trọng của giao tiếp, ứng xử trong đời sống và nghề nghiệp - Chỉ ra được sự đa dạng trong giao tiếp	
Tự học	08 tiết/ở nhà hoặc thư viện	SV phân tích và hiểu rõ vai trò của giao tiếp trong xã hội và nghề nghiệp.	Lấy ví dụ về vai trò của giao tiếp trong cuộc sống và trong hoạt động.	
Tuần 2				

Lý thuyết	04 tiết trên lớp	<p>Chương 1: Cơ sở lí luận về hoạt động giao tiếp (tiếp)</p> <p>1.5. Những yếu tố ảnh hưởng đến quá trình giao tiếp</p> <p>Chương 2: Văn hóa giao tiếp</p> <p>2.1. Khái niệm, vai trò của văn hóa giao tiếp</p>	<p>- SV đọc và nghiên cứu tài liệu, giáo trình [1; Tr 25-50]</p> <p>- Phân tích các yếu tố ảnh hưởng đến giao tiếp. Từ đó ứng dụng chúng trong cuộc sống và hoạt động nghề nghiệp.</p> <p>- Hiểu được văn hóa giao tiếp là gì và vận dụng vào nghề nghiệp</p>	
Tự học	08 tiết/ở nhà hoặc thư viện	SV xác định được các loại giao tiếp và những yếu tố ảnh hưởng đến giao tiếp. Trên cơ sở đó hình thành được kỹ năng giao tiếp trong nghề nghiệp và cuộc sống.	Sinh viên làm theo yêu cầu của GV đã giao	
Tuần 3				
Lý thuyết	04 tiết trên lớp	<p>Chương 2: Văn hóa giao tiếp</p> <p>2.2. Các hình thức thể hiện của văn hóa giao tiếp</p> <p>2.3. Đặc trưng văn hóa giao tiếp của người Việt</p>	<p>- SV đọc và nghiên cứu tài liệu [1; Tr 10-33]</p> <p>- SV biết được cách thức thể hiện văn hóa giao tiếp</p> <p>- Nắm được đặc trưng trong văn hóa giao tiếp của người Việt</p>	
Tự học	08 tiết/ở nhà hoặc thư viện	SV Lấy dẫn chứng về việc thực hiện các nguyên tắc dẫn đến thành công hay thất bại trong giao tiếp	Sinh viên làm theo yêu cầu của GV đã giao	
Tuần 4				
Thảo luận	03 tiết trên lớp	<p>Câu hỏi thảo luận:</p> <p>1. So sánh đặc trưng trong giao tiếp của người Việt xưa và nay</p> <p>2. SV vận dụng các nguyên tắc giao tiếp để xử lý tình huống</p>	Cá nhân nghiên cứu tài liệu, hoàn thành bài thảo luận, trình bày ý kiến trước nhóm, nhóm tổ chức trao đổi, thống nhất ý kiến, viết thành biên bản trình bày	

			trước lớp, các nhóm khác góp ý và phản biện	
Tự học	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	SV Lấy dẫn chứng về việc thực hiện các nguyên tắc dẫn đến thành công hay thất bại trong giao tiếp	Sinh viên làm theo yêu cầu của GV đã giao	
Tuần 5				
Lý thuyết	04 tiết trên lớp	Chương 3: Một số kỹ năng giao tiếp cơ bản	- SV đọc và nghiên tài liệu [1; Tr 45-125]; [3; Tr 10- 25] - Sinh viên nắm được phân lý thuyết của các kỹ năng giao tiếp	
Tự học	08 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Sinh viên nghiên cứu tài liệu	Sinh viên làm theo yêu cầu của GV đã giao	
Tuần 6				
Lý thuyết	02 tiết trên lớp	Chương 3: Một số kỹ năng giao tiếp cơ bản	- SV đọc và nghiên tài liệu [3; Tr 25-40] - Sinh viên nắm được phân lý thuyết của các kỹ năng giao tiếp	
Thực hành	02 tiết trên lớp	Chương 3: Một số kỹ năng giao tiếp cơ bản 3.1. Kỹ năng định hướng, định vị trong giao tiếp.	- Tìm hiểu phần lý thuyết của các kỹ năng định hướng, định vị trong giao tiếp. - Luyện tập để hình thành kỹ năng	
Tự học	08 tiết/ở nhà hoặc thư viện	SV nghiên cứu tài liệu và luyện tập	Sinh viên làm theo yêu cầu của GV đã giao	
Tuần 7				

Thực hành	04 tiết trên lớp	Chương 3: Một số kỹ năng giao tiếp cơ bản (Tiếp theo) 3.1. Kỹ năng định hướng, định vị trong giao tiếp.	SV thực hành kỹ năng	
Tự học	08 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Tổ chức đóng vai và hình thành kỹ năng	Sinh viên làm theo yêu cầu của GV đã giao	
Tuần 8				
Thực hành	04 tiết trên lớp	Chương 3: Một số kỹ năng giao tiếp cơ bản (Tiếp theo) 3.2. KN sử dụng phương tiện giao tiếp	- SV chỉ ra được sự cần thiết và vai trò của việc sử dụng các phương tiện giao tiếp - Nắm được các loại phương tiện giao tiếp	
Tự học	08 tiết/ở nhà hoặc thư viện	- SV thực hành theo bài tập - Thực hành các bước để hình thành kỹ năng	Sinh viên làm theo yêu cầu của GV đã giao	
Tuần 9				
Thực hành	04 tiết trên lớp	Chương 3: Một số kỹ năng giao tiếp cơ bản (Tiếp theo) 3.2. KN sử dụng phương tiện giao tiếp	- SV luyện tập theo nhóm	
Tự học	08 tiết/ở nhà hoặc thư viện	- Luyện tập theo nhóm hoặc cá nhân	Sinh viên làm theo yêu cầu của GV đã giao	
Tuần 10				
Thực hành	04 tiết trên lớp	Chương 3: Một số kỹ năng giao tiếp cơ bản (Tiếp theo) 3.2. KN sử dụng phương tiện giao tiếp	- SV luyện tập theo nhóm và luyện tập cá nhân	

Tự học	18 tiết/ở nhà hoặc thư viện	- Luyện tập theo nhóm hoặc cá nhân	Sinh viên làm theo yêu cầu của GV đã giao	
Tuần 11				
Thực hành	04 tiết trên lớp	Chương 3: Một số kỹ năng giao tiếp cơ bản (Tiếp theo) 3.3. KN lắng nghe và KN đặt câu hỏi	- SV luyện tập theo nhóm và luyện tập cá nhân	
Tự học	08 tiết/ở nhà hoặc thư viện	- Luyện tập theo nhóm hoặc cá nhân	Sinh viên làm theo yêu cầu của GV đã giao	
Tuần 12				
Thực tế	08 tiết trên lớp	Nghiên cứu ngoài thực tế	- SV tự xây dựng KH và thực hiện theo KH - Xác định được các tình huống và thực hành kỹ năng	
Tự học	16 tiết/ở nhà hoặc thư viện	- Viết nhận xét về buổi học tập thực tế - Liên hệ với bản thân, cần phải làm gì để có thể thực hiện tốt hoạt động này	Sinh viên làm theo yêu cầu của GV đã giao	
Tuần 13				
Thực hành	04 tiết trên lớp	Chương 3: Một số kỹ năng giao tiếp cơ bản (Tiếp theo) 3.4. Kỹ năng giao tiếp qua điện thoại	- Thực hành đóng vai	
Tự học	08 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Rèn luyện theo nhóm	Sinh viên làm theo yêu cầu của GV đã giao	
Tuần 14				

Thực hành	08 tiết trên lớp	Chương 3: Một số kỹ năng giao tiếp cơ bản (Tiếp theo) 3.5. Kỹ năng thuyết trình	- SV phân tích được khái niệm, các nguyên tắc, các bước tiến hành một bài thuyết trình. Từ đó biết cách viết đạt hiệu quả. - Nắm được sự cần thiết phải nắm được tâm lý người khác để hiểu và giao tiếp hiệu quả	
Tự học	16 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Sinh viên tập viết một chủ đề tự chọn từ 2-3 trang. Trên cơ sở đó rèn luyện kỹ năng viết.	Sinh viên làm theo yêu cầu của GV đã giao	
Tuần 15				
Thực hành	06 tiết trên lớp	Chương 3: Một số kỹ năng giao tiếp cơ bản (Tiếp theo) 3.5. Kỹ năng thuyết trình	- Chuẩn bị và trình bày một nội dung (về cuộc sống, học tập...) trước nhóm. - Tập đánh giá, nhận xét lẫn nhau.	
Tự học	12 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Tự thực hành bài thuyết trình tại nhà	Sinh viên làm theo yêu cầu của GV đã giao	

7. Yêu cầu đối với sinh viên

- Sinh viên phải tham dự tối thiểu 80% thời gian lên lớp.
- Có đầy đủ giáo trình, tài liệu học tập theo yêu cầu của môn học.
- Tham gia tích cực các hoạt động trên lớp: nghe giảng, phát biểu xây dựng bài, làm bài tập đầy đủ, có chất lượng tốt, chuẩn bị các nội dung thảo luận đầy đủ.
- Sử dụng công nghệ/phần mềm/thực hành (nếu có)

8. Phương thức kiểm tra, đánh giá học phần

- Sinh viên phải tham dự đầy đủ các bài thực hành. Điểm trung bình cộng của tín chỉ trong học kỳ được làm tròn đến một chữ số thập phân là điểm của học phần thực hành.
- Thang điểm đánh giá: thang điểm 10 (quy đổi ra thang điểm 4 và điểm chữ do phòng QLĐT thực hiện theo quy chế)

9. Những yêu cầu khác: Không

DUYỆT CỦA KHOA

BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN SOẠN

ThS. Trần Nhật Hải

Ths. Trần Nhật Hải

ThS. Lê Bá Thành

**TRƯỜNG ĐH VĂN HÓA, THỂ THAO
VÀ DU LỊCH THANH HÓA**

**Khoa: Quản trị khách sạn
Bộ môn: Quản trị khách sạn**

**THỐNG KÊ HỌC
Mã học phần: TTH008**

1. Thông tin về giảng viên

1.1. Thông tin về giảng viên biên soạn

+ Họ và tên: **Phùng Thị Thúy Phương**

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà C – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Địa chỉ liên hệ: Hoàng Quang – Hoàng Hóa – Thanh Hóa

- Điện thoại: 0904480222

- Email: phuongdhvh@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Đại số lý thuyết số

1.2. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

+ Họ và tên: **Nguyễn Thị Phụng**

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà A – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Địa chỉ liên hệ:

- Điện thoại: 0949 329 559

- Email: Nguyenthiphuong0505@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Xác suất thống kê

2. Thông tin chung về học phần

2.1. Tên ngành:

- Tên học phần: **Thống kê học (STATISTIC)**

- Mã học phần: TTH008

- Số tín chỉ: 03

- Học kỳ thực hiện: III

- Học phần kế tiếp: Không

- Loại học phần: Tự chọn

- Điều kiện tiên quyết: Không

- Phân bố thời gian:

Giảng lý thuyết: 36 tiết

Thảo luận, bài tập: 06 tiết

Thực hành, thực tập: 0 tiết

Tự học, tự nghiên cứu: 90 tiết

2.2. Bộ môn phụ trách học phần: Thông tin học

3. Mục tiêu của học phần

3.1 Kiến thức:

Các kiến thức chung về thống kê học gồm: Khái niệm về thống kê học, đối tượng, nhiệm vụ và quy luật nghiên cứu của thống kê học, tổng thể thống kê, đơn vị của tổng thể thống kê, tiêu thức thống kê

Ghi nhớ và ứng dụng cách sử dụng một số thang đo thường dùng trong thống kê, nắm được khái niệm và phân loại dữ liệu trong thống kê.

Vận dụng các phương pháp nghiên cứu, thu thập và phân tích dữ liệu thống kê, các nội dung của một quá trình điều tra thống kê.

Vận dụng được cách trình bày dữ liệu thống kê như: Phân tổ thống kê, bảng thống kê, đồ thị thống kê vào thực tiễn.

Các phương pháp điều tra chọn mẫu

3.2 Kỹ năng:

Sinh viên hình thành kỹ năng tự nghiên cứu tài liệu, giáo trình, làm bài tập, ứng dụng kiến thức đã học để vận dụng phù hợp với chuyên môn.

Sinh viên có năng lực ghi nhớ, trình bày các số liệu thống kê, tóm tắt dữ liệu bằng các đại lượng thống kê, ước lượng thống kê, kiểm định giả thiết thống kê.

3.3 Thái độ:

Lên lớp đầy đủ, làm bài tập và nộp bài theo từng phần, chuẩn bị cho giờ lên lớp theo yêu cầu của giảng viên

Nghiêm túc, chuyên cần, chủ động tích cực trong quá trình học tập.

4.Nội dung chi tiết học phần

Chương 1: Những vấn đề chung trong thống kê

1.1. Khái quát về thống kê

1.1.1. Sự hình thành và phát triển của thống kê

1.1.2. Khái niệm, đối tượng và quy luật nghiên cứu thống kê

1.2. Một số khái niệm căn bản trong thống kê

1.2.1. Tổng thể thống kê và đơn vị tổng thể

1.2.2. Tiêu thức thống kê

1.2.3. Chỉ tiêu thống kê

1.3. Các loại thang đo

1.3.1. Thang đo định danh

1.3.2. Thang đo thứ bậc

1.3.3. Thang đo khoảng

1.3.4. Thang đo tỷ lệ

1.3.5. Lựa chọn thang đo

Chương 2: Quá trình nghiên cứu thống kê

2.1. Khái quát về quá trình nghiên cứu thống kê.

2.1.1. Sơ đồ chung về quá trình nghiên cứu thống kê

2.1.2. Liên hệ giữa các nội dung quá trình nghiên cứu

2.2. Điều tra thống kê

2.2.1. Khái niệm và phân loại

2.2.2. Phân loại điều tra thống kê

2.2.3. Nội dung và phương pháp điều tra thống kê

2.2.4. Sai số trong điều tra thống kê

Chương 3: Trình bày các số liệu thống kê

- 3.1. Phân tổ thống kê
 - 3.1.1. Khái quát về phân tổ thống kê
 - 3.1.2. Quy trình phân tổ
 - 3.1.3. Các trường hợp phân tổ đơn theo tiêu thức số lượng
 - 3.1.4. Các phương pháp phân tổ có khoảng cách tổ khép kín
- 3.2. Bảng và đồ thị thống kê
 - 3.2.1. Bảng thống kê
 - 3.2.2. Đồ thị thống kê

Chương 4: Tóm tắt dữ liệu bằng các đại lượng thống kê

- 4.1. Số trung bình cộng, số trung vị, môđ
 - 4.1.1. Số trung bình cộng
 - 4.1.2. Số trung vị
 - 4.1.3. Môđ
 - 4.1.4. Chọn đại diện cho các số liệu thống kê
- 4.2. Phương sai và độ lệch chuẩn
 - 4.2.1. Phương sai
 - 4.2.2. Độ lệch chuẩn

Chương 5: Ước lượng thống kê

- 5.1. Khái niệm mở đầu
- 5.2. Ước lượng tỉ lệ cấu thành
- 5.3. Ước lượng giá trị trung bình

Chương 6: Kiểm định giả thiết thống kê

- 6.1. Kiểm định tham số
- 6.2. Kiểm định phi tham số

5. Học liệu

5.1. Tài liệu bắt buộc

1. PGS. TS. Trần Thị Kim Thu (2012). *Lý thuyết thống kê*, NXB Đại học kinh tế Quốc dân.
2. Đào Hữu Hồ (2014), *Thống kê xã hội học*, NXB Đại học Quốc gia Hà Nội.

5.2. Tài liệu tham khảo

1. Nguyễn Thị Hoàng Oanh (2005), *Thống kê du lịch*, NXB Hà Nội.
2. Nguyễn Thị Công (2003), *Giáo trình Lý thuyết Thống kê*, NXB Đại học Thương Mại

6. Hình thức tổ chức dạy học

6.1. Lịch trình chung

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy và học					Tổng
	Lý thuyết	Bài tập/ Thảo luận	Thực hành	Khác (điền dã, thực tế...)	Tự học, tự N/c	
CHƯƠNG 1: NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG TRONG THỐNG KÊ						
1.1. Khái quát về thống kê	1	0	0	0	2	3
1.2. Một số khái niệm căn bản trong thống kê	2	0	0	0	4	6

1.3. Các loại thang đo	3	0	0	0	6	9
CHƯƠNG 2: QUÁ TRÌNH NGHIÊN CỨU THỐNG KÊ						
2.1. Khái quát về quá trình nghiên cứu thống kê.	3	0	0	0	6	9
2.2. Điều tra thống kê	3	0	0	0	6	9
Thảo luận tín chỉ 01	0	3	0	0	6	9
CHƯƠNG 3: TRÌNH BÀY CÁC SỐ LIỆU THỐNG KÊ						
3.1. Phân tổ thống kê	3	0	0	0	6	9
3.2. Bảng và đồ thị thống kê	3	0	0	0	6	9
CHƯƠNG 4: TÓM TẮT DỮ LIỆU BẰNG CÁC ĐẠI LƯỢNG THỐNG KÊ						
4.1. Số trung bình cộng, số trung vị, môđ	3	0	0	0	6	9
4.2. Phương sai và độ lệch chuẩn	3	0	0	0	6	9
Thảo luận tín chỉ 02	0	3	0	0	6	9
CHƯƠNG 5: ƯỚC LƯỢNG THỐNG KÊ						
5.1. Khái niệm mở đầu	1	0	0	0	2	3
5.2. Ước lượng tỉ lệ cấu thành	2	0	0	0	4	6
5.3. Ước lượng giá trị trung bình	3	0	0	0	6	9
CHƯƠNG 6: KIỂM ĐỊNH GIẢ THIẾT THỐNG KÊ						
6.1. Kiểm định tham số	3	0	0	0	6	9
6.2. Kiểm định phi tham số	3	0	0	0	6	9
Thảo luận tín chỉ 03	0	3	0	0	6	9
Cộng	36	9	0	0	90	135

6.2. Lịch trình cụ thể

Thời gian/Hình thức tổ chức dạy học	Nội dung chính	Yêu cầu SV chuẩn bị	Thời gian, địa điểm	Ghi chú
Tuần 1	Chương 1: Những vấn đề chung trong thống kê		9 tiết	
Lý thuyết	1.1. Khái quát về thống kê 1.1.1. Sự hình thành và phát triển của thống kê 1.1.2. Khái niệm, đối tượng và quy luật nghiên cứu thống kê 1.2. Một số khái niệm căn bản trong thống kê	Đọc tài liệu số 1, 4	03 tiết Trên lớp	

	1.2.1. Tổng thể thống kê và đơn vị tổng thể 1.2.2. Tiêu thức thống kê 1.2.3. Chỉ tiêu thống kê			
Tự học	- Ôn tập kiến thức đã học - Đọc trước nội dung phần tiếp theo - Làm bài tập cuối chương I - Tìm tài liệu tham khảo tại Thư viện	Đọc tài liệu số 1,4	6 tiết Ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 2	Chương 1: Những vấn đề chung trong thống kê		9 tiết	
Lý thuyết	1.3. Các loại thang đo 1.3.1. Thang đo định danh 1.3.2. Thang đo thứ bậc 1.3.3. Thang đo khoảng 1.3.4. Thang đo tỷ lệ 1.4. Lựa chọn thang đo	Đọc tài liệu số 1 ,2,3, 4	03 tiết Trên lớp	
Tự học	- Phân tích vai trò mối quan hệ qua lại giữa nội dung thông tin và các phương thức truyền đưa thông tin. - Vai trò của xã hội thông tin	Đọc tài liệu số 1 ,2,3, 4	6 tiết Ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 3	Chương 2: Quá trình nghiên cứu thống kê		9 tiết	
Lý thuyết	2.1. Khái quát về quá trình nghiên cứu thống kê. 2.1.1. Sơ đồ chung về quá trình nghiên cứu thống kê 2.1.2. Liên hệ giữa các nội dung quá trình nghiên cứu	Đọc tài liệu số 1 ,2,3, 4	03 tiết Trên lớp	
Tự học	- Ôn tập kiến thức đã học - Đọc trước nội dung phần tiếp theo - Làm bài tập cuối chương II - Tìm tài liệu tham khảo tại Thư viện	Đọc tài liệu số 1 ,2,3, 4	6 tiết Ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 4	Chương 2: Quá trình nghiên cứu thống kê		9 tiết	
Lý thuyết	2.2. Điều tra thống kê 2.2.1. Khái niệm và phân loại	Đọc tài liệu số 1 ,2,3, 4	03 tiết Trên lớp	

	2.2.2. Phân loại điều tra thống kê 2.2.3. Nội dung và phương pháp điều tra thống kê 2.2.4. Sai số trong điều tra thống kê			
Tự học	- Ôn tập kiến thức đã học - Đọc trước nội dung phần tiếp theo - Làm bài tập cuối chương II - Tìm tài liệu tham khảo tại Thư viện	Đọc tài liệu số 1 ,2,3, 4	6 tiết Ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 5	Thảo luận nội dung chương 1 và chương 2		9 tiết	
Lý thuyết			0 tiết	
Thảo luận	Thảo luận nội dung chương 1 + 2 Giải đáp các thắc mắc của sinh viên	Đọc tài liệu số 1 , 4	3 tiết trên lớp	
Tự học	- Ôn tập kiến thức đã học - Đọc trước nội dung phần tiếp theo - Làm bài tập GV giao thêm hoặc BT có trong GT - Tìm tài liệu tham khảo tại Thư viện	Đọc tài liệu số 1 ,2,3, 4	6 tiết Ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 6	Chương 3: Trình bày các số liệu thống kê		9 tiết	
Lý thuyết	3.1. Phân tổ thống kê 3.1.1. Khái quát về phân tổ thống kê 3.1.2. Quy trình phân tổ 3.1.3. Các trường hợp phân tổ đơn theo tiêu thức số lượng 3.1.4. Các phương pháp phân tổ có khoảng cách tổ khép kín	Đọc tài liệu số 1 , 3, 4	03 tiết Trên lớp	
Tự học	- Ôn tập kiến thức đã học - Đọc trước nội dung phần tiếp theo - Làm bài tập cuối chương III - Tìm tài liệu tham khảo tại Thư viện	Đọc tài liệu số 1 , 4	6 tiết Ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 7	Chương 3: Trình bày các số liệu thống kê		9 tiết	
Lý thuyết	3.2. Bảng và đồ thị thống kê 3.2.1. Bảng thống kê 3.2.2. Đồ thị thống kê	Đọc tài liệu số 1 , 4	03 tiết Trên lớp	

Tự học	<ul style="list-style-type: none"> - Ôn tập kiến thức đã học - Đọc trước nội dung phần tiếp theo - Làm bài tập cuối chương III - Tìm tài liệu tham khảo tại Thư viện 	Đọc tài liệu số 1 , 4	6 tiết Ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 8	Chương 4: Tóm tắt dữ liệu bằng các đại lượng thống kê		9 tiết	
Lý thuyết	4.1. Số trung bình cộng, số trung vị, mốt 4.1.1. Số trung bình cộng 4.1.2. Số trung vị 4.1.3. Mốt 4.1.4. Chọn đại diện cho các số liệu thống kê	Đọc tài liệu số 1 , 4	03 tiết Trên lớp	
Tự học	<ul style="list-style-type: none"> - Ôn tập kiến thức đã học - Đọc trước nội dung phần tiếp theo - Làm bài tập cuối chương IV - Tìm tài liệu tham khảo tại Thư viện 	Đọc tài liệu số 1 , 4	6 tiết Ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 9	Chương 4: Tóm tắt dữ liệu bằng các đại lượng thống kê		9 tiết	
Lý thuyết	4.2. Phương sai và độ lệch chuẩn 4.2.1. Phương sai 4.2.2. Độ lệch chuẩn	Đọc tài liệu số 1 , 4	03 tiết Trên lớp	
Tự học	<ul style="list-style-type: none"> - Ôn tập kiến thức đã học - Đọc trước nội dung phần tiếp theo - Làm bài tập cuối chương IV - Tìm tài liệu tham khảo tại Thư viện 	Đọc tài liệu số 1 , 4	6 tiết Ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 10	Bài tập chương 3 và chương 4		9 tiết	
Thảo luận	<ul style="list-style-type: none"> + Bài tập về trình bày những số liệu thống kê; + Bài tập về Tóm tắt dữ liệu bằng các đại lượng thống kê; + Kiểm tra giữa học phần 	Đọc tài liệu Chuẩn bị câu hỏi thảo luận	3 tiết Trên lớp	
Tự học	<ul style="list-style-type: none"> - Ôn tập kiến thức đã học - Đọc trước nội dung phần tiếp theo - Làm bài tập GV giao thêm hoặc BT có trong GT - Tìm tài liệu tham khảo tại Thư viện 	Đọc tài liệu	6 tiết Ở nhà hoặc thư viện	

Tuần 11	Chương 5: Ước lượng thống kê		9 tiết	
Lý thuyết	5.1. Khái niệm mở đầu 5.2. Ước lượng tỉ lệ cấu thành 5.3. Ước lượng giá trị trung bình	Độc tài liệu số 1, 4	03 tiết Trên lớp	
Tự học	- Ôn tập kiến thức đã học - Đọc trước nội dung phần tiếp theo - Làm bài tập GV giao thêm hoặc BT có trong GT - Tìm tài liệu tham khảo tại Thư viện	Độc tài liệu số 1, 4	6 tiết Ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 12	Chương 5: Ước lượng thống kê		9 tiết	
Lý thuyết	5.3. Ước lượng giá trị trung bình	Độc tài liệu số 1, 4	03 tiết Trên lớp	
Thảo luận			0 tiết	
Tự học	- Ôn tập kiến thức đã học - Đọc trước nội dung phần kiểm định giả thiết - Làm bài tập GV giao thêm hoặc BT có trong GT - Tìm tài liệu tham khảo tại Thư viện	Độc tài liệu số 1, 4	6 tiết Ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 13	Chương 6: Kiểm định giả thiết thống kê		9 tiết	
Lý thuyết	6.1. Kiểm định tham số	Độc tài liệu số 1, 4	03 tiết Trên lớp	
Tự học	- Ôn tập kiến thức đã học - Đọc trước nội dung phần kiểm định phi tham số - Làm bài tập GV giao thêm hoặc BT có trong GT - Tìm tài liệu tham khảo tại Thư viện	Độc tài liệu số 1, 4	6 tiết Ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 14	Chương 6: Kiểm định giả thiết thống kê		9 tiết	
Lý thuyết	6.2. Kiểm định phi tham số	Độc tài liệu số 1, 3, 4	03 tiết Trên lớp	
Tự học	- Ôn tập kiến thức đã học - Làm bài tập GV giao thêm hoặc BT có trong GT - Tìm tài liệu tham khảo tại Thư viện	Độc tài liệu số 1, 4	6 tiết Ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 15	Ôn tập		9 tiết	

Thảo luận	<ul style="list-style-type: none"> + Bài tập về kiểm định tham số; + Bài tập về kiểm định phi tham số; + Làm một số dạng bài tập đã học ở các chương trước + GV hệ thống lại toàn bộ kiến thức đã học; 	Đọc tài liệu số 1 , 4	3 tiết Trên lớp	
Tự học	<ul style="list-style-type: none"> - Ôn tập kiến thức đã học - Làm bài tập GV giao thêm hoặc BT có trong GT - Tìm tài liệu tham khảo tại Thư viện 	Đọc tài liệu số 1 , 2,3, 4	6 tiết Ở nhà hoặc thư viện	

7.Yêu cầu đối với sinh viên

- Dự lớp theo quy chế, việc học lý thuyết yêu cầu sinh viên tham gia nghe giảng và thảo luận trên lớp. Hoạt động thảo luận là một tiêu chí số một, chiếm tỉ trọng cao trong việc đánh giá tính chuyên cần và hoạt động của sinh viên.

- Phần tự học yêu cầu sinh viên đọc tài liệu chuẩn bị bài theo những nội dung hướng dẫn.

- Thực hiện đầy đủ và làm tốt các bài kiểm tra - đánh giá thường xuyên và định kỳ

8.Phương thức kiểm tra, đánh giá học phần

- Kết quả đánh giá học phần của sinh viên được tính bằng điểm trung bình của các kết quả đánh giá sau:

- + Điểm chuyên cần, thái độ : 10%
- + Điểm các bài kiểm tra giữa kỳ và bài tập: 20%
- + Điểm thi kết thúc học phần (thi viết, trắc nghiệm, vấn đáp): 70%

- Thang điểm: 10 (quy đổi ra thang điểm 4 và điểm chữ do phòng QLĐT thực hiện theo quy chế)

9.Những yêu cầu khác: Không

DUYỆT CỦA KHOA

BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN SOẠN

ThS. Trần Nhật Hải

Ths. Trần Nhật Hải

Phùng Thị Thúy Phương

**TRƯỜNG ĐH VĂN HÓA, THỂ THAO
VÀ DU LỊCH THANH HÓA**

**Khoa: Quản trị khách sạn
Bộ môn: Quản trị khách sạn**

**KINH TẾ VI MÔ
Mã học phần: QKS001**

1. Thông tin về giảng viên

1.1. Thông tin về giảng viên biên soạn

+ Họ và tên: **Lê Thị Ngọc**

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà C – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Địa chỉ liên hệ: 40B/251 Hải Thượng Lãn Ông, P. Quảng Thắng, TP Thanh Hóa

- Điện thoại: 0946460993

- Email: leengoc89@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Kinh tế

1.2. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

+ Họ và tên: **Hoàng Bá Khải**

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà A – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Địa chỉ liên hệ:

- Điện thoại: 0949 329 559

- Email: Nguyenthiphuong0505@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Xác suất thống kê

2. Thông tin chung về học phần

2.1. Tên ngành:

- Tên học phần: **Kinh tế vi mô (MICROECONOMICS)**

- Mã học phần: QKS001

- Số tín chỉ: 03

- Học kỳ thực hiện: III

- Học phần kế tiếp: Không

- Loại học phần: Tự chọn

- Điều kiện tiên quyết: Không

- Phân bố thời gian:

Giảng lý thuyết: 36 tiết

Thảo luận, bài tập: 06 tiết

Thực hành, thực tập: 0 tiết

Tự học, tự nghiên cứu: 90 tiết

2.2. Bộ môn phụ trách học phần: QTKS

3. Mục tiêu của học phần

3.1 Kiến thức:

Trang bị cho sinh viên những kiến thức cơ bản về cung, cầu hàng hóa và dịch vụ, quá trình hình thành giá cả hàng hóa từ cung cầu hàng hóa trên thị trường.

Giúp sinh viên hiểu được bản chất hành vi, quyết định của người tiêu dùng và nhà sản xuất; các điều kiện, nguyên tắc hoạt động của thị trường cạnh tranh hoàn hảo, thị trường độc quyền thuần túy; những vấn đề cơ bản về thị trường các yếu tố của sản xuất.

3.2 Kỹ năng:

Sinh viên phân tích, dự đoán được sự biến động của cung, cầu, giá cả hàng hóa trên thị trường. Đánh giá, phân tích hành vi của người tiêu dùng, nhà sản xuất và chính phủ.

Sinh viên có khả năng vận dụng những kiến thức đã học vào nghiên cứu bản chất của hiện tượng kinh tế, tính quy luật và xu hướng vận động của các hiện tượng và quy luật của kinh tế thị trường .

Hình thành và phát triển năng lực thu thập thông tin, kỹ năng tổng hợp, hệ thống hóa các vấn đề trong mối quan hệ tổng thể; kỹ năng so sánh, phân tích, bình luận, đánh giá các vấn đề kinh tế vi mô. Phát triển kỹ năng lập luận, thuyết trình trước công chúng.

3.2 Thái độ:

Có ý thức đúng đắn trong việc nhìn nhận, đánh giá đường lối, chính sách, pháp luật của Nhà nước Việt Nam trong việc phát triển kinh tế thị trường có sự điều tiết của nhà nước.

Có định hướng tích lũy kiến thức kinh tế vi mô phục vụ cho nghề nghiệp về sau ngay từ khi còn là sinh viên.

4.Nội dung chi tiết học phần

Chương1. KHÁI QUÁT VỀ KINH TẾ HỌC VI MÔ

1.1. Đối tượng, nội dung và phương pháp nghiên cứu kinh tế học vi mô

1.1.1. Khái niệm kinh tế học vi mô

1.1.2. Đối tượng và nội dung nghiên cứu của kinh tế học vi mô

1.1.3. Phương pháp nghiên cứu kinh tế vi mô

1.2. Sự khan hiếm nguồn lực và đường giới hạn khả năng sản xuất

1.2.1. Sự khan hiếm nguồn lực

1.2.2. Đường giới hạn khả năng sản xuất

1.2.3. Quy luật chi phí cơ hội ngày càng tăng

1.2.4. Mô hình vòng chu chuyển kinh tế

1.3. Ba vấn đề kinh tế cơ bản và các hệ thống kinh tế

1.3.1. Ba vấn đề kinh tế cơ bản

1.3.2. Các hệ thống kinh tế

Chương 2. CUNG – CẦU VÀ CƠ CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA THỊ TRƯỜNG

2.1. Cầu về hàng hóa và dịch vụ

2.1.1. Khái niệm thị trường

- 2.1.2. Khái niệm cầu và luật cầu
- 2.1.3. Phương trình và đồ thị đường cầu
- 2.1.4. Các yếu tố ảnh hưởng đến cầu
- 2.2. Cung về hàng hóa và dịch vụ
 - 2.1.1. Khái niệm cung và luật cung
 - 2.1.2. Phương trình và đồ thị đường cung
 - 2.1.3. Các yếu tố ảnh hưởng đến cung
- 2.3. Cơ chế hoạt động của thị trường
 - 2.3.1. Trạng thái cân bằng cung cầu
 - 2.3.2. Trạng thái không cân bằng cung cầu
 - 2.3.3. Sự thay đổi trạng thái cân bằng cung cầu
- 2.4. Độ co giãn của cung và cầu
 - 2.4.1. Độ co giãn của cầu
 - 2.4.2. Độ co giãn của cung theo giá
- 2.5. Sự can thiệp của chính phủ vào thị trường
 - 2.5.1. Can thiệp trực tiếp của Chính phủ (Giá trần và giá sàn)
 - 2.5.2. Can thiệp gián tiếp của Chính phủ (Thuế và trợ cấp)

Chương 3. LÝ THUYẾT HÀNH VI NGƯỜI TIÊU DÙNG

- 3.1. Lý thuyết về lợi ích
 - 3.1.1. Một số giả thiết về lợi ích
 - 3.1.2. Quy luật lợi ích cận biên giảm dần
 - 3.1.3. Điều kiện lựa chọn tiêu dùng tối ưu
- 3.2. Lựa chọn sản phẩm tiêu dùng tối ưu tiếp cận từ đường bàng quan và đường ngân sách.
 - 3.2.1. Đường bàng quan (Đường đồng lợi ích)
 - 3.2.2. Đường ngân sách
 - 3.2.3. Điều kiện lựa chọn tiêu dùng tối ưu

Chương 4. LÝ THUYẾT HÀNH VI NHÀ SẢN XUẤT

- 4.1. Lý thuyết sản xuất
 - 4.1.1. Hàm sản xuất
 - 4.1.2. Sản xuất trong ngắn hạn
 - 4.1.3. Sản xuất trong dài hạn
- 4.2. Lý thuyết về chi phí sản xuất
 - 4.2.1. Một số khái niệm cơ bản
 - 4.2.2. Chi phí sản xuất trong ngắn hạn
 - 4.2.3. Chi phí sản xuất trong dài hạn
- 4.3. Lựa chọn đầu vào tối ưu
- 4.4. Lý thuyết về lợi nhuận

4.4.1. Doanh thu và tối đa hóa doanh thu

4.4.2. Lợi nhuận và tối đa hóa lợi nhuận

Chương 5. LÝ THUYẾT VỀ CẠNH TRANH VÀ ĐỘC QUYỀN

5.1. Thị trường cạnh tranh hoàn hảo

5.1.1. Các đặc trưng của thị trường cạnh tranh hoàn hảo

5.1.2. Đường cầu và đường doanh thu cận biên của hãng CTHH

5.1.3. Lựa chọn sản lượng của hãng CTHH trong ngắn hạn

5.1.4. Lựa chọn sản lượng của hãng CTHH trong dài hạn

5.2. Thị trường độc quyền

5.2.1. Thị trường độc quyền bán

5.2.2. Thị trường độc quyền mua

Chương 6. THỊ TRƯỜNG CÁC YẾU TỐ SẢN XUẤT

6.1. Những vấn đề chung về thị trường các yếu tố sản xuất

6.2. Thị trường lao động

6.2.1. Cầu về lao động

6.2.2. Cung về lao động

6.2.3. Cân bằng thị trường lao động

6.3. Thị trường vốn

6.3.1. Vốn hiện vật và giá thuê vốn

6.3.2. Cầu về dịch vụ vốn

6.3.3. Cung về dịch vụ vốn

6.3.4. Cân bằng thị trường vốn

6.4. Thị trường đất đai

6.4.1. Cung và cầu về đất đai

6.4.2. Giá thuê đất đai và sự phân bổ nguồn cung cố định

6.4.3. Giá cả của đất đai

5. Học liệu

5.1. Tài liệu bắt buộc

1. Đinh Thùy Trâm (2011), *Kinh tế vi mô*, NXB Phương Đông, Cà Mau

5.2. Tài liệu tham khảo

1. Đào Xuân Sâm, Vũ Quốc Tuấn (2008), *Đổi mới ở Việt Nam - nhớ lại và suy ngẫm*, NXB Tri thức, Hà Nội.

2. Đinh Thùy Trâm (2011), *Kinh tế vi mô*, NXB Phương Đông, Cà Mau

6. Hình thức tổ chức dạy học

6.1. Lịch trình chung

	Hình thức tổ chức dạy và học	
--	-------------------------------------	--

Nội dung	Lý thuyết	Bài tập/ Thảo luận	Thực hành	Khác (điền dã, thực tế...)	Tự học, tự N/c	Tổng
Chương 1: KHÁI QUÁT VỀ KINH TẾ HỌC VI MÔ						18
<i>1.1. Đối tượng, nội dung và phương pháp nghiên cứu kinh tế học vi mô</i>	1	0	0	0	2	3
<i>1.2. Sự khan hiếm nguồn lực và đường giới hạn khả năng sản xuất</i>	4	0	0	0	8	12
<i>1.3. Ba vấn đề kinh tế cơ bản và các hệ thống kinh tế</i>	1	0	0	0	2	3
Chương 2: CUNG – CẦU VÀ CƠ CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA THỊ TRƯỜNG						27
<i>2.1. Thị trường</i>	0,5	0	0	0	1	1,5
<i>2.2. Cung - Cầu về hàng hóa và dịch vụ</i>	2,5	1	0	0	7	9,5
<i>2.3. Cơ chế hoạt động của thị trường</i>	1	0	0	0	2	3
<i>2.4. Thặng dư tiêu dùng và thặng dư sản xuất</i>	0,5	0	0	0	1	1,5
<i>2.5. Độ co giãn của cung và cầu</i>	1	1	0	0	2	4
<i>2.6. Sự can thiệp của chính phủ vào thị trường</i>	0,5	1	0	0	3	3,5
Chương 3: LÝ THUYẾT VỀ HÀNH VI CỦA NGƯỜI TIÊU DÙNG						18
<i>3.1. Sở thích của người tiêu dùng</i>	2	1	0	0	6	9
<i>3.2. Sự ràng buộc về ngân sách</i>	1	0	0	0	2	3
<i>3.3. Sự lựa chọn tiêu dùng tối ưu</i>	2	0	0	0	4	6
Chương 4: LÝ THUYẾT VỀ HÀNH VI CỦA NHÀ SẢN XUẤT						18
<i>4.1. Lý thuyết sản xuất</i>	3	0	0	0	6	9
<i>4.2. Lý thuyết về chi phí sản xuất</i>	2	1	0	0	6	9
<i>4.3. Lựa chọn đầu vào tối ưu</i>	1	0	0	0	2	3
<i>4.4. Lý thuyết về lợi nhuận</i>	1	1	0	0	4	6
Chương 5: LÝ THUYẾT VỀ CẠNH TRANH VÀ ĐỘC QUYỀN						27
<i>5.1. Thị trường cạnh tranh hoàn hảo</i>	4	2	0	0	12	18
<i>5.2. Thị trường độc quyền</i>	3	0	0	0	6	9

Chương 6: THỊ TRƯỜNG CÁC YẾU TỐ SẢN XUẤT						19
6.1. Những vấn đề chung về thị trường các yếu tố sản xuất	1	0	0	0	2	3
6.2. Thị trường lao động	2	0	0	0	4	6
6.3. Thị trường vốn	1	1	0	0	4	6
6.4. Thị trường đất đai	1	0	0	0	2	4
Cộng	36	09	0	0	90	135

6.2. Lịch trình cụ thể

Thời gian/Hình thức tổ chức dạy học	Nội dung chính	Yêu cầu SV chuẩn bị	Thời gian, địa điểm	Ghi chú
Tuần 1				
Lý thuyết	Chương 1: KHÁI QUÁT VỀ KINH TẾ HỌC VI MÔ 1.1. Đối tượng, nội dung và phương pháp nghiên cứu kinh tế học vi mô 1.1.1. Khái niệm kinh tế học vi mô 1.1.2. Đối tượng và nội dung nghiên cứu của kinh tế học vi mô 1.1.3. Phương pháp nghiên cứu kinh tế học vi mô 1.2. Sự khan hiếm nguồn lực và đường giới hạn khả năng sản xuất 1.2.1. Sự khan hiếm nguồn lực 1.2.2. Đường giới hạn khả năng sản xuất	- Đọc tài liệu số (1), trang từ 1-17 - Đọc tài liệu số (4), trang từ 9-25	3 tiết	
Thảo luận	Không	Không	0	
Tự học	- Phân biệt Kinh tế vi mô và Kinh tế vĩ mô - Bản chất đường giới hạn khả năng sản xuất - Sự khan hiếm nguồn lực	- Làm bài tập về nhà do GV yêu cầu. - Ôn tập các nội	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	

		dung đã học		
Tuần 2				
Lý thuyết	Chương 1: KHÁI QUÁT VỀ KINH TẾ HỌC VI MÔ 1.2.3. Quy luật chi phí cơ hội ngày càng tăng 1.2.4. Mô hình vòng chu chuyển kinh tế 1.3. Ba vấn đề kinh tế cơ bản và các hệ thống kinh tế 1.3.1. Ba vấn đề kinh tế cơ bản 1.3.2. Các hệ thống kinh tế	- Đọc tài liệu số (4), trang từ 25-27	3 tiết	
Thảo luận	Không	Không	0	
Tự học	- Bài tập và tình huống về Chi phí cơ hội ngày càng tăng - Phân tích ba vấn đề kinh tế cơ bản của khách sạn - Phân tích mô hình vòng chu chuyển kinh tế	- Làm bài tập về nhà do GV yêu cầu. - Ôn tập các nội dung đã học	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 3				
Lý thuyết	Chương 2. CUNG – CẦU VÀ CƠ CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA THỊ TRƯỜNG 2.1. Cung - Cầu về hàng hóa và dịch vụ 2.1.1. Cầu về hàng hóa và dịch vụ 2.1.2. Cung về hàng hóa và dịch vụ	- Đọc tài liệu số (1), trang từ 33-46 - Đọc tài liệu số (4), trang từ 33-51	3 tiết	
Thảo luận	Không	Không	0	
Tự học	- Phân tích các nhân tố ảnh hưởng đến Cung, Cầu về hàng hóa dịch vụ - Vẽ mô hình minh họa Cung, Cầu. - Bài tập Cung, Cầu.	- Làm bài tập về nhà do GV yêu cầu.	06 tiết/ở nhà hoặc	

		- Ôn tập các nội dung đã học	thư viện	
Tuần 4				
Lý thuyết	Chương 2. CUNG – CẦU VÀ CƠ CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA THỊ TRƯỜNG 2.3. Cơ chế hoạt động của thị trường 2.3.1. Trạng thái cân bằng cung cầu 2.3.2. Trạng thái không cân bằng cung cầu 2.3.3. Sự thay đổi trạng thái cân bằng cung cầu 2.4. Thặng dư tiêu dùng và thặng dư sản xuất 2.4.1. Thặng dư tiêu dùng 2.4.2. Thặng dư sản xuất 2.5. Độ co giãn của cung và cầu 2.5.1. Độ co giãn của cầu 2.5.2. Độ co giãn của cung theo giá 2.6. Sự can thiệp của chính phủ vào thị trường 2.6.1. Can thiệp trực tiếp của Chính phủ: Giá trần và giá sàn 2.6.2. Can thiệp gián tiếp của Chính phủ: Thuế và trợ cấp	- Đọc tài liệu số (4), trang từ 51-54 - Đọc tài liệu số (4), trang từ 101 – 117	3 tiết	
Thảo luận	Không	Không	0	
Tự học	- Giải thích cơ chế hoạt động của thị trường. - Công thức Độ co giãn Cung, cầu - Bài tập về sự can thiệp của Chính phủ vào thị trường.	- Làm bài tập về nhà do GV yêu cầu. - Ôn tập các nội dung đã học	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 5				

Lý thuyết	Chương 2. CUNG – CẦU VÀ CƠ CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA THỊ TRƯỜNG	- Trang bị đầy đủ Tập bài giảng, Giáo trình, Bài tập - Tìm hiểu bài trước khi đến lớp	0	
Thảo luận	- Thảo luận về Ba vấn đề cơ bản của nền kinh tế - Bài tập Cung, Cầu - Bài tập Độ co giãn - Bài tập tổng hợp	- Đọc tài liệu số (4), trang từ 112 – 117	3	
Tự học	- Thảo luận về Ba vấn đề cơ bản của nền kinh tế - Bài tập Cung, Cầu - Bài tập Độ co giãn - Bài tập tổng hợp	- Làm bài tập về nhà do GV yêu cầu. - Ôn tập các nội dung đã học	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 6				
Lý thuyết	Chương 3. LÝ THUYẾT VỀ HÀNH VI CỦA NGƯỜI TIÊU DÙNG 3.1. Sở thích của người tiêu dùng 3.1.1. Một số giả thiết cơ bản 3.1.2. Lợi ích và quy luật lợi ích cận biên giảm dần 3.1.3. Nguyên tắc tối đa hóa lợi ích 3.1.4. Sự hình thành đường cầu thị trường 3.1.5. Đường đẳng ích	- Đọc tài liệu số (1), trang từ 66-85 - Đọc tài liệu số (4), trang từ 120 – 129	2 tiết	
Thảo luận	- Thảo luận về sở thích người tiêu dùng - Bài tập về tối đa hóa lợi ích	- Làm bài tập về nhà do GV yêu cầu.	1	

Tự học	<ul style="list-style-type: none"> - Thảo luận về sở thích người tiêu dùng - Bài tập về tối đa hóa lợi ích 	<ul style="list-style-type: none"> - Làm bài tập về nhà do GV yêu cầu. - Ôn tập các nội dung đã học 	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 7				
Lý thuyết	Chương 3. LÝ THUYẾT VỀ HÀNH VI CỦA NGƯỜI TIÊU DÙNG 3.2. Sự ràng buộc về ngân sách 3.3. Sự lựa chọn tiêu dùng tối ưu 3.3.1. Điều kiện lựa chọn tiêu dùng tối ưu 3.3.2. Sự hình thành đường cầu thị trường 3.3.3. Các vấn đề khác	<ul style="list-style-type: none"> - Đọc tài liệu số (4), trang từ 129 – 142 	3 tiết	
Thảo luận	Không	Không	0	
Tự học	<ul style="list-style-type: none"> - Phân tích sự ràng buộc ngân sách - Điều kiện sự lựa chọn tiêu dùng tối ưu - Bài tập sự lựa chọn tiêu dùng tối ưu 	<ul style="list-style-type: none"> - Làm bài tập về nhà do GV yêu cầu. - Ôn tập các nội dung đã học 	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 8				
Lý thuyết	Chương 4. LÝ THUYẾT VỀ HÀNH VI CỦA NHÀ SẢN XUẤT 4.1. Lý thuyết sản xuất 4.1.1. Hàm sản xuất 4.1.2. Sản lượng trung bình 4.1.3. Sản lượng biên	<ul style="list-style-type: none"> - Đọc tài liệu số (1), trang từ 88-105 - Đọc tài liệu số (4), 	3 tiết	

		trang từ 151 – 166		
Thảo luận	Không	Không	0	
Tự học	<ul style="list-style-type: none"> - Các loại hàm sản xuất thường gặp - Tính sản lượng trung bình, sản lượng biên và ý nghĩa - Bài tập hàm sản xuất 	<ul style="list-style-type: none"> - Làm bài tập về nhà do GV yêu cầu. - Ôn tập các nội dung đã học 	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 9				
Lý thuyết	Chương 4. LÝ THUYẾT VỀ HÀNH VI CỦA NHÀ SẢN XUẤT 4.2. Lý thuyết về chi phí sản xuất 4.2.1. Chi phí và cách tiếp cận chi phí 4.2.2. Chi phí sản xuất trong ngắn hạn 4.2.3. Chi phí sản xuất trong dài hạn	<ul style="list-style-type: none"> - Đọc tài liệu số (4), trang từ 166-186 	2 tiết	
Thảo luận	<ul style="list-style-type: none"> - Thảo luận về các chi phí sản xuất trong khách sạn, nhà hàng - Bài tập các loại chi phí sản xuất trong ngắn hạn và dài hạn 	<ul style="list-style-type: none"> - Đọc tài liệu số (4), trang từ 186-193 	1	
Tự học	<ul style="list-style-type: none"> - Thảo luận về các chi phí sản xuất trong khách sạn, nhà hàng - Bài tập các loại chi phí sản xuất trong ngắn hạn và dài hạn 	<ul style="list-style-type: none"> - Làm bài tập về nhà do GV yêu cầu. - Ôn tập các nội dung đã học 	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 10				
Lý thuyết	Chương 4. LÝ THUYẾT VỀ HÀNH VI CỦA NHÀ SẢN XUẤT 4.3. Lựa chọn đầu vào tối ưu	<ul style="list-style-type: none"> - Đọc tài liệu số (4), 	2 tiết	

	<p>4.4. Lý thuyết về lợi nhuận</p> <p>4.4.1. Lợi nhuận</p> <p>4.4.2. Doanh thu, doanh thu bình quân và doanh thu cận biên</p> <p>4.4.3. Tối đa hóa doanh thu và tối đa hóa lợi nhuận</p>	<p>trang từ 186-193</p>		
Thảo luận	<ul style="list-style-type: none"> - Thảo luận và làm bài tập về quyết định tối ưu hóa đầu ra của doanh nghiệp sản xuất - Vẽ đồ thị biểu thị Doanh thu, doanh thu bình quân và doanh thu cận biên - Bài tập Tối đa hóa doanh thu và tối đa hóa lợi nhuận 	<ul style="list-style-type: none"> - Đọc tài liệu số (4), trang từ 186-193 	1	
Tự học	<ul style="list-style-type: none"> - Thảo luận và làm bài tập về quyết định tối ưu hóa đầu ra của doanh nghiệp sản xuất - Vẽ đồ thị biểu thị Doanh thu, doanh thu bình quân và doanh thu cận biên - Bài tập Tối đa hóa doanh thu và tối đa hóa lợi nhuận 	<ul style="list-style-type: none"> - Làm bài tập về nhà do GV yêu cầu. - Ôn tập các nội dung đã học 	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 11				
Lý thuyết	<p>Chương 5. LÝ THUYẾT VỀ CẠNH TRANH VÀ ĐỘC QUYỀN</p> <p>5.1. Thị trường cạnh tranh hoàn hảo</p> <p>5.1.1. Các đặc trưng của thị trường cạnh tranh hoàn hảo</p> <p>5.1.2. Đường cầu và đường doanh thu cận biên của hãng CTHH</p> <p>5.1.3. Lựa chọn sản lượng của hãng CTHH trong ngắn hạn</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Đọc tài liệu số (4), trang từ 195-212 	3 tiết	
Thảo luận	Không	Không	0	
Tự học	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững kiến thức lý thuyết - Thảo luận và Bài tập về Quyết định sản xuất của hãng CTHH 	<ul style="list-style-type: none"> - Làm bài tập về nhà do GV yêu cầu. 	06 tiết/ở nhà hoặc	

		- Ôn tập các nội dung đã học	thư viện	
Tuần 12				
Lý thuyết	Chương 5. LÝ THUYẾT VỀ CẠNH TRANH VÀ ĐỘC QUYỀN 5.1.4. Lựa chọn sản lượng của hãng CTHH trong dài hạn	- Đọc tài liệu số (4), trang từ 195-212	1 tiết	
Thảo luận	- Thảo luận và Bài tập về Quyết định sản xuất của hãng CTHH	- Đọc tài liệu số (4), trang từ 212 - 220	2 tiết	
Tự học	- Thảo luận và Bài tập về Quyết định sản xuất của hãng CTHH	- Làm bài tập về nhà do GV yêu cầu. - Ôn tập các nội dung đã học	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 13				
Lý thuyết	Chương 5. LÝ THUYẾT VỀ CẠNH TRANH VÀ ĐỘC QUYỀN 5.2. Thị trường độc quyền 5.2.1. Thị trường độc quyền bán 5.2.2. Thị trường độc quyền mua	- Đọc tài liệu số (4), trang từ 221-247	3 tiết	
Thảo luận	Không	Không	0	
Tự học	- Thảo luận và Bài tập về Quyết định sản xuất của doanh nghiệp độc quyền	- Làm bài tập về nhà do GV yêu cầu. - Ôn tập các nội	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	

		dung đã học		
Tuần 14				
Lý thuyết	Chương 6. THỊ TRƯỜNG CÁC YẾU TỐ SẢN XUẤT 6.1. Những vấn đề chung về thị trường các yếu tố sản xuất 6.2. Thị trường lao động 6.2.1. Cầu về lao động 6.2.2. Cung về lao động 6.2.3. Cân bằng thị trường lao động	- Đọc tài liệu số (4), trang từ 267-286	3 tiết	
Thảo luận	Không	Không	0	
Tự học	- Nắm vững các kiến thức lý thuyết - Bài tập và Thảo luận về Cung cầu trên các thị trường lao động	- Làm bài tập về nhà do GV yêu cầu. - Ôn tập các nội dung đã học	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 15				
Lý thuyết	Chương 6. THỊ TRƯỜNG CÁC YẾU TỐ SẢN XUẤT 6.3. Thị trường vốn 6.3.1. Vốn hiện vật và giá thuê vốn 6.3.2. Cầu về dịch vụ vốn 6.3.3. Cung về dịch vụ vốn 6.3.4. Cân bằng thị trường vốn 6.4. Thị trường đất đai 6.4.1. Cung và cầu về đất đai 6.4.2. Giá thuê đất đai và sự phân bổ nguồn cung cố định 6.4.3. Giá cả của đất đai	- Đọc tài liệu số (1), trang từ 212-227	2 tiết	
Thảo luận	- Bài tập và Thảo luận về Cung cầu trên các thị trường: lao động, vốn, đất đai	- Thảo luận và làm bài tập theo	1 tiết	

		yêu cầu GV		
Tự học	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững các kiến thức lý thuyết - Bài tập và Thảo luận về Cung cầu trên các thị trường: lao động, vốn, đất đai 	<ul style="list-style-type: none"> - Làm bài tập về nhà do GV yêu cầu. - Ôn tập các nội dung đã học 	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	

7.Yêu cầu đối với sinh viên

- Dự lớp theo quy chế, việc học lý thuyết yêu cầu sinh viên tham gia nghe giảng và thảo luận trên lớp. Hoạt động thảo luận là một tiêu chí số một, chiếm tỉ trọng cao trong việc đánh giá tính chuyên cần và hoạt động của sinh viên.

- Phần tự học yêu cầu sinh viên đọc tài liệu chuẩn bị bài theo những nội dung hướng dẫn.

- Thực hiện đầy đủ và làm tốt các bài kiểm tra - đánh giá thường xuyên và định kỳ

8.Phương thức kiểm tra, đánh giá học phần

- Kết quả đánh giá học phần của sinh viên được tính bằng điểm trung bình của các kết quả đánh giá sau:

- | | |
|--|-----|
| + Điểm chuyên cần, thái độ : | 10% |
| + Điểm các bài kiểm tra giữa kỳ và bài tập: | 20% |
| + Điểm thi kết thúc học phần (thi viết, trắc nghiệm, vấn đáp): | 70% |

- Thang điểm: 10 (quy đổi ra thang điểm 4 và điểm chữ do phòng QLĐT thực hiện theo quy chế)

9.Những yêu cầu khác: Không

DUYỆT CỦA KHOA

BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN SOẠN

ThS. Trần Nhật Hải

Ths. Trần Nhật Hải

Lê Thị Ngọc

**TRƯỜNG ĐH VĂN HÓA, THỂ THAO
VÀ DU LỊCH THANH HÓA**

**Khoa: Quản trị khách sạn
Bộ môn: Quản trị khách sạn**

**QUẢN TRỊ HỌC
Mã học phần: QLH001**

1. Thông tin về giảng viên

1.1. Thông tin về giảng viên biên soạn

+ Họ và tên: **Trần Tiến**

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà B – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Địa chỉ liên hệ: 40B/38 – Hàng Nạn – Tp. Thanh Hóa

- Điện thoại: 0948682015

- Email: Trantien226@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Quản trị kinh doanh

1.2. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

+ Họ và tên: **Trần Nhật Hải**

- Chức danh, học hàm, học vị: Tiến sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà A – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Địa chỉ liên hệ: 30 - Lương Thế Vinh – Tp Thanh Hóa

- Điện thoại: 0944741979

- Email: Tranhaianh79@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Quản trị kinh doanh, Marketing

2. Thông tin chung về học phần

2.1. Tên ngành:

- Tên học phần: **Quản trị học** (Management study)

- Mã học phần: QLH001

- Số tín chỉ: 03

- Học kỳ thực hiện: III

- Học phần kế tiếp: Không

- Loại học phần: Tự chọn

- Điều kiện tiên quyết: Không

- Phân bố thời gian:

Giảng lý thuyết: 36 tiết

Thảo luận, bài tập: 06 tiết

Thực hành, thực tập: 0 tiết

Tự học, tự nghiên cứu: 90 tiết

2.2. Bộ môn phụ trách học phần: QTDV-LH

3. Mục tiêu của học phần

3.1. *Kiến thức*: Đây là học phần bắt buộc, trang bị cho người học những kiến thức cơ bản về quản trị trong tổ chức theo cách tiếp cận chức năng và ra quyết định quản trị.

3.2. *Kỹ năng*: Phát triển thành các kỹ năng cơ bản: kỹ năng truyền thông, làm việc nhóm, điều hành và tự quản, kỹ năng lập kế hoạch, tổ chức, giám sát, kiểm tra, kỹ năng ra quyết định, phân tích, tổng hợp và đánh giá vấn đề... trong quá trình thực hiện các hoạt động của tổ chức nói chung, của doanh nghiệp nói riêng.

3.3. *Thái độ*: Hình thành cho sinh viên nhận thức toàn diện, đúng đắn và khoa học về hoạt động quản trị trong tổ chức, doanh nghiệp. Giúp sinh viên ngày càng yêu nghề và phát triển toàn diện bản thân nói riêng và đóng góp cho sự phát triển cho ngành du lịch nói chung.

4. Nội dung chi tiết học phần

Chương 1: Tổng quan về quản trị

1.1. Tổng quan về quản trị.

1.1.1. Khái niệm và bản chất của quản trị

1.1.2. Ý nghĩa của quản trị

1.1.3. Bản chất của quản trị

1.2. Vai trò của quản trị

1.2.1. Nhóm vai trò quan hệ với con người

1.2.2. Nhóm vai trò thông tin

1.2.3. Nhóm vai trò quyết định

1.3. Các cấp quản trị

1.3.1. Sự phân chia các cấp quản trị trong tổ chức

1.3.2. Sự khác nhau giữa nhà quản lý điều hành và nhà quản lý cấp cao

1.4. Các chức năng của quản trị

1.4.1. Các kỹ năng quản trị

1.4.2. Các chức năng quản trị

Chương 2: Sự phát triển của tư tưởng quản trị

2.1. Trường phái quản trị cổ điển

2.1.1. Trường phái quản trị khoa học

2.1.2. Lý thuyết quản trị hành chính

2.2. Trường phái quản trị hành vi

2.2.1. Lý thuyết các quan hệ con người trong tổ chức

2.2.2. Thuyết nhu cầu Maslow

2.3. Trường phái quản trị hệ thống.

2.3.1. Trường phái quan hệ con người với con người trong hệ thống

2.3.2. Trường phái quản trị gắn hệ thống với môi trường

2.3.3. Trường phái lý thuyết hệ thống hiện đại

2.4. Các trường phái khác

Chương 3: Môi trường quản trị

3.1. Khái niệm và phân loại môi trường quản trị

3.1.1. Khái niệm

3.1.2. Phân loại môi trường quản trị

3.2. Môi trường vĩ mô

3.2.1. Môi trường chính trị và pháp luật

3.2.2. Môi trường văn hoá- xã hội

3.2.3. Môi trường kinh tế

3.2.4. Môi trường vật chất

3.3. Môi trường vi mô

3.3.1. Các đối thủ cạnh tranh

3.3.2. Khách hàng

3.3.3. Nhà cung cấp

3.3.4. Đối thủ tiềm ẩn

3.3.5. Sản phẩm thay thế

Chương 4: Thông tin trong quản trị

4.1. Khái niệm và vai trò của thông tin

4.1.1. Khái niệm

4.1.2. Vai trò của thông tin

4.2. Hệ thống thông tin trong quản trị

4.3. Mô hình thông tin trong quản trị

4.3.1. Thông tin đầu vào

4.3.2. Thông tin đầu ra

4.3.3. Các dạng thông tin

4.3.4. Thông tin phản hồi

4.4. Vấn đề nhiễu trong hệ thống thông tin

4.4.1. Nhiễu vật lý

4.4.2. Nhiễu ngữ nghĩa

4.4.3. Nhiễu thực dụng

4.5. Truyền thông trong tổ chức

4.5.1. Người phát tin

4.5.2. Người nhận

4.5.3. Kênh truyền thông

Chương 5: Ra quyết định trong quản trị

5.1. Khái niệm quyết định quản trị

5.2. Những điều kiện cần thiết để ra quyết định

- 5.3. Đặc điểm và phân loại quyết định quản trị
 - 5.3.1. Đặc điểm của quyết định quản trị
 - 5.3.2. Phân loại quyết định quản trị
 - 5.3.3. Yêu cầu đối với quyết định
- 5.4. Yếu tố tác động tới việc ra quyết định
 - 5.4.1. Hoàn cảnh quyết định
 - 5.4.2. Sự ảnh hưởng của số lượng thông tin đến việc ra quyết định
 - 5.4.3. Hướng quyết định
- 5.5. Quá trình ra quyết định

Chương 6: Hoạch định trong quản trị

- 6.1. Khái niệm và vai trò của hoạch định
 - 6.1.1. Khái niệm hoạch định
 - 6.1.2. Mục đích của hoạch định
 - 6.1.3. Vai trò của công tác hoạch định trong quản trị
 - 6.1.4. Sự cần thiết của hoạch định
- 6.2. Các mô hình tổng quát của hoạch định
 - 6.2.1. Căn cứ vào bản chất của hoạch định bao gồm bốn lĩnh vực bộ phận
 - 6.2.2. Căn cứ vào độ dài thời kỳ kế hoạch, hệ thống hoạch định
 - 6.2.3. Căn cứ vào mối quan hệ gắn bó giữa các loại hoạch định
 - 6.2.4. Theo phạm vi hoạt động, kế hoạch
- 6.3. Hoạch định chiến lược và hoạch định tác nghiệp
 - 6.3.1. Hoạch định chiến lược
 - 6.3.2. Hoạch định tác nghiệp
- 6.4. Tiến trình của hoạch định chiến lược
 - 6.4.1. Những căn cứ của hoạch định
 - 6.4.2. Các bước của hoạch định
 - 6.4.3. Phương pháp lập kế hoạch
- 6.5. Các công cụ hỗ trợ hoạch định
 - 6.5.1. Các kỹ năng dự báo
 - 6.5.2. Quản trị theo mục tiêu
 - 6.5.3. Phương pháp sơ đồ mạng lưới

Chương 7: Chức năng tổ chức trong quản trị

- 7.1. Khái quát về tổ chức và mô hình tổ chức
 - 7.1.1. Công tác tổ chức và lý thuyết tổ chức
 - 7.1.2. Cơ sở của công tác tổ chức
 - 7.1.3. Các nguyên tắc tổ chức quản trị
- 7.2. Cơ cấu bộ máy tổ chức quản trị

- 7.2.1. Khái niệm
- 7.2.2. Vai trò của cơ cấu tổ chức
- 7.2.3. Những nhân tố ảnh hưởng đến cơ cấu tổ chức quản trị
- 7.3. Các mô hình cơ cấu tổ chức quản trị
 - 7.3.1. Cơ cấu tổ chức quản trị hướng vào bên trong
 - 7.3.2. Cơ cấu tổ chức quản trị hướng ra bên ngoài
- 7.4. Phương pháp hình thành cơ cấu quản trị
 - 7.4.1. Quan điểm và nguyên tắc hình thành cơ cấu tổ chức quản trị
 - 7.4.2. Những phương pháp hình thành cơ cấu tổ chức quản trị
- 7.5. Ủy quyền quản trị
 - 7.5.1. Khái niệm về ủy quyền
 - 7.5.2. Các nguyên tắc về ủy quyền

Chương 8: Chức năng lãnh đạo trong quản trị

- 8.1. Khái niệm và vai trò của chức năng lãnh đạo
 - 8.1.1. Khái niệm lãnh đạo
 - 8.1.2. Vai trò của công tác lãnh đạo, điều hành
 - 8.1.3. Đặc điểm của công tác lãnh đạo, điều hành
- 8.2. Nội dung cơ bản của lãnh đạo
 - 8.2.1. Các kỹ năng lãnh đạo, quản trị
 - 8.2.2. Phát triển các kỹ năng lãnh đạo
- 8.3. Nhà lãnh đạo, nhà quản trị
 - 8.3.1. Sự khác nhau giữa lãnh đạo và quản trị
 - 8.3.2. Nhà lãnh đạo
 - 8.3.3. Nhà quản trị

Chương 9: Chức năng kiểm tra trong quản trị

- 9.1. Vị trí của kiểm tra trong hệ thống quản trị
 - 9.1.1. Khái niệm và ý nghĩa
 - 9.1.2. Cấu tạo của hệ thống kiểm soát nội bộ
 - 9.1.3. Các loại kiểm tra, kiểm soát
 - 9.1.4. Các nguồn kiểm tra chính
 - 9.1.5. Bản chất của kiểm tra
 - 9.1.6. Những yếu tố đối với hệ thống kiểm tra hiệu quả
- 9.2. Quá trình kiểm tra và các phương pháp kiểm tra
 - 9.2.1. Quá trình kiểm tra
 - 9.2.2. Các phương pháp kiểm tra
- 9.3. Các kỹ thuật kiểm tra
 - 9.3.1. Các công cụ kiểm tra truyền thống

9.3.2. Các hệ thống kiểm tra, kiểm soát chính

5. Học liệu

5.1. Tài liệu bắt buộc

1. Trần Tiến (2016), Tập bài giảng Quản trị học

5.2. Tài liệu tham khảo

1. Đặng Đình Đào (2003), Giáo trình kinh tế các ngành thương mại – dịch vụ, NXB Thống kê.

2. Đoàn Thị Thu Hà, Nguyễn Thị Ngọc Huyền, Quản trị học, NXB Giao thông Vận tải, Hà Nội.

3. Bùi Xuân Nhân (Chủ biên), 2009, Marketing du lịch, NXB Thống kê.

4. Tạ Đức Khánh, 2012, Giáo trình kinh tế quản lý, NXB Giáo dục

5. Phạm Thế Tri (2007), Quản trị học, NXB Đại học Quốc gia TP. HCM.

6. Hình thức tổ chức dạy học

6.1. Lịch trình chung

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy và học					Tổng
	Lý thuyết	Bài tập/ Thảo luận	Thực hành	Khác (điền đã, thực tế...)	Tự học, tự N/c	
Chương 1: Tổng quan về quản trị						
1.1.	1				2	
1.2.	1				2	
1.3.	1				2	
1.4.	1				2	
		Thảo luận vai trò của nhà quản trị? Tạo sao cho rằng quản trị vừa là khoa học, vừa là nghệ thuật?			2	
Chương 2: Sự phát triển của tư tưởng quản trị						
2.1.	1				2	
2.2..	1				2	
2.3.	1				2	
2.4.	1				2	
		Thảo luận sự phát triển tư tưởng quản trị			2	

Chương 3: Môi trường quản trị						
3.1.	1				2	
3.2.	1				2	
3.3.	1				2	
3.4.	1				2	
		Thảo luận các yếu tố tác động tới quá trình quản trị?			2	
Chương 4: Thông tin trong quản trị						
4.1.	1				1	
4.2.					1	
4.3.	1				2	
4.4.	1				2	
4.5.	1				2	
		Thảo luận hệ thống thông tin trong quản trị là gì? Các đặc trưng của nó?			2	
Chương 5: Ra quyết định trong quản trị						
5.1.	1				1	
5.2.					1	
5.3.	1				2	
5.4.	1				2	
5.5.	1				1	
5.6.					1	
		Thảo luận quyết định quản trị và quan hệ của nó với hệ thống thông tin?				
Chương 6: Hoạch định trong quản trị						
6.1.	1				1	
6.2.					1	
6.3.	1				2	
6.4.	1				2	

6.5.	1				2	
		Thảo luận vai trò của công tác hoạch định			2	
Chương 7: Chức năng tổ chức trong quản trị						
7.1.	1				1	
7.2.					1	
7.3.	1				2	
7.4.	1				2	
7.5.	1				2	
		Thảo luận những nhân tố ảnh hưởng đến cơ cấu tổ chức quản trị?			2	
Chương 8: Chức năng lãnh đạo trong quản trị						
8.1.	1				2	
8.2.	2				4	
8.3.	1				2	
		Thảo luận vai trò của công tác lãnh đạo, điều hành?				
Chương 9: Chức năng kiểm tra trong quản trị						
9.1.	1				2	
9.2.	2				4	
9.3.	1				2	
		Thảo luận những yêu cầu đối với hệ thống kiểm tra			2	
Cộng	36	9			90	

6.2. Lịch trình cụ thể

Thời gian/Hình thức tổ chức dạy học	Nội dung chính	Yêu cầu SV chuẩn bị	Thời gian, địa điểm	Ghi chú
Tuần 1	Tín chỉ 1			

Lý thuyết	Chương 1: Tổng quan về quản trị 1.1. Tổng quan về quản trị. 1.1.1. Khái niệm và bản chất của quản trị 1.1.2. Ý nghĩa của quản trị 1.1.3. Bản chất của quản trị 1.2. Vai trò của quản trị 1.2.1. Nhóm vai trò quan hệ với con người 1.2.2. Nhóm vai trò thông tin 1.2.3. Nhóm vai trò quyết định 1.3. Các cấp quản trị 1.3.1. Sự phân chia các cấp quản trị trong tổ chức 1.3.2. Sự khác nhau giữa nhà quản lý điều hành và nhà quản lý cấp cao	Nghiên cứu tập bài giảng trước khi lên lớp: từ mục 1.1 đến hết mục 1.3	3 tiết	
Tự học	Ở nhà/ hoặc thư viện	Ôn lại những kiến thức đã học và vận dụng thực tế	6 tiết	
Tuần 2				
Lý thuyết	1.4. Các chức năng của quản trị 1.4.1. Các kỹ năng quản trị 1.4.2. Các chức năng quản trị	Nghiên cứu tập bài giảng trước khi lên lớp: mục 1.4	1 tiết	
	Chương 2: Sự phát triển của tư tưởng quản trị 2.1. Trường phái quản trị cổ điển 2.1.1. Trường phái quản trị khoa học 2.1.2. Lý thuyết quản trị hành chính 2.2. Trường phái quản trị hành vi 2.2.1. Lý thuyết các quan hệ con người trong tổ chức 2.2.2. Thuyết nhu cầu Maslow	Nghiên cứu tập bài giảng trước khi lên lớp: từ mục 2.1 đến hết mục 2.2	2 tiết	
Tự học	Ở nhà/ hoặc thư viện	Ôn lại những kiến thức đã	06 tiết	

		học và vận dụng thực tế		
Tuần 3				
Lý thuyết	2.3. Trường phái quản trị hệ thống. 2.3.1. Trường phái quan hệ con người với con người trong hệ thống 2.3.2. Trường phái quản trị gắn hệ thống với môi trường 2.3.3. Trường phái lý thuyết hệ thống hiện đại 2.4. Các trường phái khác	Nghiên cứu tập bài giảng trước khi lên lớp: từ mục 2.3 đến hết mục 2.4	02 tiết	
	Chương 3: Môi trường quản trị 3.1. Khái niệm và phân loại môi trường quản trị 3.1.1. Khái niệm 3.1.2. Phân loại môi trường quản trị	Nghiên cứu tập bài giảng trước khi lên lớp: mục 3.1	01 tiết	
Tự học	Ở nhà/ hoặc thư viện	Ôn lại những kiến thức đã học và vận dụng thực tế	06 tiết	
Tuần 4				
Lý thuyết	3.2. Môi trường vĩ mô 3.2.1. Môi trường chính trị và pháp luật 3.2.2. Môi trường văn hoá- xã hội 3.2.3. Môi trường kinh tế 3.2.4. Môi trường vật chất 3.3. Môi trường vi mô 3.3.1. Các đối thủ cạnh tranh 3.3.2. Khách hàng 3.3.3. Nhà cung cấp 3.3.4. Đối thủ tiềm ẩn 3.3.5. Sản phẩm thay thế	Nghiên cứu tập bài giảng trước khi lên lớp: từ mục 3.2 đến hết mục 3.3	03 tiết	
Tự học	Ở nhà/ hoặc thư viện	Ôn lại những kiến thức đã học và vận dụng thực tế	06 tiết	
Tuần 5				

Thảo luận	<ul style="list-style-type: none"> - Thảo luận vai trò của nhà quản trị? Tạo sao cho rằng quản trị vừa là khoa học, vừa là nghệ thuật? - Thảo luận sự phát triển tư tưởng quản trị - Thảo luận các yếu tố tác động tới quá trình quản trị? 	SV chuẩn bị bài trước ở nhà (bản word + Powerpoint)	3 tiết	
Tự học	Ở nhà/ hoặc thư viện	Ôn lại những kiến thức đã học và vận dụng thực tế	06 tiết	
Tuần 6	Tín chỉ 2			
Lý thuyết	Chương 4: Thông tin trong quản trị 4.1. Khái niệm và vai trò của thông tin 4.1.1. Khái niệm 4.1.2. Vai trò của thông tin 4.2. Hệ thống thông tin trong quản trị 4.3. Mô hình thông tin trong quản trị 4.3.1. Thông tin đầu vào 4.3.2. Thông tin đầu ra 4.3.3. Các dạng thông tin 4.3.4. Thông tin phản hồi 4.4. Vấn đề nhiễu trong hệ thống thông tin 4.4.1. Nhiễu vật lý 4.4.2. Nhiễu ngữ nghĩa 4.4.3. Nhiễu thực dụng	Nghiên cứu tập bài giảng trước khi lên lớp: từ mục 4.1 đến hết mục 4.4	3 tiết	
Tự học	Ở nhà/ hoặc thư viện	Ôn lại những kiến thức đã học và vận dụng thực tế	6 tiết	
Tuần 7				
Lý thuyết	4.5. Truyền thông trong tổ chức 4.5.1. Người phát tin 4.5.2. Người nhận 4.5.3. Kênh truyền thông	Nghiên cứu tập bài giảng trước khi lên lớp: mục 4.5	1 tiết	

	<p>Chương 5: Ra quyết định trong quản trị</p> <p>5.1. Khái niệm quyết định quản trị</p> <p>5.2. Những điều kiện cần thiết để ra quyết định</p> <p>5.3. Đặc điểm và phân loại quyết định quản trị</p> <p>5.3.1. Đặc điểm của quyết định quản trị</p> <p>5.3.2. Phân loại quyết định quản trị</p> <p>5.3.3. Yêu cầu đối với quyết định</p>	<p>Nghiên cứu tập bài giảng trước khi lên lớp: từ mục 5.1 đến hết mục 5.3</p>	2 tiết	
Tự học	Ở nhà/ hoặc thư viện	Ôn lại những kiến thức đã học và vận dụng thực tế	6 tiết	
Tuần 8				
Lý thuyết	<p>5.4. Yếu tố tác động tới việc ra quyết định</p> <p>5.4.1. Hoàn cảnh quyết định</p> <p>5.4.2. Sự ảnh hưởng của số lượng thông tin đến việc ra quyết định</p> <p>5.4.3. Hướng quyết định</p> <p>5.5. Quá trình ra quyết định</p>	<p>Nghiên cứu tập bài giảng trước khi lên lớp: mục 5.4 và mục 5.5</p>	1 tiết	
	<p>Chương 6: Hoạch định trong quản trị</p> <p>6.1. Khái niệm và vai trò của hoạch định</p> <p>6.1.1. Khái niệm hoạch định</p> <p>6.1.2. Mục đích của hoạch định</p> <p>6.1.3. Vai trò của công tác hoạch định trong quản trị</p> <p>6.1.4. Sự cần thiết của hoạch định</p>	<p>Nghiên cứu tập bài giảng trước khi lên lớp: mục 6.1</p>	2 tiết	
Tự học	Ở nhà/ hoặc thư viện	Ôn lại những kiến thức đã học và vận dụng thực tế	6 tiết	
Tuần 9				
Lý thuyết	<p>6.2. Các mô hình tổng quát của hoạch định</p> <p>6.2.1. Căn cứ vào bản chất của hoạch định bao gồm bốn lĩnh vực bộ phận</p>	<p>Nghiên cứu tập bài giảng trước khi lên lớp: từ</p>	3 tiết	

	6.2.2. Căn cứ vào độ dài thời kỳ kế hoạch, hệ thống hoạch định 6.2.3. Căn cứ vào mối quan hệ gắn bó giữa các loại hoạch định 6.2.4. Theo phạm vi hoạt động, kế hoạch 6.3. Hoạch định chiến lược và hoạch định tác nghiệp 6.3.1. Hoạch định chiến lược 6.3.2. Hoạch định tác nghiệp 6.4. Tiến trình của hoạch định chiến lược 6.4.1. Những căn cứ của hoạch định 6.4.2. Các bước của hoạch định 6.4.3. Phương pháp lập kế hoạch 6.5. Các công cụ hỗ trợ hoạch định 6.5.1. Các kỹ năng dự báo 6.5.2. Quản trị theo mục tiêu 6.5.3. Phương pháp sơ đồ mạng lưới	mục 6.2 đến hết mục 6.5		
Tự học	Ở nhà/ hoặc thư viện	Ôn lại những kiến thức đã học và vận dụng thực tế	6 tiết	
Tuần 10				
Thảo luận	- Thảo luận hệ thống thông tin trong quản trị là gì? Các đặc trưng của nó? - Thảo luận quyết định quản trị và quan hệ của nó với hệ thống thông tin? - Thảo luận vai trò của công tác hoạch định	SV chuẩn bị bài trước ở nhà (bản word + Powerpoint)	3 tiết	
Tự học	Ở nhà/ hoặc thư viện	Ôn lại những kiến thức đã học và vận dụng thực tế	6 tiết	
Tuần 11	Tín chỉ 3			
Lý thuyết	Chương 7: Chức năng tổ chức trong quản trị 7.1. Khái quát về tổ chức và mô hình tổ chức	Nghiên cứu tập bài giảng trước khi lên lớp:	3 tiết	

	<p>7.1.1. Công tác tổ chức và lý thuyết tổ chức</p> <p>7.1.2. Cơ sở của công tác tổ chức</p> <p>7.1.3. Các nguyên tắc tổ chức quản trị</p> <p>7.2. Cơ cấu bộ máy tổ chức quản trị</p> <p>7.2.1. Khái niệm</p> <p>7.2.2. Vai trò của cơ cấu tổ chức</p> <p>7.2.3. Những nhân tố ảnh hưởng đến cơ cấu tổ chức quản trị</p> <p>7.3. Các mô hình cơ cấu tổ chức quản trị</p> <p>7.3.1. Cơ cấu tổ chức quản trị hướng vào bên trong</p> <p>7.3.2. Cơ cấu tổ chức quản trị hướng ra bên ngoài</p> <p>7.4. Phương pháp hình thành cơ cấu quản trị</p> <p>7.4.1. Quan điểm và nguyên tắc hình thành cơ cấu tổ chức quản trị</p> <p>7.4.2. Những phương pháp hình thành cơ cấu tổ chức quản trị</p>	từ mục 7.1 đến hết mục 7.4		
Tự học	Ở nhà/ hoặc thư viện	Ôn lại những kiến thức đã học và vận dụng thực tế	6 tiết	
Tuần 12				
Lý thuyết	<p>7.5. Ủy quyền quản trị</p> <p>7.5.1. Khái niệm về ủy quyền</p> <p>7.5.2. Các nguyên tắc về ủy quyền</p>	Nghiên cứu tập bài giảng trước khi lên lớp: mục 7.5	1 tiết	
	<p>Chương 8: Chức năng lãnh đạo trong quản trị</p> <p>8.1. Khái niệm và vai trò của chức năng lãnh đạo</p> <p>8.1.1. Khái niệm lãnh đạo</p> <p>8.1.2. Vai trò của công tác lãnh đạo, điều hành</p>	Nghiên cứu tập bài giảng trước khi lên lớp: Mục 8.1 và mục 8.2	2 tiết	

	<p>8.1.3. Đặc điểm của công tác lãnh đạo, điều hành</p> <p>8.2. Nội dung cơ bản của lãnh đạo</p> <p>8.2.1. Các kỹ năng lãnh đạo, quản trị</p> <p>8.2.2. Phát triển các kỹ năng lãnh đạo</p>			
Tự học	Ở nhà/ hoặc thư viện	Ôn lại những kiến thức đã học và vận dụng thực tế	6 tiết	
Tuần 13				
Lý thuyết	<p>8.3. Nhà lãnh đạo, nhà quản trị</p> <p>8.3.1. Sự khác nhau giữa lãnh đạo và quản trị</p> <p>8.3.2. Nhà lãnh đạo</p> <p>8.3.3. Nhà quản trị</p>	Nghiên cứu tập bài giảng trước khi lên lớp: mục 8.3	2 tiết	
	<p>Chương 9: Chức năng kiểm tra trong quản trị</p> <p>9.1. Vị trí của kiểm tra trong hệ thống quản trị</p> <p>9.1.1. Khái niệm và ý nghĩa</p> <p>9.1.2. Cấu tạo của hệ thống kiểm soát nội bộ</p> <p>9.1.3. Các loại kiểm tra, kiểm soát</p> <p>9.1.4. Các nguồn kiểm tra chính</p> <p>9.1.5. Bản chất của kiểm tra</p> <p>9.1.6. Những yếu tố đối với hệ thống kiểm tra hiệu quả</p>	Nghiên cứu tập bài giảng trước khi lên lớp: mục 9.1	1 tiết	
Tự học	Ở nhà/ hoặc thư viện	Ôn lại những kiến thức đã học và vận dụng thực tế	6 tiết	
Tuần 14				
Lý thuyết	<p>9.2. Quá trình kiểm tra và các phương pháp kiểm tra</p> <p>9.2.1. Quá trình kiểm tra</p> <p>9.2.2. Các phương pháp kiểm tra</p> <p>9.3. Các kỹ thuật kiểm tra</p>	Nghiên cứu tập bài giảng trước khi lên lớp: mục 9.2 và mục 9.3	3 tiết	

	9.3.1. Các công cụ kiểm tra truyền thống 9.3.2. Các hệ thống kiểm tra, kiểm soát chính			
Tự học	Ở nhà/ hoặc thư viện	Ôn lại những kiến thức đã học và vận dụng thực tế	6 tiết	
Tuần 15				
Thảo luận	<ul style="list-style-type: none"> - Thảo luận những nhân tố ảnh hưởng đến cơ cấu tổ chức quản trị? - Thảo luận vai trò của công tác lãnh đạo, điều hành? - Thảo luận những yêu cầu đối với hệ thống kiểm tra 	SV chuẩn bị bài trước ở nhà (bản word + Powerpoint)	3 tiết	
Tự học	Ở nhà/ hoặc thư viện	Ôn lại những kiến thức đã học và vận dụng thực tế	6 tiết	

7.Yêu cầu đối với sinh viên

- Dự lớp theo quy chế, việc học lý thuyết yêu cầu sinh viên tham gia nghe giảng và thảo luận trên lớp. Hoạt động thảo luận là một tiêu chí số một, chiếm tỉ trọng cao trong việc đánh giá tính chuyên cần và hoạt động của sinh viên.

- Phần tự học yêu cầu sinh viên đọc tài liệu chuẩn bị bài theo những nội dung hướng dẫn.

- Thực hiện đầy đủ và làm tốt các bài kiểm tra - đánh giá thường xuyên và định kỳ

8.Phương thức kiểm tra, đánh giá học phần

- Kết quả đánh giá học phần của sinh viên được tính bằng điểm trung bình của các kết quả đánh giá sau:

- + Điểm chuyên cần, thái độ : 10%
- + Điểm các bài kiểm tra giữa kỳ và bài tập: 20%
- + Điểm thi kết thúc học phần (thi viết, trắc nghiệm, vấn đáp): 70%

- Thang điểm: 10 (quy đổi ra thang điểm 4 và điểm chữ do phòng QLĐT thực hiện theo quy chế)

9.Những yêu cầu khác: Không

DUYỆT CỦA KHOA

BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN SOẠN

ThS. Trần Nhật Hải

Ths. Trần Nhật Hải

Trần Tiến

**TRƯỜNG ĐH VĂN HÓA, THỂ THAO
VÀ DU LỊCH THANH HÓA**

**Khoa: Quản trị khách sạn
Bộ môn: Quản trị khách sạn**

**MARKETING
Mã học phần: QLH002**

1. Thông tin về giảng viên

1.1. Thông tin về giảng viên biên soạn

+ Họ và tên: **Trần Nhật Hải**

- Chức danh, học hàm, học vị: Tiến sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà A – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Địa chỉ liên hệ: 30 - Lương Thế Vinh – Tp Thanh Hóa

- Điện thoại: 0944741979

- Email: Tranhaianh79@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Quản trị kinh doanh, Marketing

1.2. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

+ Họ và tên: **Trần Tiến**

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà B – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Địa chỉ liên hệ: 40B/38 – Hàng Nạn – Tp. Thanh Hóa

- Điện thoại: 0948682015

- Email: Trantien226@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Quản trị kinh doanh

2. Thông tin chung về học phần

2.1. Tên ngành:

- Tên học phần: **Marketing** (Marketing)

- Mã học phần: QLH002

- Số tín chỉ: 02

- Học kỳ thực hiện: III

- Học phần kế tiếp: Không

- Loại học phần: Tự chọn

- Điều kiện tiên quyết: Không

- Phân bố thời gian:

Giảng lý thuyết: 24 tiết

Thảo luận, bài tập: 06 tiết

Thực hành, thực tập: 0 tiết

Tự học, tự nghiên cứu: 60 tiết

2.2. Bộ môn phụ trách học phần: QTDV-LH

3. Mục tiêu của học phần

3.1 Kiến thức:

Cung cấp cho người học về khối lượng kiến thức về thị trường kinh doanh, kiến thức về khách hàng, về các chính sách giá, sản phẩm dịch vụ trong hoạt động marketing.

Những kiến thức này gồm:

- Nắm được khái niệm, tầm quan trọng, bản chất, các chức năng cơ bản của Marketing.
- Nắm được khái niệm và sức ảnh hưởng của môi trường Marketing.
- Nắm được hành vi của người tiêu dùng và doanh nghiệp.
- Nắm được quy trình nghiên cứu thị trường, cách phân khúc, lựa chọn và định vị thị trường.
- Nắm được chiến lược phát triển sản phẩm mới.
- Nắm được chiến lược định giá.
- Nắm được chiến lược phân phối, các hoạt động truyền thông marketing, các chiến lược chiêu thị và cổ động.
- Nắm được lập kế hoạch, tổ chức, thực hiện và kiểm soát Marketing.

3.2 Kỹ năng:

- Có khả năng vận dụng những kiến thức đã học vào lập kế hoạch Marketing cho một sản phẩm.
- Hình thành và phát triển năng lực thu thập thông tin, kỹ năng tổng hợp, hệ thống hóa các vấn đề trong mối quan hệ tổng thể; kỹ năng so sánh, phân tích, bình luận, đánh giá một kế hoạch Marketing.
- Phát triển kỹ năng lập luận, thuyết trình trước công chúng.

3.3 Thái độ:

Người học phải tham gia đầy đủ và thường xuyên các buổi học trên giảng đường và các buổi học ngoại khóa, thực tế, thực tập.

Tiếp cận các vấn đề lý thuyết cơ bản thông qua việc nghe giảng trên lớp, kết hợp với việc đọc giáo trình và các tài liệu tham khảo, các văn bản pháp quy của ngành và của Nhà nước có liên quan. Trên cơ sở đó vận dụng vào việc so sánh, phân tích và lý giải các vấn đề của thực tế kinh doanh khách sạn ở Việt Nam và trên thế giới đang đặt ra.

4. Nội dung chi tiết học phần

Chương 1: Tổng quan về marketing

- 1.1. Sự ra đời của marketing
- 1.2/. Các khái niệm cơ bản của marketing
- 1.3/. Vai trò của marketing trong hoạt động chức năng cốt yếu của doanh nghiệp
- 1.4/. Nghiên cứu marketing

Chương 2: Hành vi khách hàng và thị trường

- 2.1/. Hành vi khách hàng
 - 2.1.1/. Khái quát về hành vi mua của người tiêu dùng
 - 2.1.2/. Hành vi mua của người tiêu dùng
 - 2.1.3/. Những khái niệm chính trong đo lường và dự báo nhu cầu thị trường

2.2/. Tổng quan về phân đoạn thị trường

2.2.1/. Phân đoạn thị trường

2.2.2/. Lựa chọn thị trường mục tiêu

2.2.3/. Định vị thị trường mục tiêu

Chương 3: Các quyết định về sản phẩm

3.1/. Sản phẩm theo quan điểm marketing

- + Khái niệm sản phẩm.

- + Phân loại sản phẩm

3.2/. Các quyết định về nhãn hiệu sản phẩm

- + Nhãn hiệu và các bộ phận cấu thành

- + Quyết định về bao bì sản phẩm

- + Quyết định về dịch vụ khách hàng

- + Thiết kế và marketing sản phẩm mới

3.3/. Khái quát về sản phẩm mới

- + Chu kỳ sống của sản phẩm

- + Các giai đoạn trong chu kỳ sống của sản phẩm

- + Các giai đoạn thiết kế về marketing sản phẩm mới.

Chương 4: Các quyết định về giá

4.1/. Những vấn đề chung về giá

- + Các nhân tố chủ yếu ảnh hưởng đến quyết định về giá.

4.2/. Một số phương pháp định giá

4.3/. Xác định mức giá cơ bản

- + Tiến trình xác định mức giá bán cơ bản

- + Lựa chọn phương pháp định giá

- + Lựa chọn mức giá cụ thể

Chương 5: Quyết định về phân phối

5.1/. Bản chất và tầm quan trọng của kênh phân phối

5.2/. Chức năng của kênh phân phối và vai trò của các trung gian thương mại

5.3/. Cấu trúc và các chính sách phân phối

5.4/. Tổ chức về hoạt động của kênh

- + Lựa chọn quản lý kênh

- + Quyết định phân phối hàng hóa

Chương 6: Quyết định xúc tiến hỗn hợp

6.1/. Khái quát về xúc tiến hỗn hợp và truyền thông marketing.

6.2/. Hệ thống truyền thông marketing

6.3/. Xác lập hỗn hợp xúc tiến và ngân sách

- + Xác lập hệ thống xúc tiến hỗn hợp

- + Xác định ngân sách cho hoạt động truyền thông

6.4/. Các chiến lược xúc tiến hỗn hợp

5. Học liệu

5.1. Tài liệu bắt buộc

1. Trần Minh Đạo, 2006, **Giáo trình Marketing căn bản**, NXB Đại học Kinh tế Quốc dân.
2. Nguyễn Xuân Quang, 2005, **Giáo trình marketing thương mại**, NXB Lao động xã hội.

5.2. Tài liệu tham khảo

1. Philip Kotler ; Biên dịch: Vũ Thị Phương Anh, 2003, **Những phương thức sáng tạo, chiến thắng và khống chế thị trường**, NXB. Tp. Hồ Chí Minh.
2. Ian Chaston ; Dịch và b.s: Vũ Trọng Hùng, Phan Đình Quyền, 1999, **.Marketing định hướng vào khách hàng**, NXB. Đồng Nai.
3. Nguyễn Đức Ngọc, 2005, **Nghệ thuật Marketing**, NXB Lao động Xã hội

6. Hình thức tổ chức dạy học

6.1. Lịch trình chung

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy và học					Tổng
	Lý thuyết	Bài tập/ Thảo luận	Thực hành	Khác (điền dã, thực tế...)	Tự học, tự N/c	
Chương 1: Tổng quan về Marketing						
1.1. Sự ra đời của marketing	03	0	0	0	06	09
1.2/. Các khái niệm cơ bản của marketing						
1.3/. Vai trò của marketing trong hoạt động chức năng cốt yếu của doanh nghiệp						
1.4/. Nghiên cứu marketing						
Chương 2: Hành vi khách hàng và Thị trường						
2.1/. Hành vi khách hàng	04	0	0	0	08	12
2.1.1/. Khái quát về hành vi mua của người tiêu dùng						
2.1.2/. Hành vi mua của người tiêu dùng						
2.1.3/. Những khái niệm chính trong đo lường và dự báo nhu cầu thị trường						
2.2/. Tổng quan về phân đoạn thị trường						
2.2.1/. Phân đoạn thị trường						
2.2.2/. Lựa chọn thị trường mục tiêu						
2.2.3/. Định vị thị trường mục tiêu						
Chương 3: Các quyết định về sản phẩm						

3.1/. Sản phẩm theo quan điểm marketing	05	03	0	0	16	24
+ Khái niệm sản phẩm.						
+ Phân loại sản phẩm						
3.2/. Các quyết định về nhãn hiệu sản phẩm						
+ Nhãn hiệu và các bộ phận cấu thành						
+ Quyết định về bao bì sản phẩm						
+ Quyết định về dịch vụ khách hàng						
+ Thiết kế và marketing sản phẩm mới						
3.3/. Khái quát về sản phẩm mới						
+ Chu kỳ sống của sản phẩm						
+ Các giai đoạn trong chu kỳ sống của sản phẩm						
+ Các giai đoạn thiết kế về marketing sản phẩm mới.						
Chương 4: Các quyết định về giá						
4.1/. Những vấn đề chung về giá	04	01	0	0	08	12
+ Các nhân tố chủ yếu ảnh hưởng đến quyết định về giá.						
4.2/. Một số phương pháp định giá						
4.3/. Xác định mức giá cơ bản						
+ Tiến trình xác định mức giá bán cơ bản						
+ Lựa chọn phương pháp định giá						
+ Lựa chọn mức giá cụ thể						
Chương 5: Quyết định về phân phối						
5.1/. Bản chất và tầm quan trọng của kênh phân phối	04	0	0	0	08	12
5.2/. Chức năng của kênh phân phối và vai trò của các trung gian thương mại						
5.3/. Cấu trúc kênh phân phối						
5.4/. Tổ chức về hoạt động của kênh						
+ Lựa chọn quản lý kênh						
+ Quyết định phân phối hàng hóa vật chất						
Chương 6: Quyết định xúc tiến hỗn hợp						
6.1/. Khái quát về xúc tiến hỗn hợp và truyền thông marketing.	04	02	0	0	12	18

6.2/. Hệ thống truyền thông marketing						
6.3/. Xác lập hỗn hợp xúc tiến và ngân sách						
+ Xác lập hệ thống xúc tiến hỗn hợp						
+ Xác định ngân sách cho hoạt động truyền thông						
6.4/. Các chiến lược xúc tiến hỗn hợp						
Cộng	24	06	0	0	60	90

6.2.Lịch trình cụ thể

Thời gian/Hình thức tổ chức dạy học	Nội dung chính	Yêu cầu SV chuẩn bị	Thời gian, địa điểm	Ghi chú
Tuần 1				
Lý thuyết	Chương 1: Tổng quan về Marketing 1.1. Sự ra đời của marketing 1.2/. Các khái niệm cơ bản của marketing	Phòng học máy chiếu, Tìm hiểu về	02 tiết/trên lớp 0	
Thảo luận		Marketing, nghiên cứu giáo trình.	04 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tự học	Tìm hiểu các khái niệm về Marketing, nghiên cứu tổng quan chung về Marketing trong hoạt động của các doanh nghiệp.			
Tuần 2				
Lý thuyết	1.3/. Vai trò của marketing trong hoạt động chức năng cốt yếu của doanh nghiệp 1.4/. Nghiên cứu marketing Chương 2: Hành vi khách hàng và thị trường 2.1/. Hành vi khách hàng 2.1.1/. Khái quát về hành vi mua của người tiêu dùng 2.1.2/. Hành vi mua của người tiêu dùng	Phòng học máy chiếu, Tìm hiểu về chức năng, vai trò của Marketing, nghiên cứu hành vi khách hàng nghiên cứu giáo trình.	02 tiết/trên lớp 0	
Thảo luận				
Tự học	Tìm hiểu về chức năng, vai trò của Marketing, nghiên cứu hành vi khách hàng nghiên cứu giáo trình.		04 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 3				

Lý thuyết	2.1.3/. Những khái niệm chính trong đo lường và dự báo nhu cầu thị trường 2.2/. Tổng quan về phân đoạn thị trường 2.2.1/. Phân đoạn thị trường 2.2.2/. Lựa chọn thị trường mục tiêu	Tìm hiểu nghiên cứu về nhu cầu thị trường, Nghiên cứu đoạn thị trường, phân đoạn thị trường, lựa chọn thị trường mục tiêu; Nghiên cứu giáo trình.	02 tiết/trên lớp	
Thảo luận			0	
Tự học	Tìm hiểu nghiên cứu về nhu cầu thị trường, Nghiên cứu đoạn thị trường, phân đoạn thị trường, lựa chọn thị trường mục tiêu; Nghiên cứu giáo trình.		04 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 4				
Lý thuyết	2.2.3/. Định vị thị trường mục tiêu <u>Chương 3:</u> Các quyết định về sản phẩm 3.1/. Sản phẩm theo quan điểm marketing + Khái niệm sản phẩm. + Phân loại sản phẩm	Tìm hiểu thị trường mục tiêu; Các quyết định về sản phẩm, phân loại sản phẩm.	02 tiết/trên lớp	
Thảo luận			0	
Tự học	Tìm hiểu thị trường mục tiêu; Các quyết định về sản phẩm, phân loại sản phẩm. Nghiên cứu giáo trình.	Nghiên cứu giáo trình.	04 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 5				
Lý thuyết	3.2/. Các quyết định về nhãn hiệu sản phẩm + Nhãn hiệu và các bộ phận cấu thành + Quyết định về bao bì sản phẩm + Quyết định về dịch vụ khách hàng + Thiết kế và marketing sản phẩm mới	Nghiên cứu giáo trình, tài liệu tham khảo về sản phẩm, quyết định về sản phẩm mới, dịch vụ khách hàng.	02 tiết/trên lớp	
Thảo luận			0	
Tự học	Nghiên cứu giáo trình, tài liệu tham khảo về sản phẩm, quyết định về sản phẩm mới, dịch vụ khách hàng.		04 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 6				
Lý thuyết	3.3/. Khái quát về sản phẩm mới		02	

	<ul style="list-style-type: none"> + Chu kỳ sống của sản phẩm + Các giai đoạn trong chu kỳ sống của sản phẩm + Các giai đoạn thiết kế về marketing sản phẩm mới. 	Nghiên cứu giáo trình về sản phẩm, chu kỳ sống của sản phẩm	tiết/trên lớp	
Thảo luận		dịch vụ, Các	0	
Tự học	Nghiên cứu giáo trình, chu kỳ sống của sản phẩm dịch vụ, Các giai đoạn trong thiết kế sản phẩm.	giai đoạn trong thiết kế sản phẩm.	04 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 7				
Lý thuyết			0 tiết	
Thảo luận	<ul style="list-style-type: none"> - Chức năng, vai trò của Marketing trong giai đoạn hiện nay. - Đoạn thị trường, phân đoạn thị trường, lựa chọn thị trường mục tiêu; - Các quyết định về sản phẩm, phân loại sản phẩm. - Quyết định về sản phẩm mới, dịch vụ khách hàng. - Chu kỳ sống của sản phẩm dịch vụ, Các giai đoạn trong thiết kế sản phẩm. 	Nghiên cứu giáo trình	02 tiết/trên lớp hoặc tại doanh nghiệp do GV định hướng	
Tự học	<ul style="list-style-type: none"> - Chức năng, vai trò của Marketing trong giai đoạn hiện nay. - Đoạn thị trường, phân đoạn thị trường, lựa chọn thị trường mục tiêu; - Các quyết định về sản phẩm, phân loại sản phẩm. - Quyết định về sản phẩm mới, dịch vụ khách hàng. - Chu kỳ sống của sản phẩm dịch vụ, Các giai đoạn trong thiết kế sản phẩm. 		04 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 8				
Lý thuyết	Chương 4: Các quyết định về giá 4.1/. Những vấn đề chung về giá.	Nghiên cứu giáo trình	01 tiết/trên lớp	
Thảo luận	Kiểm tra giữa kỳ		01 tiết/trên lớp hay	

			ngoài xã hội	
Tự học	Tìm hiểu khái niệm về giá, chính sách giá, những vấn đề liên quan đến giá sản phẩm hàng hóa dịch vụ.		04 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 9				
Lý thuyết	+ Các nhân tố chủ yếu ảnh hưởng đến quyết định về giá. 4.2/. Một số phương pháp định giá 4.3/. Xác định mức giá cơ bản + Tiến trình xác định mức giá bán cơ bản	Nghiên cứu giáo trình, tài liệu tham khảo các nhân tố và	02 tiết/trên lớp	
Thảo luận		phương pháp	0	
Tự học	Phương pháp định giá, Quy trình xác định giá sản phẩm hàng hóa dịch vụ	định giá, Quy trình xác định giá sản phẩm	04 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 10				
Lý thuyết	4.2/. Một số phương pháp định giá 4.3/. Xác định mức giá cơ bản + Tiến trình xác định mức giá bán cơ bản	Nghiên cứu giáo trình, tài liệu tham khảo các nhân tố và	02 tiết/trên lớp	
Thảo luận		phương pháp định giá, Quy trình xác định giá sản phẩm hàng hóa dịch vụ	0	
Tự học	Phương pháp định giá, Quy trình xác định giá sản phẩm hàng hóa dịch vụ	định giá, Quy trình xác định giá sản phẩm hàng hóa dịch vụ	04 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 11				
Lý thuyết	+ Lựa chọn phương pháp định giá + Lựa chọn mức giá cụ thể Chương 5: Quyết định về phân phối 5.1/. Bản chất và tầm quan trọng của kênh phân phối 5.2/. Chức năng của kênh phân phối và vai trò của các trung gian thương mại	Nghiên cứu giáo trình, tài liệu tham khảo	02 tiết/trên lớp	
Thảo luận	Phương pháp định giá, Quy trình xác định giá sản phẩm hàng hóa dịch vụ		0	

Tự học	Phương pháp định giá, Quy trình xác định giá sản phẩm hàng hóa dịch vụ.		04 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 12				
Lý thuyết	5.3/. Cấu trúc và các chính sách phân phối 5.4/. Tổ chức về hoạt động của kênh + Lựa chọn quản lý kênh + Quyết định phân phối hàng hóa.	Nghiên cứu giáo trình, tài liệu tham khảo	02 tiết/trên lớp	
Thảo luận			0	
Tự học	Kênh phân phối, đối tượng tham gia kênh phân phối, cấu trúc của kênh phân phối.		04 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 13				
Lý thuyết	Chương 6: Quyết định xúc tiến hỗn hợp 6.1/. Khái quát về xúc tiến hỗn hợp và truyền thông marketing. 6.2/. Hệ thống truyền thông marketing.	Nghiên cứu giáo trình, tài liệu tham khảo	02 tiết/trên lớp	
Thảo luận			0	
Tự học	Xúc tiến hỗn hợp trong hoạt động Marketing.		04 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 14				
Lý thuyết	6.3/. Xác lập hỗn hợp xúc tiến và ngân sách + Xác lập hệ thống xúc tiến hỗn hợp + Xác định ngân sách cho hoạt động truyền thông 6.4/. Các chiến lược xúc tiến hỗn hợp	Nghiên cứu giáo trình, tài liệu tham khảo	02 tiết/trên lớp	
Thảo luận			0	
Tự học	Xúc tiến hỗn hợp và các cách xác lập hệ thống xúc tiến hỗn hợp, ngân sách học hoạt động xúc tiến và các chiến lược xúc tiến hỗn hợp		04 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 15				
Lý thuyết		Nghiên cứu giáo trình, tài	0 tiết	
Thảo luận	- Xúc tiến hỗn hợp trong hoạt động		02	

	Marketing. - Xúc tiến hỗn hợp và các cách xác lập hệ thống xúc tiến hỗn hợp, ngân sách học hoạt động xúc tiến và các chiến lược xúc tiến hỗn hợp	liệu tham khảo	tiết/trên lớp hay ngoài xã hội	
Tự học			04 tiết/ở nhà hoặc thư viện	

7.Yêu cầu đối với sinh viên

- Dự lớp theo quy chế, việc học lý thuyết yêu cầu sinh viên tham gia nghe giảng và thảo luận trên lớp. Hoạt động thảo luận là một tiêu chí số một, chiếm tỉ trọng cao trong việc đánh giá tính chuyên cần và hoạt động của sinh viên.

- Phần tự học yêu cầu sinh viên đọc tài liệu chuẩn bị bài theo những nội dung hướng dẫn.

- Thực hiện đầy đủ và làm tốt các bài kiểm tra - đánh giá thường xuyên và định kỳ

8.Phương thức kiểm tra, đánh giá học phần

- Kết quả đánh giá học phần của sinh viên được tính bằng điểm trung bình của các kết quả đánh giá sau:

- + Điểm chuyên cần, thái độ : 10%
- + Điểm các bài kiểm tra giữa kỳ và bài tập: 20%
- + Điểm thi kết thúc học phần (thi viết, trắc nghiệm, vấn đáp): 70%

- Thang điểm: 10 (quy đổi ra thang điểm 4 và điểm chữ do phòng QLĐT thực hiện theo quy chế)

9.Những yêu cầu khác: Không

DUYỆT CỦA KHOA

BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN SOẠN

ThS. Trần Nhật Hải

Ths. Trần Nhật Hải

Trần Nhật Hải

**TRƯỜNG ĐH VĂN HÓA, THỂ THAO
VÀ DU LỊCH THANH HÓA**

**Khoa: Quản trị khách sạn
Bộ môn: Quản trị khách sạn**

**THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ
Mã học phần: QKS003**

1. Thông tin về giảng viên

1.1. Thông tin về giảng viên biên soạn

+ Họ và tên: **Mai Anh Vũ**

- Chức danh, học hàm, học vị: Tiến sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà C – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Địa chỉ liên hệ: 01/7 Đông Lĩnh 2, P. Điện Biên, Tp. Thanh Hóa, Thanh Hóa

- Điện thoại: 0944741979

- Email: anhvu.dhvh@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Kinh tế du lịch, Quản trị kinh doanh

1.2. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

+ Họ và tên: **Trần Tiến**

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà B – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Địa chỉ liên hệ: 40B/38 – Hàng Nạn – Tp. Thanh Hóa

- Điện thoại: 0948682015

- Email: Trantien226@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Quản trị kinh doanh

2. Thông tin chung về học phần

2.1. Tên ngành:

- Tên học phần: **Thương mại điện tử (Basic e-commerce)**

- Mã học phần: QKS003

- Số tín chỉ: 03

- Học kỳ thực hiện: IV

- Học phần kế tiếp: Không

- Loại học phần: Tự chọn

- Điều kiện tiên quyết: Không

- Phân bố thời gian:

Giảng lý thuyết: 36 tiết

Thảo luận, bài tập: 09 tiết

Thực hành, thực tập: 0 tiết

Tự học, tự nghiên cứu: 90 tiết

2.2. Bộ môn phụ trách học phần: QTKS

3. Mục tiêu của học phần

3.1 Kiến thức:

Học phần Thương mại điện tử cung cấp cho người học - sinh viên những khái niệm, những yếu tố cơ bản cấu thành nên sự phát triển của Thương mại điện tử, phương thức hoạt động và các vấn đề cơ bản xoay quanh Thương mại điện tử. Giúp học sinh nắm rõ cách thức hoạt động từ đó có những ứng dụng thực tế nói chung và liên hệ thực tiễn đối với ngành du lịch nói riêng.

Học phần này tập trung phân tích, lý giải và làm rõ các vấn đề:

- Khái niệm, thuận lợi và khó khăn, các điều kiện để phát triển Thương mại điện tử;
- Chỉ ra sự khác biệt giữa thị trường truyền thống và thương mại điện tử. Nghiên cứu thị trường thương mại điện tử Việt Nam để rút ra những nhận định và tìm hướng phát triển đúng đắn
- Nghiên cứu kết cấu hạ tầng của Thương mại điện tử
- Nghiên cứu các mô hình kinh doanh trong Thương mại điện tử. Đặc biệt là mô hình B2B và B2C.
- Nghiên cứu về cách thức giao dịch trong thương mại điện tử, chỉ ra các thuận lợi, tìm ra các rủi ro và đưa ra các biện pháp khắc phục..

3.2 Kỹ năng:

Học phần Thương mại điện tử giúp người học có được các kỹ năng trong việc thực hiện các giao dịch điện tử.

Giúp người học có thể xây dựng được một kế hoạch kinh doanh điện tử, nắm vững các cơ sở pháp lý và thực hiện kế hoạch một cách chính xác hiệu quả.

Học phần còn giúp sinh viên nhận thức về hoạt động kinh doanh và rèn luyện các kỹ năng điều hành quản lý cho người học. Thông qua các giờ thực hành tại lớp, thực hành với kết nối internet, các buổi thảo luận trên lớp giúp sinh viên thu hoạch tối đa lượng kiến thức của môn học

3.2 Thái độ:

Người học phải tham gia đầy đủ và thường xuyên các buổi học trên giảng đường và các buổi học ngoại khóa, thực tế, thực tập.

Tiếp cận các vấn đề lý thuyết cơ bản thông qua việc nghe giảng trên lớp, kết hợp với việc đọc giáo trình và các tài liệu tham khảo, các văn bản pháp quy của ngành và các tài liệu có liên quan. Trên cơ sở đó vận dụng vào việc các vấn đề của thực tế kinh doanh du lịch và đặc biệt là kinh doanh khách sạn ở Việt Nam.

4.Nội dung chi tiết học phần

Chương 1: Tổng quan về thương mại điện tử

- 1.1. Khái niệm về thương mại điện tử
- 1.2. Đặc điểm của TMĐT
- 1.3 Phân loại thương mại điện tử
- 1.4 Lợi ích và hạn chế của TMĐT
 - 1.4.1. Lợi ích của TMĐT
 - 1.4.2. Hạn chế của TMĐT
- 1.5 Các điều kiện phát triển thương mại điện tử
- 1.6 Những điểm khác biệt thị trường truyền thống và thị trường điện tử.
 - 1.6.1. Khác biệt về tiến trình mua bán

1.6.2. Khác biệt về thị trường

1.7 Thị trường thương mại điện tử Việt Nam

1.7.1. Thị trường thương mại điện tử trên toàn thế giới

1.7.2. Thực trạng phát triển thị trường thương mại điện tử ở Việt Nam.

Chương 2: Kết cấu hạ tầng của thương mại điện tử

2.1. Khái niệm và ý nghĩa của việc tổ chức kết cấu hạ tầng CNTT-TT cho TMĐT

2.2. Cơ sở hạ tầng kinh tế - xã hội của TMĐT

2.2.1. Khái niệm và vai trò của cơ sở hạ tầng kinh tế - xã hội trong hoạt động TMĐT

2.2.2. Những yếu tố kinh tế-xã hội ảnh hưởng tới thương mại điện tử

2.2.3 Những yêu cầu về hạ tầng cơ sở kinh tế - xã hội cho thực hiện thương mại điện tử

2.2.4 Tạo lập môi trường kinh tế - xã hội cho thực hiện thương mại điện tử

2.2.5 Hạ tầng cơ sở kinh tế - xã hội cho phát triển thương mại điện tử ở nước ta

2.3 Cơ sở hạ tầng pháp lý của thương mại điện tử

2.3.1 Một số vấn đề pháp lý liên quan tới thương mại điện tử

2.3.2 Các vấn đề liên quan tới quyền sở hữu trí tuệ

2.3.3 Các vấn đề liên quan tới thuế và thuế quan

2.3.4 Các văn bản pháp quy về giao dịch điện tử tại Việt Nam

Chương 3: Mô hình kinh doanh và giao dịch trong thương mại điện tử

3.1. Khái niệm mô hình kinh doanh TMĐT

3.2. Các mô hình kinh doanh trong TMĐT

3.3. Hợp đồng điện tử

3.4. Hệ thống thanh toán điện tử

3.4.1 Khái niệm thanh toán điện tử

3.4.2 Một số hình thức thanh toán điện tử phổ biến

3.5. Chữ ký số và dịch vụ chứng thực chữ ký số

3.5.1 Tổng quan về chữ ký điện tử và chữ ký số

3.5.2 Chữ ký số và vai trò của chữ ký số trong giao dịch điện tử

3.5.3 Chứng thực chữ ký điện tử và dịch vụ chứng thực chữ ký điện tử

Chương 4: Mô hình kinh doanh giữa doanh nghiệp và người tiêu dùng (B2C e-commerce)

4.1 Khái quát về thương mại điện tử B2C

4.2 Quy mô của thương mại điện tử B2C trên thế giới

4.2.1 Quy mô thương mại B2C

4.2.2 Lợi ích của mô hình B2C

4.3 Mô hình thương mại điện tử B2C nhìn từ phía khách hàng

4.3.1 Các khách hàng trong mô hình B2C

- 4.3.2 Giai đoạn tiền mua hàng
- 4.3.3 Giai đoạn mua hàng
- 4.3.4 Giai đoạn hậu mua hàng
- 4.4 Mô hình thương mại điện tử B2C từ phía công ty
- 4.5 Quản lý đơn hàng trong thương mại điện tử B2C
- 4.6 Các công cụ hỗ trợ khách hàng và doanh nghiệp trong mô hình B2C

Chương 5: Mô hình kinh doanh giữa các doanh nghiệp (B2B e-commerce)

- 5.1 Khái quát về thương mại điện tử B2B
- 5.2 Đối tượng tham gia và các thông tin giao dịch trong thương mại điện tử B2B
- 5.3 Các phương thức thương mại điện tử B2B

Chương 6: An ninh trong Thương mại điện tử

- 6.1 Vấn đề an ninh cho các hệ thống thương mại điện tử
- 6.2 Những quan tâm về vấn đề an ninh TMĐT
- 6.3 Các khía cạnh trong an ninh TMĐT
- 6.4 Rủi ro và phòng tránh rủi ro TMĐT
 - 6.4.1 Rủi ro chính trong thương mại điện tử
 - 6.4.2 Phòng tránh rủi ro TMĐT
- 6.5. Xây dựng kế hoạch an ninh TMĐT
 - 6.5.1 Xây dựng kế hoạch
 - 6.5.2 Các biện pháp cơ bản nhằm đảm bảo an toàn cho hệ thống TMĐT
 - 6.5.3 Một số biện pháp khác nhằm đảm bảo an toàn cho hệ thống TMĐT

Chương 7: Thương mại điện tử trong doanh nghiệp

- 7.1. Lưu trữ website thương mại điện tử
 - 7.1.1 Một số phương pháp lưu trữ website
 - 7.1.2 Đường Internet thuê riêng (leased line Internet) cho các máy chủ
 - 7.1.3. Máy chủ web
 - 7.1.4. Đánh giá năng lực của máy chủ web
 - 7.1.5. Hệ điều hành cho các máy chủ web
 - 7.1.6. Phần mềm máy chủ web
 - 7.1.7. Hệ thống cân bằng tải cho các máy chủ website thương mại điện tử
 - 7.1.8. Dịch vụ lưu trữ website và phương pháp đánh giá
- 7.2. Phần mềm giải pháp thương mại điện tử cho doanh nghiệp
- 7.3. Một số giải pháp thương mại điện tử cho doanh nghiệp lớn

Chương 8: Thương mại điện tử trong doanh nghiệp

- 8.1. Xây dựng kế hoạch cho dự án TMĐT

- 8.1.1. Khái niệm kế hoạch kinh doanh
- 8.1.2. Mục đích xây dựng kế hoạch kinh doanh
- 8.1.3. Khi nào cần xây dựng một kế hoạch kinh doanh
- 8.1.4. Kế hoạch kinh doanh điện tử
- 8.2 Các phần cơ bản của một kế hoạch kinh doanh TMĐT
- 8.3. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của một kế hoạch kinh doanh TMĐT
 - 8.3.1. Mô tả ý tưởng kinh doanh điện tử
 - 8.3.2. Sứ mệnh của doanh nghiệp
 - 8.3.3. Mục tiêu kinh doanh điện tử
- 8.4. Thực hiện kế hoạch kinh doanh TMĐT
 - 8.4. 1. Lập kế hoạch triển khai
 - 8.4.2. Nội dung của kế hoạch triển khai
 - 8.4.3. Xây dựng website

Chương 9: Marketing và các ứng dụng khác của thương mại điện tử

- 9.1 Marketing trong thời đại công nghệ thông tin và thương mại điện tử
- 9.2 Nghiên cứu thị trường trên Internet
- 9.3 Quảng cáo trên Internet
- 9.4 Quản lý quảng cáo trên mạng
- 9.5 Các ứng dụng khác của Thương Mại Điện Tử

5.Học liệu

5.1.Tài liệu bắt buộc

- 1/. TS. Trần Văn Hòe, Giáo trình thương mại điện tử căn bản Đại Học Kinh Tế Quốc Dân – Hà Nội 2007
- 2/. Bộ công thương, Báo cáo thương mại điện tử Việt Nam 2008
- 3/. Cẩm nang ứng dụng thương mại điện tử - Phòng xúc tiến thương mại – Sở Thương mại TP.HCM
- 4/. UNCTAD, E-commerce and development Report 2006

5.2.Tài liệu tham khảo

- 1/. Bộ Thương mại, 2005, Kế hoạch phát triển thương mại điện tử 2006-2010
- 2/. Bộ Thương mại, 2003, Hiện trạng ứng dụng thương mại điện tử tại Việt Nam

6.Hình thức tổ chức dạy học

6.1.Lịch trình chung

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy và học					Tổng
	Lý thuyết	Bài tập/ Thảo luận	Thực hành	Khác (điền dã, thực tế...)	Tự học, tự N/c	
Chương 1: Tổng quan về thương mại điện tử						
1.1. Khái niệm về thương mại điện tử	06	01	0	0	14	22
1.2. Đặc điểm của TMĐT						

1.3 Phân loại thương mại điện tử						
1.4 Lợi ích và hạn chế của TMDT						
1.5 Các điều kiện phát triển thương mại điện tử						
1.6 Những điểm khác biệt thị trường truyền thống và thị trường điện tử						
Chương 2: Kết cấu hạ tầng của thương mại điện tử						
2.1. Khái niệm và ý nghĩa của việc tổ chức kết cấu hạ tầng CNTT-TT cho TMDT	04	0	0	0	10	14
2.2. Cơ sở hạ tầng kinh tế - xã hội của TMDT						
2.3 Cơ sở hạ tầng pháp lý của thương mại điện tử						
Chương 3: Mô hình kinh doanh và giao dịch trong thương mại điện tử						
3.1. Khái niệm mô hình kinh doanh TMDT	05	02	0	0	10	17
3.2. Các mô hình kinh doanh trong TMDT						
3.3. Hợp đồng điện tử						
3.4. Hệ thống thanh toán điện tử						
3.5. Chữ ký số và dịch vụ chứng thực chữ ký số						
Chương 4: Mô hình kinh doanh giữa doanh nghiệp và người tiêu dùng (B2C e-commerce)						
4.1 Khái quát về thương mại điện tử B2C	04	0	0	0	10	14
4.2 Quy mô của thương mại điện tử B2C trên thế giới						
4.3 Mô hình thương mại điện tử B2C nhìn từ phía khách hàng						
4.4 Mô hình thương mại điện tử B2C từ phía công ty						
4.5 Quản lý đơn hàng trong thương mại điện tử B2C						
4.6 Các công cụ hỗ trợ khách hàng và doanh nghiệp trong mô hình B2C						
Chương 5: Mô hình kinh doanh giữa các doanh nghiệp (B2B e-commerce)						
5.1 Khái quát về thương mai điện tử B2B	03	0	0	0	8	11

5.2 Đối tượng tham gia và các thông tin giao dịch trong thương mại điện tử B2B						
5.3 Các phương thức thương mại điện tử B2B						
Chương 6: An ninh trong Thương mại điện tử						
6.1 Vấn đề an ninh cho các hệ thống thương mại điện tử	04	02	0	0	12	18
6.2 Những quan tâm về vấn đề an ninh TMDT						
6.3 Các khía cạnh trong an ninh TMDT						
6.4 Rủi ro và phòng tránh rủi ro TMDT						
6.5. Xây dựng kế hoạch an ninh TMDT						
Chương 7: Thương mại điện tử trong doanh nghiệp						
7.1. Lưu trữ website thương mại điện tử	04	0	0	0	10	14
7.2. Phần mềm giải pháp thương mại điện tử cho doanh nghiệp						
7.3. Một số giải pháp thương mại điện tử cho doanh nghiệp lớn						
Chương 8: Thương mại điện tử trong doanh nghiệp						
8.1. Xây dựng kế hoạch cho dự án TMDT	03	02	0	0	8	14
8.2 Các phần cơ bản của một kế hoạch kinh doanh TMDT						
8.3. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của một kế hoạch kinh doanh TMDT						
8.4. Thực hiện kế hoạch kinh doanh TMDT						
Chương 9: Marketing và các ứng dụng khác của thương mại điện tử						
9.1 Marketing trong thời đại công nghệ thông tin và thương mại điện tử	03	02	0	0	8	14
9.2 Nghiên cứu thị trường trên Internet						
9.3 Quảng cáo trên Internet						
9.4 Quản lý quảng cáo trên mạng						

9.5 Các ứng dụng khác của Thương Mại Điện Tử						
Cộng	36	9	0	0	90	135

6.2.Lịch trình cụ thể

Thời gian/Hình thức tổ chức dạy học	Nội dung chính	Yêu cầu SV chuẩn bị	Thời gian, địa điểm	Ghi chú
Tuần 1	Chương 1: Tổng quan về thương mại điện tử			
Lý thuyết	Chương 1: Tổng quan về thương mại điện tử 1.1 Khái niệm về thương mại điện tử 1.2 Đặc điểm của TMĐT 1.3 Phân loại thương mại điện tử 1.4 Lợi ích và hạn chế của TMĐT	Đọc tài liệu số 3 (trang từ 1 đến 11)	03 tiết/ trên lớp	
Thảo luận				
Tự học	(1) Khái niệm về thương mại điện tử; (2) Đặc điểm của TMĐT; (3) Phân loại thương mại điện tử; (4) Lợi ích và hạn chế của TMĐT	Giáo trình, sách tham khảo, nghiên cứu thêm trên internet.	06 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 2	Chương 1: Tổng quan về thương mại điện tử (Tiếp)			
Lý thuyết	Chương 1: Tổng quan về thương mại điện tử (tiếp) 1.5 Các điều kiện phát triển thương mại điện tử 1.6 Những điểm khác biệt thị trường truyền thống và thị trường điện tử. 1.7 Thị trường thương mại điện tử Việt Nam	Đọc tài liệu số 3 (trang từ 12 đến 28)	03 tiết/ trên lớp	
Thảo luận				
Tự học	(1) Điều kiện phát triển thương mại điện tử; (2) Điểm khác biệt	Giáo trình,	06 tiết/	

	thị trường truyền thống và thị trường điện tử; (3) Nghiên cứu thị trường thương mại điện tử;	sách tham khảo, nghiên cứu thêm trên internet.	ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 3	Chương 2: Kết cấu hạ tầng của thương mại điện tử			
Lý thuyết	Chương 2: Kết cấu hạ tầng của thương mại điện tử 2.1. Khái niệm và ý nghĩa của việc tổ chức kết cấu hạ tầng CNTT-TT cho TMĐT 2.2. Cơ sở hạ tầng kinh tế - xã hội của TMĐT 2.3 Cơ sở hạ tầng pháp lý của thương mại điện tử	Đọc tài liệu số 3 (trang từ 29 đến 42)	02 tiết/ trên lớp	
Thảo luận	Lợi ích và hạn chế của thương mại điện tử, Tình hình sử dụng internet trên thế giới và Việt Nam hiện nay, tỷ lệ người tham gia TMĐT....	Thảo luận nghiên cứu theo nhóm, tìm thêm trên internet. Làm slide PP thuyết trình	01 tiết/ trên lớp	
Tự học	(1) Kết cấu hạ tầng của thương mại điện tử; (2) Cơ sở hạ tầng Kinh tế - Xã hội của TMĐT; (3) Cơ sở hạ tầng pháp lý của thương mại điện tử;	Giáo trình, sách tham khảo, nghiên cứu thêm trên internet.	06 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 4	Chương 2: (tiếp) Chương 3: Mô hình kinh doanh và giao dịch trong thương mại điện tử			
Lý thuyết	Chương 2: Kết cấu hạ tầng của thương mại điện tử (tiếp) 2.3 Cơ sở hạ tầng pháp lý của thương mại điện tử Chương 3: Mô hình kinh doanh và giao dịch trong thương mại điện tử 3.1. Khái niệm mô hình kinh doanh TMĐT	Đọc tài liệu số 3 (trang từ 42 đến 51)	03 tiết/ trên lớp	

Thảo luận				
Tự học	(1) Cơ sở hạ tầng pháp lý của thương mại điện tử; (2) Khái niệm mô hình kinh doanh TMĐT	Giáo trình, sách tham khảo, nghiên cứu thêm trên internet.	06 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 5	Chương 3: (Tiếp)			
Lý thuyết	Chương 3: Mô hình kinh doanh và giao dịch trong thương mại điện tử 3.2. Các mô hình kinh doanh trong TMĐT 3.3. Hợp đồng điện tử 3.4. Hệ thống thanh toán điện tử	Đọc tài liệu số 3 (trang từ 52 đến 70)	03 tiết/ trên lớp	
Thảo luận				
Tự học	(1) Các mô hình kinh doanh trong TMĐT; (2) Hợp đồng điện tử; (3) Hệ thống thanh toán điện tử		06 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 6	Chương 3: Mô hình kinh doanh và giao dịch trong thương mại điện tử			
Lý thuyết	Chương 3: Mô hình kinh doanh và giao dịch trong thương mại điện tử 3.5. Chữ ký số và dịch vụ chứng thực chữ ký số	Đọc tài liệu số 3 (trang từ 71 đến 80)	01 tiết/ trên lớp	
Thảo luận	Thực trạng thanh toán điện tử tại Việt Nam, hợp đồng điện tử có ưu nhược điểm gì, chữ ký số tại sao lại chưa được sử dụng nhiều tại Việt Nam...	Thảo luận nghiên cứu theo nhóm, tìm thêm trên internet. Làm slide PP thuyết trình	02 tiết/ trên lớp	
Tự học	(1) Chữ ký; (2) Chữ ký số; (3) Các thiết bị hỗ trợ chữ ký số	Giáo trình, sách tham khảo, nghiên cứu thêm trên internet.	06 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	

Tuần 7	Chương 4: Mô hình kinh doanh giữa doanh nghiệp và người tiêu dùng (B2C e-commerce)			
Lý thuyết	Chương 4: Mô hình kinh doanh giữa doanh nghiệp và người tiêu dùng (B2C e-commerce) 4.1 Khái quát về thương mại điện tử B2C 4.2 Quy mô của thương mại điện tử B2C trên thế giới 4.3 Mô hình thương mại điện tử B2C nhìn từ phía khách hàng 4.4 Mô hình thương mại điện tử B2C từ phía công ty	Đọc tài liệu số 3 (trang từ 81 đến 91)	03 tiết/ trên lớp	
Thảo luận				
Tự học	(1) Khái quát B2C; (2) Quy mô B2C; (3) Mô hình B2C nhìn từ phía khách hàng và công ty	Giáo trình, sách tham khảo, nghiên cứu thêm trên internet.	06 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 8	Chương 4: (tiếp) Chương 5: Mô hình kinh doanh giữa các doanh nghiệp (B2B e-commerce)			
Lý thuyết	Chương 4: Mô hình kinh doanh giữa doanh nghiệp và người tiêu dùng (B2C e-commerce) (tiếp 1 tiết) 4.5 Quản lý đơn hàng trong thương mại điện tử B2C 4.6 Các công cụ hỗ trợ khách hàng và doanh nghiệp trong mô hình B2C Chương 5: Mô hình kinh doanh giữa các doanh nghiệp (B2B e-commerce) 5.1 Khái quát về thương mại điện tử B2B 5.2 Đối tượng tham gia và các thông tin giao dịch trong thương mại điện tử B2B	Đọc tài liệu số 3 (trang từ 92 đến 99)	03 tiết/ trên lớp	

Thảo luận				
Tự học	(1) Quản lý đơn trong B2C; (2) Các công cụ hỗ trợ trong B2C; (3) Mô hình B2B; (4) Đối tượng tham gia B2B	Giáo trình, sách tham khảo, nghiên cứu thêm trên internet.	06 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 9	Chương 5: (tiếp) Chương 6: An ninh trong Thương mại điện tử			
Lý thuyết	Chương 5: Mô hình kinh doanh giữa các doanh nghiệp(B2B e-commerce) 5.3 Các phương thức thương mại điện tử B2B Chương 6: An ninh trong Thương mại điện tử 6.1 Vấn đề an ninh cho các hệ thống thương mại điện tử 6.2 Những quan tâm về vấn đề an ninh TMĐT 6.3 Các khía cạnh trong an ninh TMĐT	Đọc tài liệu số 3 (trang từ 99 đến 107)	03 tiết/ trên lớp	
Thảo luận				
Tự học	(1) An ninh hệ thống thương mại điện tử; (2) Tại sao cần phải quan tâm gì về vấn đề an ninh TMĐT; (3) Tiếp cận các khía cạnh an ninh trong TMĐT	Giáo trình, sách tham khảo, nghiên cứu thêm trên internet.	06 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 10	Chương 6: (tiếp) Chương 7: Thương mại điện tử trong doanh nghiệp			
Lý thuyết	Chương 6: An ninh trong Thương mại điện tử (tiếp) 6.4 Rủi ro và phòng tránh rủi ro TMĐT 6.5. Xây dựng kế hoạch an ninh TMĐT Chương 7: Thương mại điện tử trong doanh nghiệp 7.1. Lưu trữ website thương mại điện tử	Đọc tài liệu số 3 (trang từ 108 đến 125)	03 tiết/ trên lớp	

Thảo luận				
Tự học	(1) Rủi ro và phòng tránh rủi ro TMĐT; (2) Xây dựng kế hoạch an ninh TMĐT; (3) Lưu trữ wesbite thương mại điện tử	Giáo trình, sách tham khảo, nghiên cứu thêm trên internet.	06 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 11	Chương 7: (tiếp)			
Lý thuyết	Chương 7: Thương mại điện tử trong doanh nghiệp 7.1. Lưu trữ wesbite thương mại điện tử 7.2. Phần mềm giải pháp thương mại điện tử cho doanh nghiệp 7.3. Một số giải pháp thương mại điện tử cho doanh nghiệp lớn	Đọc tài liệu số 3 (trang từ 125 đến 140)	03 tiết/ trên lớp	
Thảo luận				
Tự học	(1) Lưu trữ wesbite thương mại điện tử; (2) Phần mềm giải pháp thương mại điện tử cho doanh nghiệp; (3) Một số giải pháp thương mại điện tử cho doanh nghiệp lớn		06 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 12	Chương 8: Xây dựng kế hoạch TMĐT			
Lý thuyết	Chương 8: Xây dựng kế hoạch TMĐT 8.1. Xây dựng kế hoạch cho dự án TMĐT	Đọc tài liệu số 3 (trang từ 140 đến 145)	01 tiết/ trên lớp	
Thảo luận	Tại sao cần phải có kế hoạch an ninh trong TMĐT, những ảnh hưởng về kinh tế từ các sự cố an ninh mạng của Việt Nam và Thế giới.....		02 tiết/ trên lớp	
Tự học	(1) Xây dựng kế hoạch cho dự án TMĐT; (2) Kế hoạch an ninh thương mại điện tử tại Việt Nam	Giáo trình, sách tham khảo, nghiên cứu thêm trên internet.	06 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 13	Chương 8: Tiếp			

	Chương 8: Xây dựng kế hoạch TMĐT			
Lý thuyết	8.2 Các phần cơ bản của một kế hoạch kinh doanh TMĐT 8.3. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của một kế hoạch kinh doanh TMĐT 8.4. Thực hiện kế hoạch kinh doanh TMĐT	Đọc tài liệu số 3 (trang từ 145 đến 160)	03 tiết/ trên lớp	
Thảo luận				
Tự học	(1) Phần cơ bản của kế hoạch cho dự án TMĐT; (2) Thực hiện kế hoạch kinh doanh thương mại điện tử tại Việt Nam	Giáo trình, sách tham khảo, nghiên cứu thêm trên internet.	06 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 14	Chương 9: Marketing và các ứng dụng khác của thương mại điện tử			
Lý thuyết	Chương 9: Marketing và các ứng dụng khác của thương mại điện tử 9.1 Marketing trong thời đại công nghệ thông tin và thương mại điện tử 9.2 Nghiên cứu thị trường trên Internet 9.3 Quảng cáo trên Internet	Đọc tài liệu số 3 (trang từ 161 đến 167)	01 tiết/ trên lớp	
Thảo luận	Tại sao lại cần xây dựng một kế hoạch kinh doanh TMĐT, Xây dựng 1 kế hoạch cụ thể về kinh doanh TMĐT	Thảo luận nghiên cứu theo nhóm, tìm thêm trên internet. Làm slide PP thuyết trình	02 tiết/ trên lớp	
Tự học	(1) Marketing trong thương mại điện tử; (2) Nghiên cứu thị trường trên Internet; (3) Quảng cáo trên internet	Giáo trình, sách tham khảo, nghiên cứu thêm trên internet.	06 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 15	Chương 6:			
Lý thuyết	Chương 9: Marketing và các ứng dụng khác của thương mại điện tử 9.4 Quản lý quảng cáo trên mạng	Đọc tài liệu số 3 (trang từ 167 đến 176)	01 tiết/ trên lớp	

	9.5 Các ứng dụng khác của Thương Mại Điện Tử			
Thảo luận	Marketing đem lại hiệu quả như thế nào đối với doanh nghiệp, sự bùng nổ của marketing hiện nay, những cách marketing nào hiệu quả trong ngành Du Lịch....	Thảo luận nghiên cứu theo nhóm, tìm thêm trên internet. Làm slide PP thuyết trình	02 tiết/ trên lớp	
Tự học	(1) Quản lý quảng cáo trên mạng; (2) Các ứng dụng khác của Thương Mại Điện Tử; (3) Thương Mại Điện Tử và du lịch	Giáo trình, sách tham khảo, nghiên cứu thêm trên internet.	06 tiết/ ở nhà hoặc thư viện	

7.Yêu cầu đối với sinh viên

- Dự lớp theo quy chế, việc học lý thuyết yêu cầu sinh viên tham gia nghe giảng và thảo luận trên lớp. Hoạt động thảo luận là một tiêu chí số một, chiếm tỉ trọng cao trong việc đánh giá tính chuyên cần và hoạt động của sinh viên.

- Phần tự học yêu cầu sinh viên đọc tài liệu chuẩn bị bài theo những nội dung hướng dẫn.

- Thực hiện đầy đủ và làm tốt các bài kiểm tra - đánh giá thường xuyên và định kỳ

8.Phương thức kiểm tra, đánh giá học phần

- Kết quả đánh giá học phần của sinh viên được tính bằng điểm trung bình của các kết quả đánh giá sau:

- + Điểm chuyên cần, thái độ : 10%
- + Điểm các bài kiểm tra giữa kỳ và bài tập: 20%
- + Điểm thi kết thúc học phần (thi viết, trắc nghiệm, vấn đáp): 70%

- Thang điểm: 10 (quy đổi ra thang điểm 4 và điểm chữ do phòng QLĐT thực hiện theo quy chế)

9.Những yêu cầu khác: Không

DUYỆT CỦA KHOA

BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN SOẠN

ThS. Trần Nhật Hải

Ths. Trần Nhật Hải

Mai Anh Vũ

**TRƯỜNG ĐH VĂN HÓA, THỂ THAO
VÀ DU LỊCH THANH HÓA**

**Khoa: Quản trị khách sạn
Bộ môn: Quản trị khách sạn**

**THƯƠNG TOÁN QUỐC TẾ TRONG DU
LỊCH**

Mã học phần: QKS004

1. Thông tin về giảng viên

1.1. Thông tin về giảng viên biên soạn

+ Họ và tên: **Lê Thị Ngọc**

- Chức danh, học hàm, học vị: Tiến sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà C – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Địa chỉ liên hệ: 40B/251 Hải Thượng Lãn Ông, P. Quảng Thắng, TP Thanh Hóa

- Điện thoại: 0946460993

- Email: leengoc89ktqd@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Kinh tế

1.2. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

+ Họ và tên: **Nguyễn Thị Yến Hằng**

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà C – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Địa chỉ liên hệ: Chung cư Phú Sơn – Tp. Thanh Hóa

- Điện thoại: 0948555788

- Email: lethiyenhang@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Kế toán

2. Thông tin chung về học phần

2.1. Tên ngành:

- Tên học phần: **Thanh toán quốc tế trong du lịch (International payment in tourism)**

- Mã học phần: QKS004

- Số tín chỉ: 02

- Học kỳ thực hiện: IV

- Học phần kế tiếp: Không

- Loại học phần: Tự chọn

- Điều kiện tiên quyết: Không

- Phân bố thời gian:

Giảng lý thuyết: 24 tiết

Thảo luận, bài tập: 06 tiết

Thực hành, thực tập: 0 tiết

Tự học, tự nghiên cứu: 60 tiết

2.2. Bộ môn phụ trách học phần: QTKS

3. Mục tiêu của học phần

3.1 Kiến thức:

Sinh viên nắm được những kiến thức căn bản về tiền tệ và thanh toán quốc tế như bản chất và chức năng của tiền tệ, vai trò của thanh toán quốc tế trong hoạt động du lịch, vai trò và ảnh hưởng của tỷ giá hối đoái đến hoạt động kinh doanh du lịch.

Sinh viên hiểu được cách phát hành và lưu thông các phương tiện, phương thức trong thanh toán quốc tế nói chung và hoạt động kinh doanh du lịch nói riêng.

3.2 Kỹ năng:

Sinh viên thành thạo trong việc chuyển đổi các loại tiền tệ trên thế giới phục vụ nhu cầu du lịch hay mua bán trao đổi của mình;

Sinh viên biết sử dụng và hướng dẫn khách du lịch sử dụng các phương tiện và phương thức trong thanh toán quốc tế nói chung và hoạt động thanh toán trong du lịch nói riêng.

Hình thành và phát triển các kỹ năng vận dụng lý thuyết để giải quyết các tình huống phát sinh trong thực tế hoạt động thanh toán quốc tế trong du lịch. Có các kỹ năng thu thập thông tin, kỹ năng tổng hợp, kỹ năng so sánh, phân tích, bình luận, đánh giá các vấn đề về thương mại quốc tế.

3.3 Thái độ:

Sinh viên có ý thức đúng đắn, nghiêm túc và khách quan trong việc nhìn nhận được vai trò quan trọng của thanh toán quốc tế nói chung và thanh toán quốc tế trong hoạt động du lịch nói riêng đối với nền kinh tế xã hội.

Có ý thức nghiên cứu khoa học trong các vấn đề lý luận và thực tiễn liên quan đến thanh toán quốc tế trong du lịch

Có định hướng tích lũy kiến thức chuyên môn cho nghề nghiệp về sau ngay từ khi còn là sinh viên.

4.Nội dung chi tiết học phần

Chương 1: MỘT SỐ VẤN ĐỀ CƠ BẢN VỀ THANH TOÁN QUỐC TẾ

- 1.1. Cơ sở hình thành hoạt động thanh toán quốc tế
- 1.2. Khái niệm, đặc điểm và vai trò của thanh toán quốc tế
 - 1.2.1. Khái niệm thanh toán quốc tế
 - 1.2.2. Đặc điểm của thanh toán quốc tế
 - 1.2.3. Vai trò của thanh toán quốc tế
- 1.3. Hệ thống pháp luật chi phối hoạt động thanh toán quốc tế
- 1.4. Các chủ thể tham gia vào thanh toán quốc tế
- 1.5. Đặc điểm tiền tệ trong thanh toán quốc tế
 - 1.5.1. Chế độ tiền tệ lấy GBP làm chuẩn
 - 1.5.2. Chế độ tỷ giá cố định lấy USD làm đồng tiền chuẩn
- 1.6. Phân loại tiền tệ trong Thanh toán quốc tế

Chương 2. TỶ GIÁ HỐI ĐOÁI

- 2.1. Khái niệm và nhân tố ảnh hưởng đến tỷ giá hối đoái.
 - 2.1.1. Khái niệm tỷ giá hối đoái

- 2.1.2 Các nhân tố ảnh hưởng đến sự biến động của tỷ giá hối đoái
- 2.2. Các loại tỷ giá hối đoái
 - 2.2.1. Căn cứ vào chế độ quản lý ngoại hối
 - 2.2.2. Căn cứ vào phương tiện chuyển ngoại hối
 - 2.2.3. Căn cứ vào phương tiện thanh toán quốc tế
 - 2.2.4. Căn cứ vào thời điểm giao dịch ngoại hối
 - 2.2.5. Căn cứ vào nghiệp vụ kinh doanh ngoại hối của ngân hàng
- 2.3. Các chính sách và biện pháp điều chỉnh tỷ giá hối đoái.
 - 2.3.1. Ảnh hưởng của tỷ giá hối đoái đến du lịch
 - 2.3.2. Các chính sách và biện pháp điều chỉnh tỷ giá hối đoái
- 2.4. Các phương pháp xác định tỷ giá hối đoái và cách chuyển đổi các loại tiền tệ
 - 2.4.1. Danh mục các mã chữ chính của ISO về đồng tiền của các quốc gia trên thế giới
 - 2.4.2. Phương pháp yết tỷ giá (Quotation)
 - 2.4.3. Xác định tỷ giá theo phương pháp tính chéo.
- 2.5. Dạng bài tập áp dụng trong hoạt động kinh doanh du lịch.

Chương 3. CÁC ĐIỀU KIỆN VỀ THANH TOÁN TRONG CÁC HỢP ĐỒNG DU LỊCH QUỐC TẾ

- 3.1. Khái quát về hợp đồng du lịch quốc tế
 - 3.1.1. Sự cần thiết ký kết các hợp đồng du lịch quốc tế
 - 3.1.2. Định nghĩa Hợp đồng du lịch quốc tế
 - 3.1.3. Nội dung của hợp đồng du lịch quốc tế
 - 3.1.4. Một số điểm lưu ý khi ký các hợp đồng du lịch quốc tế
- 3.2. Điều kiện về tài chính trong hợp đồng du lịch quốc tế
 - 3.2.1. Điều kiện về địa điểm thanh toán
 - 3.2.2. Điều kiện về thời gian thanh toán
 - 3.2.3. Điều kiện về phương thức thanh toán
- 3.3. Điều kiện về các biện pháp đảm bảo rủi ro về tài chính
- 3.4. Điều kiện về tiền tệ trong hợp đồng du lịch quốc tế
 - 3.4.1. Điều kiện về đồng tiền tính giá
 - 3.4.2. Điều kiện về đồng tiền thanh toán
- 3.5. Điều kiện về biện pháp ngăn ngừa rủi ro về tiền tệ

Chương 4. PHƯƠNG TIỆN THANH TOÁN QUỐC TẾ TRONG KINH DOANH DU LỊCH

- 4.1. Séc du lịch
 - 4.1.1. Bản chất của Séc
 - 4.1.2. Bản chất của Séc du lịch
 - 4.1.3. Hình thức và nội dung của Séc du lịch
 - 4.1.4. Cơ chế sử dụng séc du lịch đối với khách du lịch

- 4.1.5. Cơ chế thanh toán của các cơ sở nhận thanh toán séc du lịch
- 4.2. Thẻ thanh toán
 - 4.2.1. Bản chất của thẻ thanh toán
 - 4.2.2. Phân loại thẻ thanh toán
 - 4.2.3. Hình thức của thẻ
 - 4.2.4. Nội dung của thẻ
 - 4.2.5. Những vấn đề cần lưu ý trong cơ chế lưu thông thẻ tín dụng
- 4.3. Phiếu du lịch
 - 4.3.1. Bản chất của Phiếu du lịch
 - 4.3.2. Hình thức của Phiếu du lịch
 - 4.3.3. Các thể loại Phiếu du lịch
 - 4.3.4. Một số điểm cần lưu ý khi sử dụng Phiếu du lịch

Chương 5. PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN QUỐC TẾ TRONG KINH DOANH DU LỊCH

- 5.1. Những đặc điểm của du lịch ảnh hưởng đến hoạt động TTQT trong du lịch
- 5.2. Các phương thức TTQT và sự vận dụng trong kinh doanh du lịch.
 - 5.2.1. Phương thức chuyển tiền
 - 5.2.2. Phương thức ghi sổ
 - 5.2.3. Phương thức nhờ thu

5. Học liệu

5.1. Tài liệu bắt buộc

1. Trần Hoàng Ngân, Võ Thị Tuyết Anh, Hoàng Thị Minh Ngọc (2007), *Thanh toán quốc tế*, NXB Thống kê, TP Hồ Chí Minh.

5.2. Tài liệu tham khảo

1. Đỗ Đức Bình, Nguyễn Thường Lặng (2004), *Giáo trình kinh tế quốc tế*, NXB Lao động xã hội, Hà Nội.
2. Nguyễn Đăng Dờn, Hoàng Đức, Trần Huy Hoàng (2004), *Tiền tệ - ngân hàng*, NXB Thống kê, TP Hồ Chí Minh.
3. Vũ Diễm Hà, Lương Ngọc Linh (2006), *Giáo trình nghiệp vụ thanh toán*, NXB Hà Nội, Hà Nội.

6. Hình thức tổ chức dạy học

6.1. Lịch trình chung

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy và học					Tổng
	Lý thuyết	Bài tập/ Thảo luận	Thực hành	Khác (điền dã, thực tế...)	Tự học, tự N/c	
Chương 1. MỘT SỐ VẤN ĐỀ CƠ BẢN VỀ THANH TOÁN QUỐC TẾ						9

1.1. Cơ sở hình thành hoạt động thanh toán quốc tế	0,5	0	0	0	1	1,5
1.2. Khái niệm, đặc điểm và vai trò của thanh toán quốc tế	0,5	0	0	0	1	1,5
1.3. Hệ thống pháp luật chi phối hoạt động thanh toán quốc tế	0,5	0	0	0	1	1,5
1.4. Các chủ thể tham gia vào thanh toán quốc tế	0,5	0	0	0	1	1,5
1.5. Đặc điểm tiền tệ trong thanh toán quốc tế	0,5	0	0	0	1	1,5
1.6. Phân loại tiền tệ trong Thanh toán quốc tế	0,5	0	0	0	1	1,5
Chương 2. TỶ GIÁ HỐI ĐOÁI						27
2.1. Khái niệm và nhân tố ảnh hưởng đến tỷ giá hối đoái.	2	0	0	0	4	6
2.2. Các loại tỷ giá hối đoái	1	0	0	0	2	3
2.3. Các chính sách và biện pháp điều chỉnh tỷ giá hối đoái.	1	0	0	0	2	3
2.4. Các phương pháp xác định tỷ giá hối đoái và cách chuyển đổi các loại tiền tệ	2	0	0	0	4	6
2.5. Dạng bài tập áp dụng trong hoạt động kinh doanh du lịch.	0	3	0	0	6	9
Chương 3. CÁC ĐIỀU KIỆN VỀ THANH TOÁN TRONG CÁC HỢP ĐỒNG DU LỊCH QUỐC TẾ						9
3.1. Khái quát về hợp đồng du lịch quốc tế	1	0	0	0	2	3
3.2. Điều kiện về đồng tiền tính giá, đồng tiền thanh toán	0,5	0	0	0	1	1,5
3.3. Điều kiện về các biện pháp đảm bảo rủi ro về tiền tệ	0,5	0	0	0	1	1,5
3.4. Điều kiện về địa điểm, thời gian, phương thức thanh toán	0,5	0	0	0	1	1,5

3.5. Điều kiện về biện pháp ngăn ngừa rủi ro về tài chính	0,5	0	0	0	1	1,5
Chương 4. PHƯƠNG TIỆN THANH TOÁN QUỐC TẾ TRONG KINH DOANH DU LỊCH						24
4.1. Séc du lịch	2	1	0	0	6	9
4.2. Thẻ thanh toán	2	0	0	0	4	6
4.4. Phiếu du lịch	2	1	0	0	6	9
Chương 5. PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN QUỐC TẾ TRONG KINH DOANH DU LỊCH						21
5.1. Những đặc điểm của du lịch ảnh hưởng đến hoạt động TTQT trong du lịch	1	0	0	0	2	3
5.2. Các phương thức TTQT và sự vận dụng trong kinh doanh du lịch	5	1	0	0	12	18
Cộng	24	06	0	0	60	90

6.2. Lịch trình cụ thể

Thời gian/Hình thức tổ chức dạy học	Nội dung chính	Yêu cầu SV chuẩn bị	Thời gian, địa điểm	Ghi chú
Tuần 1				
Lý thuyết	Chương 1: MỘT SỐ VẤN ĐỀ CƠ BẢN VỀ THANH TOÁN QUỐC TẾ 1.1. Cơ sở hình thành hoạt động thanh toán quốc tế 1.2. Khái niệm, đặc điểm và vai trò của thanh toán quốc tế 1.2.1. Khái niệm thanh toán quốc tế 1.2.2. Đặc điểm của thanh toán quốc tế 1.2.3. Vai trò của thanh toán quốc tế 1.3. Hệ thống pháp luật chi phối hoạt động thanh toán quốc tế 1.4. Các chủ thể tham gia vào thanh toán quốc tế	- Đọc tài liệu số (4), trang từ 13 – 23	2 tiết	
Thảo luận	Không	Không	0 tiết	

Tự học	<ul style="list-style-type: none"> - Tìm hiểu kỹ đặc điểm của thanh toán quốc tế - Hệ thống pháp luật và Các chủ thể tham gia thanh toán quốc tế 	<ul style="list-style-type: none"> - Làm bài tập về nhà do GV yêu cầu. - Ôn tập các nội dung đã học 	4 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 2				
Lý thuyết	<p>Chương 1: MỘT SỐ VẤN ĐỀ CƠ BẢN VỀ TIỀN TỆ VÀ THANH TOÁN QUỐC TẾ</p> <p>1.5. Đặc điểm tiền tệ trong thanh toán quốc tế</p> <p>1.5.1. Chế độ tiền tệ lấy GBP làm chuẩn</p> <p>1.5.2. Chế độ tỷ giá cố định lấy USD làm đồng tiền chuẩn</p> <p>1.6. Phân loại tiền tệ trong Thanh toán quốc tế</p> <p>Chương 2. TỶ GIÁ HỐI ĐOÁI</p> <p>2.1. Khái niệm và nhân tố ảnh hưởng đến tỷ giá hối đoái.</p> <p>2.1.1. Khái niệm tỷ giá hối đoái</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Đọc tài liệu số (3), trang từ 3 – 5 - Đọc tài liệu số (4), trang từ 35 – 38 	2 tiết	
Thảo luận	Không	Không	0 tiết	
Tự học	<ul style="list-style-type: none"> - Nghiên cứu đặc điểm và phân loại tiền tệ trong thanh toán quốc tế - Liệt kê các loại ngoại hối 	<ul style="list-style-type: none"> - Làm bài tập về nhà do GV yêu cầu. - Ôn tập các nội dung đã học 	4 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 3				
Lý thuyết	<p>Chương 2. TỶ GIÁ HỐI ĐOÁI</p> <p>2.1.2 Các nhân tố ảnh hưởng đến sự biến động của tỷ giá hối đoái</p> <p>2.2. Các loại tỷ giá hối đoái</p> <p>2.2.1. Căn cứ vào chế độ quản lý ngoại hối</p> <p>2.2.2. Căn cứ vào phương tiện chuyển ngoại hối</p> <p>2.2.3. Căn cứ vào phương tiện thanh toán quốc tế</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Đọc tài liệu số (2), trang từ 10-17 - Đọc tài liệu số (3), trang từ 7 – 11 - Đọc tài liệu số (4), trang từ 41 – 44 	2 tiết	

	2.2.4. Căn cứ vào thời điểm giao dịch ngoại hối 2.2.5. Căn cứ vào nghiệp vụ kinh doanh ngoại hối của ngân hàng			
Thảo luận	Không	Không	0 tiết	
Tự học	- Khái niệm và cách biểu thị tỷ giá hối đoái - Nắm vững các loại tỷ giá hối đoái	- Ôn tập các nội dung đã học	4 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 4				
Lý thuyết	Chương 2. TỶ GIÁ HỐI ĐOÁI 2.3. Các chính sách và biện pháp điều chỉnh tỷ giá hối đoái. 2.3.1. Ảnh hưởng của tỷ giá hối đoái đến du lịch 2.3.2. Các chính sách và biện pháp điều chỉnh tỷ giá hối đoái 2.4. Các phương pháp xác định tỷ giá hối đoái và cách chuyển đổi các loại tiền tệ 2.4.1. Danh mục các mã chữ chính của ISO về đồng tiền của các quốc gia trên thế giới 2.4.2. Phương pháp yết tỷ giá (Quotation)	- Đọc tài liệu số (3), trang từ 14–19 - Đọc tài liệu số (4), trang từ 46 – 50	2 tiết	
Thảo luận	Không	Không	0 tiết	
Tự học	- Phân tích những ảnh hưởng của sự biến động tỷ giá hối đoái đến hoạt động kinh doanh du lịch - Quyết định của Nhà kinh doanh du lịch khi tỷ giá biến động - Các loại tiền tệ chủ yếu sử dụng trong Thanh toán quốc tế	- Làm bài tập về nhà do GV yêu cầu. - Ôn tập các nội dung đã học	4 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 5				
Lý thuyết	Chương 2. TỶ GIÁ HỐI ĐOÁI 2.4.3. Xác định tỷ giá theo phương pháp tính chéo. 2.5. Dạng bài tập áp dụng trong hoạt	- Đọc tài liệu số (3), trang từ 22-28	1 tiết	

	động kinh doanh du lịch.			
Thảo luận	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định tỷ giá theo phương pháp tính chéo - Bài tập chuyển đổi ngoại tệ trong du lịch 	<ul style="list-style-type: none"> - Làm bài tập về nhà do GV yêu cầu. 	1 tiết	
Tự học	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định tỷ giá theo phương pháp tính chéo - Bài tập chuyển đổi ngoại tệ trong du lịch 	<ul style="list-style-type: none"> - Làm bài tập về nhà do GV yêu cầu. - Ôn tập các nội dung đã học 	4 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 6				
Lý thuyết	Chương 2. TỶ GIÁ HỐI ĐOÁI 2.5. Dạng bài tập áp dụng trong hoạt động kinh doanh du lịch.	<ul style="list-style-type: none"> - Đọc tài liệu số (3), trang từ 28 	0 tiết	
Thảo luận	<ul style="list-style-type: none"> - Làm các dạng bài tập chuyển đổi ngoại tệ trong hoạt động kinh doanh du lịch 	<ul style="list-style-type: none"> - Làm bài tập về nhà do GV yêu cầu. 	2 tiết	
Tự học	<ul style="list-style-type: none"> - Làm các dạng bài tập chuyển đổi ngoại tệ trong hoạt động kinh doanh du lịch 	<ul style="list-style-type: none"> - Làm bài tập về nhà do GV yêu cầu. - Ôn tập các nội dung đã học 	4 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 7				
Lý thuyết	Chương 3. CÁC ĐIỀU KIỆN VỀ THANH TOÁN TRONG CÁC HỢP ĐỒNG DU LỊCH QUỐC TẾ 3.1. Khái quát về hợp đồng du lịch quốc tế 3.1.1. Sự cần thiết ký kết các hợp đồng du lịch quốc tế 3.1.2. Định nghĩa Hợp đồng du lịch quốc tế 3.1.3. Nội dung của hợp đồng du lịch quốc tế	<ul style="list-style-type: none"> - Đọc tài liệu số (2), trang từ 55-68 - Đọc tài liệu số (3), trang từ 31 – 40 	2 tiết	

	<p>3.1.4. Một số điểm lưu ý khi ký các hợp đồng du lịch quốc tế</p> <p>3.2. Điều kiện về tài chính trong hợp đồng du lịch quốc tế</p> <p>3.2.1. Điều kiện về địa điểm thanh toán</p> <p>3.2.2. Điều kiện về thời gian thanh toán</p> <p>3.2.3. Điều kiện về phương thức thanh toán</p> <p>3.3. Điều kiện về các biện pháp đảm bảo rủi ro về tài chính</p>			
Thảo luận	Không	Không	0 tiết	
Tự học	<ul style="list-style-type: none"> - Lập Hợp đồng du lịch quốc tế - Phân tích những rủi ro do các bên gây ra cho nhau và biện pháp ngăn ngừa rủi ro 	<ul style="list-style-type: none"> - Làm bài tập về nhà do GV yêu cầu. - Ôn tập các nội dung đã học 	4 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 8				
Lý thuyết	<p>Chương 3. CÁC ĐIỀU KIỆN VỀ THANH TOÁN TRONG CÁC HỢP ĐỒNG DU LỊCH QUỐC TẾ</p> <p>3.4. Điều kiện về tiền tệ trong hợp đồng du lịch quốc tế</p> <p>3.4.1. Điều kiện về đồng tiền tính giá</p> <p>3.4.2. Điều kiện về đồng tiền thanh toán</p> <p>3.5. Điều kiện về biện pháp ngăn ngừa rủi ro về tiền tệ</p> <p>Chương 4. PHƯƠNG TIỆN THANH TOÁN QUỐC TẾ TRONG KINH DOANH DU LỊCH</p> <p>4.1. Séc du lịch</p> <p>4.1.1. Bản chất của Séc</p> <p>4.1.2. Bản chất của Séc du lịch</p> <p>4.1.3. Hình thức và nội dung của Séc du lịch</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Đọc tài liệu số (3), trang từ 41-43 - Đọc tài liệu số (3), trang từ 92-95 - Đọc tài liệu số (4), trang từ 249-259 	2 tiết	
Thảo luận	Không	Không	0 tiết	
Tự học	<ul style="list-style-type: none"> - Phân tích những rủi ro do các bên gây ra cho nhau và biện pháp ngăn ngừa rủi ro 	<ul style="list-style-type: none"> - Làm bài tập về nhà do GV yêu cầu. 	4 tiết/ở nhà	

	- Nắm vững bản chất của Séc và Séc Du lịch	- Ôn tập các nội dung đã học	hoặc thư viện	
Tuần 9				
Lý thuyết	Chương 4. PHƯƠNG TIỆN THANTOÁN QUỐC TẾ TRONG KINH DOANH DU LỊCH 4.1.4. Cơ chế sử dụng séc du lịch đối với khách du lịch 4.1.5. Cơ chế thanh toán của các cơ sở nhận thanh toán séc du lịch	- Đọc tài liệu số (3), trang từ 92-95	1 tiết	
Thảo luận	- Thảo luận các tình huống xảy ra khi sử dụng Séc Du lịch	- Nghiên cứu các tình huống có thể xảy ra khi sử dụng Séc Du lịch	1 tiết	
Tự học	- Nắm vững bản chất của Séc Du lịch - Cơ chế sử dụng và chấp nhận thanh toán Séc Du lịch	- Làm bài tập về nhà do GV yêu cầu. - Ôn tập các nội dung đã học	4 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 10				
Lý thuyết	Chương 4. PHƯƠNG TIỆN THANH TOÁN QUỐC TẾ TRONG KINH DOANH DU LỊCH 4.2. Thẻ thanh toán 4.2.1. Bản chất của thẻ thanh toán 4.2.2. Phân loại thẻ thanh toán 4.2.3. Hình thức của thẻ 4.2.4. Nội dung của thẻ 4.2.5. Những vấn đề cần lưu ý trong cơ chế lưu thông thẻ tín dụng	- Đọc tài liệu số (2), trang từ 82-94 - Đọc tài liệu số (3), trang từ 95 - 102 - Đọc tài liệu số (4), trang từ 78-87	2 tiết	
Thảo luận	Không	Không	0 tiết	
Tự học	- Nắm vững bản chất của Thẻ thanh toán - Các loại Thẻ thanh toán - Cơ chế sử dụng và chấp nhận thanh toán Thẻ thanh toán	- Làm bài tập về nhà do GV yêu cầu. - Ôn tập các nội dung đã học	4 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 11				

Lý thuyết	Chương 4. PHƯƠNG TIỆN THANH TOÁN QUỐC TẾ TRONG KINH DOANH DU LỊCH 4.3. Phiếu du lịch 4.3.1. Bản chất của Phiếu du lịch 4.3.2. Hình thức của Phiếu du lịch 4.3.3. Các thể loại Phiếu du lịch 4.3.4. Một số điểm cần lưu ý khi sử dụng Phiếu du lịch	- Đọc tài liệu số (3), trang từ 97-103 - Đọc tài liệu số (3), trang từ 102-109	02 tiết	
Thảo luận	Không	Không	0 tiết	
Tự học	- Nắm vững bản chất của Phiếu Du lịch - Cơ chế sử dụng và chấp nhận thanh toán Phiếu Du lịch	- Làm bài tập về nhà do GV yêu cầu. - Ôn tập các nội dung đã học	04 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 12				
Lý thuyết	Chương 5. PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN QUỐC TẾ TRONG KINH DOANH DU LỊCH 5.1. Những đặc điểm của du lịch ảnh hưởng đến hoạt động TTQT trong du lịch	- Đọc tài liệu số (3), trang từ 49-51	1 tiết	
Thảo luận	- Thảo luận các tình huống xảy ra khi sử dụng Thẻ thanh toán và Phiếu Du lịch	- Làm bài tập về nhà do GV yêu cầu.	1 tiết	
Tự học	- Thảo luận các tình huống xảy ra khi sử dụng Thẻ thanh toán và Phiếu Du lịch - Phân tích đặc điểm của du lịch ảnh hưởng đến hoạt động TTQT	- Làm bài tập về nhà do GV yêu cầu. - Ôn tập các nội dung đã học	4 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 13				
Lý thuyết	Chương 5. PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN QUỐC TẾ TRONG KINH DOANH DU LỊCH 5.2. Các phương thức TTQT và sự vận dụng trong kinh doanh du lịch. 5.2.1. Phương thức chuyển tiền	- Đọc tài liệu số (3), trang từ 51-55 - Đọc tài liệu số (4), trang từ 119-125	02 tiết	

Thảo luận	Không	Không	0 tiết	
Tự học	<ul style="list-style-type: none"> - Hiểu bản chất và sơ đồ quy trình sử dụng phương thức thanh toán chuyển tiền - Nghiên cứu các tính huống có thể xảy ra khi sử dụng phương thức chuyển tiền - Trường hợp áp dụng phương thức 	<ul style="list-style-type: none"> - Làm bài tập về nhà do GV yêu cầu. - Ôn tập các nội dung đã học 	04 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 14				
Lý thuyết	Chương 5. PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN QUỐC TẾ TRONG KINH DOANH DU LỊCH 5.2.2. Phương thức ghi sổ	<ul style="list-style-type: none"> - Đọc tài liệu số (3), trang từ 55-57 - Đọc tài liệu số (4), trang từ 125-127 	2 tiết	
Thảo luận	Không	Không	0 tiết	
Tự học	<ul style="list-style-type: none"> - Hiểu bản chất và sơ đồ quy trình sử dụng phương thức thanh toán ghi sổ - Nghiên cứu các tính huống có thể xảy ra khi sử dụng phương thức ghi sổ - Trường hợp áp dụng phương thức 	<ul style="list-style-type: none"> - Làm bài tập về nhà do GV yêu cầu. - Ôn tập các nội dung đã học 	4 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 15				
Lý thuyết	Chương 5. PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN QUỐC TẾ TRONG KINH DOANH DU LỊCH 5.2.3. Phương thức nhờ thu	<ul style="list-style-type: none"> - Đọc tài liệu số (3), trang từ 57-63 - Đọc tài liệu số (4), trang từ 127-145 	01 tiết	
Thảo luận	<ul style="list-style-type: none"> - Thảo luận các tình huống xảy ra khi sử dụng các phương thức thanh toán quốc tế (Chuyển tiền, ghi sổ, nhờ thu) 	<ul style="list-style-type: none"> - Làm bài tập về nhà do GV yêu cầu. - Ôn tập các nội dung đã học 	01 tiết	
Tự học	<ul style="list-style-type: none"> - Hiểu bản chất và sơ đồ quy trình sử dụng các phương thức thanh toán - Nghiên cứu các tính huống có thể xảy ra đối với từng phương thức - Trường hợp áp dụng các phương pháp 	<ul style="list-style-type: none"> - Làm bài tập về nhà do GV yêu cầu. - Ôn tập các nội dung đã học 	04 tiết/ở nhà hoặc thư viện	

7. Yêu cầu đối với sinh viên

- Dự lớp theo quy chế, việc học lý thuyết yêu cầu sinh viên tham gia nghe giảng và thảo luận trên lớp. Hoạt động thảo luận là một tiêu chí số một, chiếm tỉ trọng cao trong việc đánh giá tính chuyên cần và hoạt động của sinh viên.

- Phần tự học yêu cầu sinh viên đọc tài liệu chuẩn bị bài theo những nội dung hướng dẫn.

- Thực hiện đầy đủ và làm tốt các bài kiểm tra - đánh giá thường xuyên và định kỳ

8. Phương thức kiểm tra, đánh giá học phần

- Kết quả đánh giá học phần của sinh viên được tính bằng điểm trung bình của các kết quả đánh giá sau:

- | | |
|--|-----|
| + Điểm chuyên cần, thái độ : | 10% |
| + Điểm các bài kiểm tra giữa kỳ và bài tập: | 20% |
| + Điểm thi kết thúc học phần (thi viết, trắc nghiệm, vấn đáp): | 70% |

- Thang điểm: 10 (quy đổi ra thang điểm 4 và điểm chữ do phòng QLĐT thực hiện theo quy chế)

9. Những yêu cầu khác: Không

DUYỆT CỦA KHOA

BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN SOẠN

TS. Trần Nhật Hải

TS. Trần Nhật Hải

Lê Thị Ngọc

**TRƯỜNG ĐH VĂN HÓA, THỂ THAO
VÀ DU LỊCH THANH HÓA**

**Khoa: Quản trị khách sạn
Bộ môn: Quản trị khách sạn**

**KINH TẾ DU LỊCH
Mã học phần: QLH003**

1. Thông tin về giảng viên

1.1. Thông tin về giảng viên biên soạn

+ Họ và tên: **Lê Thị Bưởi**

-Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

-Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà C – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

-Địa chỉ liên hệ: Khu An hoạch - TP Thanh Hóa

-Điện thoại: 0978730797

-Email: lebuoi78@gmail.com

-Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Kinh tế du lịch

1.2. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

+ Họ và tên: **Lê Thị Ngọc**

-Chức danh, học hàm, học vị: Tiến sĩ

-Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà C – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

-Địa chỉ liên hệ: 40B/251 Hải Thượng Lãn Ông, P. Quảng Thắng, TP Thanh Hóa

-Điện thoại: 0946460993

-Email: leengoc89ktqd@gmail.com

-Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Kinh tế

2. Thông tin chung về học phần

2.1. Tên ngành:

-Tên học phần: **Kinh tế du lịch (*Tourism economy*)**

-Mã học phần: QLH003

-Số tín chỉ: 03

-Học kỳ thực hiện: IV

-Học phần kế tiếp: Không

-Loại học phần: Tự chọn

-Điều kiện tiên quyết: QKS001

-Phân bố thời gian:

Giảng lý thuyết: 36 tiết

Thảo luận, bài tập: 09 tiết

Thực hành, thực tập: 0 tiết

Tự học, tự nghiên cứu: 90 tiết

2.2. Bộ môn phụ trách học phần: QTDV-LH

3. Mục tiêu của học phần

3.1. Kiến thức: Học phần cung cấp cho sinh viên kiến thức cơ bản và có hệ thống về hoạt động du lịch dưới góc độ kinh tế (Tổng quan về kinh tế du lịch, Thị trường du lịch, Điều

kiện phát triển du lịch, Nhân lực du lịch, Cơ sở vật chất kỹ thuật du lịch, Chất lượng dịch vụ du lịch và Hiệu quả kinh tế du lịch). Trên cơ sở đó sinh viên có thể hiểu rõ bản chất và rút ra được các quy luật hoặc tính quy luật vận động của các hiện tượng và các quan hệ kinh tế trong phạm vi ngành. Giúp người học có được tư duy và năng lực đánh giá, hoạch định được các vấn đề kinh tế mang tính chiến lược trong phạm vi ngành Du lịch.

3.2. Kỹ năng: Phát triển thành các kỹ năng phân tích, đánh giá và hoạch định được các vấn đề kinh tế trong hoạt động du lịch, tự tin và ứng dụng tốt trong hoạt động thực tiễn của ngành.

3.3. Thái độ: Người học nhận thức toàn diện, đúng đắn và khoa học về ngành kinh tế du lịch. Giúp sinh viên ngày càng yêu nghề và phát triển toàn diện bản thân nói riêng và đóng góp cho sự phát triển của ngành du lịch nói chung.

4. Nội dung chi tiết học phần

CHƯƠNG 1. TỔNG QUAN VỀ KINH TẾ DU LỊCH

1.1/. Các khái niệm cơ bản liên quan đến kinh tế du lịch

- 1.1.1. Khái niệm du lịch
- 1.1.2. Khái niệm khách du lịch
- 1.1.3. Sản phẩm du lịch.
- 1.1.4. Kinh tế du lịch.

1.2/. Các loại hình du lịch

- 1.2.1. Khái niệm loại hình du lịch.
- 1.2.2. Ý nghĩa của việc phân loại
- 1.2.3. Các loại hình du lịch.

1.3/. Các lĩnh vực kinh doanh trong du lịch

- 1.3.1. Kinh doanh lữ hành (Tour Operators Business).
- 1.3.2. Kinh doanh khách sạn (Hospitality Business).
- 1.3.3. Kinh doanh vận chuyển khách du lịch (Transportation).
- 1.3.4. Kinh doanh các dịch vụ du lịch khác (Other Tourism Business).

1.4/. Các tác động kinh tế - xã hội của du lịch

- 1.4.1. Tác động của du lịch đến kinh tế.
- 1.4.2. Tác động của du lịch đối với xã hội.
- 1.4.3. Tác động của du lịch đến văn hoá.
- 1.4.4. Tác động của du lịch đến môi trường
- 1.4.5. Tác động của du lịch đến an ninh chính trị

CHƯƠNG 2. THỊ TRƯỜNG DU LỊCH

2.1/. Cầu trong du lịch

- 2.1.1. Khái niệm cầu du lịch
- 2.1.2. Những nét đặc trưng của cầu.

2.1.3. Những yếu tố ảnh hưởng đến sự hình thành “cầu” trong du lịch.

2.1.4. Phương pháp nghiên cứu cầu du lịch

2.2/. Cung trong du lịch

2.2.1. Khái niệm “cung” trong du lịch

2.2.2. Những đặc trưng của cung trong du lịch

2.2.3. Những yếu tố xác định khả năng của cung trong du lịch

2.3/. Quan hệ cung cầu và Thị trường du lịch

2.3.1. Quan hệ cung cầu du lịch.

2.3.2. Thị trường du lịch.

CHƯƠNG 3. ĐIỀU KIỆN ĐỂ PHÁT TRIỂN DU LỊCH

3.1/. Điều kiện chung

3.1.1. Điều kiện khách quan của việc xuất hiện khách du lịch

3.1.2. Điều kiện chủ quan của việc xuất hiện khách du lịch

3.2/. Điều kiện riêng (điều kiện đặc trưng)

3.2.1. Tài nguyên du lịch.

3.2.2. Điều kiện về sự sẵn sàng đón tiếp và phục vụ khách du lịch

CHƯƠNG 4. TÍNH THỜI VỤ TRONG DU LỊCH

4.1/. Khái niệm, đặc điểm của thời vụ du lịch

4.1.1. Khái niệm thời vụ du lịch

4.1.2. Đặc điểm của thời vụ du lịch

4.2/. Các nhân tố tác động tới thời vụ trong du lịch

4.2.1. Nhân tố mang tính tự nhiên

4.2.2. Nhân tố mang tính kinh tế – xã hội

4.2.3. Nhân tố mang tính tổ chức kỹ thuật

4.2.4. Các nhân tố khác

4.3/. Biện pháp làm giảm các tác động bất lợi của tính thời vụ du lịch.

4.3.1. Các tác động bất lợi của thời vụ du lịch

4.3.2. Phương hướng làm giảm các tác động bất lợi của tính thời vụ du lịch.

CHƯƠNG 5. LAO ĐỘNG TRONG NGÀNH DU LỊCH

5.1. Khái niệm, đặc điểm và vai trò của lao động trong ngành Du lịch.

5.1.1. Khái niệm

5.1.2. Đặc điểm

5.1.3. Vai trò của lao động đối với phát triển du lịch

5.2. Phân loại lao động trong ngành du lịch

- 5.2.1. Căn cứ vào yêu cầu của hoạt động kinh doanh du lịch
- 5.2.2. Căn cứ vào trình độ chuyên môn: gồm 4 bộ phận
- 5.2.3. Căn cứ vào mức độ tác động đối với quá trình kinh doanh trong doanh nghiệp du lịch

5.3. Yêu cầu đối với lao động ngành du lịch trong bối cảnh hội nhập

- 5.3.1. Thứ nhất, Luôn cập nhật và nắm bắt những tri thức mới
- 5.3.2. Thứ hai, Làm chủ kỹ thuật, phục vụ chuyên nghiệp
- 5.3.3. Thứ ba, Áp dụng thuần thục các ứng dụng khoa học kỹ thuật vào trong công việc
- 5.3.4. Thứ tư, Biết phát huy phong cách, tạo nét riêng biệt của bản thân để đạt đến tính nghệ thuật trong công việc.
- 5.3.5. Thứ năm, yêu nghề, tận tụy với công việc và tích cực tác nghiệp nhóm.

CHƯƠNG 6. CƠ SỞ VẬT CHẤT KỸ THUẬT DU LỊCH

6.1/. Khái niệm, vai trò của cơ sở vật chất kỹ thuật du lịch

- 6.1.1. Khái niệm về cơ sở vật chất kỹ thuật du lịch
- 6.1.2. Vai trò của cơ sở vật chất kỹ thuật du lịch

6.2/. Cơ cấu của cơ sở vật chất – kỹ thuật du lịch

- 6.2.1. Phân loại theo chức năng tham gia vào quá trình lao động
- 6.2.2. Phân loại theo quá trình tạo ra dịch vụ và hàng hóa du lịch
- 6.2.3. Phân loại theo chức năng quản lý và kinh doanh

6.3/. Đặc điểm của cơ sở vật chất kỹ thuật du lịch

- 6.3.1. CSVCKTDL có mối quan hệ mật thiết với tài nguyên du lịch (TNDL).
- 6.3.2. CSVCKTDL có tính đồng bộ trong xây dựng và sử dụng cao
- 6.3.3. CSVCKTDL có giá trị một đơn vị công suất sử dụng cao
- 6.3.4. Thời gian hao mòn thành phần chính của hệ thống CSVCKTDL tương đối lâu
- 6.3.5. Một số thành phần của hệ thống CSVCKTDL được sử dụng không cân đối.

6.4/. Yêu cầu đối với cơ sở vật chất kỹ thuật du lịch

- 6.4.1. Mức độ tiện nghi
- 6.4.2. Mức độ thẩm mỹ
- 6.4.3. Mức độ vệ sinh
- 6.4.4. Mức độ an toàn

6.5/. Đánh giá cơ sở vật chất kỹ thuật du lịch.

- 6.5.1. Yêu cầu của các chỉ tiêu đánh giá CSVCKTDL.
- 6.5.2. Nội dung đánh giá CSVCKTDL

6.6/. Xu hướng phát triển của cơ sở vật chất – kỹ thuật du lịch.

- 6.6.1. Xu hướng đa dạng hóa CSVCKTDL
- 6.6.2. Xu hướng hiện đại hóa CSVCKTDL.

6.6.3. Xu hướng xây dựng CSVCKTDL kết hợp giữa hiện đại và truyền thống.

6.6.4. Xu hướng xây dựng CSVCKTDL hài hòa với môi trường thiên nhiên.

CHƯƠNG 7. CHẤT LƯỢNG DỊCH VỤ DU LỊCH

7.1. Dịch vụ du lịch

7.1.1. Khái niệm dịch vụ du lịch

7.1.2. Đặc điểm của dịch vụ du lịch

7.1.3. Các yếu tố tham gia vào quá trình sản xuất và tiêu dùng dịch vụ du lịch

7.2. Chất lượng dịch vụ du lịch

1. Khái niệm

2. Các mức chất lượng dịch vụ du lịch

3. Các đặc trưng của chất lượng dịch vụ du lịch

4. Các nhân tố ảnh hưởng đến chất lượng dịch vụ du lịch

5. Các tiêu chí đánh giá chất lượng dịch vụ du lịch

7.3. Quản lý và nâng cao chất lượng dịch vụ du lịch

7.3.1. Nâng cao chất lượng cơ sở vật chất kỹ thuật

7.3.2. Áp dụng khoa học công nghệ du lịch

7.3.3. Chính sách quản lý và đào tạo nguồn nhân lực

7.3.4. Cung cấp dịch vụ hàng hóa

7.3.5. Tập trung thỏa mãn nhu cầu khách hàng

CHƯƠNG 8. HIỆU QUẢ KINH TẾ DU LỊCH

8.1. Hiệu quả và phân loại hiệu quả

8.1.1. Hiệu quả

8.1.2. Phân loại hiệu quả

8.2. Hiệu quả kinh tế du lịch

8.2.1. Khái niệm hiệu quả kinh tế du lịch

8.2.2. Các yếu tố ảnh hưởng đến hiệu quả kinh tế du lịch

8.2.3. Một số yêu cầu và phạm vi phản ánh hiệu quả kinh tế.

8.2.4. Các chỉ tiêu đánh giá hiệu quả kinh tế du lịch

8.3. Các giải pháp nâng cao hiệu quả kinh tế du lịch

8.3.1. Nâng cao kết quả kinh doanh

8.3.2. Tiết kiệm chi phí

5. Học liệu

5.1. Tài liệu bắt buộc

1. Vũ Mạnh Hà , 2014, *Giáo trình kinh tế du lịch*, NXBGiáo dục Việt Nam

2. Nguyễn Văn Lưu , 2012, *Thị trường du lịch*, NXB Đại học Quốc gia Hà Nội.

3. Trần Đăng Thịnh, Võ Hữu Phước, 2009, *Giáo trình kinh tế học đại cương*, NXB Đại học quốc gia TP.Hồ Chí Minh

5.2. Tài liệu tham khảo

1. Trịnh Xuân Dũng, 2002, *Giáo trình quản trị kinh doanh khách sạn*, NXB Đại học Quốc gia Hà Nội, 2002.- 144 tr; 21 cm
2. Đặng Đình Đào, 2003, *Giáo trình kinh tế các ngành thương mại-dịch vụ*, NXB Thống kê.
3. Tạ Đức Khánh, 2012, *Giáo trình kinh tế quản lý*, NXB Giáo dục

6. Hình thức tổ chức dạy học

6.1. Lịch trình chung

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy và học					Tổng
	Lý thuyết	Bài tập/ Thảo luận	Thực hành	Khác (điền dã, thực tế...)	Tự học, tự N/c	
Chương 1. Tổng quan về kinh tế du lịch						
1.1/. Các khái niệm cơ bản liên quan đến kinh tế du lịch	01	0	0	0	02	03
1.2/. Các loại hình du lịch	02	0	0	0	04	06
1.3/. Các lĩnh vực kinh doanh trong du lịch	01	0	0	0	02	03
1.4/. Các tác động kinh tế - xã hội của du lịch	02	0	0	0	04	06
Chương 2. Thị trường du lịch						
2.1/. Cầu trong du lịch	02	0	0	0	04	06
2.2/. Cung trong du lịch	02	0	0	0	04	06
2.3/. Quan hệ cung cầu và Thị trường du lịch	02	0	0	0	04	06
Thảo luận tín chỉ 01	0	03	0	0	06	09
Chương 3. Điều kiện để phát triển du lịch						
3.1/. Điều kiện chung	1,5	0	0	0	03	4,5
3.2/. Điều kiện riêng (điều kiện đặc trưng)	1,5	0	0	0	03	4,5
Chương 4. Tính thời vụ trong du lịch						
4.1/. Khái niệm, đặc điểm của thời vụ du lịch	01	0	0	0	02	03
4.2/.Các nhân tố tác động tới thời vụ trong du lịch	02	0	0	0	04	06

4.3/. Biện pháp làm giảm các tác động bất lợi của tính thời vụ du lịch.	02	0	0	0	04	06
Chương 5. Lao động trong ngành du lịch						
5.1. Khái niệm, đặc điểm và vai trò của lao động trong ngành Du lịch.	02	0	0	0	04	06
5.2. Phân loại lao động trong ngành du lịch	01	0	0	0	02	03
5.3. Yêu cầu đối với lao động ngành du lịch trong bối cảnh hội nhập	01	0	0	0	02	03
Thảo luận tín chỉ 02	0	03	0	0	06	09
Chương 6. Cơ sở vật chất kỹ thuật du lịch						
6.1/. Khái niệm, vai trò của cơ sở vật chất kỹ thuật du lịch	1/2	0	0	0	01	1,5
6.2/. Cơ cấu của cơ sở vật chất – kỹ thuật du lịch	1/2	0	0	0	01	1,5
6.3/. Đặc điểm của cơ sở vật chất kỹ thuật du lịch	1/2	0	0	0	01	1,5
6.4/. Yêu cầu đối với cơ sở vật chất kỹ thuật du lịch	01	0	0	0	02	03
6.5/. Đánh giá cơ sở vật chất kỹ thuật du lịch.	1/2	0	0	0	01	1,5
6.6/. Xu hướng phát triển của cơ sở vật chất – kỹ thuật du lịch.	01	0	0	0	02	03
Chương 7. Chất lượng dịch vụ du lịch						
7.1. Dịch vụ du lịch	01	0	0	0	02	03
7.2. Chất lượng dịch vụ du lịch	02	0	0	0	04	06
7.3. Quản lý và nâng cao chất lượng dịch vụ du lịch	01	0	0	0	02	03

Chương 8. Hiệu quả kinh tế du lịch						
8.1. Hiệu quả và phân loại hiệu quả	01	0	0	0	02	03
8.2. Hiệu quả kinh tế du lịch	02	0	0	0	04	06
8.3. Các giải pháp nâng cao hiệu quả kinh tế du lịch	01	0	0	0	02	03
Thảo luận tín chỉ 03	0	03	0	0	06	09
Tổng cộng	36	09	0	0	90	135

6.2. Lịch trình cụ thể

Thời gian/Hình thức tổ chức dạy học	Nội dung chính	Yêu cầu SV chuẩn bị	Thời gian, địa điểm	Ghi chú
Tuần 1				
Lý thuyết	CHƯƠNG 1. TỔNG QUAN VỀ KINH TẾ DU LỊCH 1.1/. Các khái niệm cơ bản liên quan đến kinh tế du lịch 1.1.1. Khái niệm du lịch 1.1.2. Khái niệm khách du lịch 1.1.3. Sản phẩm du lịch. 1.1.4. Kinh tế du lịch. 1.2/. Các loại hình du lịch 1.2.1. Khái niệm loại hình du lịch. 1.2.2. Ý nghĩa của việc phân loại 1.2.3. Các loại hình du lịch.	Nghiên cứu tài liệu trước khi lên lớp (1), Tr7 - 76	03 tiết	
Tự học	1.1/. Các khái niệm cơ bản liên quan đến kinh tế du lịch 1.2/. Các loại hình du lịch	Ôn lại những kiến thức đã học và vận dụng thực tế	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 2				

Lý thuyết	<p>1.3/. Các lĩnh vực kinh doanh trong du lịch</p> <p>1.3.1. Kinh doanh lữ hành (Tour Operators Business).</p> <p>1.3.2. Kinh doanh khách sạn (Hospitality Business).</p> <p>1.3.3. Kinh doanh vận chuyển khách du lịch (Transportation).</p> <p>1.3.4. Kinh doanh các dịch vụ du lịch khác (Other Tourism Business).</p> <p>1.4/. Các tác động kinh tế - xã hội của du lịch</p> <p>1.4.1. Tác động của du lịch đến kinh tế.</p> <p>1.4.2. Tác động của du lịch đối với xã hội.</p> <p>1.4.3. Tác động của du lịch đến văn hoá.</p> <p>1.4.4. Tác động của du lịch đến môi trường</p> <p>1.4.5. Tác động của du lịch đến an ninh chính trị</p>	Nghiên cứu tài liệu trước khi lên lớp (1), Tr 77-80		03 tiết/trên lớp
Tự học	<p>1.3/. Các lĩnh vực kinh doanh trong du lịch</p> <p>1.4/. Các tác động kinh tế - xã hội của du lịch</p>	Ôn lại những kiến thức đã học và vận dụng thực tế	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 3				
Lý thuyết	<p>CHƯƠNG 2. THỊ TRƯỜNG DU LỊCH</p> <p>2.1/. Cầu trong du lịch</p> <p>2.1.1. Khái niệm cầu du lịch</p> <p>2.1.2. Những nét đặc trưng của cầu.</p> <p>2.1.3. Những yếu tố ảnh hưởng đến sự hình thành “cầu” trong du lịch.</p> <p>2.1.4. Phương pháp nghiên cứu cầu du lịch</p>	Nghiên cứu tài liệu trước khi lên lớp (3), Tr 77 - 179		

	2.2/. Cung trong du lịch 2.2.1. Khái niệm “cung” trong du lịch 2.2.2. Những đặc trưng của cung trong du lịch 2.2.3. Những yếu tố xác định khả năng của cung trong du lịch			03 tiết
Tự học	2.1/. Cầu trong du lịch 2.2/. Cung trong du lịch	Ôn lại những kiến thức đã học và vận dụng thực tế	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 4				
Lý thuyết	2.2/. Cung trong du lịch (tiếp 01 tiết) 2.2.1. Khái niệm “cung” trong du lịch 2.2.2. Những đặc trưng của cung trong du lịch 2.2.3. Những yếu tố xác định khả năng của cung trong du lịch 2.3/. Quan hệ cung cầu và Thị trường du lịch 2.3.1. Quan hệ cung cầu du lịch. 2.3.2. Thị trường du lịch.	Nghiên cứu tài liệu trước khi lên lớp (3) Tr25 – 63 (3) Tr 123 – 179	03 tiết/trên lớp	
Tự học	2.2/. Cung trong du lịch 2.3/. Quan hệ cung cầu và Thị trường du lịch	Ôn lại những kiến thức đã học và vận dụng thực tế	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 5				
Thảo luận	Chủ đề 1. Các vấn đề liên quan đến kinh tế du lịch. Chủ đề 2. Các vấn đề liên quan đến thị trường du lịch	SV chuẩn bị bài trước ở nhà (bản word + Powerpoint)	03 tiết/trên lớp	
Tự học		Ôn lại những kiến	06 tiết/ở nhà	

	Chương 1. Tổng quan về kinh tế du lịch Chương 2. Thị trường Du lịch	thức đã học và vận dụng thực tế	hoặc thư viện	
Tuần 6				
Lý thuyết	CHƯƠNG 3. ĐIỀU KIỆN ĐỂ PHÁT TRIỂN DU LỊCH 3.1/. Điều kiện chung 3.1.1. Điều kiện khách quan của việc xuất hiện khách du lịch 3.1.2. Điều kiện chủ quan của việc xuất hiện khách du lịch 3.2/. Điều kiện riêng (điều kiện đặc trưng) 3.2.1. Tài nguyên du lịch. 3.2.2. Điều kiện về sự sẵn sàng đón tiếp và phục vụ khách du lịch	Nghiên cứu tài liệu trước khi lên lớp (1) Tr 82 - 106	03 tiết/trên lớp	
Tự học	3.1/. Điều kiện chung 3.2/. Điều kiện riêng (điều kiện đặc trưng)	Ôn lại những kiến thức đã học và vận dụng thực tế	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 7				
Lý thuyết	CHƯƠNG 4. TÍNH THỜI VỤ TRONG DU LỊCH 4.1/. Khái niệm, đặc điểm của thời vụ du lịch 4.1.1. Khái niệm thời vụ du lịch 4.1.2. Đặc điểm của thời vụ du lịch 4.2/. Các nhân tố tác động tới thời vụ trong du lịch 4.2.1. Nhân tố mang tính tự nhiên 4.2.2. Nhân tố mang tính kinh tế – xã hội 4.2.3. Nhân tố mang tính tổ chức kỹ thuật 4.2.4. Các nhân tố khác	Nghiên cứu tài liệu trước khi lên lớp (1) 108- 126	03 tiết/trên lớp	

Tự học	4.1/. Khái niệm, đặc điểm của thời vụ du lịch 4.2/. Các nhân tố tác động tới thời vụ trong du lịch	Ôn lại những kiến thức đã học và vận dụng thực tế	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 8				
Lý thuyết	4.3/. Biện pháp làm giảm các tác động bất lợi của tính thời vụ du lịch. 4.3.1. Các tác động bất lợi của thời vụ du lịch 4.3.2. Phương hướng làm giảm các tác động bất lợi của tính thời vụ du lịch. CHƯƠNG 5. LAO ĐỘNG TRONG NGÀNH DU LỊCH (1 tiết) 5.1. Khái niệm, đặc điểm và vai trò của lao động trong ngành Du lịch. 5.1.1. Khái niệm 5.1.2. Đặc điểm 5.1.3. Vai trò của lao động đối với phát triển du lịch	Nghiên cứu tài liệu trước khi lên lớp (1) Tr 127 - 131	03 tiết/trên lớp	
Tự học	4.3/. Biện pháp làm giảm các tác động bất lợi của tính thời vụ du lịch. 5.1. Khái niệm, đặc điểm và vai trò của lao động trong ngành Du lịch.	Ôn lại những kiến thức đã học và vận dụng thực tế	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 9				
Lý thuyết	CHƯƠNG 5. LAO ĐỘNG TRONG NGÀNH DU LỊCH 5.1. Khái niệm, đặc điểm và vai trò của lao động trong ngành Du lịch. 5.1.1. Khái niệm 5.1.2. Đặc điểm 5.1.3. Vai trò của lao động đối với phát triển du lịch 5.2. Phân loại lao động trong ngành du lịch	Nghiên cứu tài liệu trước khi lên lớp (1) Tr 132 – 154 (2) Tr 55 - 71	03 tiết/trên lớp	

	<p>5.2.1. Căn cứ vào yêu cầu của hoạt động kinh doanh du lịch</p> <p>5.2.2. Căn cứ vào trình độ chuyên môn: gồm 4 bộ phận</p> <p>5.2.3. Căn cứ vào mức độ tác động đối với quá trình kinh doanh trong doanh nghiệp du lịch</p> <p>5.3. Yêu cầu đối với lao động ngành du lịch trong bối cảnh hội nhập</p> <p>5.3.1. Thứ nhất, Luôn cập nhật và nắm bắt những tri thức mới</p> <p>5.3.2. Thứ hai, Làm chủ kỹ thuật, phục vụ chuyên nghiệp</p> <p>5.3.3. Thứ ba, Áp dụng thuần thục các ứng dụng khoa học kỹ thuật vào trong công việc</p> <p>5.3.4. Thứ tư, Biết phát huy phong cách, tạo nét riêng biệt của bản thân để đạt đến tính nghệ thuật trong công việc.</p> <p>5.3.5. Thứ năm, yêu nghề, tận tụy với công việc và tích cực tác nghiệp nhóm.</p>			
Tự học	<p>5.1. Khái niệm, đặc điểm và vai trò của lao động trong ngành Du lịch.</p> <p>5.2. Phân loại lao động trong ngành du lịch</p> <p>5.3. Yêu cầu đối với lao động ngành du lịch trong bối cảnh hội nhập</p>	Ôn lại những kiến thức đã học và vận dụng thực tế	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 10				
Thảo luận	<p>Chương 1. Điều kiện phát triển du lịch</p> <p>Chương 2. Tính thời vụ trong du lịch</p> <p>Chương 3. Lao động trọng ngành du lịch</p>	SV chuẩn bị bài trước ở nhà (bản word + Powerpoint)	03 tiết/trên lớp	
Tuần 11				
Lý thuyết	CHƯƠNG 6. CƠ SỞ VẬT CHẤT KỸ THUẬT DU LỊCH			

	<p>6.1/. Khái niệm, vai trò của cơ sở vật chất kỹ thuật du lịch</p> <p>6.1.1. Khái niệm về cơ sở vật chất kỹ thuật du lịch</p> <p>6.1.2. Vai trò của cơ sở vật chất kỹ thuật du lịch</p> <p>6.2/. Cơ cấu của cơ sở vật chất – kỹ thuật du lịch</p> <p>6.2.1. Phân loại theo chức năng tham gia vào quá trình lao động</p> <p>6.2.2. Phân loại theo quá trình tạo ra dịch vụ và hàng hóa du lịch</p> <p>6.2.3. Phân loại theo chức năng quản lý và kinh doanh</p> <p>6.3/. Đặc điểm của cơ sở vật chất kỹ thuật du lịch</p> <p>6.3.1. CSVCKTDL có mối quan hệ mật thiết với tài nguyên du lịch (TNDL).</p> <p>6.3.2. CSVCKTDL có tính đồng bộ trong xây dựng và sử dụng cao</p> <p>6.3.3. CSVCKTDL có giá trị một đơn vị công suất sử dụng cao</p> <p>6.3.4. Thời gian hao mòn thành phần chính của hệ thống CSVCKTDL tương đối lâu</p> <p>6.3.5. Một số thành phần của hệ thống CSVCKTDL được sử dụng không cân đối.</p> <p>6.4/. Yêu cầu đối với cơ sở vật chất kỹ thuật du lịch</p> <p>6.4.1. Mức độ tiện nghi</p> <p>6.4.2. Mức độ thẩm mỹ</p> <p>6.4.3. Mức độ vệ sinh</p> <p>6.4.4. Mức độ an toàn</p> <p>6.5/. Đánh giá cơ sở vật chất kỹ thuật du lịch.</p>	<p>Nghiên cứu tài liệu trước khi lên lớp</p> <p>(1) Tr 188 - 210</p>	<p>03 tiết/trên lớp</p>	
--	---	--	-------------------------	--

	<p>6.5.1. Yêu cầu của các chỉ tiêu đánh giá CSVCKTDL.</p> <p>6.5.2. Nội dung đánh giá CSVCKTDL</p>			
Tự học	<p>6.1/. Khái niệm, vai trò của cơ sở vật chất kỹ thuật du lịch</p> <p>6.2/. Cơ cấu của cơ sở vật chất – kỹ thuật du lịch</p> <p>6.3/. Đặc điểm của cơ sở vật chất kỹ thuật du lịch</p> <p>6.4/. Yêu cầu đối với cơ sở vật chất kỹ thuật du lịch</p> <p>6.5/. Đánh giá cơ sở vật chất kỹ thuật du lịch.</p>	Ôn lại những kiến thức đã học và vận dụng thực tế	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 12				
Lý thuyết	<p>6.6/. Xu hướng phát triển của cơ sở vật chất – kỹ thuật du lịch.</p> <p>6.6.1. Xu hướng đa dạng hóa CSVCKTDL</p> <p>6.6.2. Xu hướng hiện đại hóa CSVCKTDL.</p> <p>6.6.3. Xu hướng xây dựng CSVCKTDL kết hợp giữa hiện đại và truyền thống.</p> <p>6.6.4. Xu hướng xây dựng CSVCKTDL hài hòa với môi trường thiên nhiên.</p> <p>CHƯƠNG 7. CHẤT LƯỢNG DỊCH VỤ DU LỊCH</p> <p>7.1. Dịch vụ du lịch</p> <p>7.1.1. Khái niệm dịch vụ du lịch</p> <p>7.1.2. Đặc điểm của dịch vụ du lịch</p> <p>7.1.3. Các yếu tố tham gia vào quá trình sản xuất và tiêu dùng dịch vụ du lịch</p> <p>7.2. Chất lượng dịch vụ du lịch (1 tiết)</p> <p>1. Khái niệm</p>	<p>Nghiên cứu tài liệu trước khi lên lớp</p> <p>(1) Tr 210 - 243</p>	03 tiết/trên lớp	

	<p>2. Các mức chất lượng dịch vụ du lịch</p> <p>3. Các đặc trưng của chất lượng dịch vụ du lịch</p> <p>4. Các nhân tố ảnh hưởng đến chất lượng dịch vụ du lịch</p> <p>5. Các tiêu chí đánh giá chất lượng dịch vụ du lịch</p>			
Tự học	<p>6.6/. Xu hướng phát triển của cơ sở vật chất – kỹ thuật du lịch.</p> <p>7.1. Dịch vụ du lịch</p> <p>7.2. Chất lượng dịch vụ du lịch (1 tiết)</p>	<p>Ôn lại những kiến thức đã học và vận dụng thực tế</p>	<p>06 tiết/ở nhà hoặc thư viện</p>	
Tuần 13				
Lý thuyết	<p>7.2. Chất lượng dịch vụ du lịch (tiếp 1 tiết)</p> <p>1. Khái niệm</p> <p>2. Các mức chất lượng dịch vụ du lịch</p> <p>3. Các đặc trưng của chất lượng dịch vụ du lịch</p> <p>4. Các nhân tố ảnh hưởng đến chất lượng dịch vụ du lịch</p> <p>5. Các tiêu chí đánh giá chất lượng dịch vụ du lịch</p> <p>7.3. Quản lý và nâng cao chất lượng dịch vụ du lịch</p> <p>7.3.1. Nâng cao chất lượng cơ sở vật chất kỹ thuật</p> <p>7.3.2. Áp dụng khoa học công nghệ du lịch</p> <p>7.3.3. Chính sách quản lý và đào tạo nguồn nhân lực</p> <p>7.3.4. Cung cấp dịch vụ hàng hóa</p> <p>7.3.5. Tập trung thỏa mãn nhu cầu khách hàng</p>	<p>Nghiên cứu tài liệu trước khi lên lớp</p> <p>(1) 243 – 274</p> <p>(3) Tr 191 - 205</p>	<p>03 tiết/trên lớp</p>	

	CHƯƠNG 8. HIỆU QUẢ KINH TẾ DU LỊCH 8.1. Hiệu quả và phân loại hiệu quả 8.1.1. Hiệu quả 8.1.2. Phân loại hiệu quả			
Tự học	7.2. Chất lượng dịch vụ du lịch 7.3. Quản lý và nâng cao chất lượng dịch vụ du lịch 8.1. Hiệu quả và phân loại hiệu quả	Ôn lại những kiến thức đã học và vận dụng thực tế	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 14				
Lý thuyết	8.2. Hiệu quả kinh tế du lịch 8.2.1. Khái niệm hiệu quả kinh tế du lịch 8.2.2. Các yếu tố ảnh hưởng đến hiệu quả kinh tế du lịch 8.2.3. Một số yêu cầu và phạm vi phản ánh hiệu quả kinh tế. 8.2.4. Các chỉ tiêu đánh giá hiệu quả kinh tế du lịch 8.3. Các giải pháp nâng cao hiệu quả kinh tế du lịch 8.3.1. Nâng cao kết quả kinh doanh 8.3.2. Tiết kiệm chi phí	Nghiên cứu tài liệu trước khi lên lớp (1) Tr257 – 279 (4) Tr 191 - 212	03 tiết/trên lớp	
Tự học	8.2. Hiệu quả kinh tế du lịch 8.3. Các giải pháp nâng cao hiệu quả kinh tế du lịch	Ôn lại những kiến thức đã học và vận dụng thực tế	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 15				
Thảo luận	Chương 1. Cơ sở vật chất kỹ thuật du lịch Chương 2. Chất lượng dịch vụ du lịch Chương 3. Hiệu quả kinh tế du lịch	SV chuẩn bị bài trước ở nhà (bản word + Powerpoint)	03 tiết/trên lớp	

Tự học	Chương 1. Cơ sở vật chất kỹ thuật du lịch Chương 2. Chất lượng dịch vụ du lịch Chương 3. Hiệu quả kinh tế du lịch	Ôn lại những kiến thức đã học và vận dụng thực tế	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
--------	---	---	--------------------------------------	--

7.Yêu cầu đối với sinh viên

- Dự lớp theo quy chế, việc học lý thuyết yêu cầu sinh viên tham gia nghe giảng và thảo luận trên lớp. Hoạt động thảo luận là một tiêu chí số một, chiếm tỉ trọng cao trong việc đánh giá tính chuyên cần và hoạt động của sinh viên.
- Phần tự học yêu cầu sinh viên đọc tài liệu chuẩn bị bài theo những nội dung hướng dẫn.
- Thực hiện đầy đủ và làm tốt các bài kiểm tra - đánh giá thường xuyên và định kỳ

8.Phương thức kiểm tra, đánh giá học phần

- Kết quả đánh giá học phần của sinh viên được tính bằng điểm trung bình của các kết quả đánh giá sau:

+ Điểm chuyên cần, thái độ :	10%
+ Điểm các bài kiểm tra giữa kỳ và bài tập:	20%
+ Điểm thi kết thúc học phần (thi viết, trắc nghiệm, vấn đáp):	70%

- Thang điểm: 10 (quy đổi ra thang điểm 4 và điểm chữ do phòng QLĐT thực hiện theo quy chế)

9.Những yêu cầu khác: Không

DUYỆT CỦA KHOA

BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN SOẠN

TS. Trần Nhật Hải

TS. Trần Nhật Hải

Lê Thị Bưởi

**TRƯỜNG ĐH VĂN HÓA, THỂ THAO
VÀ DU LỊCH THANH HÓA**

**Khoa: Quản trị khách sạn
Bộ môn: Quản trị khách sạn**

**VĂN HÓA ẨM THỰC
Mã học phần: DL010**

1. Thông tin về giảng viên

1.1. Thông tin về giảng viên biên soạn

+ Họ và tên: **Trịnh Xuân Phương**

-Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

-Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà C – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

-Địa chỉ liên hệ: Tân Phong – Thị trấn Quảng Xương - Quảng Xương

-Điện thoại: 0978730797

-Email: lebuoi78@gmail.com

-Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Kinh tế du lịch

1.2. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

+ Họ và tên: **Nguyễn Văn Tương**

-Chức danh, học hàm, học vị: Tiến sĩ

-Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà C – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

-Địa chỉ liên hệ: 40B/251 Hải Thượng Lãn Ông, P. Quảng Thắng, TP Thanh Hóa

-Điện thoại: 0946460993

-Email: leengoc89ktqd@gmail.com

-Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Kinh tế

2. Thông tin chung về học phần

2.1. Tên ngành:

-Tên học phần: **Văn hóa ẩm thực (Culinary culture)**

-Mã học phần: DL010

-Số tín chỉ: 02

-Học kỳ thực hiện: VI

-Học phần kế tiếp: Không

-Loại học phần: Tự chọn

-Điều kiện tiên quyết:

-Phân bố thời gian:

Giảng lý thuyết: 24 tiết

Thảo luận, bài tập: 06 tiết

Thực hành, thực tập: 0 tiết

Tự học, tự nghiên cứu: 90 tiết

2.2. Bộ môn phụ trách học phần: Du lịch

3. Mục tiêu của học phần

3.1. Kiến thức: Học phần cung cấp cho sinh viên kiến thức cơ bản và có hệ thống về hoạt động du lịch dưới góc độ kinh tế (Tổng quan về kinh tế du lịch, Thị trường du lịch, Điều

kiện phát triển du lịch, Nhân lực du lịch, Cơ sở vật chất kỹ thuật du lịch, Chất lượng dịch vụ du lịch và Hiệu quả kinh tế du lịch). Trên cơ sở đó sinh viên có thể hiểu rõ bản chất và rút ra được các quy luật hoặc tính quy luật vận động của các hiện tượng và các quan hệ kinh tế trong phạm vi ngành. Giúp người học có được tư duy và năng lực đánh giá, hoạch định được các vấn đề kinh tế mang tính chiến lược trong phạm vi ngành Du lịch.

3.2. Kỹ năng: Phát triển thành các kỹ năng phân tích, đánh giá và hoạch định được các vấn đề kinh tế trong hoạt động du lịch, tự tin và ứng dụng tốt trong hoạt động thực tiễn của ngành.

3.3. Thái độ: Người học nhận thức toàn diện, đúng đắn và khoa học về ngành kinh tế du lịch. Giúp sinh viên ngày càng yêu nghề và phát triển toàn diện bản thân nói riêng và đóng góp cho sự phát triển của ngành du lịch nói chung.

4. Nội dung chi tiết học phần

CHƯƠNG 1. TỔNG QUAN VỀ KINH TẾ DU LỊCH

1.1/. Các khái niệm cơ bản liên quan đến kinh tế du lịch

- 1.1.1. Khái niệm du lịch
- 1.1.2. Khái niệm khách du lịch
- 1.1.3. Sản phẩm du lịch.
- 1.1.4. Kinh tế du lịch.

1.2/. Các loại hình du lịch

- 1.2.1. Khái niệm loại hình du lịch.
- 1.2.2. Ý nghĩa của việc phân loại
- 1.2.3. Các loại hình du lịch.

1.3/. Các lĩnh vực kinh doanh trong du lịch

- 1.3.1. Kinh doanh lữ hành (Tour Operators Business).
- 1.3.2. Kinh doanh khách sạn (Hospitality Business).
- 1.3.3. Kinh doanh vận chuyển khách du lịch (Transportation).
- 1.3.4. Kinh doanh các dịch vụ du lịch khác (Other Tourism Business).

1.4/. Các tác động kinh tế - xã hội của du lịch

- 1.4.1. Tác động của du lịch đến kinh tế.
- 1.4.2. Tác động của du lịch đối với xã hội.
- 1.4.3. Tác động của du lịch đến văn hoá.
- 1.4.4. Tác động của du lịch đến môi trường
- 1.4.5. Tác động của du lịch đến an ninh chính trị

CHƯƠNG 2. THỊ TRƯỜNG DU LỊCH

2.1/. Cầu trong du lịch

- 2.1.1. Khái niệm cầu du lịch
- 2.1.2. Những nét đặc trưng của cầu.

2.1.3. Những yếu tố ảnh hưởng đến sự hình thành “cầu” trong du lịch.

2.1.4. Phương pháp nghiên cứu cầu du lịch

2.2/. Cung trong du lịch

2.2.1. Khái niệm “cung” trong du lịch

2.2.2. Những đặc trưng của cung trong du lịch

2.2.3. Những yếu tố xác định khả năng của cung trong du lịch

2.3/. Quan hệ cung cầu và Thị trường du lịch

2.3.1. Quan hệ cung cầu du lịch.

2.3.2. Thị trường du lịch.

CHƯƠNG 3. ĐIỀU KIỆN ĐỂ PHÁT TRIỂN DU LỊCH

3.1/. Điều kiện chung

3.1.1. Điều kiện khách quan của việc xuất hiện khách du lịch

3.1.2. Điều kiện chủ quan của việc xuất hiện khách du lịch

3.2/. Điều kiện riêng (điều kiện đặc trưng)

3.2.1. Tài nguyên du lịch.

3.2.2. Điều kiện về sự sẵn sàng đón tiếp và phục vụ khách du lịch

CHƯƠNG 4. TÍNH THỜI VỤ TRONG DU LỊCH

4.1/. Khái niệm, đặc điểm của thời vụ du lịch

4.1.1. Khái niệm thời vụ du lịch

4.1.2. Đặc điểm của thời vụ du lịch

4.2/. Các nhân tố tác động tới thời vụ trong du lịch

4.2.1. Nhân tố mang tính tự nhiên

4.2.2. Nhân tố mang tính kinh tế – xã hội

4.2.3. Nhân tố mang tính tổ chức kỹ thuật

4.2.4. Các nhân tố khác

4.3/. Biện pháp làm giảm các tác động bất lợi của tính thời vụ du lịch.

4.3.1. Các tác động bất lợi của thời vụ du lịch

4.3.2. Phương hướng làm giảm các tác động bất lợi của tính thời vụ du lịch.

CHƯƠNG 5. LAO ĐỘNG TRONG NGÀNH DU LỊCH

5.1. Khái niệm, đặc điểm và vai trò của lao động trong ngành Du lịch.

5.1.1. Khái niệm

5.1.2. Đặc điểm

5.1.3. Vai trò của lao động đối với phát triển du lịch

5.2. Phân loại lao động trong ngành du lịch

- 5.2.1. Căn cứ vào yêu cầu của hoạt động kinh doanh du lịch
- 5.2.2. Căn cứ vào trình độ chuyên môn: gồm 4 bộ phận
- 5.2.3. Căn cứ vào mức độ tác động đối với quá trình kinh doanh trong doanh nghiệp du lịch

5.3. Yêu cầu đối với lao động ngành du lịch trong bối cảnh hội nhập

- 5.3.1. Thứ nhất, Luôn cập nhật và nắm bắt những tri thức mới
- 5.3.2. Thứ hai, Làm chủ kỹ thuật, phục vụ chuyên nghiệp
- 5.3.3. Thứ ba, Áp dụng thuần thục các ứng dụng khoa học kỹ thuật vào trong công việc
- 5.3.4. Thứ tư, Biết phát huy phong cách, tạo nét riêng biệt của bản thân để đạt đến tính nghệ thuật trong công việc.
- 5.3.5. Thứ năm, yêu nghề, tận tụy với công việc và tích cực tác nghiệp nhóm.

CHƯƠNG 6. CƠ SỞ VẬT CHẤT KỸ THUẬT DU LỊCH

6.1/. Khái niệm, vai trò của cơ sở vật chất kỹ thuật du lịch

- 6.1.1. Khái niệm về cơ sở vật chất kỹ thuật du lịch
- 6.1.2. Vai trò của cơ sở vật chất kỹ thuật du lịch

6.2/. Cơ cấu của cơ sở vật chất – kỹ thuật du lịch

- 6.2.1. Phân loại theo chức năng tham gia vào quá trình lao động
- 6.2.2. Phân loại theo quá trình tạo ra dịch vụ và hàng hóa du lịch
- 6.2.3. Phân loại theo chức năng quản lý và kinh doanh

6.3/. Đặc điểm của cơ sở vật chất kỹ thuật du lịch

- 6.3.1. CSVCKTDL có mối quan hệ mật thiết với tài nguyên du lịch (TNDL).
- 6.3.2. CSVCKTDL có tính đồng bộ trong xây dựng và sử dụng cao
- 6.3.3. CSVCKTDL có giá trị một đơn vị công suất sử dụng cao
- 6.3.4. Thời gian hao mòn thành phần chính của hệ thống CSVCKTDL tương đối lâu
- 6.3.5. Một số thành phần của hệ thống CSVCKTDL được sử dụng không cân đối.

6.4/. Yêu cầu đối với cơ sở vật chất kỹ thuật du lịch

- 6.4.1. Mức độ tiện nghi
- 6.4.2. Mức độ thẩm mỹ
- 6.4.3. Mức độ vệ sinh
- 6.4.4. Mức độ an toàn

6.5/. Đánh giá cơ sở vật chất kỹ thuật du lịch.

- 6.5.1. Yêu cầu của các chỉ tiêu đánh giá CSVCKTDL.
- 6.5.2. Nội dung đánh giá CSVCKTDL

6.6/. Xu hướng phát triển của cơ sở vật chất – kỹ thuật du lịch.

- 6.6.1. Xu hướng đa dạng hóa CSVCKTDL
- 6.6.2. Xu hướng hiện đại hóa CSVCKTDL.

6.6.3. Xu hướng xây dựng CSVCKTDL kết hợp giữa hiện đại và truyền thống.

6.6.4. Xu hướng xây dựng CSVCKTDL hài hòa với môi trường thiên nhiên.

CHƯƠNG 7. CHẤT LƯỢNG DỊCH VỤ DU LỊCH

7.1. Dịch vụ du lịch

7.1.1. Khái niệm dịch vụ du lịch

7.1.2. Đặc điểm của dịch vụ du lịch

7.1.3. Các yếu tố tham gia vào quá trình sản xuất và tiêu dùng dịch vụ du lịch

7.2. Chất lượng dịch vụ du lịch

1. Khái niệm

2. Các mức chất lượng dịch vụ du lịch

3. Các đặc trưng của chất lượng dịch vụ du lịch

4. Các nhân tố ảnh hưởng đến chất lượng dịch vụ du lịch

5. Các tiêu chí đánh giá chất lượng dịch vụ du lịch

7.3. Quản lý và nâng cao chất lượng dịch vụ du lịch

7.3.1. Nâng cao chất lượng cơ sở vật chất kỹ thuật

7.3.2. Áp dụng khoa học công nghệ du lịch

7.3.3. Chính sách quản lý và đào tạo nguồn nhân lực

7.3.4. Cung cấp dịch vụ hàng hóa

7.3.5. Tập trung thỏa mãn nhu cầu khách hàng

CHƯƠNG 8. HIỆU QUẢ KINH TẾ DU LỊCH

8.1. Hiệu quả và phân loại hiệu quả

8.1.1. Hiệu quả

8.1.2. Phân loại hiệu quả

8.2. Hiệu quả kinh tế du lịch

8.2.1. Khái niệm hiệu quả kinh tế du lịch

8.2.2. Các yếu tố ảnh hưởng đến hiệu quả kinh tế du lịch

8.2.3. Một số yêu cầu và phạm vi phản ánh hiệu quả kinh tế.

8.2.4. Các chỉ tiêu đánh giá hiệu quả kinh tế du lịch

8.3. Các giải pháp nâng cao hiệu quả kinh tế du lịch

8.3.1. Nâng cao kết quả kinh doanh

8.3.2. Tiết kiệm chi phí

5. Học liệu

5.1. Tài liệu bắt buộc

1. Vũ Mạnh Hà , 2014, *Giáo trình kinh tế du lịch*, NXBGiáo dục Việt Nam

2. Nguyễn Văn Lưu , 2012, *Thị trường du lịch*, NXB Đại học Quốc gia Hà Nội.

3. Trần Đăng Thịnh, Võ Hữu Phước, 2009, *Giáo trình kinh tế học đại cương*, NXB Đại học quốc gia TP.Hồ Chí Minh

5.2. Tài liệu tham khảo

1. Trịnh Xuân Dũng, 2002, *Giáo trình quản trị kinh doanh khách sạn*, NXB Đại học Quốc gia Hà Nội, 2002.- 144 tr; 21 cm
2. Đặng Đình Đào, 2003, *Giáo trình kinh tế các ngành thương mại-dịch vụ*, NXB Thống kê.
3. Tạ Đức Khánh, 2012, *Giáo trình kinh tế quản lý*, NXB Giáo dục

6. Hình thức tổ chức dạy học

6.1. Lịch trình chung

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy và học					Tổng
	Lý thuyết	Bài tập/ Thảo luận	Thực hành	Khác (điền dã, thực tế...)	Tự học, tự N/c	
Chương 1. Tổng quan về kinh tế du lịch						
1.1/. Các khái niệm cơ bản liên quan đến kinh tế du lịch	01	0	0	0	02	03
1.2/. Các loại hình du lịch	02	0	0	0	04	06
1.3/. Các lĩnh vực kinh doanh trong du lịch	01	0	0	0	02	03
1.4/. Các tác động kinh tế - xã hội của du lịch	02	0	0	0	04	06
Chương 2. Thị trường du lịch						
2.1/. Cầu trong du lịch	02	0	0	0	04	06
2.2/. Cung trong du lịch	02	0	0	0	04	06
2.3/. Quan hệ cung cầu và Thị trường du lịch	02	0	0	0	04	06
Thảo luận tín chỉ 01	0	03	0	0	06	09
Chương 3. Điều kiện để phát triển du lịch						
3.1/. Điều kiện chung	1,5	0	0	0	03	4,5
3.2/. Điều kiện riêng (điều kiện đặc trưng)	1,5	0	0	0	03	4,5
Chương 4. Tính thời vụ trong du lịch						
4.1/. Khái niệm, đặc điểm của thời vụ du lịch	01	0	0	0	02	03
4.2/.Các nhân tố tác động tới thời vụ trong du lịch	02	0	0	0	04	06

4.3/. Biện pháp làm giảm các tác động bất lợi của tính thời vụ du lịch.	02	0	0	0	04	06
Chương 5. Lao động trong ngành du lịch						
5.1. Khái niệm, đặc điểm và vai trò của lao động trong ngành Du lịch.	02	0	0	0	04	06
5.2. Phân loại lao động trong ngành du lịch	01	0	0	0	02	03
5.3. Yêu cầu đối với lao động ngành du lịch trong bối cảnh hội nhập	01	0	0	0	02	03
Thảo luận tín chỉ 02	0	03	0	0	06	09
Chương 6. Cơ sở vật chất kỹ thuật du lịch						
6.1/. Khái niệm, vai trò của cơ sở vật chất kỹ thuật du lịch	1/2	0	0	0	01	1,5
6.2/. Cơ cấu của cơ sở vật chất – kỹ thuật du lịch	1/2	0	0	0	01	1,5
6.3/. Đặc điểm của cơ sở vật chất kỹ thuật du lịch	1/2	0	0	0	01	1,5
6.4/. Yêu cầu đối với cơ sở vật chất kỹ thuật du lịch	01	0	0	0	02	03
6.5/. Đánh giá cơ sở vật chất kỹ thuật du lịch.	1/2	0	0	0	01	1,5
6.6/. Xu hướng phát triển của cơ sở vật chất – kỹ thuật du lịch.	01	0	0	0	02	03
Chương 7. Chất lượng dịch vụ du lịch						
7.1. Dịch vụ du lịch	01	0	0	0	02	03
7.2. Chất lượng dịch vụ du lịch	02	0	0	0	04	06
7.3. Quản lý và nâng cao chất lượng dịch vụ du lịch	01	0	0	0	02	03

Chương 8. Hiệu quả kinh tế du lịch						
8.1. Hiệu quả và phân loại hiệu quả	01	0	0	0	02	03
8.2. Hiệu quả kinh tế du lịch	02	0	0	0	04	06
8.3. Các giải pháp nâng cao hiệu quả kinh tế du lịch	01	0	0	0	02	03
Thảo luận tín chỉ 03	0	03	0	0	06	09
Tổng cộng	36	09	0	0	90	135

6.2. Lịch trình cụ thể

Thời gian/Hình thức tổ chức dạy học	Nội dung chính	Yêu cầu SV chuẩn bị	Thời gian, địa điểm	Ghi chú
Tuần 1				
Lý thuyết	CHƯƠNG 1. TỔNG QUAN VỀ KINH TẾ DU LỊCH 1.1/. Các khái niệm cơ bản liên quan đến kinh tế du lịch 1.1.1. Khái niệm du lịch 1.1.2. Khái niệm khách du lịch 1.1.3. Sản phẩm du lịch. 1.1.4. Kinh tế du lịch. 1.2/. Các loại hình du lịch 1.2.1. Khái niệm loại hình du lịch. 1.2.2. Ý nghĩa của việc phân loại 1.2.3. Các loại hình du lịch.	Nghiên cứu tài liệu trước khi lên lớp (1), Tr7 - 76	03 tiết	
Tự học	1.1/. Các khái niệm cơ bản liên quan đến kinh tế du lịch 1.2/. Các loại hình du lịch	Ôn lại những kiến thức đã học và vận dụng thực tế	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 2				

Lý thuyết	<p>1.3/. Các lĩnh vực kinh doanh trong du lịch</p> <p>1.3.1. Kinh doanh lữ hành (Tour Operators Business).</p> <p>1.3.2. Kinh doanh khách sạn (Hospitality Business).</p> <p>1.3.3. Kinh doanh vận chuyển khách du lịch (Transportation).</p> <p>1.3.4. Kinh doanh các dịch vụ du lịch khác (Other Tourism Business).</p> <p>1.4/. Các tác động kinh tế - xã hội của du lịch</p> <p>1.4.1. Tác động của du lịch đến kinh tế.</p> <p>1.4.2. Tác động của du lịch đối với xã hội.</p> <p>1.4.3. Tác động của du lịch đến văn hoá.</p> <p>1.4.4. Tác động của du lịch đến môi trường</p> <p>1.4.5. Tác động của du lịch đến an ninh chính trị</p>	Nghiên cứu tài liệu trước khi lên lớp (1), Tr 77-80		03 tiết/trên lớp
Tự học	<p>1.3/. Các lĩnh vực kinh doanh trong du lịch</p> <p>1.4/. Các tác động kinh tế - xã hội của du lịch</p>	Ôn lại những kiến thức đã học và vận dụng thực tế	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 3				
Lý thuyết	<p>CHƯƠNG 2. THỊ TRƯỜNG DU LỊCH</p> <p>2.1/. Cầu trong du lịch</p> <p>2.1.1. Khái niệm cầu du lịch</p> <p>2.1.2. Những nét đặc trưng của cầu.</p> <p>2.1.3. Những yếu tố ảnh hưởng đến sự hình thành “cầu” trong du lịch.</p> <p>2.1.4. Phương pháp nghiên cứu cầu du lịch</p>	Nghiên cứu tài liệu trước khi lên lớp (3), Tr 77 - 179		

	2.2/. Cung trong du lịch 2.2.1. Khái niệm “cung” trong du lịch 2.2.2. Những đặc trưng của cung trong du lịch 2.2.3. Những yếu tố xác định khả năng của cung trong du lịch			03 tiết
Tự học	2.1/. Cầu trong du lịch 2.2/. Cung trong du lịch	Ôn lại những kiến thức đã học và vận dụng thực tế	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 4				
Lý thuyết	2.2/. Cung trong du lịch (tiếp 01 tiết) 2.2.1. Khái niệm “cung” trong du lịch 2.2.2. Những đặc trưng của cung trong du lịch 2.2.3. Những yếu tố xác định khả năng của cung trong du lịch 2.3/. Quan hệ cung cầu và Thị trường du lịch 2.3.1. Quan hệ cung cầu du lịch. 2.3.2. Thị trường du lịch.	Nghiên cứu tài liệu trước khi lên lớp (3) Tr25 – 63 (3) Tr 123 – 179	03 tiết/trên lớp	
Tự học	2.2/. Cung trong du lịch 2.3/. Quan hệ cung cầu và Thị trường du lịch	Ôn lại những kiến thức đã học và vận dụng thực tế	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 5				
Thảo luận	Chủ đề 1. Các vấn đề liên quan đến kinh tế du lịch. Chủ đề 2. Các vấn đề liên quan đến thị trường du lịch	SV chuẩn bị bài trước ở nhà (bản word + Powerpoint)	03 tiết/trên lớp	
Tự học		Ôn lại những kiến	06 tiết/ở nhà	

	Chương 1. Tổng quan về kinh tế du lịch Chương 2. Thị trường Du lịch	thức đã học và vận dụng thực tế	hoặc thư viện	
Tuần 6				
Lý thuyết	CHƯƠNG 3. ĐIỀU KIỆN ĐỂ PHÁT TRIỂN DU LỊCH 3.1/. Điều kiện chung 3.1.1. Điều kiện khách quan của việc xuất hiện khách du lịch 3.1.2. Điều kiện chủ quan của việc xuất hiện khách du lịch 3.2/. Điều kiện riêng (điều kiện đặc trưng) 3.2.1. Tài nguyên du lịch. 3.2.2. Điều kiện về sự sẵn sàng đón tiếp và phục vụ khách du lịch	Nghiên cứu tài liệu trước khi lên lớp (2) Tr 82 - 106	03 tiết/trên lớp	
Tự học	3.1/. Điều kiện chung 3.2/. Điều kiện riêng (điều kiện đặc trưng)	Ôn lại những kiến thức đã học và vận dụng thực tế	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 7				
Lý thuyết	CHƯƠNG 4. TÍNH THỜI VỤ TRONG DU LỊCH 4.1/. Khái niệm, đặc điểm của thời vụ du lịch 4.1.1. Khái niệm thời vụ du lịch 4.1.2. Đặc điểm của thời vụ du lịch 4.2/. Các nhân tố tác động tới thời vụ trong du lịch 4.2.1. Nhân tố mang tính tự nhiên 4.2.2. Nhân tố mang tính kinh tế – xã hội 4.2.3. Nhân tố mang tính tổ chức kỹ thuật 4.2.4. Các nhân tố khác	Nghiên cứu tài liệu trước khi lên lớp (1) 108- 126	03 tiết/trên lớp	

Tự học	4.1/. Khái niệm, đặc điểm của thời vụ du lịch 4.2/. Các nhân tố tác động tới thời vụ trong du lịch	Ôn lại những kiến thức đã học và vận dụng thực tế	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 8				
Lý thuyết	4.3/. Biện pháp làm giảm các tác động bất lợi của tính thời vụ du lịch. 4.3.1. Các tác động bất lợi của thời vụ du lịch 4.3.2. Phương hướng làm giảm các tác động bất lợi của tính thời vụ du lịch. CHƯƠNG 5. LAO ĐỘNG TRONG NGÀNH DU LỊCH (1 tiết) 5.1. Khái niệm, đặc điểm và vai trò của lao động trong ngành Du lịch. 5.1.1. Khái niệm 5.1.2. Đặc điểm 5.1.3. Vai trò của lao động đối với phát triển du lịch	Nghiên cứu tài liệu trước khi lên lớp (2) Tr 127 - 131	03 tiết/trên lớp	
Tự học	4.3/. Biện pháp làm giảm các tác động bất lợi của tính thời vụ du lịch. 5.1. Khái niệm, đặc điểm và vai trò của lao động trong ngành Du lịch.	Ôn lại những kiến thức đã học và vận dụng thực tế	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 9				
Lý thuyết	CHƯƠNG 5. LAO ĐỘNG TRONG NGÀNH DU LỊCH 5.1. Khái niệm, đặc điểm và vai trò của lao động trong ngành Du lịch. 5.1.1. Khái niệm 5.1.2. Đặc điểm 5.1.3. Vai trò của lao động đối với phát triển du lịch 5.2. Phân loại lao động trong ngành du lịch	Nghiên cứu tài liệu trước khi lên lớp (5) Tr 132 – 154 (6) Tr 55 - 71	03 tiết/trên lớp	

	<p>5.2.1. Căn cứ vào yêu cầu của hoạt động kinh doanh du lịch</p> <p>5.2.2. Căn cứ vào trình độ chuyên môn: gồm 4 bộ phận</p> <p>5.2.3. Căn cứ vào mức độ tác động đối với quá trình kinh doanh trong doanh nghiệp du lịch</p> <p>5.3. Yêu cầu đối với lao động ngành du lịch trong bối cảnh hội nhập</p> <p>5.3.1. Thứ nhất, Luôn cập nhật và nắm bắt những tri thức mới</p> <p>5.3.2. Thứ hai, Làm chủ kỹ thuật, phục vụ chuyên nghiệp</p> <p>5.3.3. Thứ ba, Áp dụng thuần thục các ứng dụng khoa học kỹ thuật vào trong công việc</p> <p>5.3.4. Thứ tư, Biết phát huy phong cách, tạo nét riêng biệt của bản thân để đạt đến tính nghệ thuật trong công việc.</p> <p>5.3.5. Thứ năm, yêu nghề, tận tụy với công việc và tích cực tác nghiệp nhóm.</p>			
Tự học	<p>5.1. Khái niệm, đặc điểm và vai trò của lao động trong ngành Du lịch.</p> <p>5.2. Phân loại lao động trong ngành du lịch</p> <p>5.3. Yêu cầu đối với lao động ngành du lịch trong bối cảnh hội nhập</p>	Ôn lại những kiến thức đã học và vận dụng thực tế	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 10				
Thảo luận	<p>Chương 1. Điều kiện phát triển du lịch</p> <p>Chương 2. Tính thời vụ trong du lịch</p> <p>Chương 3. Lao động trọng ngành du lịch</p>	SV chuẩn bị bài trước ở nhà (bản word + Powerpoint)	03 tiết/trên lớp	
Tuần 11				
Lý thuyết	CHƯƠNG 6. CƠ SỞ VẬT CHẤT KỸ THUẬT DU LỊCH			

	<p>6.1/. Khái niệm, vai trò của cơ sở vật chất kỹ thuật du lịch</p> <p>6.1.1. Khái niệm về cơ sở vật chất kỹ thuật du lịch</p> <p>6.1.2. Vai trò của cơ sở vật chất kỹ thuật du lịch</p> <p>6.2/. Cơ cấu của cơ sở vật chất – kỹ thuật du lịch</p> <p>6.2.1. Phân loại theo chức năng tham gia vào quá trình lao động</p> <p>6.2.2. Phân loại theo quá trình tạo ra dịch vụ và hàng hóa du lịch</p> <p>6.2.3. Phân loại theo chức năng quản lý và kinh doanh</p> <p>6.3/. Đặc điểm của cơ sở vật chất kỹ thuật du lịch</p> <p>6.3.1. CSVCKTDL có mối quan hệ mật thiết với tài nguyên du lịch (TNDL).</p> <p>6.3.2. CSVCKTDL có tính đồng bộ trong xây dựng và sử dụng cao</p> <p>6.3.3. CSVCKTDL có giá trị một đơn vị công suất sử dụng cao</p> <p>6.3.4. Thời gian hao mòn thành phần chính của hệ thống CSVCKTDL tương đối lâu</p> <p>6.3.5. Một số thành phần của hệ thống CSVCKTDL được sử dụng không cân đối.</p> <p>6.4/. Yêu cầu đối với cơ sở vật chất kỹ thuật du lịch</p> <p>6.4.1. Mức độ tiện nghi</p> <p>6.4.2. Mức độ thẩm mỹ</p> <p>6.4.3. Mức độ vệ sinh</p> <p>6.4.4. Mức độ an toàn</p> <p>6.5/. Đánh giá cơ sở vật chất kỹ thuật du lịch.</p>	<p>Nghiên cứu tài liệu trước khi lên lớp</p> <p>(2) Tr 188 - 210</p>	<p>03 tiết/trên lớp</p>	
--	---	--	-------------------------	--

	<p>6.5.1. Yêu cầu của các chỉ tiêu đánh giá CSVCKTDL.</p> <p>6.5.2. Nội dung đánh giá CSVCKTDL</p>			
Tự học	<p>6.1/. Khái niệm, vai trò của cơ sở vật chất kỹ thuật du lịch</p> <p>6.2/. Cơ cấu của cơ sở vật chất – kỹ thuật du lịch</p> <p>6.3/. Đặc điểm của cơ sở vật chất kỹ thuật du lịch</p> <p>6.4/. Yêu cầu đối với cơ sở vật chất kỹ thuật du lịch</p> <p>6.5/. Đánh giá cơ sở vật chất kỹ thuật du lịch.</p>	Ôn lại những kiến thức đã học và vận dụng thực tế	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 12				
Lý thuyết	<p>6.6/. Xu hướng phát triển của cơ sở vật chất – kỹ thuật du lịch.</p> <p>6.6.1. Xu hướng đa dạng hóa CSVCKTDL</p> <p>6.6.2. Xu hướng hiện đại hóa CSVCKTDL.</p> <p>6.6.3. Xu hướng xây dựng CSVCKTDL kết hợp giữa hiện đại và truyền thống.</p> <p>6.6.4. Xu hướng xây dựng CSVCKTDL hài hòa với môi trường thiên nhiên.</p> <p>CHƯƠNG 7. CHẤT LƯỢNG DỊCH VỤ DU LỊCH</p> <p>7.1. Dịch vụ du lịch</p> <p>7.1.1. Khái niệm dịch vụ du lịch</p> <p>7.1.2. Đặc điểm của dịch vụ du lịch</p> <p>7.1.3. Các yếu tố tham gia vào quá trình sản xuất và tiêu dùng dịch vụ du lịch</p> <p>7.2. Chất lượng dịch vụ du lịch (1 tiết)</p> <p>1. Khái niệm</p>	<p>Nghiên cứu tài liệu trước khi lên lớp (2) Tr 210 - 243</p>	03 tiết/trên lớp	

	<p>2. Các mức chất lượng dịch vụ du lịch</p> <p>3. Các đặc trưng của chất lượng dịch vụ du lịch</p> <p>4. Các nhân tố ảnh hưởng đến chất lượng dịch vụ du lịch</p> <p>5. Các tiêu chí đánh giá chất lượng dịch vụ du lịch</p>			
Tự học	<p>6.6/. Xu hướng phát triển của cơ sở vật chất – kỹ thuật du lịch.</p> <p>7.1. Dịch vụ du lịch</p> <p>7.2. Chất lượng dịch vụ du lịch (1 tiết)</p>	<p>Ôn lại những kiến thức đã học và vận dụng thực tế</p>	<p>06 tiết/ở nhà hoặc thư viện</p>	
Tuần 13				
Lý thuyết	<p>7.2. Chất lượng dịch vụ du lịch (tiếp 1 tiết)</p> <p>1. Khái niệm</p> <p>2. Các mức chất lượng dịch vụ du lịch</p> <p>3. Các đặc trưng của chất lượng dịch vụ du lịch</p> <p>4. Các nhân tố ảnh hưởng đến chất lượng dịch vụ du lịch</p> <p>5. Các tiêu chí đánh giá chất lượng dịch vụ du lịch</p> <p>7.3. Quản lý và nâng cao chất lượng dịch vụ du lịch</p> <p>7.3.1. Nâng cao chất lượng cơ sở vật chất kỹ thuật</p> <p>7.3.2. Áp dụng khoa học công nghệ du lịch</p> <p>7.3.3. Chính sách quản lý và đào tạo nguồn nhân lực</p> <p>7.3.4. Cung cấp dịch vụ hàng hóa</p> <p>7.3.5. Tập trung thỏa mãn nhu cầu khách hàng</p>	<p>Nghiên cứu tài liệu trước khi lên lớp</p> <p>(2) 243 – 274</p> <p>(7) Tr 191 - 205</p>	<p>03 tiết/trên lớp</p>	

	CHƯƠNG 8. HIỆU QUẢ KINH TẾ DU LỊCH 8.1. Hiệu quả và phân loại hiệu quả 8.1.1. Hiệu quả 8.1.2. Phân loại hiệu quả			
Tự học	7.2. Chất lượng dịch vụ du lịch 7.3. Quản lý và nâng cao chất lượng dịch vụ du lịch 8.1. Hiệu quả và phân loại hiệu quả	Ôn lại những kiến thức đã học và vận dụng thực tế	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 14				
Lý thuyết	8.2. Hiệu quả kinh tế du lịch 8.2.1. Khái niệm hiệu quả kinh tế du lịch 8.2.2. Các yếu tố ảnh hưởng đến hiệu quả kinh tế du lịch 8.2.3. Một số yêu cầu và phạm vi phản ánh hiệu quả kinh tế. 8.2.4. Các chỉ tiêu đánh giá hiệu quả kinh tế du lịch 8.3. Các giải pháp nâng cao hiệu quả kinh tế du lịch 8.3.1. Nâng cao kết quả kinh doanh 8.3.2. Tiết kiệm chi phí	Nghiên cứu tài liệu trước khi lên lớp (2) Tr257 – 279 (8) Tr 191 - 212	03 tiết/trên lớp	
Tự học	8.2. Hiệu quả kinh tế du lịch 8.3. Các giải pháp nâng cao hiệu quả kinh tế du lịch	Ôn lại những kiến thức đã học và vận dụng thực tế	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 15				
Thảo luận	Chương 1. Cơ sở vật chất kỹ thuật du lịch Chương 2. Chất lượng dịch vụ du lịch Chương 3. Hiệu quả kinh tế du lịch	SV chuẩn bị bài trước ở nhà (bản word + Powerpoint)	03 tiết/trên lớp	

Tự học	Chương 1. Cơ sở vật chất kỹ thuật du lịch Chương 2. Chất lượng dịch vụ du lịch Chương 3. Hiệu quả kinh tế du lịch	Ôn lại những kiến thức đã học và vận dụng thực tế	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
--------	---	---	--------------------------------------	--

7.Yêu cầu đối với sinh viên

- Dự lớp theo quy chế, việc học lý thuyết yêu cầu sinh viên tham gia nghe giảng và thảo luận trên lớp. Hoạt động thảo luận là một tiêu chí số một, chiếm tỉ trọng cao trong việc đánh giá tính chuyên cần và hoạt động của sinh viên.
- Phần tự học yêu cầu sinh viên đọc tài liệu chuẩn bị bài theo những nội dung hướng dẫn.
- Thực hiện đầy đủ và làm tốt các bài kiểm tra - đánh giá thường xuyên và định kỳ

8.Phương thức kiểm tra, đánh giá học phần

- Kết quả đánh giá học phần của sinh viên được tính bằng điểm trung bình của các kết quả đánh giá sau:

+ Điểm chuyên cần, thái độ :	10%
+ Điểm các bài kiểm tra giữa kỳ và bài tập:	20%
+ Điểm thi kết thúc học phần (thi viết, trắc nghiệm, vấn đáp):	70%

- Thang điểm: 10 (quy đổi ra thang điểm 4 và điểm chữ do phòng QLĐT thực hiện theo quy chế)

9.Những yêu cầu khác: Không

DUYỆT CỦA KHOA

BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN SOẠN

TS. Trần Nhật Hải

TS. Trần Nhật Hải

Trịnh Xuân Phương

**TRƯỜNG ĐH VĂN HÓA, THỂ THAO
VÀ DU LỊCH THANH HÓA**

**Khoa: Quản trị khách sạn
Bộ môn: Quản trị khách sạn**

**TIẾNG ANH CN DU LỊCH 1
Mã học phần: TA031**

1. Thông tin về giảng viên

1.1. Thông tin về giảng viên biên soạn

+ Họ và tên: **Hoàng Thị Huệ**

- Chức danh, học hàm, học vị: Tiến sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà C – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Địa chỉ liên hệ: 23/4 Hàng Nạn, phường Lam Sơn, TP. Thanh Hóa, tỉnh Thanh Hóa

- Điện thoại: 0914 463 007

- Email: huetienganh@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Văn hóa Anh Mỹ, Ngôn ngữ so sánh đối chiếu, Tiếng Anh du lịch

1.2. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

+ Họ và tên: **Lê Thanh Hà**

- Chức danh, học hàm, học vị: Tiến sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà C – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Địa chỉ liên hệ: 26 Lạc Long Quân, P. Đông Vệ, TP. Thanh Hóa

- Điện thoại: 0915201177

- Email: ha201177@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Ngôn ngữ so sánh đối chiếu, Tiếng Anh du lịch

2. Thông tin chung về học phần

2.1. Tên ngành:

- Tên học phần: **Tiếng Anh chuyên ngành du lịch 1 (English for tourism 1)**

- Mã học phần: TA031

- Số tín chỉ: 04

- Học kỳ thực hiện: VI

- Học phần kế tiếp: Không

- Loại học phần: Tự chọn

- Điều kiện tiên quyết:

- Phân bố thời gian:

Giảng lý thuyết: 48 tiết

Thảo luận, bài tập: 12 tiết

Thực hành, thực tập: 0 tiết

Tự học, tự nghiên cứu: 120 tiết

2.2. Bộ môn phụ trách học phần: NN

3. Mục tiêu của học phần

3.1. Kiến thức: Học phần *Tiếng Anh chuyên ngành du lịch 1* trang bị kiến thức ngôn ngữ Tiếng Anh (ngữ pháp, từ vựng, thuật ngữ...) chuyên ngành khách sạn-nhà hàng, giúp sinh viên làm quen với việc giao tiếp bằng tiếng Anh trong môi trường kinh doanh dịch vụ khách sạn-nhà hàng

3.2. Kỹ năng: Học phần *Tiếng Anh chuyên ngành du lịch 1* giúp sinh viên xây dựng, rèn luyện và phát triển kỹ năng giao tiếp Tiếng Anh (Nghe, Nói, Đọc, Viết) trong môi trường kinh doanh dịch vụ khách sạn-nhà hàng.

3.2. Thái độ: Sinh viên ngành du lịch nhận thức được tầm quan trọng của Tiếng Anh chuyên ngành; tích cực tham gia vào các hoạt động như thảo luận ở lớp, ở tổ, tự học ở nhà và sưu tầm, tìm kiếm tài liệu qua báo, tạp chí, Internet.

4. Nội dung chi tiết học phần

CHAPTER 1: ENGLISH FOR HOTEL STAFF

1.1. Hotel reservation

1.1.1. Sample conversations

1.1.2. Language study: “would/ could” in polite questions

1.1.3. Vocabulary: words and expressions relating to hotel reservation.

1.1.4. Skills:

- *Reading:*
- *Writing:*
- *Listening:*
- *Speaking:*

1.1.5. Practice: Work in pairs/ group to make some conversation about hotel reservation.

1.2. Hotel check –in

1.2.1. Sample conversations

1.2.2. Language study: “can”, “could” for offer, “how about” for suggestion.

1.2.3. Vocabulary: words and expressions relating to hotel check-in.

1.2.4. Skills:

- *Reading:*
- *Writing:*
- *Listening:*
- *Speaking:*

1.2.5. Practice: Work in pairs/ group to make some conversation about hotel check – in

1.3. Hotel services

1.3.1. Sample conversations

1.3.2. Language study: “how about”, “there is/are”

1.3.3. Vocabulary: verbs of service provision; expressions of purpose and need.

1.3.4. Skills:

- *Reading:*
- *Writing:*
- *Listening:*
- *Speaking:*

1.3.5. Practice: Work in pairs/ groups to make some conversations to take orders, making suggestions and asking about customers

1.4. Hotel complaints

1.4.1. Sample conversations

- 1.4.2. Language study: “can/could”, “there is/are”
- 1.4.3. Vocabulary: verbs of service provision; expressions of purpose and need.
- 1.4.4. Skills:
 - *Reading*:
 - *Writing*:
 - *Listening*:
 - *Speaking*:
- 1.4.5. Practice: Work in pairs/ groups to make some conversations to deal with complaints from the guest about room services, facilities....

1.5. Hotel check-out

- 1.5.1. Sample conversations
- 1.5.2. Language study: passive, “how”, “could” for polite requests
- 1.5.3. Vocabulary: figures & calculations, items on the bill, methods of payment..
- 1.5.4. Skills:
 - *Reading*:
 - *Writing*:
 - *Listening*:
 - *Speaking*:
- 1.5.5. Practice: Work in pairs/ groups to make some conversations in order to check out.

CHAPTER 2: ENGLISH FOR RESTAURANT STAFF

2.1. Restaurant reservation

- 2.1.1. Sample conversations
- 2.1.2. Language study: “would/ could” in polite questions
- 2.1.3. Vocabulary: prepositions of time
- 2.1.4. Skills:
 - *Reading*:
 - *Writing*:
 - *Listening*:
 - *Speaking*:
- 2.1..5. Practice: Work in pairs/ groups to make some conversations about table reservation

2.2. Seating the guest

- 2.2.1. Sample conversations
- 2.2.2. Language study: “would/ could” in polite questions
- 2.2.3. Vocabulary: prepositions of time
- 2.2.4. Skills:
 - *Reading*:
 - *Writing*:
 - *Listening*:
 - *Speaking*:
- 2.2..5. Practice: Work in pairs/ groups to make some conversations about table reservation

2.3. Serving the guests during the meal

- 2.3.1. Sample conversations
- 2.3.2. Language study: countable and uncountable

2.3.3. Vocabulary: Adjectives for praising and praising food, kinds of restaurant services.

2.3.4. Skills:

- *Reading*:
- *Writing*:
- *Listening*:
- *Speaking*:

2.3.5. Practice: Work in pairs/ group to make some conversation about serving the guests during the meal in a restaurant.

2.4. Complaints

2.4.1. Sample conversations

2.4.2. Language study: present perfect

2.4.3. Vocabulary: Adjectives for complaining

2.4.4. Skills:

- *Reading*:
- *Writing*:
- *Listening*:
- *Speaking*:

2.4.5. Practice: Work in pairs/ group to make some conversation dealing with complaints about the restaurant services.

2.5. Giving the bill and seeing off the guests

2.5.1. Sample conversations

2.5.2. Language study: passive, figures, “much/many/a lot of”

2.5.3. Vocabulary: method of payment, currencies figures and calculations, saying goodbye.

2.5.4. Skills:

- *Reading*:
- *Writing*:
- *Listening*:
- *Speaking*:

2.5.5. Practice: Make some dialogues to pay the bill & to see off the guests.
môi trường thiên nhiên.

CHƯƠNG 7. CHẤT LƯỢNG DỊCH VỤ DU LỊCH

7.1. Dịch vụ du lịch

7.1.1. Khái niệm dịch vụ du lịch

7.1.2. Đặc điểm của dịch vụ du lịch

7.1.3. Các yếu tố tham gia vào quá trình sản xuất và tiêu dùng dịch vụ du lịch

7.2. Chất lượng dịch vụ du lịch

1. Khái niệm

2. Các mức chất lượng dịch vụ du lịch

3. Các đặc trưng của chất lượng dịch vụ du lịch

4. Các nhân tố ảnh hưởng đến chất lượng dịch vụ du lịch

5. Các tiêu chí đánh giá chất lượng dịch vụ du lịch

7.3. Quản lý và nâng cao chất lượng dịch vụ du lịch

- 7.3.1. Nâng cao chất lượng cơ sở vật chất kỹ thuật
- 7.3.2. Áp dụng khoa học công nghệ du lịch
- 7.3.3. Chính sách quản lý và đào tạo nguồn nhân lực
- 7.3.4. Cung cấp dịch vụ hàng hóa
- 7.3.5. Tập trung thỏa mãn nhu cầu khách hàng

CHƯƠNG 8. HIỆU QUẢ KINH TẾ DU LỊCH

8.1. Hiệu quả và phân loại hiệu quả

- 8.1.1. Hiệu quả
- 8.1.2. Phân loại hiệu quả

8.2. Hiệu quả kinh tế du lịch

- 8.2.1. Khái niệm hiệu quả kinh tế du lịch
- 8.2.2. Các yếu tố ảnh hưởng đến hiệu quả kinh tế du lịch
- 8.2.3. Một số yêu cầu và phạm vi phản ánh hiệu quả kinh tế.
- 8.2.4. Các chỉ tiêu đánh giá hiệu quả kinh tế du lịch

8.3. Các giải pháp nâng cao hiệu quả kinh tế du lịch

- 8.3.1. Nâng cao kết quả kinh doanh
- 8.3.2. Tiết kiệm chi phí

5. Học liệu

5.1. Tài liệu bắt buộc

1. Đỗ Thị Kim Oanh (2006), *Giáo trình tiếng Anh chuyên ngành nghiệp vụ lễ tân*, NXB Hà Nội.
2. Đỗ Thị Kim Oanh (2005), *Giáo trình tiếng Anh chuyên ngành kỹ thuật phục vụ nhà hàng*, NXB Hà Nội.

5.2. Tài liệu tham khảo

1. Lê Huy Lâm- Phạm Văn Thuận biên dịch (2005), *Tiếng Anh đàm thoại dành cho nhân viên khách sạn*, NXB TP Hồ Chí Minh
2. Lê Huy Lâm- Phạm Văn Thuận – Nguyễn Hữu Tài biên dịch (2004), *Tiếng Anh dành cho nhân viên lễ tân*, NXB TP Hồ Chí Minh.
3. Đào Thị Hương (2006), *Giáo trình Tiếng Anh chuyên ngành du lịch*, NXB Hà Nội

6. Hình thức tổ chức dạy học

6.1. Lịch trình chung

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy và học					Tổng
	Lý thuyết	Bài tập/ Thảo luận	Thực hành	Khác (điền dã, thực tế...)	Tự học, tự N/c	
CHAPTER 1: ENGLISH FOR HOTEL STAFF						
1.1. Hotel reservation	4 tiết	2 tiết	0	0	12	

1.2. Hotel check-in	5 tiết	1 tiết	0	0	12	
1.3. Hotel services	5 tiết	1 tiết	0	0	12	
1.4. Dealing with complaints	5 tiết	1 tiết	0	0	12	
1.5. Hotel check-out	5 tiết	1 tiết	0	0	12	
CHAPTER 2: ENGLISH FOR RESTAURANT STAFF						
2.1. Restaurant reservation	4 tiết	2 tiết	0	0	12	
2.2. Seating the guest	5 tiết	1 tiết	0	0	12	
2.3. Serving the guests during the meal	5 tiết	1 tiết	0	0	12	
2.4. Complaints	5 tiết	1 tiết	0	0	12	
2.5. Giving the bill and seeing off the guests	5 tiết	1 tiết	0	0	12	
Cộng	48	12	0	0	96	

6.2. Lịch trình cụ thể

Thời gian/Hình thức tổ chức dạy học	Nội dung chính	Yêu cầu SV chuẩn bị	Thời gian, địa điểm	Ghi chú
Tuần 1				
Lý thuyết	Chapter 1 –English for Hotel staff (4 tiết) 1.1. Hotel reservation (4 tiết) 1.1.1. Sample conversations 1.1.2. Language study: “would/ could” in polite questions 1.1.3. Vocabulary: words and expressions relating to hotel reservation. 1.1.4. Skills: - <i>Reading</i> : - <i>Writing</i> : - <i>Listening</i> : - <i>Speaking</i> : 1.1.5. Practice: Work in pairs/ group to make some conversation about hotel reservation.	<div>- Read the text</div> <div>- Get the main ideas</div> <div>-Check new words</div> <div>- Doing exercises</div> <div>-Practice skills: reading, writing and speaking</div>	4 tiết/trên lớp	
Thảo luận/bài tập/Thực hành			0 tiết/trên lớp	
Tự học			12 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 2				
Lý thuyết	1.1. Hotel reservation (2 tiết) 1.1.1. Sample conversations 1.1.2. Language study: “would/ could” in polite questions	<div>- Read the text</div> <div>- Get the main ideas</div> <div>-Check new words</div>	3 tiết/trên lớp	
Thảo luận/bài tập/Thực hành			1 tiết/trên lớp	

Tự học	<p>1.1.3. Vocabulary: words and expressions relating to hotel reservation.</p> <p>1.1.4. Skills:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Reading</i>: - <i>Writing</i>: - <i>Listening</i>: - <i>Speaking</i>: <p>1.1.5. Practice: Work in pairs/ group to make some conversation about hotel reservation.</p> <p>1.2. Hotel check –in (2 tiết)</p> <p>1.2.1. Sample conversations</p> <p>1.2.2. Language study: “can”, “could” for offer, “how about” for suggestion.</p> <p>1.2.3. Vocabulary: words and expressions relating to hotel check-in.</p> <p>1.2.4. Skills:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Reading</i>: - <i>Writing</i>: - <i>Listening</i>: - <i>Speaking</i>: <p>1.2.5. Practice: Work in pairs/ group to make some conversation about hotel check – in</p> <p>1.1. Hotel reservation (2 tiết)</p> <p>1.1.1. Sample conversations</p> <p>1.1.2. Language study: “would/ could” in polite questions</p> <p>1.1.3. Vocabulary: words and expressions relating to hotel reservation.</p> <p>1.1.4. Skills:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Reading</i>: - <i>Writing</i>: - <i>Listening</i>: - <i>Speaking</i>: <p>1.1.5. Practice: Work in pairs/ group to make some conversation about hotel reservation.</p> <p>1.2. Hotel check –in (2 tiết)</p> <p>1.2.1. Sample conversations</p> <p>1.2.2. Language study: “can”, “could” for offer, “how about” for suggestion.</p>	<p>- Doing exercises</p> <p>-Practice skills: reading, writing and speaking</p>	12 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
--------	---	---	-----------------------------	--

	1.2.3. Vocabulary: words and expressions relating to hotel check-in. 1.2.4. Skills: - <i>Reading</i> : - <i>Writing</i> : - <i>Listening</i> : - <i>Speaking</i> : 1.2.5. Practice: Work in pairs/ group to make some conversation about hotel check – in			
Tuần 3				
Lý thuyết	Chapter 1 – English for Hotel staff (4 tiết) 1.2. Hotel check –in (4 tiết) 1.2.1. Sample conversations 1.2.2. Language study: “can”, “could” for offer, “how about” for suggestion. 1.2.3. Vocabulary: words and expressions relating to hotel check-in. 1.2.4. Skills: - <i>Reading</i> : - <i>Writing</i> : - <i>Listening</i> : - <i>Speaking</i> : 1.2.5. Practice: Work in pairs/ group to make some conversation about hotel check – in	- Read the text - Get the main ideas -Check new words - Doing exercises -Practice skills: reading, writing and speaking	3 tiết/trên lớp	
Thảo luận/bài tập/Thực hành			1 tiết/trên lớp	
Tự học			12 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 4				
Lý thuyết	Chapter 1 – English for Hotel staff (4 tiết) 1.3. Hotel services (4 tiết) 1.3.1. Sample conversations 1.3.2. Language study: “how about”, “there is/are” 1.3.3. Vocabulary: verbs of service provision; expressions of purpose and need. 1.3.4. Skills: - <i>Reading</i> : - <i>Writing</i> : - <i>Listening</i> : - <i>Speaking</i> : 1.3.5. Practice: Work in pairs/ groups to make some conversations	- Work in group - Work individually - making oral presentation about Lunar New Year and Lam Kinh festival	3 tiết/trên lớp	
Thảo luận/bài tập/Thực hành			1 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội	
Tự học			12 tiết/ở nhà hoặc thư viện	

	to take orders, making suggestions and asking about customers			
Tuần 5				
Lý thuyết	Chapter 1 - English for Hotel staff (4 tiết)		3 tiết/trên lớp	
Thảo luận/bài tập/Thực hành	1.3. Hotel services (2 tiết) 1.3.1. Sample conversations 1.3.2. Language study: “how about”, “there is/are” 1.3.3. Vocabulary: verbs of service provision; expressions of purpose and need. 1.3.4. Skills: - <i>Reading</i> : - <i>Writing</i> : - <i>Listening</i> : - <i>Speaking</i> : 1.3.5. Practice: Work in pairs/ groups to make some conversations to take orders, making suggestions and asking about customers		1 tiết/trên lớp	
Tự học	1.4. Hotel complaints (2 tiết) 1.4.1. Sample conversations 1.4.2. Language study: “can/could”, “there is/are” 1.4.3. Vocabulary: verbs of service provision; expressions of purpose and need. 1.4.4. Skills: - <i>Reading</i> : - <i>Writing</i> : - <i>Listening</i> : - <i>Speaking</i> : 1.4.5. Practice: Work in pairs/ groups to make some conversations to deal with complaints from the guest about room services, facilities....	- Read the text - Get the main ideas - Check new words - Doing exercises - Practice skills: reading, writing and speaking	12 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 6				
Lý thuyết	Chapter 1 - English for Hotel staff (4 tiết)	- Read the text - Get the main ideas	3 tiết/trên lớp	
Thảo luận/bài tập/Thực hành	1.4. Hotel complaints (4 tiết) 1.4.1. Sample conversations 1.4.2. Language study: “can/could”, “there is/are” 1.4.3. Vocabulary: verbs of service provision; expressions of purpose and need.	- Check new words - Doing exercises - Practice skills: reading,	1 tiết/trên lớp	
Tự học			12 tiết/ở nhà hoặc thư viện	

	1.4.4. Skills: - Reading: - Writing: - Listening: - Speaking: 1.4.5. Practice: Work in pairs/ groups to make some conversations to deal with complaints from the guest about room services, facilities....	writing and speaking		
Tuần 7				
Lý thuyết	Chapter 1 - English for Hotel staff (4 tiết) 1.5. Hotel check-out (4 tiết) 1.5.1. Sample conversations 1.5.2. Language study: passive, “how”, “could” for polite requests 1.5.3. Vocabulary: figures & calculations, items on the bill, methods of payment.. 1.5.4. Skills: - Reading: - Writing: - Listening: - Speaking: 1.5.5. Practice: Work in pairs/ groups to make some conversations in order to check out.	Read Chapter 2 and study the main points Revise Chapter 2 and summarize the main points	3 tiết/trên lớp	
Thảo luận/bài tập/Thực hành			1 tiết/trên lớp	
Tự học			12 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 8				
Lý thuyết	Chapter 1 - English for Hotel staff (4 tiết) 1.5. Hotel check-out (2 tiết) 1.5.1. Sample conversations 1.5.2. Language study: passive, “how”, “could” for polite requests 1.5.3. Vocabulary: figures & calculations, items on the bill, methods of payment.. 1.5.4. Skills: - Reading: - Writing: - Listening: - Speaking: 1.5.5. Practice: Work in pairs/ groups to make some conversations in order to check out. 2.1. Restaurant reservation (2 tiết)	- Work in group - Work individually - making oral presentation about Van Phuc silk village and Nhoi stone craft village	4 tiết/trên lớp	
Thảo luận/bài tập/Thực hành			0 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội	
Tự học			12 tiết/ở nhà hoặc thư viện	

	2.1.1. Sample conversations 2.1.2. Language study: “would/ could” in polite questions 2.1.3. Vocabulary: prepositions of time 2.1.4. Skills: - <i>Reading</i> : - <i>Writing</i> : - <i>Listening</i> : - <i>Speaking</i> : 2.1.5. Practice: Work in pairs/ groups to make some conversations about table reservation			
Tuần 9				
Lý thuyết	Chapter 2 - English for Restaurant Staff (4 tiết) 2.1. Restaurant reservation (4 tiết) 2.1.1. Sample conversations 2.1.2. Language study: “would/ could” in polite questions 2.1.3. Vocabulary: prepositions of time 2.1.4. Skills: - <i>Reading</i> : - <i>Writing</i> : - <i>Listening</i> : - <i>Speaking</i> : 2.1.5. Practice: Work in pairs/ groups to make some conversations about table reservation	Read Chapter 2 and study the main points Revise Chapter 2 and summarize the main points	3 tiết/trên lớp	
Thảo luận/bài tập/Thực hành			1 tiết/trên lớp	
Tự học			12 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 10				
Lý thuyết	Chapter 2 - English for Restaurant Staff (4 tiết) 2.2. Seating the guest (4 tiết) 2.2.1. Sample conversations 2.2.2. Language study: “would/ could” in polite questions 2.2.3. Vocabulary: prepositions of time 2.2.4. Skills: - <i>Reading</i> : - <i>Writing</i> : - <i>Listening</i> : - <i>Speaking</i> :	- Read the text - Get the main ideas - Check new words - Doing exercises - Practice skills: reading, writing and speaking	3 tiết/trên lớp	
Thảo luận/bài tập/Thực hành		Revise chapter 2 and groupwork	1 tiết/trên lớp	

Tự học	2.2..5. Practice: Work in pairs/ groups to make some conversations about table reservation	Revise chapter 2 and summarize the main points	12 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 11				
Lý thuyết	Chapter 2 - English for Restaurant Staff (4 tiết) 2.2. Seating the guest (2 tiết) 2.2.1. Sample conversations 2.2.2. Language study: “would/ could” in polite questions 2.2.3. Vocabulary: prepositions of time 2.2.4. Skills: - <i>Reading</i> : - <i>Writing</i> : - <i>Listening</i> : - <i>Speaking</i> : 2.2..5. Practice: Work in pairs/ groups to make some conversations about table reservation 2.3. Serving the guests during the meal (2 tiết) 2.3.1. Sample conversations 2.3.2. Language study: countable and uncountable 2.3.3. Vocabulary: Adjectives for praising and cruising food, kinds of restaurant services. 2.3.4. Skills: - <i>Reading</i> : - <i>Writing</i> : - <i>Listening</i> : - <i>Speaking</i> : 2.3.5. Practice: Work in pairs/ group to make some conversation about serving the guests during the meal in a restaurant.	 <		

	2.3.3. Vocabulary: Adjectives for praising and cruising food, kinds of restaurant services. 2.3.4. Skills: - <i>Reading</i> : - <i>Writing</i> : - <i>Listening</i> : - <i>Speaking</i> : 2.3.5. Practice: Work in pairs/ group to make some conversation about serving the guests during the meal in a restaurant.	Ho Dynasty Citadel		
Tuần 13				
Lý thuyết	Chapter 2 - English for Restaurant Staff (4 tiết) 2.4. Complaints (4 tiết) 2.4.1. Sample conversations 2.4.2. Language study: present perfect 2.4.3. Vocabulary: Adjectives for complaining 2.4.4. Skills: - <i>Reading</i> : - <i>Writing</i> : - <i>Listening</i> : - <i>Speaking</i> : 2.4.5. Practice: Work in pairs/ group to make some conversation dealing with complaints about the restaurant services.	- Read the text - Get the main ideas -Check new words - Doing exercises -Practice skills: reading, writing and speaking	3 tiết/trên lớp	
Thảo luận/bài tập/Thực hành			1 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội	
Tự học			12 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 14				
Lý thuyết	Chapter 2 - English for Restaurant Staff (4 tiết) 2.4. Complaints (2tiết) 2.4.1. Sample conversations 2.4.2. Language study: present perfect 2.4.3. Vocabulary: Adjectives for complaining 2.4.4. Skills: - <i>Reading</i> : - <i>Writing</i> : - <i>Listening</i> : - <i>Speaking</i> : 2.4.5. Practice: Work in pairs/ group to make some conversation dealing	- Read the text - Get the main ideas -Check new words - Doing exercises -Practice skills: reading, writing and speaking	3 tiết/trên lớp	
Thảo luận/bài tập/Thực hành			1 tiết/trên lớp	
Tự học			12 tiết/ở nhà hoặc thư viện	

	<p>with complaints about the restaurant services.</p> <p>2.5. Giving the bill and seeing off the guests (2 tiết)</p> <p>2.5.1. Sample conversations</p> <p>2.5.2. Language study: passive, figures, “much/many/a lot of”</p> <p>2.5.3. Vocabulary: method of payment, currencies figures and calculations, saying goodbye.</p> <p>2.5.4. Skills:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Reading</i>: - <i>Writing</i>: - <i>Listening</i>: - <i>Speaking</i>: <p>2.5.5. Practice: Make some dialogues to pay the bill & to see off the guests.</p>			
Tuần 15				
Lý thuyết	Chapter 2 - English for Restaurant Staff (4 tiết)		4 tiết/trên lớp	
Thảo luận/bài tập/Thực hành	<p>2.5. Giving the bill and seeing off the guests (4 tiết)</p> <p>2.5.1. Sample conversations</p> <p>2.5.2. Language study: passive, figures, “much/many/a lot of”</p> <p>2.5.3. Vocabulary: method of payment, currencies figures and calculations, saying goodbye.</p> <p>2.5.4. Skills:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Reading</i>: - <i>Writing</i>: - <i>Listening</i>: - <i>Speaking</i>: <p>2.5.5. Practice: Make some dialogues to pay the bill & to see off the guests.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Read the text - Get the main ideas - Check new words - Doing exercises - Practice skills: reading, writing and speaking 	0 tiết/trên lớp	
Tự học			12 tiết/ở nhà hoặc thư viện	

7. Yêu cầu đối với sinh viên

- Dự lớp theo quy chế, việc học lý thuyết yêu cầu sinh viên tham gia nghe giảng và thảo luận trên lớp. Hoạt động thảo luận là một tiêu chí số một, chiếm tỉ trọng cao trong việc đánh giá tính chuyên cần và hoạt động của sinh viên.

- Phần tự học yêu cầu sinh viên đọc tài liệu chuẩn bị bài theo những nội dung hướng dẫn.

- Thực hiện đầy đủ và làm tốt các bài kiểm tra - đánh giá thường xuyên và định kỳ

8. Phương thức kiểm tra, đánh giá học phần

- Kết quả đánh giá học phần của sinh viên được tính bằng điểm trung bình của các kết quả đánh giá sau:

- + Điểm chuyên cần, thái độ : 10%
- + Điểm các bài kiểm tra giữa kỳ và bài tập: 20%
- + Điểm thi kết thúc học phần (thi viết, trắc nghiệm, vấn đáp): 70%

- Thang điểm: 10 (quy đổi ra thang điểm 4 và điểm chữ do phòng QLĐT thực hiện theo quy chế)

9. Những yêu cầu khác: Không

DUYỆT CỦA KHOA

BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN SOẠN

TS. Trần Nhật Hải

TS. Trần Nhật Hải

Hoàng Thị Huệ

**TRƯỜNG ĐH VĂN HÓA, THỂ THAO
VÀ DU LỊCH THANH HÓA**

**Khoa: Quản trị khách sạn
Bộ môn: Quản trị khách sạn**

**TIẾNG ANH CN DU LỊCH 2
Mã học phần: TA032**

1. Thông tin về giảng viên

1.1. Thông tin về giảng viên biên soạn

+ Họ và tên: **Lê Thanh Hà**

- Chức danh, học hàm, học vị: Tiến sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà C – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Địa chỉ liên hệ: 26 Lạc Long Quân, P. Đông Vệ, TP. Thanh Hóa

- Điện thoại: 0915201177

- Email: ha201177@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Ngôn ngữ so sánh đối chiếu, Tiếng Anh du lịch

1.2. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

+ Họ và tên: **Hoàng Thị Huệ**

- Chức danh, học hàm, học vị: Tiến sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà C – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Địa chỉ liên hệ: 23/4 Hàng Nạn, phường Lam Sơn, TP. Thanh Hóa, tỉnh Thanh Hóa

- Điện thoại: 0914 463 007

- Email: huetienganh@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Văn hóa Anh Mỹ, Ngôn ngữ so sánh đối chiếu, Tiếng Anh du lịch

2. Thông tin chung về học phần

2.1. Tên ngành:

- Tên học phần: **Tiếng Anh chuyên ngành du lịch 2 (English for tourism 2)**

- Mã học phần: TA032

- Số tín chỉ: 04

- Học kỳ thực hiện: VII

- Học phần kế tiếp: Không

- Loại học phần: Tự chọn

- Điều kiện tiên quyết:

- Phân bố thời gian:

Giảng lý thuyết: 48 tiết

Thảo luận, bài tập: 12 tiết

Thực hành, thực tập: 0 tiết

Tự học, tự nghiên cứu: 120 tiết

2.2. Bộ môn phụ trách học phần: NN

3. Mục tiêu của học phần

3.1. Kiến thức: Học phần *Tiếng Anh chuyên ngành du lịch 2* trang bị kiến thức về ngôn ngữ, văn hóa, lịch sử, địa lý trong du lịch, cũng như kiến thức về ngôn ngữ Tiếng Anh (ngữ pháp, từ vựng, thuật ngữ...) trong lĩnh vực thuyết minh du lịch, giúp sinh viên rèn luyện kỹ năng thuyết minh, hướng dẫn du lịch bằng tiếng Anh tại các tuyến, điểm du lịch.

3.2. Kỹ năng: Học phần *Tiếng Anh chuyên ngành du lịch 2* giúp sinh viên xây dựng, rèn luyện và phát triển kỹ năng thuyết minh, hướng dẫn du lịch bằng tiếng Anh tại các tuyến, điểm du lịch.

3.3. Thái độ: Sinh viên ngành du lịch nhận thức được tầm quan trọng của Tiếng Anh chuyên ngành; tích cực tham gia vào các hoạt động như thảo luận ở lớp, ở tổ, tự học ở nhà và sưu tầm, tìm kiếm tài liệu qua báo, tạp chí, Internet.

4.Nội dung chi tiết học phần

Chapter 1: Traditional festivals in Vietnam

1.1. Lunar New Year in Vietnam

1.1.1. Text: Lunar New Year in Vietnam

1.1.2. Vocabulary

1.1.3. Skills

- *Reading:* Doing exercises
- *Writing:* Writing about Lunar New Year in Viet Nam
- *Speaking:* making oral presentation about Lunar New Year in Viet Nam

1.2. Lam Kinh festival

1.2.1. Text: Lam Kinh festival

1.2.2. Vocabulary

1.2.3. Skills

- *Reading:* Doing exercises
- *Writing:* Writing about Lam Kinh festival
- *Speaking:* making oral presentation about Lam Kinh festival

Chapter 2: Traditional working villages in Vietnam

2.1. Van Phuc silk village

2.1.1. Text: Van Phuc silk village

2.1.2. Vocabulary

2.1.3. Skills

- *Reading:* Doing exercises
- *Writing:* Writing about Van Phuc silk village
- *Speaking:* making oral presentation about Van Phuc silk village

2.2. Nhoi stone craft village

2.2.1. Text: Nhoi stone craft village

2.2.2. Vocabulary

2.2.3. Skills

- *Reading:* Doing exercises
- *Writing:* Writing about Nhoi stone craft village
- *Speaking:* making oral presentation about Nhoi stone craft village

Chapter 3: Historical relics in Vietnam

3.1. Temple of Literature

3.1.1. Text: Temple of Literature

3.1.2. Vocabulary

3.1.3. Skills

- *Reading*: Doing exercises
- *Writing*: Writing about Temple of Literature
- *Speaking*: making oral presentation about Temple of Literature

3.2. Ho Dynasty Citadel

3.2.1. Text: Ho Dynasty Citadel

3.2.2. Vocabulary

3.2.3. Skills

- *Reading*: Doing exercises
- *Writing*: Writing about Ho Dynasty Citadel
- *Speaking*: making oral presentation about Ho Dynasty Citadel

Chapter 4: Natural beauty spots in Vietnam

4.1. Ha Long Bay

4.1.1. Text: Ha Long Bay

4.1.2. Vocabulary

4.1.3. Skills

- *Reading*: Doing exercises
- *Writing*: Writing about Ha Long Bay
- *Speaking*: making oral presentation about Ha Long Bay

4.2. Sam Son resort

4.2.1. Text: Sam Son resort

4.2.2. Vocabulary

4.2.3. Skills

- *Reading*: Doing exercises
- *Writing*: Writing about Sam Son resort
- *Speaking*: making oral presentation about Sam Son resort

5. Học liệu

5.1. Tài liệu bắt buộc

1. Lê Thị Tuyết Mai (2013), *Du lịch lễ hội Việt Nam*, Đại học Văn hóa Hà Nội.
2. Lê Thị Tuyết Mai, (2010), *Du lịch văn hoá- lịch sử Việt Nam*, Đại học Văn hóa Hà Nội

5.2. Tài liệu tham khảo

1. Nguyễn Hoàng Thanh Ly (2014), *Kiểm tra từ vựng tiếng Anh du lịch và giải trí*, NXB Hồng Đức, Hà Nội
2. Đào Thị Hương (2006), *Giáo trình Tiếng Anh chuyên ngành du lịch*, NXB Hà Nội
3. Nhóm tri thức Việt (2013), *Các di tích lịch sử - văn hóa tín ngưỡng nổi tiếng ở Việt Nam*, NXB Lao động, Hà Nội

6. Hình thức tổ chức dạy học

6.1. Lịch trình chung

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy và học					Tổng
	Lý thuyết	Bài tập/ Thảo luận	Thực hành	Khác (điền dã, thực tế...)	Tự học, tự N/c	
Chapter 1: Traditional festivals in Vietnam						

1.1. Lunar New Year in Vietnam	6 tiết	2 tiết	0	0	12	
1.2. Lam Kinh festival	6 tiết	1 tiết	0	0	12	
Chapter 2: Traditional working villages in Vietnam						
2.1. Van Phuc silk village	6 tiết	2 tiết	0	0	12	
2.2. Nhoi stone craft village	6 tiết	1 tiết	0	0	12	
Chapter 3: Historical relics in Vietnam						
3.1. Temple of Literature	6 tiết	2 tiết	0	0	12	
3.2. Ho Dynasty Citadel	6 tiết	1 tiết	0	0	12	
Chapter 4: Natural beauty spots in Vietnam						
4.1. Ha Long Bay	6 tiết	2 tiết	0	0	12	
4.2. Sam Son resort	6 tiết	1 tiết	0	0	12	
Cộng	48	12	0	0	96	

6.2. Lịch trình cụ thể

Thời gian/Hình thức tổ chức dạy học	Nội dung chính	Yêu cầu SV chuẩn bị	Thời gian, địa điểm	Ghi chú
Tuần 1				
Lý thuyết	Chapter 1 - Traditional festivals in Vietnam 1.1. Lunar New Year in Vietnam (4 tiết) 1.1.1. Text: Lunar New Year in Vietnam 1.1.2. Vocabulary 1.1.3. Skills - <i>Reading</i> : Doing exercises - <i>Writing</i> : Writing about Lunar New Year in Viet Nam - <i>Speaking</i> : making oral presentation about Lunar New Year in Viet Nam	- Read the text - Get the main ideas -Check new words - Doing exercises -Practice skills: reading, writing and speaking	4 tiết/trên lớp	
Thảo luận/bài tập/Thực hành			0 tiết/trên lớp	
Tự học			12 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 2				
Lý thuyết	Chapter 1 - Traditional festivals in Vietnam (4 tiết) 1.1. Lunar New Year in Vietnam (4 tiết) 1.1.1. Text: Lunar New Year in Vietnam	- Read the text - Get the main ideas -Check new words	3 tiết/trên lớp	
Thảo luận/bài tập/Thực hành			1 tiết/trên lớp	

Tự học	1.1.2. Vocabulary 1.1.3. Skills - <i>Reading</i> : Doing exercises - <i>Writing</i> : Writing about Lunar New Year in Viet Nam - <i>Speaking</i> : making oral presentation about Lunar New Year in Viet Nam.	- Doing exercises - Practice skills: reading, writing and speaking	12 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 3				
Lý thuyết	Chapter 1 - Traditional festivals in Vietnam (4 tiết)	- Read the text - Get the main ideas	3 tiết/trên lớp	
Thảo luận/bài tập/Thực hành	1.2. Lam Kinh festival (4 tiết) 1.2.1. Text: Lam Kinh festival 1.2.2. Vocabulary 1.2.3. Skills	- Check new words - Doing exercises	1 tiết/trên lớp	
Tự học	- <i>Reading</i> : Doing exercises - <i>Writing</i> : Writing about Lam Kinh festival - <i>Speaking</i> : making oral presentation about Lam Kinh festival	- Practice skills: reading, writing and speaking	12 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 4				
Lý thuyết	Chapter 1 - Traditional festivals in Vietnam (4 tiết)		3 tiết/trên lớp	
Thảo luận/bài tập/Thực hành	1.2. Lam Kinh festival (3 tiết) 1.2.1. Text: Lam Kinh festival 1.2.2. Vocabulary 1.2.3. Skills		1 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội	
Tự học	- <i>Reading</i> : Doing exercises - <i>Writing</i> : Writing about Lam Kinh festival - <i>Speaking</i> : making oral presentation about Lam Kinh festival 2.1. Van Phuc silk village (1 tiết) 2.1.1. Text: Van Phuc silk village 2.1.2. Vocabulary 2.1.3. Skills - <i>Reading</i> : Doing exercises - <i>Writing</i> : Writing about Van Phuc silk village - <i>Speaking</i> : making oral presentation about Van Phuc silk village	- Work in group - Work individually - making oral presentation about Lunar New Year and Lam Kinh festival	12 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 5				
Lý thuyết	Chapter 2 - Traditional working villages in Vietnam (4 tiết)	- Read the text - Get the main ideas	3 tiết/trên lớp	
Thảo luận/bài	2.1. Van Phuc silk village (4 tiết) 2.1.1. Text: Van Phuc silk village		1 tiết/trên lớp	

tập/Thực hành	2.1.2. Vocabulary 2.1.3. Skills	-Check new words - Doing exercises -Practice skills: reading, writing and speaking		
Tự học	- <i>Reading</i> : Doing exercises - <i>Writing</i> : Writing about Van Phuc silk village - <i>Speaking</i> : making oral presentation about Van Phuc silk village		12 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 6				
Lý thuyết	Chapter 2 - Traditional working villages in Vietnam (4 tiết)		3 tiết/trên lớp	
Thảo luận/bài tập/Thực hành	2.1. Van Phuc silk village (3 tiết) 2.1.1. Text: Van Phuc silk village 2.1.2. Vocabulary 2.1.3. Skills		1 tiết/trên lớp	
Tự học	- <i>Reading</i> : Doing exercises - <i>Writing</i> : Writing about Van Phuc silk village - <i>Speaking</i> : making oral presentation about Van Phuc silk village 2.2. Nhoi stone craft village (1 tiết) 2.2.1. Text: Nhoi stone craft village 2.2.2. Vocabulary 2.2.3. Skills - <i>Reading</i> : Doing exercises - <i>Writing</i> : Writing about Nhoi stone craft village - <i>Speaking</i> : making oral presentation about Nhoi stone craft village	- Read the text - Get the main ideas -Check new words - Doing exercises -Practice skills: reading, writing and speaking	12 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 7				
Lý thuyết	Chapter 2 - Traditional working villages in Vietnam (4 tiết)		3 tiết/trên lớp	
Thảo luận/bài tập/Thực hành	2.2. Nhoi stone craft village (4 tiết) 2.2.1. Text: Nhoi stone craft village 2.2.2. Vocabulary 2.2.3. Skills	Read Chapter 2 and study the main points Revise Chapter 2 and summarize the main points	1 tiết/trên lớp	
Tự học	- <i>Reading</i> : Doing exercises - <i>Writing</i> : Writing about Nhoi stone craft village - <i>Speaking</i> : making oral presentation about Nhoi stone craft village		12 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 8				
Lý thuyết	Chapter 2 - Traditional working villages in Vietnam (4 tiết)	- Work in group	4 tiết/trên lớp	
Thảo luận/bài tập/Thực hành	2.2. Nhoi stone craft village (2 tiết) 2.2.1. Text: Nhoi stone craft village	- Work individually	0 tiết/trên lớp hay	

tập/Thực hành	2.2.2. Vocabulary 2.2.3. Skills	- making oral presentation about Van Phuc silk village and Nhoi stone craft village	ngoài xã hội	
Tự học	- <i>Reading</i> : Doing exercises - <i>Writing</i> : Writing about Nhoi stone craft village - <i>Speaking</i> : making oral presentation about Nhoi stone craft village 3.1. Temple of Literature (2 tiết) 3.1.1. Text: Temple of Literature 3.1.2. Vocabulary 3.1.3. Skills - <i>Reading</i> : Doing exercises - <i>Writing</i> : Writing about Temple of Literature - <i>Speaking</i> : making oral presentation about Temple of Literature		12 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 9				
Lý thuyết	Chapter 3 - Historical relics in Vietnam (4 tiết) 3.1. Temple of Literature (4 tiết) 3.1.1. Text: Temple of Literature 3.1.2. Vocabulary 3.1.3. Skills	Read Chapter 2 and study the main points Revise Chapter 2 and summarize the main points	3 tiết/trên lớp	
Thảo luận/bài tập/Thực hành	- <i>Reading</i> : Doing exercises - <i>Writing</i> : Writing about Temple of Literature - <i>Speaking</i> : making oral presentation about Temple of Literature		1 tiết/trên lớp	
Tự học			12 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 10				
Lý thuyết	Chapter 3 - Historical relics in Vietnam (4 tiết) 3.1. Temple of Literature (2 tiết) 3.1.1. Text: Temple of Literature 3.1.2. Vocabulary 3.1.3. Skills - <i>Reading</i> : Doing exercises - <i>Writing</i> : Writing about Temple of Literature - <i>Speaking</i> : making oral presentation about Temple of Literature	- Read the text - Get the main ideas -Check new words - Doing exercises -Practice skills: reading, writing and speaking	3 tiết/trên lớp	
Thảo luận/bài tập/Thực hành	3.2. Ho Dynasty Citadel (2 tiết) 3.2.1. Text: Ho Dynasty Citadel 3.2.2. Vocabulary 3.2.3. Skills	Revise chapter 2 and groupwork	1 tiết/trên lớp	
Tự học	- <i>Reading</i> : Doing exercises - <i>Writing</i> : Writing about Ho Dynasty Citadel	Revise chapter 2 and summarize the main points	12 tiết/ở nhà hoặc thư viện	

	- <i>Speaking</i> : making oral presentation about Ho Dynasty Citadel				
Tuần 11					
Lý thuyết	3.2. Ho Dynasty Citadel (4 tiết) 3.2.1. Text: Ho Dynasty Citadel 3.2.2. Vocabulary 3.2.3. Skills - <i>Reading</i> : Doing exercises - <i>Writing</i> : Writing about Ho Dynasty Citadel - <i>Speaking</i> : making oral presentation about Ho Dynasty Citadel	- Read the text - Get the main ideas -Check new words - Doing exercises -Practice skills: reading, writing and speaking	3 tiết/trên lớp		
Thảo luận/bài tập/Thực hành			1 tiết/ở nhà hoặc thư viện		
Tự học			12 tiết/trên lớp		
Tuần 12					
Lý thuyết	Chapter 3 - Historical relics in Vietnam (3 tiết) 3.2. Ho Dynasty Citadel (1 tiết) 3.2.1. Text: Ho Dynasty Citadel 3.2.2. Vocabulary 3.2.3. Skills - <i>Reading</i> : Doing exercises - <i>Writing</i> : Writing about Ho Dynasty Citadel - <i>Speaking</i> : making oral presentation about Ho Dynasty Citadel 4.1. Ha Long Bay (3 tiết) 4.1.1. Text: Ha Long Bay 4.1.2. Vocabulary 4.1.3. Skills - <i>Reading</i> : Doing exercises - <i>Writing</i> : Writing about Ha Long Bay - <i>Speaking</i> : making oral presentation about Ha Long Bay	- Work in group - Work individually - making oral presentation about Temple of Literature and Ho Dynasty Citadel	4 tiết/trên lớp		
Thảo luận/bài tập/Thực hành				0 tiết/trên lớp	
Tự học				12 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 13					
Lý thuyết	Chapter 4 - Natural beauty spots in Vietnam (4 tiết) 4.1. Ha Long Bay (4 tiết) 4.1.1. Text: Ha Long Bay 4.1.2. Vocabulary 4.1.3. Skills - <i>Reading</i> : Doing exercises - <i>Writing</i> : Writing about Ha Long Bay - <i>Speaking</i> : making oral presentation about Ha Long Bay	- Read the text - Get the main ideas -Check new words - Doing exercises -Practice skills: reading, writing and speaking	3 tiết/trên lớp		
Thảo luận/bài tập/Thực hành				1 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội	
Tự học				12 tiết/ở nhà hoặc thư viện	

Tuần 14				
Lý thuyết	Chapter 4 - Natural beauty spots in Vietnam (4 tiết) 4.1. Ha Long Bay (1 tiết) 4.1.1. Text: Ha Long Bay 4.1.2. Vocabulary 4.1.3. Skills - <i>Reading</i> : Doing exercises - <i>Writing</i> : Writing about Ha Long Bay Bay - <i>Speaking</i> : making oral presentation about Ha Long Bay 4.2. Sam Son resort (3 tiết) 4.2.1. Text: Sam Son resort 4.2.2. Vocabulary 4.2.3. Skills - <i>Reading</i> : Doing exercises - <i>Writing</i> : Writing about Sam Son resort resort - <i>Speaking</i> : making oral presentation about Sam Son resort	- Read the text - Get the main ideas -Check new words - Doing exercises -Practice skills: reading, writing and speaking	3 tiết/trên lớp	
Thảo luận/bài tập/Thực hành			1 tiết/trên lớp	
Tự học			12 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 15				
Lý thuyết	Chapter 4 - Natural beauty spots in Vietnam (4 tiết) 4.2. Sam Son resort (4 tiết) 4.2.1. Text: Sam Son resort 4.2.2. Vocabulary 4.2.3. Skills - <i>Reading</i> : Doing exercises - <i>Writing</i> : Writing about Sam Son resort resort - <i>Speaking</i> : making oral presentation about Sam Son resort	- Read the text - Get the main ideas -Check new words - Doing exercises -Practice skills: reading, writing and speaking	4 tiết/trên lớp	
Thảo luận/bài tập/Thực hành			0 tiết/trên lớp	
Tự học			12 tiết/ở nhà hoặc thư viện	

7. Yêu cầu đối với sinh viên

- Dự lớp theo quy chế, việc học lý thuyết yêu cầu sinh viên tham gia nghe giảng và thảo luận trên lớp. Hoạt động thảo luận là một tiêu chí số một, chiếm tỉ trọng cao trong việc đánh giá tính chuyên cần và hoạt động của sinh viên.

- Phần tự học yêu cầu sinh viên đọc tài liệu chuẩn bị bài theo những nội dung hướng dẫn.

- Thực hiện đầy đủ và làm tốt các bài kiểm tra - đánh giá thường xuyên và định kỳ

8. Phương thức kiểm tra, đánh giá học phần

- Kết quả đánh giá học phần của sinh viên được tính bằng điểm trung bình của các kết quả đánh giá sau:

+ Điểm chuyên cần, thái độ :

10%

- + Điểm các bài kiểm tra giữa kỳ và bài tập: 20%
- + Điểm thi kết thúc học phần (thi viết, trắc nghiệm, vấn đáp): 70%
 - Thang điểm: 10 (quy đổi ra thang điểm 4 và điểm chữ do phòng QLĐT thực hiện theo quy chế)

9.Những yêu cầu khác: Không

DUYỆT CỦA KHOA

BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN SOẠN

TS. Trần Nhật Hải

TS. Trần Nhật Hải

TS. Lê Thanh Hà

**TRƯỜNG ĐH VĂN HÓA, THỂ THAO
VÀ DU LỊCH THANH HÓA**

**Khoa: Quản trị khách sạn
Bộ môn: Quản trị khách sạn**

**TỔNG QUAN KHÁCH SẠN
Mã học phần: QKS005**

1. Thông tin về giảng viên

1.1. Thông tin về giảng viên biên soạn

+ Họ và tên: **Vũ Thị Thủy**

- Chức danh, học hàm, học vị: Tiến sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà C – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Địa chỉ liên hệ: Quảng Định, Quảng Xương, Thanh Hóa

- Điện thoại: 0943396374

- Email: thuyvudulich@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Quản trị nhà hàng- khách sạn

1.2. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

+ Họ và tên: **Lê Thị Bưởi**

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà C – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Địa chỉ liên hệ: Khu An hoạch - TP Thanh Hóa

- Điện thoại: 0978730797

- Email: lebuoi78@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Kinh tế du lịch

2. Thông tin chung về học phần

2.1. Tên ngành:

- Tên học phần: **Tổng quan khách sạn (A overview of hotel industry)**

- Mã học phần: QKS005

- Số tín chỉ: 02

- Học kỳ thực hiện: II

- Học phần kế tiếp: Không

- Loại học phần: Tự chọn

- Điều kiện tiên quyết:

- Phân bố thời gian:

Giảng lý thuyết: 24 tiết

Thảo luận, bài tập: 06 tiết

Thực hành, thực tập: 0 tiết

Tự học, tự nghiên cứu: 60 tiết

2.2. Bộ môn phụ trách học phần: QTKS

3. Mục tiêu của học phần

3.1 Kiến thức:

Để đáp ứng yêu cầu đó, học phần Tổng quan khách sạn sẽ cung cấp cho sinh viên:

- Trang bị cho sinh viên những kiến thức, hiểu biết cơ bản về hệ thống cơ sở lưu trú trong hoạt động du lịch như: khái niệm, nguồn gốc, lịch sử hình thành và phát triển, chức năng – nhiệm vụ, vai trò của hệ thống cơ sở lưu trú; các hoạt động cơ bản, cơ sở vật chất kỹ thuật của các cơ sở lưu trú...

- Cung cấp cho sinh viên những kiến thức cơ bản về khái niệm, cơ sở phân loại, ý nghĩa của việc phân loại các loại hình cơ sở lưu trú. Đồng thời giúp sinh viên có được những kiến thức về cơ sở vật chất kỹ thuật, đặc điểm dịch vụ, đối tượng khách, những nét đặc trưng và những ưu thế, hạn chế của các loại hình cơ sở lưu trú. Trên cơ sở đó giúp sinh viên hiểu được những yếu tố ảnh hưởng đến việc lựa chọn các loại hình cơ sở lưu trú của khách từ đó có sự lựa chọn hợp lý trong kinh doanh và phục vụ khách.

- Trang bị cho sinh viên những kiến thức cơ bản về khách sạn: loại hình cơ sở lưu trú chủ yếu, phổ biến nhất và mang tính đại diện nhất trong hệ thống cơ sở

3.2 Kỹ năng:

- Có tư duy, phân tích và tổng hợp các vấn đề liên quan đến hệ thống cơ sở lưu trú (nhiệm vụ kinh doanh, hệ thống các loại buồng, giường, giá cả, món ăn đồ uống, các dịch vụ bổ sung...). Từ đó vận dụng linh hoạt vào trong thực tiễn hoạt động quản lý kinh doanh (định vị thị trường khách, sản phẩm và giá cả) và hoạt động nghiệp vụ (lễ tân, buồng, bàn, chế biến món ăn).

- Giúp sinh viên hình thành tư duy tổ chức lao động, sản phẩm, cơ sở vật chất theo đúng chức năng, quy mô, loại hình khách sạn mà mình đang kinh doanh để đảm bảo hiệu quả kinh doanh và phát triển bền vững trên thị trường du lịch.

3.2 Thái độ: Người học có thái độ lắng nghe, chăm chú nghe giảng, thực hành và làm các bài tập nhóm và cá nhân

4. Nội dung chi tiết học phần

CHƯƠNG 1: TỔNG QUAN VỀ HỆ THỐNG CƠ SỞ LƯU TRÚ

1.1 Khái niệm, lịch sử hình thành và phát triển của hệ thống cơ sở lưu trú

1.1.1. Các khái niệm về cơ sở lưu trú.

1.2. Lịch sử hình thành và phát triển của hệ thống cơ sở lưu trú.

1.2. Chức năng, nhiệm vụ và vai trò của hệ thống cơ sở lưu trú

1.2.1. Chức năng, nhiệm vụ của hệ thống cơ sở lưu trú.

1.2.2. Vai trò và vị trí của hệ thống cơ sở lưu trú.

1.3. Các hoạt động cơ bản của hệ thống cơ sở lưu trú

1.3.1. Kinh doanh phục vụ lưu trú.

1.3.2. Kinh doanh phục vụ ăn uống.

1.3.3. Kinh doanh phục vụ các dịch vụ bổ sung.

1.3.4. Sản phẩm của cơ sở lưu trú.

1.4. Đặc điểm chung về hoạt động kinh doanh, phục vụ cơ sở lưu trú.

1.4.1. Đặc điểm về đối tượng kinh doanh, phục vụ.

1.4.2. Đặc điểm về sản phẩm.

1.4.3. Đặc điểm về vị trí.

1.4.4. Đặc điểm về vốn.

1.4.5. Đặc điểm về lao động.

1.4.6. Đặc điểm về hoạt động.

1.5. Cơ sở vật chất kỹ thuật của hệ thống cơ sở lưu trú

1.5.1. Khái niệm.

1.5.2. Đặc điểm.

1.5.3. Vai trò của cơ sở vật chất kỹ thuật trong kinh doanh lưu trú.

1.5.4. Phân loại cơ sở vật chất kỹ thuật trong các cơ sở lưu trú.

CHƯƠNG 2: CÁC LOẠI HÌNH CƠ SỞ LƯU TRÚ

2.1. Khái niệm, cơ sở, ý nghĩa của việc phân loại các loại hình cơ sở lưu trú

2.1.1. Khái niệm loại hình cơ sở lưu trú.

2.1.2. Các tiêu chí để phân loại các loại hình cơ sở lưu trú.

2.1.3. Ý nghĩa của việc phân loại cơ sở lưu trú.

2.2. Các loại hình cơ sở lưu trú

2.3. Các yếu tố ảnh hưởng đến việc lựa chọn loại hình cơ sở lưu trú của khách

CHƯƠNG 3: KHÁCH SẠN TRONG HỆ THỐNG CƠ SỞ LƯU TRÚ

3.1. Khái niệm, sản phẩm và các hoạt động kinh doanh của khách sạn

3.1.1. Khái niệm.

3.1.2. Sản phẩm của khách sạn

3.1.3. Hoạt động kinh doanh khách sạn

3.2. Phân loại khách sạn

3.2.1. Theo vị trí địa lý

3.2.2. Theo mức độ cung cấp dịch vụ (phục vụ)

3.2.3. Phân loại theo mức giá bán sản phẩm lưu trú.

3.2.4. Theo qui mô của khách sạn.

3.2.5. Theo hạng của khách sạn

3.2.6. Theo hình thức sở hữu và quản lý (quyền sở hữu và mức độ liên kết).

3.2.7. Theo thị trường mục tiêu

3.3. Cơ sở vật chất kỹ thuật trong khách sạn

3.3.1. Các yêu cầu và nguyên tắc chung về việc bố trí cơ sở vật chất kỹ thuật trong khách sạn

3.3.2. Bố trí các khu vực trong khách sạn

3.3.3. Bố trí các hệ thống kỹ thuật trong khách sạn

CHƯƠNG 4. XẾP HẠNG KHÁCH SẠN

- 4.1. Sự cần thiết của việc xếp hạng khách sạn
- 4.2. Xếp hạng khách sạn trên thế giới
- 4.3. Tiêu chuẩn xếp hạng khách sạn ở Việt Nam
- 4.4. Tiêu chuẩn xếp hạng khách sạn Việt Nam theo TCVN 4391
- 4.5. Tiêu chuẩn xếp hạng khách sạn Việt Nam

5. Học liệu

5.1. Tài liệu bắt buộc

1. Vũ Thị Thủy, Lê Thị Bưởi, tập bài giảng Tổng quan khách sạn, trường Đại Học Văn hóa Thể thao và Du lịch Thanh Hóa

5.2. Tài liệu tham khảo

1. Ts.Trịnh Xuân Dũng (2006), Giáo trình quản trị kinh doanh khách sạn, 2006, NXB Đại học Quốc gia Hà Nội;
- 2/. Website: www.vietnamtourism.gov.vn
- 3/. Website: www.unwto.org

6. Hình thức tổ chức dạy học

6.1. Lịch trình chung

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy và học					Tổng
	Lý thuyết	Bài tập/ Thảo luận	Thực hành	Khác (điền đã, thực tế...)	Tự học, tự N/c	
CHƯƠNG 1: TỔNG QUAN VỀ HỆ THỐNG CƠ SỞ LƯU TRÚ						
1.1 Khái niệm, lịch sử hình thành và phát triển của hệ thống cơ sở lưu trú	2				2	
1.2. Chức năng, nhiệm vụ và vai trò của hệ thống cơ sở lưu trú	2				2	
1.3. Các hoạt động cơ bản của hệ thống cơ sở lưu trú	1				5	

1.4. Đặc điểm chung về hoạt động kinh doanh, phục vụ cơ sở lưu trú.	1				2	
1.5. Cơ sở vật chất kỹ thuật của hệ thống cơ sở lưu trú	2				5	
Thảo luận		3				
CHƯƠNG 2: CÁC LOẠI HÌNH CƠ SỞ LƯU TRÚ						
2.1. Khái niệm, cơ sở, ý nghĩa của việc phân loại các loại hình cơ sở lưu trú	1				1	
2.2. Các loại hình cơ sở lưu trú	2				5	
2.3. Các yếu tố ảnh hưởng đến việc lựa chọn loại hình cơ sở lưu trú của khách	1				5	
CHƯƠNG 3: KHÁCH SẠN TRONG HỆ THỐNG CƠ SỞ LƯU TRÚ						
3.1. Khái niệm, sản phẩm và các hoạt động kinh doanh của khách sạn	2				5	
3.2. Phân loại khách sạn	3				5	
CHƯƠNG 4.XẾP HẠNG KHÁCH SẠN						

4.1. Sự cần thiết của việc xếp hạng khách sạn	1				5	
4.2 Xếp hạng khách sạn trên thế giới	1				5	
4.3. Tiêu chuẩn xếp hạng khách sạn ở Việt Nam	2				5	
4.4. Tiêu chuẩn xếp hạng khách sạn Việt Nam theo TCVN 4391	2				5	
4.5 . Tiêu chuẩn xếp hạng khách sạn Việt Nam	2				5	
Thảo luận		3				
Cộng	24	6			60	

6.2.Lịch trình cụ thể

Thời gian/Hình thức tổ chức dạy học	Nội dung chính	Yêu cầu SV chuẩn bị	Thời gian, địa điểm	Ghi chú
Tuần 1				
Lý thuyết	CHƯƠNG 1: TỔNG QUAN VỀ HỆ THỐNG CƠ SỞ LƯU TRÚ 1.1 Khái niệm, lịch sử hình thành và phát triển của hệ thống cơ sở lưu trú <i>1.1.1. Các khái niệm về cơ sở lưu trú.</i>	[2] trang 4-6, [1]trang 1-3	2 tiết/trên lớp	

	<i>1.2.1. Lịch sử hình thành và phát triển của hệ thống cơ sở lưu trú.</i>			
Tự học			2 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 2				
Lý thuyết	CHƯƠNG 1: TỔNG QUAN VỀ HỆ THỐNG CƠ SỞ LƯU TRÚ 1.2. Chức năng, nhiệm vụ và vai trò của hệ thống cơ sở lưu trú <i>1.2.1. Chức năng, nhiệm vụ của hệ thống cơ sở lưu trú.</i> <i>1.2.2. Vai trò và vị trí của hệ thống cơ sở lưu trú.</i>	[2]trang 6-8, [1]trang 5-7	2 tiết/trên lớp	
Tự học			2 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 3				
Lý thuyết	CHƯƠNG 1: TỔNG QUAN VỀ HỆ THỐNG CƠ SỞ LƯU TRÚ 1.3. Các hoạt động cơ bản của hệ thống cơ sở lưu trú <i>1.3.1. Kinh doanh phục vụ lưu trú.</i> <i>1.3.2. Kinh doanh phục vụ ăn uống.</i> <i>1.3.3. Kinh doanh phục vụ các dịch vụ bổ sung.</i> <i>1.3.4. Sản phẩm của cơ sở lưu trú.</i>	[3]trang 4-6, [1]trang 8-10	1 tiết/trên lớp	
Tự học			5 tiết/ở nhà hoặc thư viện	

Lý thuyết	<p>CHƯƠNG 1: TỔNG QUAN VỀ HỆ THỐNG CƠ SỞ LƯU TRÚ</p> <p>1.4. Đặc điểm chung về hoạt động kinh doanh, phục vụ cơ sở lưu trú.</p> <p><i>1.4.1. Đặc điểm về đối tượng kinh doanh, phục vụ.</i></p> <p><i>1.4.2. Đặc điểm về sản phẩm.</i></p> <p><i>1.4.3. Đặc điểm về vị trí.</i></p> <p><i>1.4.4. Đặc điểm về vốn.</i></p> <p><i>1.4.5. Đặc điểm về lao động.</i></p> <p><i>1.4.6. Đặc điểm về hoạt động.</i></p>	[2]trang 6-8, [1]trang 10-12	1 tiết/trên lớp	
Tự học			2 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 4				
Lý thuyết	<p>CHƯƠNG 1: TỔNG QUAN VỀ HỆ THỐNG CƠ SỞ LƯU TRÚ</p> <p>1.5. Cơ sở vật chất kỹ thuật của hệ thống cơ sở lưu trú</p> <p><i>1.5.1. Khái niệm.</i></p> <p><i>1.5.2. Đặc điểm.</i></p> <p><i>1.5.3. Vai trò của cơ sở vật chất kỹ thuật trong kinh doanh lưu trú.</i></p> <p><i>1.5.4. Phân loại cơ sở vật chất kỹ thuật trong các cơ sở lưu trú.</i></p>	[2] trang 12-17, [1]trang 13- 15	2 tiết/trên lớp	
Tự học			5 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 5				

Lý thuyết	Chương 2: CÁC LOẠI HÌNH CƠ SỞ LƯU TRÚ 2.1. Khái niệm, cơ sở, ý nghĩa của việc phân loại các loại hình cơ sở lưu trú <i>2.1.1. Khái niệm loại hình cơ sở lưu trú.</i> <i>2.1.2. Các tiêu chí để phân loại các loại hình cơ sở lưu trú.</i> <i>2.1.3. Ý nghĩa của việc phân loại cơ sở lưu trú.</i>	[2] trang 18 -22,	1 tiết/trên lớp	
	Chương 2: CÁC LOẠI HÌNH CƠ SỞ LƯU TRÚ 2.2. Các loại hình cơ sở lưu trú	[2] trang 22 -32,	1 tiết trên lớp	
Tự học			1 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 6				
Lý thuyết	Chương 2: CÁC LOẠI HÌNH CƠ SỞ LƯU TRÚ 2.2. Các loại hình cơ sở lưu trú	[2] trang 22 -36,	1 tiết/trên lớp	
	Chương 2: CÁC LOẠI HÌNH CƠ SỞ LƯU TRÚ 2.3. Các yếu tố ảnh hưởng đến việc lựa chọn loại hình cơ sở lưu trú của khách	[2] trang 37	1 tiết	
Tự học			5 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần				
Thảo luận/bài tập/Thực hành				
Tuần 7				
Thảo luận	Xu hướng phát triển cơ sở lưu trú ngày nay tại Việt Nam?		3 tiết	

Tuần 8				
Lý thuyết	<p>CHƯƠNG 3: KHÁCH SẠN TRONG HỆ THỐNG CƠ SỞ LƯU TRÚ</p> <p>3.1. Khái niệm, sản phẩm và các hoạt động kinh doanh của khách sạn</p> <p><i>3.1.1. Khái niệm.</i></p> <p><i>3.1.2. Sản phẩm của khách sạn</i></p> <p><i>3. 1.3. Hoạt động kinh doanh khách sạn</i></p>	<p>[2] trang 38 -40,</p> <p>[1] trang 28-32</p>	2 tiết/trên lớp	
Tự học			5 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 9				
Lý thuyết	<p>CHƯƠNG 3: KHÁCH SẠN TRONG HỆ THỐNG CƠ SỞ LƯU TRÚ</p> <p>3.2. Phân loại khách sạn</p> <p><i>3.2.1. Theo vị trí địa lý</i></p> <p><i>3.2.2.Theo mức độ cung cấp dịch vụ (phục vụ)</i></p>	<p>[2] trang 41 -45,</p>	2 tiết/trên lớp	
Tuần 10	<p>CHƯƠNG 3: KHÁCH SẠN TRONG HỆ THỐNG CƠ SỞ LƯU TRÚ</p> <p>3.2. Phân loại khách sạn</p> <p><i>3.2.3. Phân loại theo mức giá bán sản phẩm lưu trú.</i></p> <p><i>3.2.4. Theo qui mô của khách sạn.</i></p>	<p>[2] trang 41 -45,</p>	2 tiết trên lớp	
Tuần 11				
Lý thuyết	<p>CHƯƠNG 3: KHÁCH SẠN TRONG HỆ THỐNG CƠ SỞ LƯU TRÚ</p>	<p>[2] trang 41 -45,</p>	1 tiết	

	<p>3.2.5. Theo hạng của khách sạn</p> <p>3.2.6. Theo hình thức sở hữu và quản lý (quyền sở hữu và mức độ liên kết).</p>			
Lý thuyết	<p>CHƯƠNG 4.XẾP HẠNG KHÁCH SẠN</p> <p>4.1. Sự cần thiết của việc xếp hạng khách sạn</p>	[2] trang 50 -53,	1 tiết/trên lớp	
Tự học			5 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 12				
Lý thuyết	<p>CHƯƠNG 4.XẾP HẠNG KHÁCH SẠN</p> <p>4.2 Xếp hạng khách sạn trên thế giới</p> <p>4.3. Tiêu chuẩn xếp hạng khách sạn ở Việt Nam</p>	[2] trang 50 -53,	2 tiết/trên lớp	
Tự học			5 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 13				
Lý thuyết	<p>CHƯƠNG 4.XẾP HẠNG KHÁCH SẠN</p> <p>4.3. Tiêu chuẩn xếp hạng khách sạn ở Việt Nam</p> <p>4.4. Tiêu chuẩn xếp hạng khách sạn Việt Nam theo TCVN 4391</p>	[2]trang 50 -53,	2 tiết/trên lớp	
Tự học			5 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 14				

	CHƯƠNG 4.XẾP HẠNG KHÁCH SẠN			
Lý thuyết	4.4. Tiêu chuẩn xếp hạng khách sạn Việt Nam theo TCVN 4391 4.5 . Tiêu chuẩn xếp hạng khách sạn Việt Nam	[2] trang 50 -53, HLTT 1,2	2 tiết/trên lớp	
Tự học			5 tiết/ở nhà hoặc thư viện	
Tuần 15				
Thảo luận/bài tập/Thực hành	Nêu những đặc điểm kinh doanh khách sạn Thanh Hóa, những thuận lợi, khó khăn và cách khắc phục?	[2] trang 50 -53, HLTT 1,2	3 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội	
Tự học			5 tiết/ở nhà hoặc thư viện	

7.Yêu cầu đối với sinh viên

- Dự lớp theo quy chế, việc học lý thuyết yêu cầu sinh viên tham gia nghe giảng và thảo luận trên lớp. Hoạt động thảo luận là một tiêu chí số một, chiếm tỉ trọng cao trong việc đánh giá tính chuyên cần và hoạt động của sinh viên.

- Phần tự học yêu cầu sinh viên đọc tài liệu chuẩn bị bài theo những nội dung hướng dẫn.

- Thực hiện đầy đủ và làm tốt các bài kiểm tra - đánh giá thường xuyên và định kỳ

8.Phương thức kiểm tra, đánh giá học phần

- Kết quả đánh giá học phần của sinh viên được tính bằng điểm trung bình của các kết quả đánh giá sau:

- + Điểm chuyên cần, thái độ : 10%
- + Điểm các bài kiểm tra giữa kỳ và bài tập: 20%
- + Điểm thi kết thúc học phần (thi viết, trắc nghiệm, vấn đáp): 70%

- Thang điểm: 10 (quy đổi ra thang điểm 4 và điểm chữ do phòng QLĐT thực hiện theo quy chế)

9.Những yêu cầu khác: Không

DUYỆT CỦA KHOA

BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN SOẠN

TS. Trần Nhật Hải

TS. Trần Nhật Hải

ThS.Vũ Thị Thủy

**TRƯỜNG ĐH VĂN HÓA, THỂ THAO
VÀ DU LỊCH THANH HÓA**

**Khoa: Quản trị khách sạn
Bộ môn: Quản trị khách sạn**

**QUẢN TRỊ DỊCH VỤ
Mã học phần: QLH004**

1. Thông tin về giảng viên

1.1. Thông tin về giảng viên biên soạn

+ Họ và tên: **Trần Tiến**

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà B – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Địa chỉ liên hệ: 40B/38 – Hàng Nạn – Tp. Thanh Hóa

- Điện thoại: 0948682015

- Email: Trantien226@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Quản trị kinh doanh

1.2. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

+ Họ và tên: **Mai Anh Vũ**

- Chức danh, học hàm, học vị: Tiến sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà C – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Địa chỉ liên hệ: 01/7 Đông Lân 2, P. Điện Biên, Tp. Thanh Hóa, Thanh Hóa

- Điện thoại: 0944741979

- Email: anhvudhvh@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Kinh tế du lịch, Quản trị kinh doanh

2. Thông tin chung về học phần

2.1. Tên ngành:

- Tên học phần: Quản trị dịch vụ (Service management)

- Mã học phần: QLH004

- Số tín chỉ: 03

- Học kỳ thực hiện: VII

- Học phần kế tiếp: Không

- Loại học phần: Tự chọn

- Điều kiện tiên quyết: QLH001

- Phân bố thời gian:

Giảng lý thuyết: 36 tiết

Thảo luận, bài tập: 09 tiết

Thực hành, thực tập: 0 tiết

Tự học, tự nghiên cứu: 90 tiết

2.2. Bộ môn phụ trách học phần: QTDV-LH

3. Mục tiêu của học phần

3.1 Kiến thức:

Học phần trang bị cho sinh viên những vấn đề lý luận cơ bản về đặc điểm của dịch và thương mại dịch vụ, nội dung quản trị các nguồn lực dịch vụ, đặc điểm và nội dung quản trị cung và cầu dịch vụ, quy trình thực hiện quản trị quan hệ khách hàng trong dịch vụ, nội dung chiến lược phát triển dịch vụ

3.2 Kỹ năng:

Phát triển thành các kỹ năng hoạch định chiến lược, chính sách, kế hoạch kinh doanh của doanh nghiệp dịch vụ, hoạch định và triển khai các tác nghiệp cơ bản của doanh nghiệp dịch vụ.

3.3 Thái độ: Người học có thái độ lắng nghe, chăm chú nghe giảng, thực hành và làm các bài tập nhóm và cá nhân

4.Nội dung chi tiết học phần

Chương 1: Tổng quan về quản trị dịch vụ

1.1. Một số vấn đề cơ bản về dịch vụ.

- 1.1.1. Khái niệm và vai trò của dịch vụ.
- 1.1.2. Phân loại dịch vụ
- 1.1.3. Đặc điểm của dịch vụ và thương mại dịch vụ.
- 1.1.4. Gói dịch vụ.
- 1.1.5. Sự phát triển của dịch vụ trong nền kinh tế.

1.2. Đặc điểm và nội dung của quản trị dịch vụ

- 1.2.1. Đặc điểm của quản trị dịch vụ
- 1.2.2. Nội dung của quản trị dịch vụ

1.3. Các ma trận quản trị dịch vụ.

- 1.3.1. Ma trận định hướng vào khách hàng.
- 1.3.2. Ma trận theo mức độ cá nhân hoá và khả năng phán đoán của nhà cung ứng.
- 1.3.3. Ma trận theo tỷ trọng lao động trong dịch vụ.
- 1.3.4. Ma trận theo mức độ giao tiếp của nhà cung ứng với khách hàng.
- 1.3.5. Ma trận theo đối tượng tiếp nhận dịch vụ.
- 1.3.6. Ma trận theo đối tượng nhà cung cấp dịch vụ.

Chương 2: Quản trị các nguồn lực của doanh nghiệp dịch vụ

2.1. Quản trị nhân lực dịch vụ

- 2.1.1. Đặc điểm của lao động dịch vụ
- 2.1.2. Vị trí và vai trò của nhân viên tiếp xúc.
- 2.1.3. Nội dung tổ chức và quản lý lao động dịch vụ.

2.2. Quản trị vốn kinh doanh dịch vụ

- 2.2.1. Đặc điểm vốn kinh doanh dịch vụ.
- 2.2.2. Nguồn vốn kinh doanh dịch vụ
- 2.2.3. Nội dung tổ chức và quản lý vốn kinh doanh dịch vụ.

2.3. Quản trị cơ sở vật chất kỹ thuật dịch vụ

- 2.3.1. Đặc điểm và vai trò của cơ sở vật chất kỹ thuật dịch vụ
- 2.3.2. Nội dung tổ chức và quản lý cơ sở vật chất kỹ thuật dịch vụ

Chương 3: Quản trị cầu dịch vụ

3.1. Sự phát triển và đặc điểm của nhu cầu và cầu dịch vụ

- 3.1.1. Khái niệm và sự phát triển của nhu cầu và cầu dịch vụ

- 3.1.2. Đặc điểm của nhu cầu và cầu dịch vụ
- 3.1.3. Đặc điểm của hàng chờ dịch vụ
- 3.2. Nội dung của quản trị cầu dịch vụ
 - 3.2.1. Nghiên cứu nhu cầu dịch vụ của khách hàng.
 - 3.2.2. Quản lý cầu dịch vụ
 - 3.2.3. Quản lý hàng chờ dịch vụ

Chương 4: Quản trị quá trình cung ứng dịch vụ

- 4.1. Khái niệm và đặc điểm quá trình cung ứng dịch vụ
 - 4.1.1. Khái niệm cung dịch vụ
 - 4.1.2. Đặc điểm quá trình cung ứng dịch vụ
- 4.2. Hệ thống cung ứng dịch vụ
 - 4.2.1. Mô hình hệ thống cung ứng dịch vụ
 - 4.2.2. Phân loại tiến trình cung ứng dịch vụ
 - 4.2.3. Tiếp cận hệ thống cung ứng dịch vụ
- 4.3. Nội dung quản trị quá trình cung ứng dịch vụ
 - 4.3.1. Quản lý khả năng cung và các nhân tố ảnh hưởng đến cung dịch vụ
 - 4.3.2. Quản lý chất lượng dịch vụ.

Chương 5: Quản trị quan hệ khách hàng

- 5.1. Bản chất và lợi ích của quản trị quan hệ khách hàng.
 - 5.1.1. Khái niệm và bản chất của quản trị quan hệ khách hàng
 - 5.1.2. Lợi ích của quản trị quan hệ khách hàng
- 5.2. Cấu trúc hệ thống và quy trình triển khai quản trị quan hệ khách hàng
 - 5.2.1. Cấu trúc hệ thống quản trị quan hệ khách hàng
 - 5.2.2. Quy trình triển khai quản trị quan hệ khách hàng.
- 5.3. Xử lý đơn khiếu nại của khách hàng.
 - 5.3.1. Lợi ích của xử lý đơn khiếu nại
 - 5.3.2. Hành vi của khách hàng
 - 5.3.3. Quy trình xử lý
 - 5.3.4. Mức chất lượng ngầm

Chương 6: Chiến lược phát triển dịch vụ và chiến lược dịch vụ toàn cầu

- 6.1. Chiến lược phát triển dịch vụ mới
 - 6.1.1. Khái quát về chiến lược dịch vụ và phát triển dịch vụ mới.
 - 6.1.2. Các nhân tố ảnh hưởng đến hoạch định chiến lược phát triển dịch vụ mới.
 - 6.1.3. Các mô hình chiến lược phát triển dịch vụ mới
 - 6.1.4. Quy trình tổ chức thực hiện chiến lược phát triển dịch vụ mới
- 6.2. Nhượng quyền trong dịch vụ
 - 6.2.1. Bản chất của nhượng quyền dịch vụ.
 - 6.2.2. Lợi ích từ nhượng quyền dịch vụ
 - 6.2.3. Nhà cung cấp nhượng quyền dịch vụ
- 6.3. Phát triển dịch vụ đa quốc gia.
 - 6.3.1. Bản chất của kinh doanh đa quốc gia dịch vụ
 - 6.3.2. Cân nhắc trong điều hành đa quốc gia dịch vụ.
- 6.4. Chiến lược dịch vụ toàn cầu
 - 6.4.1. Mở rộng đa quốc gia
 - 6.4.2. Thu hút khách hàng đến

- 6.4.3. Theo chân khách hàng
- 6.4.4. Chia nhỏ dịch vụ
- 6.4.5. Khai thác lợi thế về thời gian

5. Học liệu

5.1. Tài liệu bắt buộc

1. Trần Tiên (2019), *Tập bài giảng Quản trị dịch vụ*.

5.2. Tài liệu tham khảo

1. Phạm Xuân Hậu (2011), *Giáo trình Quản trị chất lượng dịch vụ*, NXB Thống kê, Hà Nội.
2. Nguyễn Trọng Đăng, Nguyễn Doãn Thị Liễu, Vũ Đức Minh, Trần Thị Phùng (2008), *Giáo trình Quản trị doanh nghiệp khách sạn – du lịch*, NXB Thống kê, Hà Nội

6. Hình thức tổ chức dạy học

6.1. Lịch trình chung

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy và học					Tổng
	Lý thuyết	Bài tập/ Thảo luận	Thực hành	Khác (điền đã, thực tế...)	Tự học, tự N/c	
Chương 1: Chương 1: Tổng quan về quản trị dịch vụ						
1.1.	2				4	
1.2.	2				4	
1.3.	2				4	
		Thảo luận các yếu tố ảnh hưởng đến gói dịch vụ? Ý nghĩa nhận thức đối với nhà quản trị?			2	
Chương 2: Quản trị các nguồn lực của doanh nghiệp dịch vụ						
2.1.	2				4	
2.2.	2				4	
2.3.	2				4	
		Thảo luận các đặc điểm của vốn kinh doanh dịch vụ? Ý nghĩa nhận thức vấn đề này đối với nhà quản trị KDDV?			4	
Chương 3: Quản trị cầu dịch vụ						
3.1.	2				4	
3.2.	4				8	

		Thảo luận các đặc điểm nhu cầu và cầu dịch vụ? Liên hệ thực tiễn trong kinh doanh một loại dịch vụ cụ thể?			2	
Chương 4: Quản trị quá trình cung ứng dịch vụ						
4.1.	1				2	
4.2.	2				4	
4.3.	3				6	
		Thảo luận các nội dung quản lý khả năng cung và các nhân tố ảnh hưởng đến cung dịch vụ?			4	
Chương 5: Quản trị quan hệ khách hàng						
5.1.	2				4	
5.2.	2				4	
5.3.	2				4	
		Thảo luận lợi ích của quản trị quan hệ khách hàng đối với doanh nghiệp dịch vụ?			2	
Chương 6: Chiến lược phát triển dịch vụ và chiến lược dịch vụ toàn cầu						
6.1.	2				4	
6.2.	2				4	
6.3.	1				2	
6.4.	1				2	
		Thảo luận các nhân tố ảnh hưởng đến hoạch định chiến lược phát triển dịch vụ mới?			4	
Cộng	36	9			90	

6.2.Lịch trình cụ thể

Thời gian/Hình thức tổ chức dạy học	Thời gian, địa điểm	Nội dung chính	Yêu cầu SV chuẩn bị	Ghi chú
Tuần 1				
Lý thuyết	3	Chương 1: Tổng quan về quản trị dịch vụ 1.1. Một số vấn đề cơ bản về dịch vụ. 1.1.1. Khái niệm và vai trò của dịch vụ. 1.1.2. Phân loại dịch vụ 1.1.3. Đặc điểm của dịch vụ và thương mại dịch vụ. 1.1.4. Gói dịch vụ. 1.1.5. Sự phát triển của dịch vụ trong nền kinh tế. 1.2. Đặc điểm và nội dung của quản trị dịch vụ 1.2.1. Đặc điểm của quản trị dịch vụ		
Tự học	6			
Tuần 2				
Lý thuyết	3	1.2.2. Nội dung của quản trị dịch vụ 1.3. Các ma trận quản trị dịch vụ. 1.3.1. Ma trận định hướng vào khách hàng. 1.3.2. Ma trận theo mức độ cá nhân hoá và khả năng phán đoán của nhà cung ứng. 1.3.3. Ma trận theo tỷ trọng lao động trong dịch vụ. 1.3.4. Ma trận theo mức độ giao tiếp của nhà cung ứng với khách hàng. 1.3.5. Ma trận theo đối tượng tiếp nhận dịch vụ. 1.3.6. Ma trận theo đối tượng nhà cung cấp dịch vụ.		
Tự học	6			
Tuần 3				
Lý thuyết	3	Chương 2: Quản trị các nguồn lực của doanh nghiệp dịch vụ 2.1. Quản trị nhân lực dịch vụ 2.1.1. Đặc điểm của lao động dịch vụ 2.1.2. Vị trí và vai trò của nhân viên tiếp xúc.		

		2.1.3. Nội dung tổ chức và quản lý lao động dịch vụ. 2.2. Quản trị vốn kinh doanh dịch vụ 2.2.1. Đặc điểm vốn kinh doanh dịch vụ.		
Tự học	6			
Tuần 4				
Lý thuyết	3	2.2.2. Nguồn vốn kinh doanh dịch vụ 2.2.3. Nội dung tổ chức và quản lý vốn kinh doanh dịch vụ. 2.3. Quản trị cơ sở vật chất kỹ thuật dịch vụ 2.3.1. Đặc điểm và vai trò của cơ sở vật chất kỹ thuật dịch vụ 2.3.2. Nội dung tổ chức và quản lý cơ sở vật chất kỹ thuật dịch vụ		
Tự học	6			
Tuần 5				
Thảo luận/bài tập/Thực hành	3			
Tự học	6			
Tuần 6				
Lý thuyết	2	Chương 3: Quản trị cầu dịch vụ 3.1. Sự phát triển và đặc điểm của nhu cầu và cầu dịch vụ 3.1.1. Khái niệm và sự phát triển của nhu cầu và cầu dịch vụ 3.1.2. Đặc điểm của nhu cầu và cầu dịch vụ 3.1.3. Đặc điểm của hàng chờ dịch vụ		
Lý thuyết	1	3.2. Nội dung của quản trị cầu dịch vụ 3.2.1. Nghiên cứu nhu cầu dịch vụ của khách hàng.		
Tự học	6			
Tuần 7				
Lý thuyết	3	3.2. Nội dung của quản trị cầu dịch vụ 3.2.1. Nghiên cứu nhu cầu dịch vụ của khách hàng. 3.2.2. Quản lý cầu dịch vụ 3.2.3. Quản lý hàng chờ dịch vụ		
Tự học	6			
Tuần 8				
Lý thuyết	3	Chương 4: Quản trị quá trình cung ứng dịch vụ		

		4.1. Khái niệm và đặc điểm quá trình cung ứng dịch vụ 4.1.1. Khái niệm cung dịch vụ 4.1.2. Đặc điểm quá trình cung ứng dịch vụ 4.2. Hệ thống cung ứng dịch vụ 4.2.1. Mô hình hệ thống cung ứng dịch vụ 4.2.2. Phân loại tiến trình cung ứng dịch vụ 4.2.3. Tiếp cận hệ thống cung ứng dịch vụ		
Tự học	6			
Tuần 9				
Lý thuyết	3	4.3. Nội dung quản trị quá trình cung ứng dịch vụ 4.3.1. Quản lý khả năng cung và các nhân tố ảnh hưởng đến cung dịch vụ 4.3.2. Quản lý chất lượng dịch vụ.		
Tự học	6			
Tuần 10				
Thảo luận/bài tập/Thực hành	3			
Tự học	6			
Tuần 11				
Lý thuyết	3	Chương 5: Quản trị quan hệ khách hàng 5.1. Bản chất và lợi ích của quản trị quan hệ khách hàng. 5.1.1. Khái niệm và bản chất của quản trị quan hệ khách hàng 5.1.2. Lợi ích của quản trị quan hệ khách hàng 5.2. Cấu trúc hệ thống và quy trình triển khai quản trị quan hệ khách hàng 5.2.1. Cấu trúc hệ thống quản trị quan hệ khách hàng		
Tự học	6			
Tuần 12				
Lý thuyết	3	5.2.2. Quy trình triển khai quản trị quan hệ khách hàng. 5.3. Xử lý đơn khiếu nại của khách hàng. 5.3.1. Lợi ích của xử lý đơn khiếu nại		

		5.3.2. Hành vi của khách hàng 5.3.3. Quy trình xử lý 5.3.4. Mức chất lượng ngầm		
Tự học	6			
Tuần 13				
Lý thuyết	3	Chương 6: Chiến lược phát triển dịch vụ và chiến lược dịch vụ toàn cầu 6.1. Chiến lược phát triển dịch vụ mới 6.1.1. Khái quát về chiến lược dịch vụ và phát triển dịch vụ mới. 6.1.2. Các nhân tố ảnh hưởng đến hoạch định chiến lược phát triển dịch vụ mới. 6.1.3. Các mô hình chiến lược phát triển dịch vụ mới 6.1.4. Quy trình tổ chức thực hiện chiến lược phát triển dịch vụ mới 6.2. Nhượng quyền trong dịch vụ 6.2.1. Bản chất của nhượng quyền dịch vụ. 6.2.2. Lợi ích từ nhượng quyền dịch vụ		
Tự học	6			
Tuần 14				
Lý thuyết	3	6.2.3. Nhà cung cấp nhượng quyền dịch vụ 6.3. Phát triển dịch vụ đa quốc gia. 6.3.1. Bản chất của kinh doanh đa quốc gia dịch vụ 6.3.2. Cân nhắc trong điều hành đa quốc gia dịch vụ. 6.4. Chiến lược dịch vụ toàn cầu 6.4.1. Mở rộng đa quốc gia 6.4.2. Thu hút khách hàng đến 6.4.3. Theo chân khách hàng 6.4.4. Chia nhỏ dịch vụ 6.4.5. Khai thác lợi thế về thời gian		
Tự học	6			
Tuần 15				
Thảo luận/bài tập/Thực hành	3			
Tự học	6			

7. Yêu cầu đối với sinh viên

- Sinh viên phải tham dự tối thiểu 80% thời gian lên lớp.
- Có đầy đủ giáo trình, tài liệu học tập theo yêu cầu của môn học.

- Tham gia tích cực các hoạt động trên lớp: nghe giảng, phát biểu xây dựng bài, làm bài tập đầy đủ, có chất lượng tốt, chuẩn bị các nội dung thảo luận đầy đủ.

- Sử dụng công nghệ/phần mềm/thực hành (nếu có)

8.Phương thức kiểm tra, đánh giá học phần

- Kết quả đánh giá học phần của sinh viên được tính bằng điểm trung bình của các kết quả đánh giá sau:

- | | |
|--|-----|
| + Điểm chuyên cần, thái độ : | 10% |
| + Điểm các bài kiểm tra giữa kỳ và bài tập: | 20% |
| + Điểm thi kết thúc học phần (thi viết, trắc nghiệm, vấn đáp): | 70% |

- Thang điểm: 10 (quy đổi ra thang điểm 4 và điểm chữ do phòng QLĐT thực hiện theo quy chế)

9.Những yêu cầu khác: Không

DUYỆT CỦA KHOA

BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN SOẠN

TS. Trần Nhật Hải

TS. Trần Nhật Hải

Trần Tiến

**TRƯỜNG ĐH VĂN HÓA, THỂ THAO
VÀ DU LỊCH THANH HÓA**

**Khoa: Quản trị khách sạn
Bộ môn: Quản trị khách sạn**

**TỔ CHỨC SỰ KIỆN
Mã học phần: QVH022**

1. Thông tin về giảng viên

1.1. Thông tin về giảng viên biên soạn

+ Họ và tên: **Vũ Thị Huyền**

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc: Khoa Văn hóa Xã hội- Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Địa chỉ liên hệ: Thành phố - Thanh Hóa

- Điện thoại: 0934567205

- Email: vuhuyen@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Văn hóa – sự kiện

1.2. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

+ Họ và tên: **Mai Thị Thúy An**

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc: Khoa Văn hóa XH – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Địa chỉ liên hệ: Đông phát - TP Thanh Hóa

- Điện thoại: 0832060261

- Email: maithuyan@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Truyền thông – xã hội

2. Thông tin chung về học phần

2.1. Tên ngành:

- Tên học phần: **Tổ chức sự kiện (*Event organizing*)**

- Mã học phần: QKS005

- Số tín chỉ: 02

- Học kỳ thực hiện: II

- Học phần kế tiếp: Không

- Loại học phần: Tự chọn

- Điều kiện tiên quyết:

- Phân bố thời gian:

Giảng lý thuyết: 24 tiết

Thảo luận, bài tập: 06 tiết

Thực hành, thực tập: 0 tiết

Tự học, tự nghiên cứu: 60 tiết

2.2. Bộ môn phụ trách học phần: QTKS

3. Mục tiêu của học phần

8.1 Kiến thức: SV nắm vững các kiến thức cơ bản về: các khái niệm (sự kiện, tổ chức sự kiện), phân loại được các sự kiện, nắm được những yếu tố ảnh hưởng đến tổ chức sự kiện, quy trình tổ chức sự kiện, các hạng mục công việc trong tổ chức sự kiện

8.2 Kỹ năng:

- Kỹ năng cứng:

- + Vận dụng các kiến thức đã học để tổ chức thành công các sự kiện
- + Phương pháp xây dựng kịch bản và kế hoạch cho sự kiện
- + Phương pháp lập dự toán ngân sách cho sự kiện
- + Kỹ năng tổ chức sự kiện
- + Kỹ năng xử lý các sự cố trong sự kiện

- Kỹ năng mềm:

- + Kỹ năng giao tiếp, thuyết trình
- + Kỹ năng làm việc cá nhân và làm việc theo nhóm
- + Kỹ năng tư duy và sáng tạo
- + Kỹ năng vận dụng các kiến thức lý thuyết vào thực tế

8.2 Thái độ: Tiếp tục nghiên cứu và vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học về tổ 4. **Nội dung chi tiết học phần**

Chương 1: Tổng quan về hoạt động tổ chức sự kiện

1.1. Khái quát về hoạt động tổ chức sự kiện

1.1.1. Một số khái niệm

1.1.2. Các thành phần tham gia trong sự kiện

1.1.3. Các hoạt động cơ bản của tổ chức sự kiện

1.2. Phân loại sự kiện

1.2.1. Phân loại theo quy mô và tầm ảnh hưởng

1.2.2. Phân loại theo mục đích sự kiện và ngành nghề

1.2.3. Phân loại theo cấp quản lý

1.3. Những yếu tố ảnh hưởng đến tổ chức sự kiện

1.3.1. Yếu tố vĩ mô

1.3.2. Yếu tố vi mô

Chương 2: Hình thành chủ đề, lập kế hoạch và dự toán ngân sách sự kiện

2.1. Hình thành chủ đề sự kiện

2.1.1. Khái niệm chủ đề sự kiện

2.1.2. Nghiên cứu các yếu tố có liên quan đến sự kiện

2.1.3. Hình thành chủ đề cho sự kiện

2.1.4. Các ý tưởng cho sự kiện

2.2. Lập kế hoạch tổ chức sự kiện

2.2.1. Khái niệm kế hoạch tổ chức sự kiện

2.2.2. Vai trò của kế hoạch trong tổ chức sự kiện

2.2.3. Một số yêu cầu cơ bản khi lập kế hoạch tổ chức sự kiện

2.2.4. Lập kế hoạch tổng thể sự kiện

2.2.5. Lập kế hoạch chi tiết sự kiện.

2.3. Dự toán ngân sách sự kiện

2.3.1. Khái niệm dự toán ngân sách sự kiện

2.3.2. Các yêu cầu khi lập dự toán ngân sách

2.3.3. Dự toán ngân sách tổ chức sự kiện

Chương 3: Thực hành tổ chức sự kiện

3.1. Công tác chuẩn bị cho tổ chức sự kiện

3.1.1. Thành lập ban tổ chức sự kiện

3.1.2. Chuẩn bị về thủ tục hành chính

3.1.3. Chuẩn bị các công việc có liên quan đến khách mời tham gia sự kiện

3.1.4. Chuẩn bị địa điểm tổ chức sự kiện

3.1.5. Chuẩn bị về nhân lực cho tổ chức sự kiện

3.1.6. Chuẩn bị hậu cần cho sự kiện

3.1.7. Dự tính và xử lý các sự cố trong sự kiện

3.1.8. Chuẩn bị các yếu tố cơ bản trong trình diễn sự kiện

3.1.9. Chuẩn bị các yếu tố khác cho sự kiện

3.2. Điều hành các hoạt động tổ chức sự kiện

3.2.1. Tổ chức khai mạc sự kiện

3.2.2. Điều hành diễn biến của sự kiện

3.2.3. Điều hành bề mặt sự kiện

3.3. Kết thúc sự kiện

3.3.1. Tiễn khách

3.3.2. Thanh quyết toán sự kiện

3.3.3. Phối hợp giải quyết các công việc còn lại sau sự kiện

3.3.4. Lượng giá thành công

3.3.5. Hợp rút kinh nghiệm

3.3.6. Lưu trữ tài liệu

5. Học liệu

5.1. Tài liệu bắt buộc

1. Cao Đức Hải (2010), *Giáo trình quản lý lễ hội và sự kiện*, NXB Đại học Quốc gia Hà Nội, Hà Nội
2. Lưu Văn Nghiêm (2009), *Tổ chức sự kiện*, NXB Đại học Kinh tế quốc dân, Hà Nội
3. Kim Hoa, Hoàng Tùng (2005), *Hội nghị- hội thảo phương pháp và kỹ năng tổ chức*, NXB Lao động xã hội, Hà Nội

5.2. Tài liệu tham khảo

1. Phạm Thanh Phần, Nguyễn Huy Anh (2012) *150 mẫu văn bản quản lý Nhà nước; hợp đồng dân sự, lao động, kinh tế và thương mại; các biểu mẫu về thủ tục hành chính và các loại đơn từ, giấy tờ nhân sự khác; Hồ sơ các dự án đầu tư nước ngoài tại Việt Nam*, NXB Thống kê, Hà Nội
2. Hoàng Đức Thân (2003), *Tổ chức và kinh doanh trên thị trường hàng hóa và dịch vụ của Việt Nam*, NXB Hà Nội
3. Liêu Trần Tiêu, Trương Thìn, Nguyễn Đình Bưu (1993), *Hội nghị - hội thảo về lễ hội: Kỹ yếu*, NXB Văn hoá quần chúng và Thư viện, Hà Nội

6. Hình thức tổ chức dạy học

6.1. Lịch trình chung

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy và học					Tổng
	Lý thuyết	Bài tập/ Thảo luận	Thực hành	Khác (điền dã, thực tế...)	Tự học, tự N/c	

Chương 1: Tên chương: Tổng quan về hoạt động tổ chức sự kiện						
<i>1.1. Khái quát về hoạt động tổ chức sự kiện</i>	1	0	0	0	4	5
<i>1.2. Phân loại sự kiện</i>	1	0	0	0	4	5
<i>1.3. Những yếu tố ảnh hưởng đến tổ chức sự kiện</i>	1	1	0	4	6	12
Chương 2: Tên chương: Hình thành chủ đề, lập kế hoạch và dự toán ngân sách sự kiện						
<i>2.1. Hình thành chủ đề sự kiện</i>	1	0	0	0	7	8
<i>2.2. Lập kế hoạch tổ chức sự kiện</i>	1	1	4	0	7	13
<i>2.3. Dự toán ngân sách sự kiện</i>	1	0	4	0	7	12
Chương 3: Tên chương: Thực hành tổ chức sự kiện						
<i>3.1. Công tác chuẩn bị cho tổ chức sự kiện</i>	0	4	12	4	35	55
<i>3.2. Điều hành các hoạt động tổ chức sự kiện</i>	0	0	4	6	21	31
<i>3.3. Kết thúc sự kiện</i>	0	0	4	0	17	21
Cộng	6	6	28	14	108	162

6.2.Lịch trình cụ thể

Thời gian/Hình thức tổ chức dạy học	Thời gian, địa điểm	Nội dung chính	Yêu cầu SV chuẩn bị	Ghi chú
Tuần 1				
Lý thuyết	3 tiết/trên lớp	<p>Chương 1: Tổng quan về hoạt động tổ chức sự kiện</p> <p>1.1. Khái quát về hoạt động tổ chức sự kiện</p> <p>1.1.1.Một số khái niệm</p> <p>1.1.2. Các thành phần tham gia trong sự kiện</p> <p>1.1.3. Các hoạt động cơ bản của tổ chức sự kiện</p> <p>1.2. Phân loại sự kiện</p> <p>1.2.1. Phân loại theo quy mô và tầm ảnh hưởng</p> <p>1.2.2. Phân loại theo mục đích sự kiện và ngành nghề</p> <p>1.2.3. Phân loại theo cấp quản lý</p> <p>1.3. Những yếu tố ảnh hưởng đến tổ chức sự kiện</p> <p>1.3.1. Yếu tố vĩ mô</p> <p>1.3.2. Yếu tố vi mô</p>	<p>-Đọc trước giáo trình, tài liệu liên quan đến học phần tổ chức sự kiện</p> <p>-Chuẩn bị đầy đủ vở ghi, bút, các đồ dùng cho học tập, ghi chép</p>	
Thảo luận/bài tập/Thực hành	1 tiết thảo luận trên lớp,	<p>Thảo luận 1.3. Những yếu tố ảnh hưởng đến tổ chức sự kiện</p> <p>1.3.1. Yếu tố vĩ mô</p> <p>1.3.2. Yếu tố vi mô</p>	<p>- SV Chuẩn bị đầy đủ vở ghi, bút, các đồ dùng cho học tập, ghi chép</p> <p>- SV thảo luận theo nhóm</p>	

			- Chuẩn bị trả lời các câu hỏi của GV và sv nhóm khác về phần trình bày của nhóm mình	
Tự học	7 tiết/ở nhà hoặc thư viện	<p>Chương 1: Tổng quan về hoạt động tổ chức sự kiện</p> <p>1.1. Khái quát về hoạt động tổ chức sự kiện</p> <p>1.1.1. Một số khái niệm</p> <p>1.1.2. Các thành phần tham gia trong sự kiện</p> <p>1.1.3. Các hoạt động cơ bản của tổ chức sự kiện</p> <p>1.2. Phân loại sự kiện</p> <p>1.2.1. Phân loại theo quy mô và tầm ảnh hưởng</p> <p>1.2.2. Phân loại theo mục đích sự kiện và ngành nghề</p> <p>1.2.3. Phân loại theo cấp quản lý</p> <p>1.3. Những yếu tố ảnh hưởng đến tổ chức sự kiện</p> <p>1.3.1. Yếu tố vĩ mô</p>	- Sv chuẩn bị các tư liệu liên quan đến nội dung kiến thức chương 1, máy tính, vở ghi, bút, thước...các đồ dùng cho học tập, ghi chép, lưu trữ tư liệu	
Tuần 2				
Lý thuyết	0 tiết/trên lớp			
Thảo luận/bài tập/Thực hành	4 tiết ngoài xã hội	SV đi nghiên cứu thực tế các sự kiện được tổ chức về : Các thành phần tham gia trong sự kiện, các hoạt động cơ bản của tổ chức sự kiện, những yếu tố ảnh	- Sv chuẩn bị máy tính, vở ghi, bút, thước, máy ảnh, máy	

		hưởng đến tổ chức sự kiện	quay...các đồ dùng cho học tập, ghi chép, lưu trữ tư liệu	
Tự học	7 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Làm bài thu hoạch về chuyến đi khảo sát, thực tế, tại các sự kiện	<ul style="list-style-type: none"> - Sv chuẩn bị máy tính, vở ghi, bút, thước...các đồ dùng cho học tập, ghi chép, - Các tư liệu đã lưu trữ được trong chuyến đi 	
Tuần 3				
Lý thuyết	3 tiết/trên lớp	Chương 2: Hình thành chủ đề, lập kế hoạch và dự toán ngân sách sự kiện	<p>Đọc trước giáo trình, tài liệu liên quan đến học phần tổ chức sự kiện</p> <p>-Chuẩn bị đầy đủ vở ghi, bút, các đồ dùng cho học tập, ghi chép</p>	

		<p>2.1. Hình thành chủ đề sự kiện</p> <p>2.1.1. Khái niệm chủ đề sự kiện</p> <p>2.1.2. Nghiên cứu các yếu tố có liên quan đến sự kiện</p> <p>2.1.3. Hình thành chủ đề cho sự kiện</p> <p>2.1.4. Các ý tưởng cho sự kiện</p> <p>2.2. Lập kế hoạch tổ chức sự kiện</p> <p>2.2.1. Khái niệm kế hoạch tổ chức sự kiện</p> <p>2.2.2. Vai trò của kế hoạch trong tổ chức sự kiện</p> <p>2.2.3. Một số yêu cầu cơ bản khi lập kế hoạch tổ chức sự kiện</p> <p>2.2.3. Lập kế hoạch tổng thể sự kiện</p> <p>2.2.2. Lập kế hoạch chi tiết sự kiện</p> <p>2.3. Dự toán ngân sách sự kiện</p> <p>2.3.1. Khái niệm dự toán ngân sách sự kiện</p> <p>2.3.2. Các yêu cầu khi lập dự toán ngân sách</p> <p>2.3.3. Dự toán ngân sách tổ chức sự kiện</p>		
Thảo luận/bài tập/Thực hành	1 tiết trên lớp	<p>SV Thảo luận 2 mục của mục 2.2. Lập kế hoạch tổ chức sự kiện</p> <p>2.2.2. Vai trò của kế hoạch trong tổ chức sự kiện</p> <p>2.2.3. Một số yêu cầu cơ bản khi lập kế hoạch tổ chức sự kiện</p>	<ul style="list-style-type: none"> - SV Chuẩn bị đầy đủ vở ghi, bút, các đồ dùng cho học tập, ghi chép - SV thảo luận theo nhóm - Chuẩn bị trả lời các câu hỏi của GV và sv nhóm khác về phần trình bày của nhóm mình 	

Tự học	7 tiết/ở nhà hoặc thư viện	<p>Chương 2: Hình thành chủ đề, lập kế hoạch và dự toán ngân sách sự kiện</p> <p>2.1. Hình thành chủ đề sự kiện</p> <p>2.1.1. Khái niệm chủ đề sự kiện</p> <p>2.1.2. Nghiên cứu các yếu tố có liên quan đến sự kiện</p> <p>2.1.3. Hình thành chủ đề cho sự kiện</p> <p>2.1.4. Các ý tưởng cho sự kiện</p> <p>2.2. Lập kế hoạch tổ chức sự kiện</p> <p>2.2.1. Khái niệm kế hoạch tổ chức sự kiện</p> <p>2.2.2. Vai trò của kế hoạch trong tổ chức sự kiện</p> <p>2.2.3. Một số yêu cầu cơ bản khi lập kế hoạch tổ chức sự kiện</p> <p>2.2.3. Lập kế hoạch tổng thể sự kiện</p> <p>2.2.2. Lập kế hoạch chi tiết sự kiện</p> <p>2.3. Dự toán ngân sách sự kiện</p> <p>2.3.1. Khái niệm dự toán ngân sách sự kiện</p> <p>2.3.2. Các yêu cầu khi lập dự toán ngân sách</p> <p>2.3.3. Dự toán ngân sách tổ chức sự kiện</p>	<p>-Sv chuẩn bị máy vi tính, vở ghi, bút, thước...các đồ dùng cho học tập, ghi chép, lưu trữ tư liệu</p> <p>- SV chuẩn bị các tư liệu đã ghi chép được, các sách chuyên khảo</p>	
Tuần 4				
Lý thuyết	0 tiết/trên lớp			
Thảo luận/bài tập/Thực hành	4 tiết thảo luận trên lớp	<p>Chương 2: Hình thành chủ đề, lập kế hoạch và dự toán ngân sách sự kiện</p> <p>mục 2.2. Lập kế hoạch tổ chức sự kiện</p>	<p>- Sv chuẩn bị vở ghi, bút, thước, ...các đồ dùng cho học tập, ghi chép</p> <p>- SV thảo luận theo nhóm</p>	

			- Chuẩn bị trả lời các câu hỏi của GV và sv nhóm khác về phần trình bày của nhóm mình	
Tự học	7 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Nghiên cứu Chương 2: Hình thành chủ đề, lập kế hoạch và dự toán ngân sách sự kiện mục 2.2. Lập kế hoạch tổ chức sự kiện	- Sv chuẩn bị máy tính, vở ghi, bút, thước các đồ dùng cho học tập, - Các tài liệu liên quan đến việc lập kế hoạch cho tổ chức sự kiện	
Tuần 5				
Lý thuyết	0 tiết/trên lớp			
Thảo luận/bài tập/Thực hành	4 tiết trên lớp	Chương 2: Hình thành chủ đề, lập kế hoạch và dự toán ngân sách sự kiện 2.3. Dự toán ngân sách sự kiện mục 2.3.3. Dự toán ngân sách tổ chức sự kiện	Sv chuẩn bị vở ghi, bút, thước, ...các đồ dùng cho học tập, ghi chép	
Tự học	7 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Chương 2: Hình thành chủ đề, lập kế hoạch và dự toán ngân sách sự kiện 2.3. Dự toán ngân sách sự kiện mục 2.3.3. Dự toán ngân sách tổ chức sự kiện	- Sv chuẩn bị máy tính, vở ghi, bút, thước các đồ dùng cho học tập, - Các tài liệu liên quan đến việc lập dự toán ngân sách cho tổ chức sự kiện	

Tuần 6				
Lý thuyết	0 tiết/trên lớp			
Thảo luận/bài tập/Thực hành	4 tiết thảo luận trên lớp	<p>Chương 3: Thực hành tổ chức sự kiện</p> <p>3.1. Công tác chuẩn bị cho tổ chức sự kiện</p> <p>3.1.1. Thành lập ban tổ chức sự kiện</p> <p>3.1.2. Chuẩn bị về thủ tục hành chính</p> <p>3.1.3. Chuẩn bị các công việc có liên quan đến khách mời tham gia sự kiện</p> <p>3.1.4. Chuẩn bị địa điểm tổ chức sự kiện</p> <p>3.1.5. Chuẩn bị về nhân lực cho tổ chức sự kiện</p> <p>3.1.6. Chuẩn bị hậu cần cho sự kiện</p> <p>3.1.7. Dự tính và xử lý các sự cố trong sự kiện</p> <p>3.1.8. Chuẩn bị các yếu tố cơ bản trong trình diễn sự kiện</p> <p>3.1.9. Chuẩn bị các yếu tố khác cho sự kiện</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sv chuẩn bị vở ghi, bút, thước, ...các đồ dùng cho học tập, ghi chép - SV thảo luận theo nhóm - Chuẩn bị trả lời các câu hỏi của GV và sv nhóm khác về phần trình bày của nhóm mình 	
Tự học	7 tiết/ở nhà hoặc thư viện	<p>Chương 3: Thực hành tổ chức sự kiện</p> <p>3.1. Công tác chuẩn bị cho tổ chức sự kiện</p>	<p>-Sv chuẩn bị máy tính, vở ghi, bút, thước các đồ dùng cho học tập, - Các tài liệu liên quan đến công tác chuẩn bị cho tổ chức sự kiện</p>	
Tuần 7				

Thảo luận/bài tập/Thực hành	4 tiết thực hành trên lớp	<p>Chương 3: Thực hành tổ chức sự kiện</p> <p>3.1. Công tác chuẩn bị cho tổ chức sự kiện</p> <p>3.1.1. Thành lập ban tổ chức sự kiện</p> <p>3.1.2. Chuẩn bị về thủ tục hành chính</p> <p>3.1.3. Chuẩn bị các công việc có liên quan đến khách mời tham gia sự kiện</p> <p>3.1.4. Chuẩn bị địa điểm tổ chức sự kiện</p> <p>3.1.5. Chuẩn bị về nhân lực cho tổ chức sự kiện</p> <p>3.1.6. Chuẩn bị hậu cần cho sự kiện</p> <p>3.1.7. Dự tính và xử lý các sự cố trong sự kiện</p> <p>3.1.8. Chuẩn bị các yếu tố cơ bản trong trình diễn sự kiện</p> <p>3.1.9. Chuẩn bị các yếu tố khác cho sự kiện</p>	Sv chuẩn bị vở ghi, bút, thước, ...các đồ dùng cho học tập, ghi chép	
Tự học	7 tiết/ở nhà hoặc thư viện	<p>Chương 3: Thực hành tổ chức sự kiện</p> <p>3.1. Công tác chuẩn bị cho tổ chức sự kiện</p>	-Sv chuẩn bị máy tính, vở ghi, bút, thước các đồ dùng cho học tập, - Các tài liệu liên quan đến công tác chuẩn bị cho tổ chức sự kiện	
Tuần 8				
Lý thuyết	0 tiết/trên lớp			

Thảo luận/bài tập/Thực hành	4 tiết trên lớp	<p>Chương 3: Thực hành tổ chức sự kiện</p> <p>3.1. Công tác chuẩn bị cho tổ chức sự kiện</p> <p>3.1.1. Thành lập ban tổ chức sự kiện</p> <p>3.1.2. Chuẩn bị về thủ tục hành chính</p> <p>3.1.3. Chuẩn bị các công việc có liên quan đến khách mời tham gia sự kiện</p> <p>3.1.4. Chuẩn bị địa điểm tổ chức sự kiện</p> <p>3.1.5. Chuẩn bị về nhân lực cho tổ chức sự kiện</p> <p>3.1.6. Chuẩn bị hậu cần cho sự kiện</p> <p>3.1.7. Dự tính và xử lý các sự cố trong sự kiện</p> <p>3.1.8. Chuẩn bị các yếu tố cơ bản trong trình diễn sự kiện</p> <p>3.1.9. Chuẩn bị các yếu tố khác cho sự kiện</p>	<p>- Sv chuẩn bị vở ghi, bút, thước, ...các đồ dùng cho học tập, ghi chép</p> <p>-Các tài liệu liên quan đến công tác chuẩn bị cho tổ chức sự kiện</p>	
Tự học	7 tiết/ở nhà hoặc thư viện	<p>Chương 3: Thực hành tổ chức sự kiện</p> <p>3.1. Công tác chuẩn bị cho tổ chức sự kiện</p>	<p>Sv chuẩn bị vở ghi, bút, thước, ...các đồ dùng cho học tập, ghi chép</p> <p>-Các tài liệu liên quan đến công tác chuẩn bị cho tổ chức sự kiện</p>	
Tuần 9				
Lý thuyết	0 tiết/trên lớp			

Thảo luận/bài tập/Thực hành	4 tiết trên lớp	<p>Chương 3: Thực hành tổ chức sự kiện</p> <p>3.1. Công tác chuẩn bị cho tổ chức sự kiện</p> <p>3.1.1. Thành lập ban tổ chức sự kiện</p> <p>3.1.2. Chuẩn bị về thủ tục hành chính</p> <p>3.1.3. Chuẩn bị các công việc có liên quan đến khách mời tham gia sự kiện</p> <p>3.1.4. Chuẩn bị địa điểm tổ chức sự kiện</p> <p>3.1.5. Chuẩn bị về nhân lực cho tổ chức sự kiện</p> <p>3.1.6. Chuẩn bị hậu cần cho sự kiện</p> <p>3.1.7. Dự tính và xử lý các sự cố trong sự kiện</p> <p>3.1.8. Chuẩn bị các yếu tố cơ bản trong trình diễn sự kiện</p> <p>3.1.9. Chuẩn bị các yếu tố khác cho sự kiện</p>	<p>- Sv chuẩn bị vở ghi, bút, thước, ...các đồ dùng cho học tập, ghi chép</p> <p>-Các tài liệu liên quan đến công tác chuẩn bị cho tổ chức sự kiện</p>	
Tự học	7 tiết/ở nhà hoặc thư viện	<p>Chương 3: Thực hành tổ chức sự kiện</p> <p>3.1. Công tác chuẩn bị cho tổ chức sự kiện</p>	<p>- Sv chuẩn bị vở ghi, bút, thước, ...các đồ dùng cho học tập, ghi chép</p> <p>-Các tài liệu liên quan đến công tác chuẩn bị cho tổ chức sự kiện</p>	
Tuần 10				
Lý thuyết	0 tiết/trên lớp			
Thảo luận/bài tập/Thực hành	4 tiết ngoài xã hội	SV đi nghiên cứu thực tế các sự kiện được tổ chức về : Công tác chuẩn bị cho tổ chức sự kiện	- Sv chuẩn bị máy tính, vở ghi, bút, thước, máy ảnh, máy	

			quay...các đồ dùng cho học tập, ghi chép, lưu trữ tư liệu	
Tự học	7 tiết/ở nhà hoặc thư viện	SV làm bài báo cáo thu hoạch chuyển đi nghiên cứu thực tế các sự kiện được tổ chức về : Công tác chuẩn bị cho tổ chức sự kiện	- Các tư liệu đã lưu trữ được trong chuyên đi	
Tuần 11				
Lý thuyết	0 tiết/trên lớp			
Thảo luận/bài tập/Thực hành	4 tiết trên lớp	<p>Chương 3: Thực hành tổ chức sự kiện</p> <p>3.2. Điều hành các hoạt động tổ chức sự kiện</p> <p>3.2.1. Tổ chức khai mạc sự kiện</p> <p>3.2.2. Điều hành diễn biến của sự kiện</p> <p>3.2.3. Điều hành bế mạc sự kiện</p>	<p>- Sv chuẩn bị vở ghi, bút, thước, ...các đồ dùng cho học tập, ghi chép</p> <p>-Các sản phẩm đã thực hành ở tiết trước</p>	
Tự học	7 tiết/ở nhà hoặc thư viện	<p>Chương 3: Thực hành tổ chức sự kiện</p> <p>3.2. Điều hành các hoạt động tổ chức sự kiện</p> <p>3.2.1. Tổ chức khai mạc sự kiện</p> <p>3.2.2. Điều hành diễn biến của sự kiện</p> <p>3.2.3. Điều hành bế mạc sự kiện</p>	<p>- Sv chuẩn bị vở ghi, bút, thước, ...các đồ dùng cho học tập, ghi chép</p> <p>-Các tài liệu liên quan đến điều hành các hoạt động tổ chức sự kiện</p>	
Tuần 12				
Lý thuyết	0 tiết/trên lớp			

Thảo luận/bài tập/Thực hành	4 tiết ngoài xã hội	SV đi nghiên cứu thực tế các sự kiện được tổ chức về vấn đề điều hành các hoạt động tổ chức sự kiện	- Sv chuẩn bị máy tính, vở ghi, bút, thước, máy ảnh, máy quay...các đồ dùng cho học tập, ghi chép, lưu trữ tư liệu	
Tự học	7 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Chương 3: Thực hành tổ chức sự kiện 3.2. Điều hành các hoạt động tổ chức sự kiện 3.2.1. Tổ chức khai mạc sự kiện 3.2.2. Điều hành diễn biến của sự kiện 3.2.3. Điều hành bế mạc sự kiện	-Sv chuẩn bị vở ghi, bút, thước, ...các đồ dùng cho học tập, ghi chép -Các tài liệu liên quan đến điều hành các hoạt động tổ chức sự kiện	
Tuần 13				
Lý thuyết	0 tiết/trên lớp			
Thảo luận/bài tập/Thực hành	2 tiết ngoài xã hội	SV đi nghiên cứu thực tế các sự kiện được tổ chức về vấn đề điều hành các hoạt động tổ chức sự kiện	- Sv chuẩn bị máy tính, vở ghi, bút, thước, máy ảnh, máy quay...các đồ dùng cho học tập, ghi chép, lưu trữ tư liệu	

Tự học	7 tiết/ở nhà hoặc thư viện	SV làm bài báo cáo thu hoạch chuyển đi nghiên cứu thực tế các sự kiện được tổ chức về vấn đề điều hành các hoạt động tổ chức sự kiện	-Sv chuẩn bị vở ghi, bút, thước, ...các đồ dùng cho học tập, ghi chép -Các tài liệu liên quan đến điều hành các hoạt động tổ chức sự kiện	
Tuần 14				
Lý thuyết	0 tiết/trên lớp			
Thảo luận/bài tập/Thực hành	4 tiết trên lớp	Chương 3: Thực hành tổ chức sự kiện 3.3. Kết thúc sự kiện 3.2.1. Tiễn khách 3.2.2. Thanh quyết toán sự kiện 3.3.3. Phối hợp giải quyết các công việc còn lại sau sự kiện 3.2.4.Lượng giá thành công 3.3.5. Họp rút kinh nghiệm 3.2.6. Lưu trữ tài liệu	- Sv chuẩn bị vở ghi, bút, thước, ...các đồ dùng cho học tập, ghi chép	
Tự học	7 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Chương 3: Thực hành tổ chức sự kiện 3.3. Kết thúc sự kiện 3.2.1. Tiễn khách 3.2.2. Thanh quyết toán sự kiện 3.3.3. Phối hợp giải quyết các công việc còn lại sau sự kiện 3.2.4.Lượng giá thành công 3.3.5. Họp rút kinh nghiệm 3.2.6. Lưu trữ tài liệu	-Sv chuẩn bị vở ghi, bút, thước, ...các đồ dùng cho học tập, ghi chép -Các tài liệu liên quan đến giải quyết các công việc sau khi kết thúc sự kiện	
Tuần 15				

Lý thuyết	0 tiết/trên lớp			
Thảo luận/bài tập/Thực hành	4 tiết trên lớp	Làm bài thi thực hành kết thúc học phần	-Sv chuẩn bị máy tính, vở ghi, bút, thước...các đồ dùng cho học tập, ghi chép, lưu trữ tư liệu - Sv chuẩn bị tất cả các sản phẩm thực hành ở các tiết học trước	
Tự học	10 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Ôn tập chương 3: Thực hành tổ chức sự kiện	-Các tài liệu liên quan đến giải quyết các công việc sau khi kết thúc sự kiện	

7.Yêu cầu đối với sinh viên

- Dự lớp theo quy chế, việc học lý thuyết yêu cầu sinh viên tham gia nghe giảng và thảo luận trên lớp. Hoạt động thảo luận là một tiêu chí số một, chiếm tỉ trọng cao trong việc đánh giá tính chuyên cần và hoạt động của sinh viên.

- Phần tự học yêu cầu sinh viên đọc tài liệu chuẩn bị bài theo những nội dung hướng dẫn.

- Thực hiện đầy đủ và làm tốt các bài kiểm tra - đánh giá thường xuyên và định kỳ

8.Phương thức kiểm tra, đánh giá học phần

- Kết quả đánh giá học phần của sinh viên được tính bằng điểm trung bình của các kết quả đánh giá sau:

- + Điểm chuyên cần, thái độ : 10%
- + Điểm các bài kiểm tra giữa kỳ và bài tập: 20%
- + Điểm thi kết thúc học phần (thi viết, trắc nghiệm, vấn đáp): 70%

- Thang điểm: 10 (quy đổi ra thang điểm 4 và điểm chữ do phòng QLĐT thực hiện theo quy chế)

9.Những yêu cầu khác: Không

DUYỆT CỦA KHOA

BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN SOẠN

TS. Trần Nhật Hải

TS. Trần Nhật Hải

ThS. Vũ Thị Huyền

**TRƯỜNG ĐH VĂN HÓA, THỂ THAO
VÀ DU LỊCH THANH HÓA**

**Khoa: Quản trị khách sạn
Bộ môn: Quản trị khách sạn**

**GIAO DỊCH VÀ ĐÀM PHÁN KINH
DOANH**

Mã học phần: QKS006

1. Thông tin về giảng viên

+ Họ và tên: **Mai Anh Vũ**

-Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ (NCS)

-Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà C – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

-Địa chỉ liên hệ: 01/7 Đông Lân 2, P. Điện Biên, Tp. Thanh Hóa, Thanh Hóa

-Điện thoại: 0972843456

-Email: anhvu.dhvh@gmail.com

-Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Kinh tế du lịch, Quản trị kinh doanh

1.2. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

+ Họ và tên: **Nguyễn Thị Giang**

-Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

-Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà A – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

-Địa chỉ liên hệ: Đông Tác - Đông Thọ - Tp. Thanh Hóa

-Điện thoại: 0913625929

-Email: mary.giang.nguyen@gmail.com

-Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Quản trị du lịch – khách sạn

2. Thông tin chung về học phần

2.1. Tên ngành:

-Tên học phần: **Giao dịch và đàm phán kinh doanh (*Business transactions and negotiations*)**

-Mã học phần: QKS006

-Số tín chỉ: 02

-Học kỳ thực hiện: III

-Học phần kế tiếp: Không

-Loại học phần: Tự chọn

-Điều kiện tiên quyết:

-Phân bố thời gian:

Giảng lý thuyết: 24 tiết

Thảo luận, bài tập: 06 tiết

Thực hành, thực tập: 0 tiết

Tự học, tự nghiên cứu: 60 tiết

2.2. Bộ môn phụ trách học phần: QTKS

3. Mục tiêu của học phần

3.1 Kiến thức:

Học phần Giao dịch & đàm phán trong kinh doanh cung cấp cho người học - sinh viên những khái niệm, những yếu tố cơ bản để tạo nên một cuộc đàm phán thành công. Giao dịch & đàm phán trong kinh doanh sẽ trang bị kiến thức ở 2 phần chính:

Phần 1: Giao tiếp – Kỹ năng giao tiếp

Phần 2: Kỹ năng đàm phán và giao dịch trong kinh doanh

Học phần này tập trung phân tích, lý giải và làm rõ các vấn đề:

- Khái quát chung về giao tiếp, chức năng của giao tiếp, phân loại các loại hình giao tiếp
- Phân tích cấu trúc của hoạt động giao tiếp, truyền thông trong giao tiếp, giao tiếp là quá trình nhận thức và tác động qua lại lẫn nhau
- Nghiên cứu các kỹ năng trong giao tiếp, kỹ năng lắng nghe, kỹ năng diễn thuyết, kỹ năng đặt câu hỏi, kỹ năng giao dịch bằng thư tín, kỹ năng xã giao thông thường
- Khái quát chung về đàm phán và giao dịch trong kinh doanh
- Nghiên cứu các tiến trình trong đàm phán và giao dịch trong kinh doanh
- Phân tích các yếu tố ảnh hưởng tới giá cả trong đàm phán
- Nghiên cứu và vận dụng kỹ năng để giải quyết thế lưỡng trong đàm phán giao dịch.

3.2 Kỹ năng:

Học phần Giao dịch & đàm phán trong kinh doanh giúp người học có được các kỹ năng trong việc giao tiếp cơ bản, kỹ năng giao tiếp trong kinh doanh, kỹ năng đàm phán trong kinh doanh.

Giúp người học có thể tự tin, nâng cao khả năng thuyết trình, khả năng xây dựng một bài diễn thuyết, có kinh nghiệm trong giao tiếp và trong xử lý các tình huống.

Học phần còn giúp sinh viên nhận thức về hoạt động giao dịch trong kinh doanh và rèn luyện các kỹ năng quản lý cho người học. Thông qua các giờ thực hành tại lớp, thực hành với kết nối internet, các buổi thảo luận trên lớp giúp sinh viên thu hoạch tối đa lượng kiến thức của môn học.

3.3 Thái độ:

Người học phải tham gia đầy đủ và thường xuyên các buổi học trên giảng đường và các buổi học ngoại khóa, thực tế, thực tập.

Tiếp cận các vấn đề lý thuyết cơ bản thông qua việc nghe giảng trên lớp, kết hợp với việc đọc giáo trình và các tài liệu tham khảo, các văn bản pháp quy của ngành và các tài liệu có liên quan. Trên cơ sở đó vận dụng vào việc các vấn đề của thực tế kinh doanh du lịch và đặc biệt là kinh doanh khách sạn ở Việt Nam.

4.Nội dung chi tiết học phần

Phần 1: GIAO TIẾP – KỸ NĂNG GIAO TIẾP

Chương 1: Khái quát chung về giao tiếp

- 1.1. Khái niệm và đặc điểm của giao tiếp
- 1.2. Chức năng của giao tiếp
- 1.3 Các loại hình giao tiếp cơ bản

Chương 2: Cấu trúc của hoạt động giao tiếp

- 2.1. Truyền thông trong giao tiếp
- 2.2. Giao tiếp là quá trình nhận thức lẫn nhau
- 2.3. Giao tiếp là quá trình tác động qua lại, ảnh hưởng lẫn nhau

Chương 3: Các kỹ năng trong giao tiếp

- 3.1. Kỹ năng lắng nghe
- 3.2. Kỹ năng đặt câu hỏi
- 3.3. Kỹ năng diễn thuyết
- 3.4. Kỹ năng giao dịch bằng thư tín
- 3.5. Các kỹ năng xã giao thông thường

Phần 2: KỸ NĂNG ĐÀM PHÁN & GIAO DỊCH TRONG KINH DOANH

Chương 4: Khái quát chung về đàm phán

- 4.1. Khái niệm về đàm phán
- 4.2. Đặc điểm của đàm phán trong kinh doanh
- 4.3. Chiến lược đàm phán trong kinh doanh
- 4.4. Một số chiến thuật trong đàm phán kinh doanh

Chương 5: Tiến trình đàm phán trong kinh doanh

- 5.1. Giai đoạn chuẩn bị
- 5.2. Giai đoạn tiếp xúc
- 5.3. Giai đoạn thực chất
- 5.4. Giai đoạn sau đàm phán

Chương 6: Đột phá thế găng trong đàm phán

- 6.1. Nguyên nhân hình thành thế găng trong đàm phán
- 6.2. Đột phá thế găng

5. Học liệu

5.1. Tài liệu bắt buộc

- 1/. GS.TSKH Vũ Huy Từ, Giáo trình kỹ năng giao tiếp và đàm phán trong kinh doanh, Đại học Kinh Doanh và Công Nghệ Hà Nội 2007
- 2/. TS. Thái Trí Dũng, Kỹ năng giao tiếp và thương lượng trong kinh doanh, NXB Lao động – Xã hội 2012.
- 3/. ROGER DAWSON, 64 nước cờ trên bàn thương lượng, NXB Lao động – Xã hội 2010

5.2. Tài liệu tham khảo

- 1/. TS. Thái Trí Dũng, Tâm lý và nghệ thuật giao tiếp trong kinh doanh, Đại học Văn Lang 1996
- 2/. Nguyễn Văn Đính, Tâm lý và nghệ thuật ứng xử trong kinh doanh, Hà Nội 1995

6. Hình thức tổ chức dạy học

6.1. Lịch trình chung

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy và học					Tổng
	Lý thuyết	Bài tập/ Thảo luận	Thực hành	Khác (điền dã, thực tế...)	Tự học, tự N/c	
Chương 1: Khái quát chung về giao tiếp						

1.1. Khái niệm và đặc điểm của giao tiếp	04	0	0	0	10	14
1.2. Chức năng của giao tiếp						
1.3 Các loại hình giao tiếp cơ bản						
Chương 2: Cấu trúc của hoạt động giao tiếp						
2.1. Truyền thông trong giao tiếp	04	01	0	0	10	14
2.2. Giao tiếp là quá trình nhận thức lẫn nhau						
2.3 Giao tiếp là quá trình tác động qua lại, ảnh hưởng lẫn nhau						
Chương 3: Các kỹ năng trong giao tiếp						
3.1. Kỹ năng lắng nghe	04	01	0	0	10	15
3.2. Kỹ năng đặt câu hỏi						
3.3. Kỹ năng diễn thuyết						
3.4. Kỹ năng giao dịch bằng thư tín						
3.5. Các kỹ năng xã giao thông thường						
Chương 4: Khái quát chung về đàm phán						
4.1 Khái niệm về đàm phán	04	01	0	0	10	15
4.2 Đặc điểm của đàm phán trong kinh doanh						
4.3 Chiến lược đàm phán trong kinh doanh						
4.4 Một số chiến thuật trong đàm phán kinh doanh						
Chương 5: Tiến trình đàm phán trong kinh doanh						
5.1 Giai đoạn chuẩn bị	05	02	0	0	10	17
5.2Giai đoạn tiếp xúc						
5.3 Giai đoạn thực chất						

5.4 Giai đoạn sau đàm phán						
Chương 6: Đột phá thế găng trong đàm phán						
6.1. Nguyên nhân hình thành thế găng trong đàm phán	03	01	0	0	10	14
6.2 Đột phá thế găng						
Cộng	24	06	0	0	60	90

6.2.Lịch trình cụ thể

Thời gian/Hình thức tổ chức dạy học	Thời gian, địa điểm	Nội dung chính	Yêu cầu SV chuẩn bị	Ghi chú
Tuần 1				
Lý thuyết	02 tiết/trên lớp	Chương 1: Khái quát chung về giao tiếp 1.1. Khái niệm và đặc điểm của giao tiếp 1.2. Chức năng của giao tiếp	Giáo trình, vở ghi, sách tham khảo, nghiên cứu trước giáo trình.	
Thảo luận/bài tập/Thực hành	0 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội			
Tự học	05 tiết/ở nhà hoặc thư viện		Giáo trình, sách tham khảo, nghiên cứu thêm trên internet.	
Tuần 2				
Lý thuyết	02 tiết/trên lớp	Chương 1: Khái quát chung về giao tiếp (tiếp) 1.2. Chức năng của giao tiếp 1.3 Các loại hình giao tiếp cơ bản	Giáo trình, vở ghi, sách tham khảo, nghiên cứu trước giáo trình.	
Thảo luận/bài tập/Thực hành	0 tiết/trên			

	lớp hay ngoài xã hội			
Tự học	05 tiết/ở nhà hoặc thư viện		Giáo trình, sách tham khảo, nghiên cứu thêm trên internet.	
Tuần 3				
Lý thuyết	02 tiết/trên lớp	Chương 2: Cấu trúc của hoạt động giao tiếp 2.1. Truyền thông trong giao tiếp 2.2. Giao tiếp là quá trình nhận thức lẫn nhau	Giáo trình, vở ghi, sách tham khảo, nghiên cứu trước giáo trình.	
Thảo luận/bài tập/Thực hành	0 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội			
Tự học	05 tiết/ ở nhà hoặc thư viện		Giáo trình, sách tham khảo, nghiên cứu thêm trên internet.	
Tuần 4				
Lý thuyết	02 tiết/trên lớp	Chương 2: Cấu trúc của hoạt động giao tiếp (tiếp) 2.2. Giao tiếp là quá trình nhận thức lẫn nhau 2.3 Giao tiếp là quá trình tác động qua lại, ảnh hưởng lẫn nhau	Giáo trình, vở ghi, sách tham khảo, nghiên cứu trước giáo trình.	
Thảo luận/bài tập/Thực hành	0 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội			

Tự học	05 tiết/ ở nhà hoặc thư viện		Giáo trình, sách tham khảo, nghiên cứu thêm trên internet.	
Tuần 5				
Lý thuyết	01 tiết/trên lớp	Chương 3: Các kỹ năng trong giao tiếp 3.1. Kỹ năng lắng nghe 3.2. Kỹ năng đặt câu hỏi 3.3. Kỹ năng diễn thuyết	Giáo trình, vở ghi, sách tham khảo, nghiên cứu trước giáo trình.	
Thảo luận/bài tập/Thực hành	1 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội	Thảo luận về các mạng truyền thông trong giao tiếp, hoàn thiện quá trình truyền thông giữa các cá nhân bằng cách nào....	Giáo trình, vở ghi, sách tham khảo.	
Tự học	05 tiết/ ở nhà hoặc thư viện		Giáo trình, sách tham khảo, nghiên cứu thêm trên internet	
Tuần 6				
Lý thuyết	02 tiết/trên lớp	Chương 3: Các kỹ năng trong giao tiếp (tiếp) 3.3. Kỹ năng diễn thuyết 3.4. Kỹ năng giao dịch bằng thư tín	Giáo trình, vở ghi, sách tham khảo, nghiên cứu trước giáo trình.	
Thảo luận/bài tập/Thực hành	0 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội			
Tự học	05 tiết/ ở nhà hoặc thư viện		Giáo trình, sách tham khảo, nghiên cứu thêm trên internet.	

Tuần 7				
Lý thuyết	01 tiết/trên lớp	Chương 3: Các kỹ năng trong giao tiếp (tiếp) 3.5. Các kỹ năng xã giao thông thường		
Thảo luận/bài tập/Thực hành	01 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội	Làm sao để lắng nghe có hiệu quả? Thảo luận về một số tình huống xã giao thông thường trong giao tiếp...	Giáo trình, vở ghi, sách tham khảo.	
Tự học	05 tiết/ ở nhà hoặc thư viện			
Tuần 8				
Lý thuyết	02 tiết/trên lớp	Chương 4: Khái quát chung về đàm phán 4.1 Khái niệm về đàm phán 4.2 Đặc điểm của đàm phán trong kinh doanh	Giáo trình, vở ghi, sách tham khảo, nghiên cứu trước giáo trình.	
Thảo luận/bài tập/Thực hành	0 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội			
Tự học	05 tiết/ ở nhà hoặc thư viện		Giáo trình, sách tham khảo, nghiên cứu thêm trên internet.	
Tuần 9				
Lý thuyết	02 tiết/trên lớp	Chương 4: Khái quát chung về đàm phán (tiếp) 4.3 Chiến lược đàm phán trong kinh doanh 4.4 Một số chiến thuật trong đàm phán kinh doanh	Giáo trình, vở ghi, sách tham khảo, nghiên cứu trước giáo trình.	

Thảo luận/bài tập/Thực hành	0 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội			
Tự học	05 tiết/ở nhà hoặc thư viện		Giáo trình, sách tham khảo, nghiên cứu thêm trên internet.	
Tuần 10				
Lý thuyết	02 tiết/trên lớp	Chương 5: Tiến trình đàm phán trong kinh doanh 5.1 Giai đoạn chuẩn bị	Giáo trình, vở ghi, sách tham khảo, nghiên cứu trước giáo trình.	
Thảo luận/bài tập/Thực hành	0 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội	So sánh 3 kiểu đàm phán, Thương lượng kiểu cứng và kiểu mềm có những nhược điểm nào, vận dụng chiến thuật đàm phán trong trường hợp cụ thể...	Giáo trình, vở ghi, sách tham khảo	
Tự học	05 tiết/ở nhà hoặc thư viện		Giáo trình, sách tham khảo, nghiên cứu thêm trên internet.	
Tuần 11				
Lý thuyết	02 tiết/trên lớp	Chương 5: Tiến trình đàm phán trong kinh doanh (tiếp) 5.1 Giai đoạn chuẩn bị 5.2_Giai đoạn tiếp xúc	Giáo trình, vở ghi, sách tham khảo, nghiên cứu trước giáo trình.	
Thảo luận/bài tập/Thực hành	0 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội			

Tự học	05 tiết/ ở nhà hoặc thư viện		Giáo trình, sách tham khảo, nghiên cứu thêm trên internet.	
Tuần 12				
Lý thuyết	02 tiết/trên lớp	Chương 5: Tiến trình đàm phán trong kinh doanh (tiếp) 5.3 Giai đoạn thực chất 5.4 Giai đoạn sau đàm phán	Giáo trình, vở ghi, sách tham khảo, nghiên cứu trước giáo trình.	
Thảo luận/bài tập/Thực hành	0 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội			
Tự học	05 tiết/ ở nhà hoặc thư viện		Giáo trình, sách tham khảo, nghiên cứu thêm trên internet.	
Tuần 13				
Lý thuyết	00 tiết/trên lớp	Chương 5: Tiến trình đàm phán trong kinh doanh (thảo luận)	Giáo trình, vở ghi, sách tham khảo, nghiên cứu trước giáo trình.	
Thảo luận/bài tập/Thực hành	02 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội	Tại sao cần phải chuẩn bị cho đàm phán, cần tìm hiểu những gì từ đối tác, khi nào cần nhượng bộ, khi nhượng bộ cần chú ý những gì....	Giáo trình, vở ghi, sách tham khảo	
Tự học	05 tiết/ ở nhà hoặc thư viện		Giáo trình, sách tham khảo, nghiên cứu thêm trên internet.	

Tuần 14				
Lý thuyết	02 tiết/trên lớp	Chương 6: Đột phá thể gắng trong đàm phán 6.1. Nguyên nhân hình thành thể gắng trong đàm phán 6.2 Đột phá thể gắng	Giáo trình, vở ghi, sách tham khảo, nghiên cứu trước giáo trình.	
Thảo luận/bài tập/Thực hành	0 tiết/ trên lớp hay ngoài xã hội			
Tự học	05 tiết/ ở nhà hoặc thư viện		Giáo trình, sách tham khảo, nghiên cứu thêm trên internet.	
Tuần 15				
Lý thuyết	01 tiết/trên lớp	Chương 6: Đột phá thể gắng trong đàm phán (tiếp) 6.2 Đột phá thể gắng	Giáo trình, vở ghi, sách tham khảo, nghiên cứu trước giáo trình.	
Thảo luận/bài tập/Thực hành	01 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội	Khi nào thì dùng ” dưới búa lược củi”, cần lưu ý những gì, Một số phong cách giao tiếp trên thế giới.....	Giáo trình, vở ghi, sách tham khảo	
Tự học	05 tiết/ ở nhà hoặc thư viện		Giáo trình, sách tham khảo, nghiên cứu thêm trên internet.	

7.Yêu cầu đối với sinh viên

- Dự lớp theo quy chế, việc học lý thuyết yêu cầu sinh viên tham gia nghe giảng và thảo luận trên lớp. Hoạt động thảo luận là một tiêu chí số một, chiếm tỉ trọng cao trong việc đánh giá tính chuyên cần và hoạt động của sinh viên.

- Phân tự học yêu cầu sinh viên đọc tài liệu chuẩn bị bài theo những nội dung hướng dẫn.

- Thực hiện đầy đủ và làm tốt các bài kiểm tra - đánh giá thường xuyên và định kỳ

8. Phương thức kiểm tra, đánh giá học phần

- Kết quả đánh giá học phần của sinh viên được tính bằng điểm trung bình của các kết quả đánh giá sau:

- | | |
|--|-----|
| + Điểm chuyên cần, thái độ : | 10% |
| + Điểm các bài kiểm tra giữa kỳ và bài tập: | 20% |
| + Điểm thi kết thúc học phần (thi viết, trắc nghiệm, vấn đáp): | 70% |

- Thang điểm: 10 (quy đổi ra thang điểm 4 và điểm chữ do phòng QLĐT thực hiện theo quy chế)

9. Những yêu cầu khác: Không

DUYỆT CỦA KHOA

BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN SOẠN

TS. Trần Nhật Hải

TS. Trần Nhật Hải

ThS. Mai Anh Vũ

**TRƯỜNG ĐH VĂN HÓA, THỂ THAO
VÀ DU LỊCH THANH HÓA**

**Khoa: Quản trị khách sạn
Bộ môn: Quản trị khách sạn**

**QUẢN TRỊ KINH DOANH KHÁCH SẠN
Mã học phần: QKS007**

1. Thông tin về giảng viên

+ Họ và tên: **Trần Nhật Hải**

- Chức danh, học hàm, học vị: Tiến sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà C – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Địa chỉ liên hệ: 30 - Lương Thế Vinh – Tp Thanh Hóa

- Điện thoại: 0944741979

- Email: Tranhaianh79@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Quản trị kinh doanh, Marketing

1.2. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

+ Họ và tên: **Trần Tiến**

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà B – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Địa chỉ liên hệ: 40B/38 – Hàng Nạn – Tp. Thanh Hóa

- Điện thoại: 0948682015

- Email: Trantien226@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Quản trị kinh doanh

2. Thông tin chung về học phần

2.1. Tên ngành:

- Tên học phần: Quản trị kinh doanh khách sạn (Hotel management)

- Mã học phần: QKS007

- Số tín chỉ: 03

- Học kỳ thực hiện: IV

- Học phần kế tiếp: Không

- Loại học phần: Tự chọn

- Điều kiện tiên quyết:

- Phân bố thời gian:

Giảng lý thuyết: 36 tiết

Thảo luận, bài tập: 09 tiết

Thực hành, thực tập: 0 tiết

Tự học, tự nghiên cứu: 90 tiết

2.2. Bộ môn phụ trách học phần: QTKS

3. Mục tiêu của học phần

3.1 Kiến thức:

Học phần Quản trị kinh doanh khách sạn cung cấp cho người học - sinh viên chuyên ngành “Quản trị khách sạn” những kiến thức cơ sở lý luận cơ bản về hoạt động kinh doanh

khách sạn, giúp sinh viên có những hiểu biết sâu sắc về lý luận và khả năng vận dụng những kiến thức đã học vào thực tế tốt hơn.

Học phần này tập trung phân tích, lý giải và làm rõ các vấn đề:

- Bản chất và đặc điểm của hoạt động kinh doanh khách sạn;
- Chỉ ra mối liên hệ giữa loại hình kinh doanh này với ngành du lịch và với nền kinh tế quốc dân.
- Nghiên cứu hoạt động của các quy luật khách quan và sự tác động của chúng đến các yếu tố sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ lưu trú và ăn uống trong lĩnh vực du lịch;
- Đưa ra phương pháp luận cho công tác tổ chức, quản lý và sử dụng có hiệu quả các yếu tố đầu vào của hoạt động kinh doanh khách sạn như: nguồn vốn, nhân lực, cơ sở vật chất kỹ thuật, các hàng hoá nguyên vật liệu.

3.2 Kỹ năng:

Học phần Quản trị kinh doanh khách sạn giúp người học có được các kỹ năng và phương pháp giải quyết các vấn đề thực tế phát sinh trong hoạt động kinh doanh của khách sạn.

Giúp người học có thể tính toán, phân tích các chỉ tiêu hiệu quả kinh tế và tài chính của khách sạn sẽ giúp tăng cường kỹ năng quản lý cho các nhà quản trị kinh doanh khách sạn trong tương lai.

Học phần còn giúp sinh viên nhận thức tốt về hoạt động kinh doanh khách sạn và rèn luyện các kỹ năng điều hành quản lý cho người học. Thông qua các giờ thực hành tại xưởng trường, thực hành tại các cơ sở kinh doanh khách sạn, các buổi báo cáo ngoại khoá và kỳ thực tập tốt nghiệp sẽ giúp bổ sung thêm kinh nghiệm thực tế cho sinh viên.

3.2 Thái độ:

Người học phải tham gia đầy đủ và thường xuyên các buổi học trên giảng đường và các buổi học ngoại khóa, thực tế, thực tập.

Tiếp cận các vấn đề lý thuyết cơ bản thông qua việc nghe giảng trên lớp, kết hợp với việc đọc giáo trình và các tài liệu tham khảo, các văn bản pháp quy của ngành và của Nhà nước có liên quan. Trên cơ sở đó vận dụng vào việc so sánh, phân tích và lý giải các vấn đề của thực tế kinh doanh khách sạn ở Việt Nam và trên thế giới đang đặt ra.

4. Nội dung chi tiết học phần

Chương 1. Giới thiệu tổng quan về kinh doanh khách sạn

- 1.1/. Các khái niệm cơ bản.
- 1.2/. Đặc điểm của kinh doanh khách sạn.
- 1.3/. Ý nghĩa của kinh doanh khách sạn.
- 1.4/. Khái quát về lịch sử và xu hướng phát triển của kinh doanh khách sạn.

Chương 2. Cơ sở vật chất kỹ thuật và quy trình đầu tư xây dựng khách sạn

- 2.1/. Khái niệm.

- 2.2/. Giới thiệu một số loại hình cơ sở lưu trú chính khác ngoài khách sạn.
- 2.3/. Phân loại khách sạn (hotel).
- 2.4/. Xếp hạng khách sạn.
- 2.5/. Bố trí các khu vực và hệ thống trang thiết bị tiện nghi bên trong khách sạn.
- 2.6/. Một số chỉ tiêu đánh giá hiệu quả sử dụng cơ sở vật chất kỹ thuật trong kinh doanh khách sạn.

- 2.7/. Quy trình đầu tư xây dựng khách sạn.

Chương 3. Quản trị nguồn nhân lực của khách sạn

- 3.1/. Quản trị nguồn nhân lực trong khách sạn.
- 3.2/. Bộ phận Quản trị nguồn nhân lực của khách sạn.
- 3.3/. Nội dung Quản trị nguồn nhân lực trong khách sạn.

Chương 4. Quản trị hoạt động lưu trú trong khách sạn

- 4.1/. Tầm quan trọng của kinh doanh lưu trú trong khách sạn.
- 4.2/. Tổ chức của bộ phận kinh doanh lưu trú của khách sạn.
- 4.3/. Tổ chức kinh doanh lưu trú của khách sạn.

Chương 5. Quản trị hoạt động kinh doanh ăn uống trong khách sạn.

- 5.1/. Kinh doanh ăn uống trong các cơ sở lưu trú du lịch.
- 5.2/. Quy trình tổ chức kinh doanh ăn uống trong nhà hàng - khách sạn.

Chương 6. Marketing trong kinh doanh khách sạn

- 6.1/. Khái niệm và mục tiêu marketing của khách sạn.
- 6.2/. Cơ cấu tổ chức bộ phận marketing của khách sạn.
- 6.3/. Nội dung quy trình marketing của khách sạn.

Chương 7. Quản trị chất lượng dịch vụ của khách sạn

- 7.1/. Khái niệm.
- 7.2/. Đặc điểm của chất lượng dịch vụ khách sạn.
- 7.3/. Ý nghĩa của việc nâng cao chất lượng dịch vụ của các khách sạn ở Việt Nam.
- 7.4/. Đánh giá chất lượng dịch vụ của khách sạn.
- 7.5/. Quản lý chất lượng dịch vụ của các khách sạn.

Chương 8. Kiểm soát hoạt động và kiểm tra kết quả kinh doanh trong khách sạn.

- 8.1/. Kiểm soát hoạt động trong khách sạn.
- 8.2/. Kiểm soát kết quả nguồn thu chi trong kinh doanh khách sạn.
- 8.3/. Phân tích kết quả kinh doanh của khách sạn.
- 8.4/. Phân tích tài chính của khách sạn.

5.Học liệu

5.1.Tài liệu bắt buộc

- 1. Trịnh Xuân Dũng (2002), Giáo trình quản trị kinh doanh khách sạn, NXB Đại học Quốc gia Hà Nội.
- 2. Nguyễn Trọng Đặng, Nguyễn Doãn Thị Liễu, Vũ Đức Minh, Trần Thị Phùng (2003), Quản trị doanh nghiệp khách sạn - du lịch, NXB Thống kê, 2003.

5.2.Tài liệu tham khảo

1. Trường Trung học du lịch nghiệp vụ Hà Nội (1997), Quản trị kinh doanh khách sạn: Tài liệu lưu hành nội bộ dùng trong học tập và giảng dạy tại nhà trường.
2. Tạ Trường Xuân, 2011, Nguyên lý thiết kế khách sạn, NXB Xây dựng.

6. Hình thức tổ chức dạy học

6.1. Lịch trình chung

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy và học					Tổng
	Lý thuyết	Bài tập/ Thảo luận	Thực hành	Khác (điền dã, thực tế...)	Tự học, tự N/c	
Chương 1: Giới thiệu tổng quan về kinh doanh khách sạn						
1.1/. Các khái niệm cơ bản.	02	0	0	0	04	06
1.2/. Đặc điểm của kinh doanh khách sạn.						
1.3/. Ý nghĩa của kinh doanh khách sạn.	02	0	0	0	04	06
1.4/. Khái quát về lịch sử và xu hướng phát triển của kinh doanh khách sạn.						
Chương 2: Cơ sở vật chất kỹ thuật và quy trình đầu tư xây dựng khách sạn						
2.1/. Khái niệm.	02	0	0	0	04	06
2.2/. Giới thiệu một số loại hình cơ sở lưu trú chính khác ngoài khách sạn.						
2.3/. Phân loại khách sạn (hotel).						
2.4/. Xếp hạng khách sạn.						
2.5/. Bố trí các khu vực và hệ thống trang thiết bị tiện nghi bên trong khách sạn.	02	00	0	0	04	06
2.6/. Một số chỉ tiêu đánh giá hiệu quả sử dụng cơ sở vật chất kỹ thuật trong kinh doanh khách sạn.						
2.7/. Quy trình đầu tư xây dựng khách sạn.						
Chương 3: Quản trị nguồn nhân lực của khách sạn						
3.1/. Quản trị nguồn nhân lực trong khách sạn.	02	0	0	0	04	06
3.2/. Bộ phận Quản trị nguồn nhân lực của khách sạn.						
3.3/. Nội dung Quản trị nguồn nhân lực trong khách sạn.	02	03	0	0	10	15
Chương 4: Quản trị hoạt động lưu trú trong khách sạn						
4.1/. Tầm quan trọng của kinh doanh lưu trú trong khách sạn.	1	0	0	0	02	03

4.2/. Tổ chức của bộ phận kinh doanh lưu trú của khách sạn.	02	0	01	0	06	09
4.3/. Tổ chức kinh doanh lưu trú của khách sạn.						
Chương 5: Quản trị hoạt động kinh doanh ăn uống trong khách sạn.						
5.1/. Kinh doanh ăn uống trong các cơ sở lưu trú du lịch.	1	0	0	0	02	03
5.2/. Quy trình tổ chức kinh doanh ăn uống trong nhà hàng - khách sạn.	02	0	01	0	06	09
Chương 6: Marketing trong kinh doanh khách sạn						
6.1/. Khái niệm và mục tiêu marketing của khách sạn.	02	0	0	0	04	06
6.2/. Cơ cấu tổ chức bộ phận marketing của khách sạn.						
6.3/. Nội dung quy trình marketing của khách sạn.	02	03	0	0	10	15
Chương 7: Quản trị chất lượng dịch vụ của khách sạn						
7.1/. Khái niệm.	01	0	0	0	02	03
7.2/. Đặc điểm của chất lượng dịch vụ khách sạn.						
7.3/. Ý nghĩa của việc nâng cao chất lượng dịch vụ của các khách sạn ở Việt Nam.						
7.4/. Đánh giá chất lượng dịch vụ của khách sạn.	02	0	01	0	06	09
7.5/. Quản lý chất lượng dịch vụ của các khách sạn.						
Chương 8: Kiểm soát hoạt động và kiểm tra kết quả kinh doanh trong khách sạn.						
8.1/. Kiểm soát hoạt động trong khách sạn.	02	0	02	0	08	12
8.2/. Kiểm soát kết quả nguồn thu chi trong kinh doanh khách sạn.						
8.3/. Phân tích kết quả kinh doanh của khách sạn.	02	03	02	0	14	21
8.4/. Phân tích tài chính của khách sạn.						
Cộng	29	09	07	0	90	135

6.2.Lịch trình cụ thể

Thời gian/Hình	Thời gian,	Nội dung chính	Yêu cầu SV chuẩn bị	Ghi chú
----------------	------------	----------------	---------------------	---------

thức tổ chức dạy học	địa điểm			
Tuần 1				
Lý thuyết	03 tiết/trên lớp	1.1/. Các khái niệm cơ bản. 1.2/. Đặc điểm của kinh doanh khách sạn. 1.3/. Ý nghĩa của kinh doanh khách sạn.	Phòng học máy chiếu, Tìm hiểu qua về các cơ sở lưu trú, nghiên cứu giáo trình.	
Thảo luận/bài tập/Thực hành	0 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội			
Tự học	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Tìm hiểu các khái niệm về khách sạn, nghiên cứu tổng quan chung về khách sạn – nhà hàng		
Tuần 2				
Lý thuyết	03 tiết/trên lớp	1.4/. Khái quát về lịch sử và xu hướng phát triển của kinh doanh khách sạn. 2.1/. Khái niệm. 2.2/. Giới thiệu một số loại hình cơ sở lưu trú chính khác ngoài khách sạn. 2.3/. Phân loại khách sạn (hotel). 2.4/. Xếp hạng khách sạn.	Tìm hiểu nghiên cứu về các loại hình khách sạn, cách phân loại, nghiên cứu giáo trình.	
Thảo luận/bài tập/Thực hành	tiết/trên lớp hay ngoài xã hội			
Tự học	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Tìm hiểu các khái niệm về khách sạn, nghiên cứu tổng quan chung về khách sạn – nhà hàng		
Tuần 3				
Lý thuyết	03 tiết/trên lớp	2.5/. Bố trí các khu vực và hệ thống trang thiết bị tiện nghi bên trong khách sạn.	Tìm hiểu nghiên cứu về cơ sở vật	

		2.6/. Một số chỉ tiêu đánh giá hiệu quả sử dụng cơ sở vật chất kỹ thuật trong kinh doanh khách sạn. 2.7/. Quy trình đầu tư xây dựng khách sạn. 3.1/. Quản trị nguồn nhân lực trong khách sạn.	chất kỹ thuật khách sạn, Nghiên cứu thực tế về quy trình đầu tư khách sạn nghiên cứu giáo trình.	
Thảo luận/bài tập/Thực hành	... tiết/trên lớp hay ngoài xã hội			
Tự học	... tiết/ở nhà hoặc thư viện	- Một số chỉ tiêu đánh giá hiệu quả sử dụng cơ sở vật chất kỹ thuật trong kinh doanh khách sạn. - Quy trình đầu tư xây dựng khách sạn. - Quản trị nguồn nhân lực trong khách sạn.		
Tuần 4				
Lý thuyết	03 tiết/trên lớp	3.2/. Bộ phận Quản trị nguồn nhân lực của khách sạn. 3.3/. Nội dung Quản trị nguồn nhân lực trong khách sạn.	Các hoạt	
Thảo luận/bài tập/Thực hành	... tiết/trên lớp hay ngoài xã hội		động quản trị nhân lực khách sạn, quy trình và nội dung quản trị nhân lực khách sạn	
Tự học	... tiết/ở nhà hoặc thư viện	- Bộ phận Quản trị nguồn nhân lực của khách sạn. - Nội dung Quản trị nguồn nhân lực trong khách sạn.		
Tuần 5				
Lý thuyết	... tiết/trên lớp		Các hoạt động quản trị nhân lực khách sạn, quy trình và	
Thảo luận/bài tập/Thực hành	03 tiết/trên	- Tìm hiểu nghiên cứu về cơ sở vật chất kỹ thuật khách sạn, Nghiên cứu thực tế		

	lớp hay ngoài xã hội	về quy trình đầu tư khách sạn nghiên cứu giáo trình. - Các hoạt động quản trị nhân lực khách sạn, quy trình và nội dung quản trị nhân lực khách sạn	nội dung quản trị nhân lực khách sạn	
Tự học	... tiết/ở nhà hoặc thư viện	- Cơ sở vật chất kỹ thuật khách sạn, - Quy trình đầu tư khách sạn nghiên cứu giáo trình. - Hoạt động quản trị nhân lực khách sạn, quy trình và nội dung quản trị nhân lực khách sạn.		
Tuần 6				
Lý thuyết	... tiết/trên lớp	4.1/. Tầm quan trọng của kinh doanh lưu trú trong khách sạn. 4.2/. Tổ chức của bộ phận kinh doanh lưu trú của khách sạn. 4.3/. Tổ chức kinh doanh lưu trú của khách sạn.	Các hoạt động kinh doanh lưu trú, tổ chức hoạt động lưu trú trên khách sạn.	
Thảo luận/bài tập/Thực hành	... tiết/trên lớp hay ngoài xã hội			
Tự học	... tiết/ở nhà hoặc thư viện	Các hoạt động kinh doanh lưu trú, tổ chức hoạt động lưu trú trên khách sạn.		
Tuần 7				
Lý thuyết	02 tiết/trên lớp	5.1/. Kinh doanh ăn uống trong các cơ sở lưu trú du lịch. 5.2/. Quy trình tổ chức kinh doanh ăn uống trong nhà hàng - khách sạn.	Các hoạt động kinh doanh lưu trú, tổ chức hoạt động ăn uống trong khách sạn.	
Thảo luận/bài tập/Thực hành	01 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội	- Xây dựng quy trình tổ chức kinh doanh lưu trú trong khách sạn mà SV tiếp cận thực tế.		

Tự học	... tiết/ở nhà hoặc thư viện	Các hoạt động kinh doanh ăn uống, tổ chức hoạt động ăn uống trong khách sạn.		
Tuần 8				
Lý thuyết	02 tiết/trên lớp	5.2/. Quy trình tổ chức kinh doanh ăn uống trong nhà hàng - khách sạn. 6.1/. Khái niệm và mục tiêu marketing của khách sạn.	Các hoạt động kinh doanh ăn uống trong nhà hàng, khách sạn, tổ chức hoạt động ăn uống trong nhà hàng, khách sạn.	
Thảo luận/bài tập/Thực hành	01 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội	- Xây dựng quy trình tổ chức kinh doanh ăn uống trong khách sạn mà SV tiếp cận thực tế.		
Tự học	... tiết/ở nhà hoặc thư viện	Các hoạt động kinh doanh ăn uống trong nhà hàng, khách sạn, tổ chức hoạt động ăn uống trong nhà hàng, khách sạn.		
Tuần 9				
Lý thuyết	03 tiết/trên lớp	6.2/. Cơ cấu tổ chức bộ phận marketing của khách sạn. 6.3/. Nội dung quy trình marketing của khách sạn.	Các hoạt động marketing trong nhà hàng, khách sạn, tổ chức hoạt động marketing nhà hàng, khách sạn.	
Thảo luận/bài tập/Thực hành	0 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội			
Tự học	... tiết/ở nhà hoặc thư viện	Các hoạt động marketing trong nhà hàng, khách sạn, tổ chức hoạt động marketing nhà hàng, khách sạn.		
Tuần 10				
Lý thuyết	... tiết/trên lớp		Tìm hiểu hoạt động marketing	

Thảo luận/bài tập/Thực hành	03 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội	- Hoạt động kinh doanh lưu trú, tổ chức hoạt động ăn uống trong khách sạn. - Hoạt động marketing trong nhà hàng, khách sạn, tổ chức hoạt động marketing nhà hàng, khách sạn.	trong nhà hàng, khách sạn, tổ chức hoạt động marketing nhà hàng, khách sạn trên thực tế.	
Tự học	... tiết/ở nhà hoặc thư viện	Các hoạt động marketing trong nhà hàng, khách sạn, tổ chức hoạt động marketing nhà hàng, khách sạn.		
Tuần 11				
Lý thuyết	03 tiết/trên lớp	7.1/. Khái niệm. 7.2/. Đặc điểm của chất lượng dịch vụ khách sạn. 7.3/. Ý nghĩa của việc nâng cao chất lượng dịch vụ của các khách sạn ở Việt Nam. 7.4/. Đánh giá chất lượng dịch vụ của khách sạn. 7.5/. Quản lý chất lượng dịch vụ của các khách sạn.	Chất lượng dịch vụ, đánh giá và quản lý chất lượng dịch vụ trong kinh doanh khách sạn.	
Thảo luận/bài tập/Thực hành	... tiết/trên lớp hay ngoài xã hội			
Tự học	... tiết/ở nhà hoặc thư viện	Chất lượng dịch vụ, đánh giá và quản lý chất lượng dịch vụ trong kinh doanh khách sạn.		
Tuần 12				
Lý thuyết	02 tiết/trên lớp	8.1/. Kiểm soát hoạt động trong khách sạn. 8.2/. Kiểm soát kết quả nguồn thu chi trong kinh doanh khách sạn.	Kiểm soát trong kinh doanh khách sạn; các hoạt động kiểm soát tài chính	
Thảo luận/bài tập/Thực hành	01 tiết/trên lớp hay	- Xây dựng mô hình kiểm soát trong khách sạn; kiểm soát chất lượng dịch vụ trong kinh doanh khách sạn.		

	ngoài xã hội		trong kinh doanh KS	
Tự học	... tiết/ở nhà hoặc thư viện	Kiểm soát trong kinh doanh khách sạn; các hoạt động kiểm soát tài chính trong kinh doanh KS		
Tuần 13				
Lý thuyết	01 tiết/trên lớp	8.3/. Phân tích kết quả kinh doanh của khách sạn.	Thu thập số liệu hoạt động kinh doanh và phân tích kết quả kinh doanh của khách sạn	
Thảo luận/bài tập/Thực hành	02 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội	Phân tích kết quả kinh doanh của một số khách sạn trên địa bàn.		
Tự học	... tiết/ở nhà hoặc thư viện	Phân tích kết quả kinh doanh của một số khách sạn trên địa bàn.		
Tuần 14				
Lý thuyết	01 tiết/trên lớp	8.4/. Phân tích tài chính của khách sạn.	Thu thập báo cáo tài chính kinh doanh và phân tích báo cáo kinh doanh của khách sạn	
Thảo luận/bài tập/Thực hành	02 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội	Phân tích kết quả tài chính của một số khách sạn trên địa bàn.		
Tự học	... tiết/ở nhà hoặc thư viện	Phân tích kết quả tài chính của một số khách sạn trên địa bàn.		
Tuần 15				
Lý thuyết	... tiết/trên lớp		Tìm hiểu về chất lượng sản phẩm	

Thảo luận/bài tập/Thực hành	03 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội	- Chất lượng dịch vụ, đánh giá và quản lý chất lượng dịch vụ trong kinh doanh khách sạn. - Hiệu quả hoạt động kinh doanh và phân tích kết quả kinh doanh của khách sạn	dịch vụ khách sạn trên thực tế, hiệu quả hoạt động kinh doanh trên thực tế của khách sạn.	
Tự học	... tiết/ở nhà hoặc thư viện	Tìm hiểu về chất lượng sản phẩm dịch vụ khách sạn trên thực tế, hiệu quả hoạt động kinh doanh trên thực tế của khách sạn.		

7.Yêu cầu đối với sinh viên

- Dự lớp theo quy chế, việc học lý thuyết yêu cầu sinh viên tham gia nghe giảng và thảo luận trên lớp. Hoạt động thảo luận là một tiêu chí số một, chiếm tỉ trọng cao trong việc đánh giá tính chuyên cần và hoạt động của sinh viên.
- Phần tự học yêu cầu sinh viên đọc tài liệu chuẩn bị bài theo những nội dung hướng dẫn.
- Thực hiện đầy đủ và làm tốt các bài kiểm tra - đánh giá thường xuyên và định kỳ

8.Phương thức kiểm tra, đánh giá học phần

- Kết quả đánh giá học phần của sinh viên được tính bằng điểm trung bình của các kết quả đánh giá sau:

+ Điểm chuyên cần, thái độ :	10%
+ Điểm các bài kiểm tra giữa kỳ và bài tập:	20%
+ Điểm thi kết thúc học phần (thi viết, trắc nghiệm, vấn đáp):	70%

- Thang điểm: 10 (quy đổi ra thang điểm 4 và điểm chữ do phòng QLĐT thực hiện theo quy chế)

9.Những yêu cầu khác: Không

DUYỆT CỦA KHOA

BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN SOẠN

TS. Trần Nhật Hải

TS. Trần Nhật Hải

TS. Trần Nhật Hải

**TRƯỜNG ĐH VĂN HÓA, THỂ THAO
VÀ DU LỊCH THANH HÓA**

**Khoa: Quản trị khách sạn
Bộ môn: Quản trị khách sạn**

**QUẢN TRỊ LỄ TÂN KHÁCH SẠN
Mã học phần: QKS008**

1. Thông tin về giảng viên

+ Họ và tên: **Lê Thị Bưởi**

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà C – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Địa chỉ liên hệ: Khu An hoạch - TP Thanh Hóa

- Điện thoại: 0978730797

- Email: lebuoi78@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Kinh tế du lịch

1.2. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

+ Họ và tên: **Nguyễn Thị Giang**

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà A – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Địa chỉ liên hệ: Đông Tác - Đông Thọ - Tp. Thanh Hóa

- Điện thoại: 0913625929

- Email: mary.giang.nguyen@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Quản trị du lịch – khách sạn

2. Thông tin chung về học phần

2.1. Tên ngành:

- Tên học phần: **Quản trị lễ tân khách sạn (*Hotel reception management*)**

- Mã học phần: QKS008

- Số tín chỉ: 03

- Học kỳ thực hiện: VI

- Học phần kế tiếp: Không

- Loại học phần: Tự chọn

- Điều kiện tiên quyết: QKS007

- Phân bố thời gian:

Giảng lý thuyết: 18 tiết

Thảo luận, bài tập: 03 tiết

Thực hành, thực tập: 48 tiết

Tự học, tự nghiên cứu: 138 tiết

2.2. Bộ môn phụ trách học phần: QTKS

3. Mục tiêu của học phần

3.1. Kiến thức: Học phần Quản trị lễ tân khách sạn trang bị cho sinh viên những lý luận cơ bản về nghiệp vụ lễ tân khách sạn. Trên cơ sở đó nghiên cứu sâu về công tác quản trị Nghiệp vụ đặt buồng, Nghiệp vụ đăng ký khách sạn, Nghiệp vụ cung ứng các dịch vụ trong

thời gian khách lưu trú tại khách sạn, Nghiệp vụ thanh toán cho khách trả phòng rồi khách sạn.

3.2. Kỹ năng: Giúp sinh viên rèn luyện các kỹ năng nghiệp vụ đặt buồng, nghiệp vụ đăng ký khách sạn, nghiệp vụ cung ứng dịch vụ trong thời gian khách lưu trú tại khách sạn, nghiệp vụ thanh toán và tiễn khách. Trên cơ sở đó rèn luyện kỹ năng quản trị các nghiệp vụ cụ thể tại bộ phận lễ tân. Từ đó, hình thành tư duy quản trị toàn bộ Bộ phận lễ tân khách sạn, có tư duy giải quyết mọi vấn đề một cách linh hoạt.

3.3.Thái độ: Hình thành cho sinh viên nhận thức toàn diện, đúng đắn và khoa học về nghề Quản trị lễ tân khách sạn. Đồng thời yêu nghề, tích cực tác nghiệp trong công việc.

4.Nội dung chi tiết học phần

10. Nội dung chi tiết học phần:

Chương 1. Tổng quan về bộ phận lễ tân khách sạn

1.1. Khái niệm, nhiệm vụ và vai trò của bộ phận lễ tân khách sạn

1.1.1. Khái niệm

1.1.2. Nhiệm vụ của bộ phận lễ tân khách sạn

1.1.3. Vai trò của bộ phận lễ tân khách sạn

1.2. Nhiệm vụ của các chức danh trong bộ phận lễ tân ở các khách sạn

1.2.1. Giám đốc lễ tân.

1.2.2 –Trợ lý giám đốc lễ tân

1.2.3 – Nhân viên đặt buồng .

1.2.4 – Nhân viên tiếp tân.

1.2.5-Nhân viên tổng đài điện thoại

1.2.6-Nhân viên thu ngân

1.2.7-Nhân viên kiểm toán đêm

1.2.8-Nhân viên bộ phận quan hệ với khách.

1.2.9. Nhân viên trung tâm dịch vụ văn phòng.

1.2.10. Nhân viên hỗ trợ đón tiếp (concierge).

1.3. Yêu cầu đối với nhân viên lễ tân khách sạn

1.3.1. Yêu cầu chung về hình thức, thể chất.

1.3.2-Yêu cầu về kiến thức và kỹ năng nghiệp vụ .

1.3.3-Yêu cầu về ngoại ngữ, tin học

1.3.4. -Yêu cầu về đạo đức, nghề nghiệp

1.4. Hoạt động của bộ phận lễ tân qua các giai đoạn phục vụ khách

1.4.1-Giai đoạn trước khi khách tới khách sạn.

1.4.2 -Giai đoạn khách tới khách sạn

- 1.4.3 -Giai đoạn khách lưu trú trong khách sạn
- 1.4.4 -Giai đoạn khách thanh toán, trả buồng, rời khách sạn
- 1.5. Trang thiết bị và sổ sách biểu mẫu tại bộ phận lễ tân khách sạn.
 - 1.5.1-Các loại sổ sách, biểu mẫu, tài liệu cung cấp thông tin.
 - 1.5.2-Trang thiết bị tại bộ phận đăng ký khách sạn.
 - 1.5.3- Các ký hiệu cần nhớ về trình trạng phòng
 - 1.5.4. Những thuật ngữ thường dùng trong bộ phận lễ tân

Chương 2. Quản trị các hoạt động nghiệp vụ tại bộ phận lễ tân

- 2.1. Quản trị nghiệp vụ đặt buồng
 - 2.1.1-Khái niệm, mục đích của việc đặt buồng trước
 - 2.1.2. Sổ sách, biểu mẫu và trang thiết bị tại bộ phận nhận đặt buồng.
 - 2.1.3. Các nguồn đặt buồng
 - 2.1.4. Các hình thức đặt buồng
 - 2.1.5.. Đặt buồng đảm bảo và không đảm bảo
 - 2.1.6. Quản trị quy trình tiếp nhận đặt buồng
- 2.2. Quản trị nghiệp vụ đăng ký khách sạn
 - 2.2.1. Khái niệm
 - 2.2.2. Những công việc liên quan đến làm thủ tục đăng ký khách
 - 2.2.3. Quy trình đón tiếp và làm thủ tục nhập khách sạn
- 2.3. Quản trị nghiệp vụ cung cấp các dịch vụ trong thời gian khách lưu trú tại khách sạn
 - 2.3.1. Các dịch vụ trong khách sạn
 - 2.3.2. Quản trị quy trình tiếp nhận và giải quyết các phàn nàn của khách.
- 2.4. Quản trị nghiệp vụ làm thanh toán và tiễn khách.
 - 2.4.1. Tổng hợp thanh toán
 - 2.4.2. Công việc của nhân viên thu ngân trước khi thanh toán.
 - 2.4.3. Quản trị quy trình thanh toán cho khách.
 - 2.4.4. Những công việc sau khi thực hiện thanh toán của nhân viên thu ngân.

Chương 3. Thực hành Nghiệp vụ đặt buồng.

- 3.1. Thực hành chuẩn bị trước cho 1 ca làm việc.
- 3.2. Thực hành kỹ năng tiếp nhận đặt buồng qua điện thoại cho mọi đối tượng khách
- 3.3. Thực hành kỹ năng tiếp nhận đặt buồng trực tiếp cho mọi đối tượng khách.

Chương 4. Thực hành nghiệp vụ đăng ký khách sạn.

- 4.1. Thực hành kỹ năng cập nhật tình trạng buồng khách theo từng thời điểm.
- 4.2. Thực hành kỹ năng làm thủ tục đăng ký cho mọi đối tượng khách đã đặt buồng trước.
- 4.3. Thực hành kỹ năng làm thủ tục đăng ký cho khách Work – in.

Chương 5. Thực hành Nghiệp vụ cung ứng dịch vụ trong thời gian khách lưu trú tại Khách sạn.

- 5.1. Thực hành kỹ năng phối hợp các bộ phận cung ứng các dịch vụ theo yêu cầu cho khách.
- 5.2. Thực hành kỹ năng tiếp nhận và xử lý các phàn nàn của khách.

Chương 6. Thực hành Nghiệp vụ thanh toán và tiễn khách.

- 6.1. Thực hành kỹ năng chuẩn bị hồ sơ thanh toán trước cho khách.
- 6.2. Thực hành kỹ năng làm thủ tục thanh toán và tiễn khách.

5. Học liệu

5.1. Tài liệu bắt buộc

[1]. Bộ Văn hóa Thể thao và Du lịch, Tổng cục du lịch, (2015), *Tiêu chuẩn nghề Du lịch Việt Nam (VTOS), Nghiệp vụ Lễ tân*.

[2]. Trịnh Xuân Dũng, (2005), *Giáo trình Nghiệp vụ lễ tân Khách sạn*, NXB Lao động xã hội.

5.2. Tài liệu tham khảo

[1]. Video VTOS, Nghiệp vụ lễ tân

Website: <http://www.hospitalitynet.org>

6. Hình thức tổ chức dạy học

6.1. Lịch trình chung

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy và học					Tổng
	Lý thuyết	Bài tập/ Thảo luận	Thực hành	Khác (điền dã, thực tế...)	Tự học, tự N/c	
Chương 1. Tổng quan về bộ phận lễ tân khách sạn						
1.1. Khái niệm, nhiệm vụ và vai trò của bộ phận lễ tân khách sạn.	½ tiết	0	0	0	01	1,5
1.2. Nhiệm vụ của các chức danh trong bộ phận lễ tân ở các khách sạn.	01 tiết	0	0	0	02	03

1.3. Yêu cầu đối với nhân viên lễ tân khách sạn.	½ tiết	0	0	0	01	1,5
1.4. Hoạt động của bộ phận lễ tân qua các giai đoạn phục vụ khách.	01 tiết	0	0	0	02	04
1.5. Trang thiết bị và sổ sách biểu mẫu tại bộ phận lễ tân khách sạn.	01 tiết	0	0	0	02	03
Chương 2. Quản trị các hoạt động nghiệp vụ tại bộ phận lễ tân						
2.1. Quản trị nghiệp vụ đặt buồng	02	01	0	0	06	09
2.2. Quản trị nghiệp vụ đăng ký khách sạn	02	01	0	0	06	09
2.3. Quản trị nghiệp vụ cung cấp các dịch vụ trong thời gian khách lưu trú tại khách sạn	01	01	0	0	02	03
2.4. Quản trị nghiệp vụ làm thanh toán và tiễn khách.	02	01	0	0	08	12
Chương 3. Thực hành Nghiệp vụ đặt buồng						
3.1. Thực hành chuẩn bị trước cho 1 ca làm việc.	½ tiết	0	04	0	09	13,5
3.2. Thực hành kỹ năng tiếp nhận đặt buồng qua điện thoại cho mọi đối tượng khách	½ tiết	0	04	0	09	13,5
3.3. Thực hành kỹ năng đặt buồng trực tiếp cho mọi đối tượng khách.	½ tiết	0	04	0	09	13,5
Chương 4. Thực hành nghiệp vụ đăng ký khách sạn						
4.1. Thực hành kỹ năng cập nhật tình trạng buồng khách theo từng thời điểm.	½ tiết	0	04	0	09	13,5

4.2. Thực hành kỹ năng làm thủ tục đăng ký cho mọi đối tượng khách đã đặt buồng trước.	½ tiết	0	04	0	09	13,5
4.3. Thực hành kỹ năng làm thủ tục đăng ký cho khách Work – in.	½ tiết	0	04	0	09	13,5
Chương 5. Thực hành Nghiệp vụ cung ứng dịch vụ trong thời gian khách lưu trú tại Khách sạn						
5.1. Thực hành kỹ năng phối hợp các bộ phận cung ứng các dịch vụ theo yêu cầu cho khách.	½ tiết	0	04	0	09	13,5
5.2. Thực hành kỹ năng tiếp nhận và xử lý các phàn nàn của khách.	½ tiết	0	04	0	09	13,5
Chương 6. Thực hành Nghiệp vụ thanh toán và tiễn khách						
6.1. Thực hành kỹ năng chuẩn bị hồ sơ thanh toán trước cho khách.	01 tiết	0	08	0	18	27
6.2. Thực hành kỹ năng làm thủ tục thanh toán và tiễn khách.	01 tiết	0	08	0	18	27
Cộng	18	03	48	0	138	207

6.2. Lịch trình cụ thể

Thời gian/Hình thức tổ chức dạy học	Thời gian, địa điểm	Nội dung chính	Yêu cầu SV chuẩn bị	Ghi chú
Tuần 1:				
Lý thuyết	03 tiết/trên lớp	Chương 1. Tổng quan về bộ phận lễ tân khách sạn 1.1. Khái niệm, nhiệm vụ và vai trò của bộ phận lễ tân khách sạn 1.1.1. Khái niệm	Nghiên cứu tài liệu trước khi lên lớp	

		<p>1.1.2. Nhiệm vụ của bộ phận lễ tân khách sạn</p> <p>1.1.3. Vai trò của bộ phận lễ tân khách sạn</p> <p>1.2. Nhiệm vụ của các chức danh trong bộ phận lễ tân ở các khách sạn</p> <p>1.2.1. Giám đốc lễ tân.</p> <p>1.2.2 –Trợ lý giám đốc lễ tân</p> <p>1.2.3 – Nhân viên đặt buồng .</p> <p>1.2.4 – Nhân viên tiếp tân.</p> <p>1.2.5-Nhân viên tổng đài điện thoại</p> <p>1.2.6-Nhân viên thu ngân</p> <p>1.2.7-Nhân viên kiểm toán đêm</p> <p>1.2.8-Nhân viên bộ phận quan hệ với khách.</p> <p>1.2.9. Nhân viên trung tâm dịch vụ văn phòng.</p> <p>1.2.10. Nhân viên hỗ trợ đón tiếp (concierge).</p> <p>1.3. Yêu cầu đối với nhân viên lễ tân khách sạn</p> <p>1.3.1. Yêu cầu chung về hình thức, thể chất.</p> <p>1.3.2-Yêu cầu về kiến thức và kỹ năng nghiệp vụ .</p> <p>1.3.3-Yêu cầu về ngoại ngữ, tin học</p> <p>1.3.4. -Yêu cầu về đạo đức, nghề nghiệp</p> <p>1.4. Hoạt động của bộ phận lễ tân qua các giai đoạn phục vụ khách</p> <p>1.4.1-Giai đoạn trước khi khách tới khách sạn.</p>		
--	--	---	--	--

		<p>1.4.2 -Giai đoạn khách tới khách sạn</p> <p>1.4.3 -Giai đoạn khách lưu trú trong khách sạn</p> <p>1.4.4 -Giai đoạn khách thanh toán, trả buồng, rời khách sạn</p>		
Tự học	06 tiết/ở nhà hoặc Thư viện	<p>1.1. Khái niệm, nhiệm vụ và vai trò của bộ phận lễ tân khách sạn</p> <p>1.2. Nhiệm vụ của các chức danh trong bộ phận lễ tân ở các khách sạn</p> <p>1.3. Yêu cầu đối với nhân viên lễ tân khách sạn</p> <p>1.4. Hoạt động của bộ phận lễ tân qua các giai đoạn phục vụ khách</p>	Ôn lại kiến thức đã học	
Tuần 2:				
Lý thuyết	03 tiết/trên lớp	<p>1.5. Trang thiết bị và sổ sách biểu mẫu tại bộ phận lễ tân khách sạn.</p> <p>1.5.1-Các loại sổ sách, biểu mẫu, tài liệu cung cấp thông tin.</p> <p>1.5.2-Trang thiết bị tại bộ phận đăng ký khách sạn.</p> <p>1.5.3- Các ký hiệu cần nhớ về trình trạng phòng</p> <p>1.5.4. Những thuật ngữ thường dùng trong bộ phận lễ tân</p> <p>Chương 2. Quản trị các hoạt động nghiệp vụ tại bộ phận lễ tân</p> <p>2.1. Quản trị nghiệp vụ đặt buồng</p> <p>2.1.1-Khái niệm, mục đích của việc đặt buồng trước</p> <p>2.1.2. Sổ sách, biểu mẫu và trang thiết bị tại bộ phận nhận đặt buồng.</p> <p>2.1.3. Các nguồn đặt buồng</p>	Nghiên cứu tài liệu trước khi lên lớp	

		2.1.4. Các hình thức đặt buồng 2.1.5.. Đặt buồng đảm bảo và không đảm bảo 2.1.6. Quản trị quy trình tiếp nhận đặt buồng		
Tự học	06 tiết/ở nhà hoặc Thư viện	1.5. Trang thiết bị và sổ sách biểu mẫu tại bộ phận lễ tân khách sạn. 2.1. Quản trị nghiệp vụ đặt buồng	Ôn lại kiến thức đã học	
Tuần 3:				
Lý thuyết	03 tiết/trên lớp	2.2. Quản trị nghiệp vụ đăng ký khách sạn 2.2.1. Khái niệm 2.2.2. Những công việc liên quan đến làm thủ tục đăng ký khách 2.2.3. Quy trình đón tiếp và làm thủ tục nhập khách sạn 2.3. Quản trị nghiệp vụ cung cấp các dịch vụ trong thời gian khách lưu trú tại khách sạn 2.3.1. Các dịch vụ trong khách sạn 2.3.2. Quản trị quy trình tiếp nhận và giải quyết các phàn nàn của khách.	Nghiên cứu tài liệu trước khi lên lớp	
Tự học	06tiết/ở nhà hoặc thư viện	2.2. Quản trị nghiệp vụ đăng ký khách sạn 2.3. Quản trị nghiệp vụ cung cấp các dịch vụ trong thời gian khách lưu trú tại khách sạn	Ôn lại kiến thức đã học	
Tuần 4:				
Lý thuyết	02 tiết/trên lớp	2.4. Quản trị nghiệp vụ làm thanh toán và tiễn khách. 2.4.1. Tổng hợp thanh toán 2.4.2. Công việc của nhân viên thu ngân trước khi thanh toán.	Nghiên cứu tài liệu trước khi lên lớp	

		2.4.3. Quản trị quy trình thanh toán cho khách.		
Bài tập	01 tiết/lớp	2.4.1. Tổng hợp thanh toán	Làm bài tập theo hướng dẫn của GV	
Tự học	06tiết/ở nhà hoặc thư viện	2.4. Quản trị nghiệp vụ làm thanh toán và tiễn khách.	Ôn lại kiến thức đã học	
Tuần 5:				
Thảo luận TC1	03tiết/trên lớp	2.1. Quản trị nghiệp vụ đặt buồng 2.2. Quản trị nghiệp vụ đăng ký khách sạn 2.3. Quản trị nghiệp vụ cung cấp các dịch vụ trong thời gian khách lưu trú tại khách sạn	Chuẩn bị bài thảo luận (bản word và Powerpoint) theo chủ đề được phân công trước khi lên lớp trình bày	
Tự học	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	2.1. Quản trị nghiệp vụ đặt buồng 2.2. Quản trị nghiệp vụ đăng ký khách sạn 2.3. Quản trị nghiệp vụ cung cấp các dịch vụ trong thời gian khách lưu trú tại khách sạn	Ôn lại kiến thức đã học	
Tuần 6				
Lý thuyết	1/2 tiết/trên lớp	Chương 3. Thực hành Nghiệp vụ đặt buồng. 3.1. Thực hành chuẩn bị trước cho 1 ca làm việc.	Nghiên cứu tài liệu trước khi lên lớp	
Thực hành	3,5 tiết tiết/trên lớp	3.1. Thực hành chuẩn bị trước cho 1 ca làm việc.	Tự thực hành trước ở nhà	
Tự học	08 tiết/ở nhà hoặc thư viện	3.1. Thực hành chuẩn bị trước cho 1 ca làm việc.	Thực hành đi thực hành lại	
Tuần 7				

Lý thuyết	1/2 tiết/trên lớp	Chương 3. Thực hành Nghiệp vụ đặt buồng. 3.2. Thực hành kỹ năng tiếp nhận đặt buồng qua điện thoại cho mọi đối tượng khách	Nghiên cứu tài liệu trước khi lên lớp	
Thực hành	3,5 tiết tiết/trên lớp	3.2. Thực hành kỹ năng tiếp nhận đặt buồng qua điện thoại cho mọi đối tượng khách	Tự thực hành trước ở nhà	
Tự học	08 tiết/ở nhà hoặc thư viện	3.2. Thực hành kỹ năng tiếp nhận đặt buồng qua điện thoại cho mọi đối tượng khách	Thực hành đi thực hành lại	
Tuần 8				
Lý thuyết	1/2 tiết/trên lớp	Chương 3. Thực hành Nghiệp vụ đặt buồng. 3.3. Thực hành kỹ năng tiếp nhận đặt buồng trực tiếp cho mọi đối tượng khách.	Nghiên cứu tài liệu trước khi lên lớp	
Thực hành	3,5 tiết tiết/trên lớp	3.3. Thực hành kỹ năng tiếp nhận đặt buồng trực tiếp cho mọi đối tượng khách.	Tự thực hành trước ở nhà	
Tự học	08 tiết/ở nhà hoặc thư viện	3.3. Thực hành kỹ năng tiếp nhận đặt buồng trực tiếp cho mọi đối tượng khách.	Thực hành đi thực hành lại	
Tuần 9				
Lý thuyết	1/2 tiết/trên lớp	Chương 4. Thực hành nghiệp vụ đăng ký khách sạn. 4.1. Thực hành kỹ năng cập nhật tình trạng buồng khách theo từng thời điểm.	Nghiên cứu tài liệu trước khi lên lớp	
Thực hành	3,5 tiết tiết/trên lớp	4.1. Thực hành kỹ năng cập nhật tình trạng buồng khách theo từng thời điểm.	Tự thực hành trước ở nhà	

Tự học	08 tiết/ở nhà hoặc thư viện	4.1. Thực hành kỹ năng cập nhật tình trạng buồng khách theo từng thời điểm.	Thực hành đi thực hành lại	
Tuần 10				
Lý thuyết	1/2 tiết/trên lớp	Chương 4. Thực hành nghiệp vụ đăng ký khách sạn. 4.2. Thực hành kỹ năng làm thủ tục đăng ký cho mọi đối tượng khách đã đặt buồng trước.	Nghiên cứu tài liệu trước khi lên lớp	
Thực hành	3,5 tiết tiết/trên lớp	4.2. Thực hành kỹ năng làm thủ tục đăng ký cho mọi đối tượng khách đã đặt buồng trước.	Tự thực hành trước ở nhà	
Tự học	08 tiết/ở nhà hoặc thư viện	4.2. Thực hành kỹ năng làm thủ tục đăng ký cho mọi đối tượng khách đã đặt buồng trước.	Thực hành đi thực hành lại	
Tuần 11				
Lý thuyết	1/2 tiết/trên lớp	Chương 4. Thực hành nghiệp vụ đăng ký khách sạn. 4.3. Thực hành kỹ năng làm thủ tục đăng ký cho khách Work – in.	Nghiên cứu tài liệu trước khi lên lớp	
Thực hành	3,5 tiết tiết/trên lớp	4.3. Thực hành kỹ năng làm thủ tục đăng ký cho khách Work – in.	Tự thực hành trước ở nhà	
Tự học	08 tiết/ở nhà hoặc thư viện	4.3. Thực hành kỹ năng làm thủ tục đăng ký cho khách Work – in.	Thực hành đi thực hành lại	
Tuần 12				
Bài tập TC2	03 tiết tiết/trên lớp	Bài tập 1. Thực hành kỹ năng tiếp nhận đặt buồng qua điện thoại cho mọi đối tượng khách. Bài tập 2. Thực hành kỹ năng tiếp nhận đặt buồng cho khách work – in	Thực hành trước ở nhà	

		<p>Bài tập 3. Thực hành kỹ năng làm thủ tục đăng ký cho mọi đối tượng khách đã đặt buồng trước.</p> <p>Bài tập 4. Thực hành kỹ năng làm thủ tục đăng ký cho khách Work – in.</p>		
Lý thuyết	1/2 tiết/trên lớp	<p>Chương 5. Thực hành Nghiệp vụ cung ứng dịch vụ trong thời gian khách lưu trú tại Khách sạn.</p> <p>5.1. Thực hành kỹ năng phối hợp các bộ phận cung ứng các dịch vụ theo yêu cầu cho khách.</p>	Nghiên cứu tài liệu trước khi lên lớp	
Thực hành	3,5 tiết tiết/trên lớp	5.1. Thực hành kỹ năng phối hợp các bộ phận cung ứng các dịch vụ theo yêu cầu cho khách.	Tự thực hành trước ở nhà	
Tự học	14 tiết/ở nhà hoặc thư viện	<p>Bài tập 1. Thực hành kỹ năng tiếp nhận đặt buồng qua điện thoại cho mọi đối tượng khách.</p> <p>Bài tập 2. Thực hành kỹ năng tiếp nhận đặt buồng cho khách work – in</p> <p>Bài tập 3. Thực hành kỹ năng làm thủ tục đăng ký cho mọi đối tượng khách đã đặt buồng trước.</p> <p>Bài tập 4. Thực hành kỹ năng làm thủ tục đăng ký cho khách Work – in.</p> <p>5.1. Thực hành kỹ năng phối hợp các bộ phận cung ứng các dịch vụ theo yêu cầu cho khách.</p>	Thực hành đi thực hành lại	
Tuần 13				
Lý thuyết	1/2 tiết/trên lớp	<p>Chương 5. Thực hành Nghiệp vụ cung ứng dịch vụ trong thời gian khách lưu trú tại Khách sạn.</p>	Nghiên cứu tài liệu trước khi lên lớp	

		5.2. Thực hành kỹ năng tiếp nhận và xử lý các phàn nàn của khách.		
Thực hành	3,5 tiết/tiết/trên lớp	5.2. Thực hành kỹ năng tiếp nhận và xử lý các phàn nàn của khách.	Tự thực hành trước ở nhà	
Lý thuyết	01 tiết/trên lớp	Chương 6. Thực hành Nghiệp vụ thanh toán và tiền khách. 6.1. Thực hành kỹ năng chuẩn bị hồ sơ thanh toán trước cho khách.	Nghiên cứu tài liệu trước khi lên lớp	
Thực hành	3 tiết/tiết/trên lớp hay ngoài xã hội	6.1. Thực hành kỹ năng chuẩn bị hồ sơ thanh toán trước cho khách.	Thực hành đi thực hành lại	
Tự học	16 tiết/ở nhà hoặc thư viện	5.2. Thực hành kỹ năng tiếp nhận và xử lý các phàn nàn của khách. 6.1. Thực hành kỹ năng chuẩn bị hồ sơ thanh toán trước cho khách.	Tự Thực hành đi thực hành lại tại nhà	
Tuần 14				
Thực hành	04 tiết/tiết/trên lớp	6.1. Thực hành kỹ năng chuẩn bị hồ sơ thanh toán trước cho khách.	Tự Thực hành đi thực hành lại tại nhà	
Lý thuyết	01 tiết/trên lớp	6.2. Thực hành kỹ năng làm thủ tục thanh toán và tiền khách.	Nghiên cứu trước tài liệu	
Thực hành	03 tiết/tiết/trên lớp	6.2. Thực hành kỹ năng làm thủ tục thanh toán và tiền khách.	Tự Thực hành trước ở nhà	
Tự học	16 tiết/ở nhà hoặc thư viện	6.1. Thực hành kỹ năng chuẩn bị hồ sơ thanh toán trước cho khách. 6.2. Thực hành kỹ năng làm thủ tục thanh toán và tiền khách	Tự Thực hành đi thực hành lại tại nhà	
Tuần 15				

Thực hành	04 tiết tiết/trên lớp	Chương 6. Thực hành Nghiệp vụ thanh toán và tiền khách. 6.2. Thực hành kỹ năng làm thủ tục thanh toán và tiền khách.	Tự Thực hành đi thực hành lại tại nhà	
Bài tập TC3	03 tiết tiết/trên lớp	Bài tập 1. Thực hành kỹ năng phối hợp các bộ phận cung ứng các dịch vụ theo yêu cầu cho khách. Bài tập 2. Thực hành kỹ năng tiếp nhận và xử lý các phản nàn của khách. Bài tập 3. Thực hành kỹ năng chuẩn bị hồ sơ thanh toán trước cho khách. Bài tập 4. Thực hành kỹ năng làm thủ tục thanh toán và tiền khách.	Tự Thực hành đi thực hành lại tại nhà	
Tự học	14 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Bài tập 1. Thực hành kỹ năng phối hợp các bộ phận cung ứng các dịch vụ theo yêu cầu cho khách. Bài tập 2. Thực hành kỹ năng tiếp nhận và xử lý các phản nàn của khách. Bài tập 3. Thực hành kỹ năng chuẩn bị hồ sơ thanh toán trước cho khách. Bài tập 4. Thực hành kỹ năng làm thủ tục thanh toán và tiền khách.	Tự Thực hành đi thực hành lại tại nhà	

7. Yêu cầu đối với sinh viên

- Dự lớp theo quy chế, việc học lý thuyết yêu cầu sinh viên tham gia nghe giảng và thảo luận trên lớp. Hoạt động thảo luận là một tiêu chí số một, chiếm tỉ trọng cao trong việc đánh giá tính chuyên cần và hoạt động của sinh viên.

- Phần tự học yêu cầu sinh viên đọc tài liệu chuẩn bị bài theo những nội dung hướng dẫn.

- Thực hiện đầy đủ và làm tốt các bài kiểm tra - đánh giá thường xuyên và định kỳ

8. Phương thức kiểm tra, đánh giá học phần

- Kết quả đánh giá học phần của sinh viên được tính bằng điểm trung bình của các kết quả đánh giá sau:

- | | |
|---|-----|
| + Điểm chuyên cần, thái độ : | 10% |
| + Điểm các bài kiểm tra giữa kỳ và bài tập: | 20% |

+ Điểm thi kết thúc học phần (thi viết, trắc nghiệm, vấn đáp):

70%

- Thang điểm: 10 (quy đổi ra thang điểm 4 và điểm chữ do phòng QLĐT thực hiện theo quy chế)

9.Những yêu cầu khác: Không

DUYỆT CỦA KHOA

BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN SOẠN

TS. Trần Nhật Hải

TS. Trần Nhật Hải

Ths. Lê Thị Bưởi

**TRƯỜNG ĐH VĂN HÓA, THỂ THAO
VÀ DU LỊCH THANH HÓA**
Khoa: Quản trị khách sạn
Bộ môn: Quản trị khách sạn

QUẢN TRỊ BUỒNG
Mã học phần: QKS009

1. Thông tin về giảng viên

+ Họ và tên: **Nguyễn Thị Giang**

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà A – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Địa chỉ liên hệ: Đông Tác - Đông Thọ - Tp. Thanh Hóa

- Điện thoại: 0913625929

- Email: mary.giang.nguyen@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Quản trị du lịch – khách sạn

1.2. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

+ Họ và tên: **Lê Thị Bưởi**

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà C – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Địa chỉ liên hệ: Khu An hoạch - TP Thanh Hóa

- Điện thoại: 0978730797

- Email: lebuoi78@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Kinh tế du lịch

2. Thông tin chung về học phần

2.1. Tên ngành:

- Tên học phần: **Quản trị buồng (*Hotel room management*)**

- Mã học phần: QKS009

- Số tín chỉ: 03

- Học kỳ thực hiện: VI

- Học phần kế tiếp: Không

- Loại học phần: Tự chọn

- Điều kiện tiên quyết: QKS007

- Phân bố thời gian:

Giảng lý thuyết: 18 tiết

Thảo luận, bài tập: 03 tiết

Thực hành, thực tập: 48 tiết

Tự học, tự nghiên cứu: 138 tiết

2.2. Bộ môn phụ trách học phần: QTKS

3. Mục tiêu của học phần

3.1 Kiến thức:

- Hệ thống được các kiến thức cơ bản về buồng khách sạn

- Phân biệt được các loại buồng, giường trong khách sạn

- Xác định được các tiêu chuẩn về buồng khách sạn
- Xác định được quy trình tổ chức, quản lý, thực hiện và duy trì chất lượng dịch vụ Buồng trong khách sạn.

3.2 Kỹ năng:

- Thao tác tốt các quy trình, công đoạn trong vệ sinh buồng khách sạn
- Thực hiện được từng công đoạn và toàn bộ quy trình phục vụ lưu trú khách sạn
- Sử dụng thành thạo các trang thiết bị, dụng cụ vệ sinh và phục vụ buồng khách sạn

3.3 Thái độ:

- Rèn luyện tác phong chuyên nghiệp trong công việc
- Xây dựng và hình thành tính tỉ mỉ, cẩn thận, sạch sẽ trong đời sống
- Hình thành thái độ ân cần, niềm nở trong giao tiếp với khách hàng, người thân và bạn bè.

4.Nội dung chi tiết học phần

Chương 1: BỘ PHẬN BUỒNG TRONG CƠ SỞ LƯU TRÚ

- 1.1. Tổng quan về bộ phận buồng trong cơ sở lưu trú
 - 1.1.1. Khái niệm và vai trò của bộ phận Buồng
 - 1.1.2. Nhiệm vụ của bộ phận Buồng
 - 1.1.3. Danh mục buồng, giường trong các cơ sở lưu trú
- 1.2. Tổ chức quản lý bộ phận buồng
 - 1.2.1. Bộ máy lao động bộ phận buồng
 - 1.2.2. Tổ chức lao động khoa học trong bộ phận buồng
 - 1.2.3. Một số công thức sử dụng trong quản lý hoạt động bộ phận buồng

Chương 2: QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG DỊCH VỤ BUỒNG

- 2.1. Những vấn đề cơ bản trong chất lượng dịch vụ buồng
 - 2.1.1. Khái niệm chất lượng dịch vụ buồng
 - 2.1.2. Đặc điểm chất lượng dịch vụ buồng
 - 2.1.3. Các yếu tố ảnh hưởng tới chất lượng dịch vụ buồng
 - 2.1.4. Ý nghĩa của việc nâng cao chất lượng dịch vụ buồng
- 2.2. Hoạt động quản lý chất lượng dịch vụ buồng
 - 2.2.1. Quy trình quản lý chất lượng dịch vụ buồng
 - 2.2.2. Các phương thức quản lý chất lượng dịch vụ buồng
 - 2.2.3. Phương pháp đánh giá chất lượng dịch vụ buồng

Chương 3: QUẢN LÝ CÔNG TÁC PHỤC VỤ BỘ PHẬN BUỒNG

- 3.1. Công tác chuẩn bị nhân viên
 - 3.1.1. Chuẩn bị cá nhân

- 3.1.2. Chuẩn bị các điều kiện làm việc
- 3.2. Quản lý công tác vệ sinh của bộ phận buồng
 - 3.2.1. Quản lý vệ sinh khu vực công cộng
 - 3.2.2. Quản lý vệ sinh khu vực phòng khách
 - 3.2.3. Quản lý các giai đoạn khách lưu trú
- 3.3. An toàn, an ninh trong hoạt động của bộ phận buồng

Chương 4:

QUẢN LÝ ĐỒ VẢI, HÀNG ĐẶT PHÒNG VÀ HÓA CHẤT VỆ SINH

- 4.1. Đồ vải khách sạn
 - 4.1.1. Các loại đồ vải trong khách sạn
 - 4.1.2. Công tác quản lý đồ vải khách sạn
- 4.2. Hàng đặt phòng (Amenities)
 - 4.2.1. Các loại hàng đặt phòng
 - 4.2.2. Công tác quản lý hàng đặt phòng
- 4.3. Hóa chất vệ sinh khách sạn
 - 4.3.1. Các loại hóa chất vệ sinh trong khách sạn
 - 4.3.2. Sử dụng và bảo quản hóa chất vệ sinh khách sạn

Chương 5:

THỰC HÀNH VỆ SINH KHÁCH SẠN

- 5.1. Quy trình vệ sinh phòng khách sạn
 - 5.1.1. Quy trình vệ sinh phòng ngủ
 - 5.1.2. Quy trình vệ sinh phòng tắm
- 5.2. Quy trình vệ sinh khu vực công cộng trong khách sạn
- 5.3. Quy trình phục vụ khách trong các giai đoạn lưu trú
 - 5.3.1. Giai đoạn khách check-in
 - 5.3.2. Giai đoạn khách lưu trú
 - 5.3.3. Giai đoạn khách check-out
 - 5.3.4. Quy trình Lost & Found

Chương 6:

THỰC HÀNH SỬ DỤNG DỤNG CỤ, THIẾT BỊ VỆ SINH VÀ CÔNG TÁC BẢO TRÌ TRONG KHÁCH SẠN

- 6.1. Các loại dụng cụ và thiết bị vệ sinh khách sạn
 - 6.1.1. Dụng cụ vệ sinh khách sạn
 - 6.1.2. Thiết bị vệ sinh khách sạn
 - 6.1.3. Sử dụng và bảo quản dụng cụ, thiết bị vệ sinh khách sạn
- 6.2. Bảo trì, sửa chữa các thiết bị trong khách sạn
 - 6.2.1. Bảo trì thiết bị định kỳ
 - 6.2.2. Bảo trì thiết bị đột xuất
- 6.3. Bảo trì sàn khách sạn
 - 6.3.1. Các loại sàn trong khách sạn
 - 6.3.2. Phương pháp vệ sinh sàn khách sạn
 - 6.3.3. Quy trình bảo trì sàn khách sạn

5. Học liệu

5.1. Tài liệu bắt buộc

1. Trần Nữ Ngọc Anh (2009), *Khách sạn*, Nxb Thanh Niên, Hà Nội.
2. Trịnh Xuân Dũng (2002), *Giáo trình quản trị kinh doanh khách sạn*, Nxb Đại học quốc gia Hà Nội, Hà Nội.
3. Nguyễn Quyết Thắng (2014), *Quản trị buồng từ lý thuyết đến thực tế*, Nxb Tài chính, Tp. Hồ Chí Minh.

5.2. Tài liệu tham khảo

1. Nguyễn Trọng Đăng (2003), *Quản trị doanh nghiệp khách sạn - du lịch*, Nxb Thống kê, Hà Nội.
2. Tạ Trường Xuân (2011), *Nguyên lý thiết kế khách sạn*, Nxb Xây dựng, Hà Nội.

6. Hình thức tổ chức dạy học

6.1. Lịch trình chung

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy và học					Tổng
	Lý thuyết	Bài tập/ Thảo luận	Thực hành	Khác (điền đã, thực tế...)	Tự học, tự N/c	
Chương 1: BỘ PHẬN BUỒNG TRONG CƠ SỞ LƯU TRÚ						
1.1. Tổng quan về bộ phận buồng trong cơ sở lưu trú	01	0	0	0	02	03
1.2. Tổ chức quản lý bộ phận buồng	02	0	0	0	04	06
Chương 2: QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG DỊCH VỤ BUỒNG						
2.1. Những vấn đề cơ bản trong chất lượng dịch vụ buồng	01	0	0	0	02	03
2.2. Hoạt động quản lý chất lượng dịch vụ buồng	02	0	0	0	04	06
Chương 3: QUẢN LÝ CÔNG TÁC PHỤC VỤ BỘ PHẬN BUỒNG						

3.1. Công tác chuẩn bị nhân viên	0,5	0	0	0	01	1,5
3.2. Quản lý công tác vệ sinh của bộ phận buồng	02	0	02	0	08	12
3.3. An toàn, an ninh trong hoạt động của bộ phận buồng	0,5	0	01	0	03	4,5
Chương 4: QUẢN LÝ ĐỒ VẢI, HÀNG ĐẶT PHÒNG VÀ HÓA CHẤT VỆ SINH						
4.1. Đồ vải khách sạn	01	0	0	0	02	03
4.2. Hàng đặt phòng (Amenities)	01	0	0	0	02	03
4.3. Hóa chất vệ sinh khách sạn	01	0	0	0	02	03
Chương 5: THỰC HÀNH VỆ SINH KHÁCH SẠN						
5.1. Quy trình vệ sinh phòng khách sạn	01	0	15	0	32	48
5.2. Quy trình vệ sinh khu vực công cộng trong khách sạn	01	0	10	0	22	33
5.3. Quy trình phục vụ khách trong các giai đoạn lưu trú	01	0	09	0	20	30
Chương 6: THỰC HÀNH SỬ DỤNG DỤNG CỤ, THIẾT BỊ VỆ SINH VÀ CÔNG TÁC BẢO TRÌ TRONG KHÁCH SẠN						

6.1. Các loại dụng cụ và thiết bị vệ sinh khách sạn	01	0	04	0	14	21
6.2. Bảo trì, sửa chữa các thiết bị trong khách sạn	01	0	08	0	16	24
6.3. Bảo trì sân khách sạn	01	0	08	0	16	24
Cộng	18	03	54	0	150	225

6.2.Lịch trình cụ thể

Thời gian/Hình thức tổ chức dạy học	Thời gian, địa điểm	Nội dung chính	Yêu cầu SV chuẩn bị	Ghi chú
Tuần 1	Lý thuyết trên lớp	Chương 1: BỘ PHẬN BUỒNG TRONG CƠ SỞ LƯU TRÚ		
Lý thuyết	03 tiết/trên lớp	Chương 1: BỘ PHẬN BUỒNG TRONG CƠ SỞ LƯU TRÚ 1.1. Tổng quan về bộ phận buồng trong cơ sở lưu trú 1.1.1. Khái niệm và vai trò của bộ phận Buồng 1.1.2. Nhiệm vụ của bộ phận Buồng 1.1.3. Danh mục buồng, giường trong các cơ sở lưu trú 1.2. Tổ chức quản lý bộ phận buồng 1.2.1. Bộ máy lao động bộ phận buồng 1.2.2. Tổ chức lao động khoa học trong bộ phận buồng 1.2.3. Một số công thức sử dụng trong quản lý hoạt động bộ phận buồng	- Nghiên cứu tài liệu	

Tự học	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng quan khách sạn - Tổng quan về bộ phận buồng trong cơ sở lưu trú 	Nghiên cứu tài liệu	
Tuần 2	Lý thuyết trên lớp	Chương 2: QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG DỊCH VỤ BUỒNG		
Lý thuyết	03 tiết/trên lớp	Chương 2: QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG DỊCH VỤ BUỒNG 2.1. Những vấn đề cơ bản trong chất lượng dịch vụ buồng 2.1.1. Khái niệm chất lượng dịch vụ buồng 2.1.2. Đặc điểm chất lượng dịch vụ buồng 2.1.3. Các yếu tố ảnh hưởng tới chất lượng dịch vụ buồng 2.1.4. Ý nghĩa của việc nâng cao chất lượng dịch vụ buồng 2.2. Hoạt động quản lý chất lượng dịch vụ buồng 2.2.1. Quy trình quản lý chất lượng dịch vụ buồng 2.2.2. Các phương thức quản lý chất lượng dịch vụ buồng 2.2.3. Phương pháp đánh giá chất lượng dịch vụ buồng	- Nghiên cứu tài liệu	
Tự học	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng quan về chất lượng dịch vụ - Các dịch vụ bộ phận buồng cung cấp - Quy trình quản lý chất lượng dịch vụ buồng - Các phương pháp quản lý chất lượng dịch vụ buồng 	Nghiên cứu tài liệu	
Tuần 3	Lý thuyết trên lớp	Chương 3: QUẢN LÝ CÔNG TÁC PHỤC VỤ BỘ PHẬN BUỒNG		
Lý thuyết	03 tiết trên lớp	3.1. Công tác chuẩn bị nhân viên 3.1.1. Chuẩn bị cá nhân 3.1.2. Chuẩn bị các điều kiện làm việc 3.2. Quản lý công tác vệ sinh của bộ phận buồng 3.2.1. Quản lý vệ sinh khu vực công cộng	Nghiên cứu tài liệu	

		3.2.2. Quản lý vệ sinh khu vực phòng khách 3.2.3. Quản lý các giai đoạn khách lưu trú 3.3. An toàn, an ninh trong hoạt động của bộ phận buồng		
Tự học	06 tiết ở nhà hoặc thư viện	- Công tác chuẩn bị trước khi làm việc của nhân viên bộ phận buồng - Quy trình làm việc trong ca của nhân viên buồng	Nghiên cứu tài liệu	
Tuần 4	03 tiết thảo luận trên lớp	- Quản lý công tác vệ sinh của bộ phận buồng - An toàn, an ninh trong bộ phận buồng	- Các nhóm sinh viên chuẩn bị powerpoint, sơ đồ, hình vẽ, thuyết trình	
Tuần 5	Lý thuyết trên lớp	Chương 4: QUẢN LÝ ĐỒ VẢI, HÀNG ĐẶT PHÒNG VÀ HÓA CHẤT VỆ SINH		
Lý thuyết	03 tiết trên lớp	4.1. Đồ vải khách sạn 4.1.1. Các loại đồ vải trong khách sạn 4.1.2. Công tác quản lý đồ vải khách sạn 4.2. Hàng đặt phòng (Amenities) 4.2.1. Các loại hàng đặt phòng 4.2.2. Công tác quản lý hàng đặt phòng 4.3. Hóa chất vệ sinh khách sạn 4.3.1. Các loại hóa chất vệ sinh trong khách sạn 4.3.2. Sử dụng và bảo quản hóa chất vệ sinh khách sạn	Nghiên cứu tài liệu	
Tự học	06 tiết ở nhà hoặc thư viện	- Các loại đồ vải khách sạn - Danh mục amenities trong khách sạn - Các loại hóa chất vệ sinh khách sạn	Nghiên cứu tài liệu	
Tuần 6	Lý thuyết trên lớp/Thực hành tại	Chương 5: THỰC HÀNH VỆ SINH KHÁCH SẠN		

	phòng khách			
Lý thuyết	01 tiết lý thuyết trên lớp	5.1. Quy trình vệ sinh phòng khách sạn 5.1.1. Quy trình vệ sinh phòng ngủ 5.1.2. Quy trình vệ sinh phòng tắm	Nghiên cứu tài liệu	
Thực hành	07 tiết thực hành tại phòng khách	Thực hành quy trình vệ sinh phòng ngủ		
Tự học	16 tiết ở nhà hoặc phòng khách	- Quy trình vệ sinh phòng khách - Trang trí giường khách sạn - Quy trình lau bụi - Quy trình vệ sinh các bề gỗ, kính, da...	Nghiên cứu tài liệu	
Tuần 7	Thực hành tại phòng khách	THỰC HÀNH VỆ SINH PHÒNG KHÁCH		
Thực hành	08 tiết thực hành tại phòng khách	- Thực hành quy trình vệ sinh phòng ngủ - Thực hành quy trình vệ sinh phòng khách		
Tự học	16 tiết ở nhà hoặc tại phòng khách	- Làm giường - Trang trí giường		
Tuần 8	Lý thuyết trên lớp/thực hành tại phòng khách	Chương 5: THỰC HÀNH VỆ SINH KHÁCH SẠN (tiếp)		
Lý thuyết	01 tiết trên lớp	5.2. Quy trình vệ sinh khu vực công cộng trong khách sạn	Nghiên cứu tài liệu	
Thực hành	07 tiết thực hành	Thực hành quy trình vệ sinh khu vực công cộng	Chuẩn bị hóa chất vệ sinh và	

	tại phòng khách		dụng cụ bảo hộ	
Tự học	16 tiết ở nhà hoặc tại phòng khách	<ul style="list-style-type: none"> - Pha chế hóa chất vệ sinh - Vệ sinh các bề mặt kính, đá, da... 		
Tuần 9	Thực hành tại phòng khách/lý thuyết trên lớp	Chương 5: THỰC HÀNH VỆ SINH KHÁCH SẠN (tiếp)		
Thực hành	03 tiết tại phòng khách	Thực hành vệ sinh khu vực công cộng (tiếp)	Chuẩn bị dụng cụ bảo hộ và hóa chất vệ sinh	
Lý thuyết	01 tiết trên lớp	5.3. Quy trình phục vụ khách trong các giai đoạn lưu trú 5.3.1. Giai đoạn khách check-in 5.3.2. Giai đoạn khách lưu trú 5.3.3. Giai đoạn khách check-out 5.3.4. Quy trình Lost & Found	Nghiên cứu tài liệu	
Thực hành	04 tiết thực hành tại phòng khách	Thực hành quy trình phục vụ khách trong các giai đoạn lưu trú		
Tự học	16 tiết ở nhà hoặc phòng khách	Nội dung quy trình phục vụ khách lưu trú		
Tuần 10	Thực hành tại phòng khách/lý thuyết trên lớp	Thực hành quy trình phục vụ khách trong các giai đoạn lưu trú		

Thực hành	05 tiết thực hành tại phòng khách	Thực hành quy trình phục vụ khách trong các giai đoạn lưu trú (tiếp)		
Lý thuyết	03 tiết trên lớp	Chương 6: THỰC HÀNH SỬ DỤNG DỤNG CỤ, THIẾT BỊ VỆ SINH VÀ CÔNG TÁC BẢO TRÌ TRONG KHÁCH SẠN 6.1. Các loại dụng cụ và thiết bị vệ sinh khách sạn 6.1.1. Dụng cụ vệ sinh khách sạn 6.1.2. Thiết bị vệ sinh khách sạn 6.1.3. Sử dụng và bảo quản dụng cụ, thiết bị vệ sinh khách sạn 6.2. Bảo trì, sửa chữa các thiết bị trong khách sạn 6.2.1. Bảo trì thiết bị định kỳ 6.2.2. Bảo trì thiết bị đột xuất 6.3. Bảo trì sàn khách sạn 6.3.1. Các loại sàn trong khách sạn 6.3.2. Phương pháp vệ sinh sàn khách sạn 6.3.3. Quy trình bảo trì sàn khách sạn	Nghiên cứu tài liệu	
Tự học	16 tiết ở nhà hoặc thư viện	Công tác bảo trì trong khách sạn	Nghiên cứu tài liệu	
Tuần 11	Thực hành tại phòng khách	Chương 6: THỰC HÀNH SỬ DỤNG DỤNG CỤ, THIẾT BỊ VỆ SINH VÀ CÔNG TÁC BẢO TRÌ TRONG KHÁCH SẠN (tiếp)		
Thực hành	04 tiết thực hành tại phòng khách	Sử dụng và bảo quản thiết bị vệ sinh phòng khách		
Tự học	08 tiết ở nhà hoặc phòng khách	Cách sử dụng các thiết bị vệ sinh khách sạn		

Tuần 12	Thực hành tại phòng khách	Chương 6: THỰC HÀNH SỬ DỤNG DỤNG CỤ, THIẾT BỊ VỆ SINH VÀ CÔNG TÁC BẢO TRÌ TRONG KHÁCH SẠN (tiếp)		
Thực hành	04 tiết thực hành tại phòng khách	- Bảo trì, sửa chữa các thiết bị trong khách sạn		
Tự học	08 tiết tại nhà hoặc phòng khách	Bảo trì, sửa chữa các thiết bị trong khách sạn		
Tuần 13	Thực hành tại phòng khách	Chương 6: THỰC HÀNH SỬ DỤNG DỤNG CỤ, THIẾT BỊ VỆ SINH VÀ CÔNG TÁC BẢO TRÌ TRONG KHÁCH SẠN (tiếp)		
Thực hành	04 tiết tại phòng khách	Bảo trì, sửa chữa các thiết bị trong khách sạn		
Tự học	08 tiết ở nhà hoặc phòng khách	Bảo trì, sửa chữa các thiết bị trong khách sạn		
Tuần 14	Thực hành tại phòng khách	Chương 6: THỰC HÀNH SỬ DỤNG DỤNG CỤ, THIẾT BỊ VỆ SINH VÀ CÔNG TÁC BẢO TRÌ TRONG KHÁCH SẠN (tiếp)		
Thực hành	04 tiết tại phòng khách	- Bảo trì sàn khách sạn - Vệ sinh các bề mặt sàn khách sạn		
Tự học	08 tiết ở nhà hoặc tại phòng khách	Vệ sinh các bề mặt sàn khách sạn		

Tuần 15	Thực hành tại phòng khách	Chương 6: THỰC HÀNH SỬ DỤNG DỤNG CỤ, THIẾT BỊ VỆ SINH VÀ CÔNG TÁC BẢO TRÌ TRONG KHÁCH SẠN (tiếp)		
Thực hành	04 tiết tại phòng khách	- Bảo trì sàn khách sạn - Vệ sinh các bề mặt sàn khách sạn		
Tự học	08 tiết tại nhà hoặc phòng khách	Vệ sinh các bề mặt sàn khách sạn		

7. Yêu cầu đối với sinh viên

- Dự lớp theo quy chế, việc học lý thuyết yêu cầu sinh viên tham gia nghe giảng và thảo luận trên lớp. Hoạt động thảo luận là một tiêu chí số một, chiếm tỉ trọng cao trong việc đánh giá tính chuyên cần và hoạt động của sinh viên.

- Phần tự học yêu cầu sinh viên đọc tài liệu chuẩn bị bài theo những nội dung hướng dẫn.

- Thực hiện đầy đủ và làm tốt các bài kiểm tra - đánh giá thường xuyên và định kỳ

8. Phương thức kiểm tra, đánh giá học phần

- Kết quả đánh giá học phần của sinh viên được tính bằng điểm trung bình của các kết quả đánh giá sau:

- + Điểm chuyên cần, thái độ : 10%
- + Điểm các bài kiểm tra giữa kỳ và bài tập: 20%
- + Điểm thi kết thúc học phần (thi viết, trắc nghiệm, vấn đáp): 70%

- Thang điểm: 10 (quy đổi ra thang điểm 4 và điểm chữ do phòng QLĐT thực hiện theo quy chế)

9. Những yêu cầu khác: Không

DUYỆT CỦA KHOA

BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN SOẠN

TS. Trần Nhật Hải

TS. Trần Nhật Hải

Ths. Nguyễn Thị Giang

**TRƯỜNG ĐH VĂN HÓA, THỂ THAO
VÀ DU LỊCH THANH HÓA**

**Khoa: Quản trị khách sạn
Bộ môn: Quản trị khách sạn**

**QUẢN TRỊ CHẾ BIẾN MÓN ĂN
Mã học phần: QKS010**

1. Thông tin về giảng viên

1.1. Thông tin giảng viên phụ trách học phần

+ Họ và tên: **Trịnh Xuân Phương**

-Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

-Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà A – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

-Địa chỉ liên hệ: Tân Phong – Thị trấn Quảng Xương - Quảng Xương

-Điện thoại: 0942850367

-Email: trinxuanphuong80@gmail.com

-Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Quản trị chế biến món ăn, khách sạn

1.2. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

+ Họ và tên: **Nguyễn Văn Tương**

-Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

-Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà C – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

-Địa chỉ liên hệ: Hoàng Quỳ - Hoàng Hóa – Thanh Hóa

-Điện thoại: 0945701255

-Email: vantuongdl@gmail.com

-Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Quản trị du lịch, chế biến món ăn

2. Thông tin chung về học phần

2.1. Tên ngành:

-Tên học phần: Quản trị chế biến món ăn (Food processing management)

-Mã học phần: QKS010

-Số tín chỉ: 04

-Học kỳ thực hiện: V

-Học phần kế tiếp: Không

-Loại học phần: Tự chọn

-Điều kiện tiên quyết:

-Phân bố thời gian:

Giảng lý thuyết: 21 tiết

Thảo luận, bài tập: 12 tiết

Thực hành, thực tập: 72 tiết

Tự học, tự nghiên cứu: 210 tiết

2.2. Bộ môn phụ trách học phần: QTKS

3. Mục tiêu của học phần

3.1 Kiến thức:

Học phần Quản trị chế biến món ăn trang bị cho sinh viên những kiến thức cơ bản về nghiệp vụ chế biến món ăn trong khách sạn, trên cơ sở đó nghiên cứu sâu về công tác quản trị nhân sự trong bộ phận chế biến món ăn, kiến thức trong xây dựng thực đơn, kiến thức quản trị cơ sở vật chất; các kiến thức trong lựa chọn nguyên liệu thực phẩm trong chế biến món ăn, các phương pháp chế biến món ăn và thực hành món ăn Á, Âu.

3.2 Kỹ năng:

Học phần Quản trị chế biến món ăn trang bị cho sinh viên những lý luận cơ bản về nghiệp vụ chế biến món ăn trong khách sạn, trên cơ sở đó nghiên cứu sâu về công tác quản trị nhân sự trong bộ phận chế biến món ăn, kiến thức trong xây dựng thực đơn, kiến thức quản trị cơ sở vật chất; các kiến thức trong lựa chọn nguyên liệu thực phẩm trong chế biến món ăn, các phương pháp chế biến món ăn và thực hành món ăn Á, Âu..

3.3 Thái độ:

- + Rèn luyện tác phong làm việc công nghiệp, an toàn lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm
- + Xây dựng ý thức tiết kiệm trong khi làm việc

4.Nội dung chi tiết học phần

Chương 1: Tổng quan về quản trị chế biến món ăn

1.1. Khái niệm, đối tượng lao động, công cụ lao động, đối tượng phục vụ

1.1.1. Khái niệm

1.1.2. Đối tượng lao động

1.1.3. Công cụ lao động

1.1.4. Đối tượng phục vụ

1.2. Vai trò của bộ phận chế biến món ăn trong khách sạn, nhà hàng

1.2.1. Tăng tính hiệu quả trong kinh doanh của khách sạn, nhà hàng

1.2.2. Nâng cao chất lượng dịch vụ của khách hàng

1.3. Chức năng, nhiệm vụ của bộ phận chế biến món ăn trong khách sạn, nhà hàng

1.3.1. Chức năng của bộ phận chế biến món ăn

1.3.2. Nhiệm vụ của bộ phận chế biến món ăn

Chương 2: Quản trị cơ sở vật chất bộ phận chế biến món ăn

2.1. Quản trị nhà xưởng sản xuất chế biến món ăn

2.1.1. Khu vực tiếp nhận thực phẩm, hàng hoá

2.1.2. Khu vực dự trữ và bảo quản thực phẩm

2.1.3. Khu vực sơ chế cắt thái thực phẩm

2.1.4. Khu vực chế biến

2.1.5. Khu vực chia và trình bày thức ăn

2.1.6. Khu vực vệ sinh (rửa)

2.2. Quản trị thiết bị chế biến món ăn

2.2.1. Thiết bị lạnh

2.2.2. Thiết bị nhiệt

2.2.3. Thiết bị cơ

2.3. Quản trị dụng cụ chế biến món ăn

2.3.1. Các công cụ, dụng cụ

2.3.2. Các thiết bị phụ trợ khác

Chương 3: Tổ chức và quản trị nhân sự tại bộ phận chế biến món ăn

3.1. Tổ chức bộ phận chế biến món ăn

3.1.1. Mô hình tổ chức

3.1.2. Nhiệm vụ của một số chức danh quản lý và nhân viên

3.1.3. Quan hệ giữa bộ phận chế biến món ăn với các bộ phận khác

3.2. Tuyển dụng và bố trí nhân sự bộ phận chế biến món ăn

3.2.1. Tuyển dụng lao động (nhu cầu, tiêu chuẩn tuyển dụng)

3.2.2. Phân công lao động

3.2.3. Quản lý nhân sự

3.3. Đào tạo và kiểm tra nhân sự bộ phận chế biến món ăn trong khách sạn

3.3.1. Đào tạo nhân sự

3.3.2. Kiểm tra nhân sự

Chương 4: Quản trị xây dựng thực đơn

4.1. Giới thiệu các bữa ăn trong khách sạn, nhà hàng

4.1.1. Bữa ăn thường

4.1.2. Bữa ăn đãi tiệc

4.2. Phương pháp xây dựng thực đơn

4.2.1. Khái niệm

4.2.2. Vai trò của thực đơn

4.2.3. Ý nghĩa của thực đơn

4.3. Nguyên tắc xây dựng thực đơn

4.3.1. Phù hợp với nhu cầu của khách

4.3.2. Cơ cấu món ăn hợp lý

4.3.3. Phù hợp với điều kiện thực hiện của khách sạn, nhà hàng

4.3.4. Đạt hiệu quả doanh thu

4.3.5. Thực đơn đẹp, hấp dẫn

4.4. Các loại thực đơn

4.4.1. Thực đơn đặt trước

4.4.2. Thực đơn không đặt trước

Chương 5: Quản trị nguyên vật liệu phục vụ sản xuất chế biến món ăn

5.1. Xây dựng kế hoạch cung ứng nguyên vật liệu sản xuất chế biến món ăn

5.1.1. Kế hoạch ngắn hạn

5.1.2. Kế hoạch dài hạn

5.2. Quản trị nguồn cung ứng nguyên vật liệu

5.2.1. Nguồn nguyên vật liệu thường xuyên

5.2.2. Nguồn nguyên liệu không thường xuyên

5.3. Quản trị nguyên vật liệu dự trữ

5.3.1. Tiếp nhận vào kho

- 5.3.2. Quản lý vào kho
- 5.3.3. Tổ chức cấp phát nguyên vật liệu

Chương 6: Thực hành quản trị chế biến món ăn Á

6.1. Giới thiệu về các phương pháp cắt thái và chế biến món ăn Á

- 6.1.1. Giới thiệu các phương pháp cắt thái cơ bản
- 6.1.2. Giới thiệu các phương pháp chế biến nhiệt

6.2. Thực hành kỹ Thuật cắt thái, tạo hình, tĩa hoa và trang trí món ăn

- 6.2.1. Kỹ thuật cắt thái
- 6.2.2. Kỹ thuật cắt tĩa hoa và trang trí món ăn

6.3. Thực hành kỹ thuật chế biến các món ăn khai vị Á

- 6.3.1. Kỹ thuật nấu nước dùng
- 6.3.2. Kỹ thuật chế biến món ăn khai vị nóng Á
- 6.3.3. Kỹ thuật chế biến món ăn khai vị nguội Á

6.4. Thực hành kỹ thuật chế biến các món ăn chính trong bữa ăn Á

- 6.4.1. Kỹ thuật chế biến món cá chép hấp dưa
- 6.4.2. Kỹ thuật chế biến món thăn lợn chiên xù

Chương 7: Thực hành quản trị chế biến món ăn Âu

7.1. Giới thiệu các loại món ăn Âu và phương pháp chế biến món ăn Âu

- 7.1.1. Giới thiệu các loại món ăn Âu
- 7.1.2. Các phương pháp chế biến món ăn Âu

7.2. Thực hành kỹ thuật chế biến món ăn khai vị Âu

- 7.2.1. Kỹ thuật chế biến các món xốt
- 7.2.2. Kỹ thuật chế biến món ăn khai vị nóng Âu
- 7.2.3. Kỹ thuật chế biến món ăn khai vị nguội Âu

7.3. Thực hành kỹ thuật chế biến món ăn chính Âu

- 7.3.1. Kỹ thuật chế biến món cá xốt bơ chanh
- 7.3.2. Kỹ thuật chế biến món thịt lợn nấu cari
- 7.3.3. Kỹ thuật chế biến món Mỳ ý xào với xốt thịt bò

Chương 8: Thực hành quản trị chế biến các loại bánh Á, Âu

8.1. Giới thiệu các phương pháp chế biến các loại bánh Á, Âu

- 8.1.1. Giới thiệu các phương pháp chế biến các loại bánh Á
- 8.1.2. Giới thiệu các phương pháp chế biến các loại bánh Âu

8.2. Thực hành kỹ thuật chế biến một số loại bánh Á

- 8.2.1. Kỹ thuật chế biến món bánh bao nhân thịt
- 8.2.2. Kỹ thuật chế biến món kem caramel
- 8.2.3. Kỹ thuật chế biến món bánh su nhân kem

8.3. Thực hành kỹ thuật chế biến một số loại bánh và món ăn tráng miệng Âu

- 8.3.1. Kỹ thuật chế biến mỳ Ý

8.3.2. Kỹ thuật chế biến bánh Gato

8.3.3. Kỹ thuật chế biến bánh pizza

5. Học liệu

5.1. Tài liệu bắt buộc

1. Nguyễn Hữu Trí, Hoa Hồng (2004). Những món ăn Á Đông, Nxb Thanh Niên

2. Quỳnh Trang (2004). 300 món ăn Việt Nam. Nxb văn hóa thông tin

3. Nguyễn hữu Thủy (2006). Giáo trình lý thuyết chế biến sản phẩm ăn uống. Nxb Hà Nội

5.2. Tài liệu tham khảo

1. Nguyễn Hữu Trí, Hoa Hồng (2004). Những món ăn Á Đông, Nxb Thanh Niên

2. Quỳnh Trang (2004). 300 món ăn Việt Nam. Nxb văn hóa thông tin

3. Nguyễn Hữu Thủy (2006). Giáo trình lý thuyết chế biến sản phẩm ăn uống. Nxb Hà Nội

4. Lê Văn Thụ (2003). Giáo trình nghệ thuật trang trí món ăn và tiệc. Nxb thống kê

5. Lê Thanh Xuân (2013). Phương pháp chế biến 999 món ăn Á-Âu. Nxb Hồng Đức

6. Hình thức tổ chức dạy học

6.1. Lịch trình chung

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy và học					Tổng
	Lý thuyết	Bài tập/ Thảo luận	Thực hành	Khác (điền dã, thực tế...)	Tự học, tự N/c	
Chương 1: Tổng quan về quản trị chế biến món ăn						
1.1. Khái niệm, đối tượng lao động, công cụ lao động, đối tượng phục vụ						
1.1.1. Khái niệm						
1.1.2. Đối tượng lao động						
1.1.3. Công cụ lao động						
1.1.4. Đối tượng phục vụ						
1.2. Vai trò của bộ phận chế biến món ăn trong khách sạn, nhà hàng						
1.2.1. Tăng tính hiệu quả trong kinh doanh của khách sạn, nhà hàng	1.5	0.5			4	6
1.2.2. Nâng cao chất lượng dịch vụ của khách hàng						
1.3. Chức năng, nhiệm vụ của bộ phận chế biến món ăn trong khách sạn, nhà hàng						

1.3.1. Chức năng của bộ phận chế biến món ăn						
1.3.2. Nhiệm vụ của bộ phận chế biến món ăn						
Chương 2: Quản trị cơ sở vật chất bộ phận chế biến món ăn						
2.1. Quản trị nhà xưởng sản xuất chế biến món ăn 2.1.1. Khu vực tiếp nhận thực phẩm, hàng hoá 2.1.2. Khu vực dự trữ và bảo quản thực phẩm 2.1.3. Khu vực sơ chế cắt thái thực phẩm 2.1.4. Khu vực chế biến 2.1.5. Khu vực chia và trình bày thức ăn 2.1.6. Khu vực vệ sinh (rửa) 2.2. Quản trị thiết bị chế biến món ăn 2.2.1. Thiết bị lạnh 2.2.2. Thiết bị nhiệt 2.2.3. Thiết bị cơ 2.3. Quản trị dụng cụ chế biến món ăn 2.3.1. Các công cụ, dụng cụ 2.3.2. Các thiết bị phụ trợ khác	1.5	0.5			4	6
Chương 3: Tổ chức và quản trị nhân sự tại bộ phận chế biến món ăn						
3.1. Tổ chức bộ phận chế biến món ăn 3.1.1. Mô hình tổ chức 3.1.2. Nhiệm vụ của một số chức danh quản lý và nhân viên 3.1.3. Quan hệ giữa bộ phận chế biến món ăn với các bộ phận khác						

3.2. Tuyển dụng và bố trí nhân sự bộ phận chế biến món ăn 3.2.1. Tuyển dụng lao động (nhu cầu, tiêu chuẩn tuyển dụng) 3.2.2. Phân công lao động 3.2.3. Quản lý nhân sự 3.3. Đào tạo và kiểm tra nhân sự bộ phận chế biến món ăn trong khách sạn 3.3.1. Đào tạo nhân sự 3.3.2. Kiểm tra nhân sự	3	1			8	12
Chương 4: Quản trị xây dựng thực đơn						
4.1. Giới thiệu các bữa ăn trong khách sạn, nhà hàng 4.1.1. Bữa ăn thường 4.1.2. Bữa ăn đãi tiệc 4.2. Phương pháp xây dựng thực đơn 4.2.1. Khái niệm 4.2.2. Vai trò của thực đơn 4.2.3. Ý nghĩa của thực đơn 4.3. Nguyên tắc xây dựng thực đơn 4.3.1. Phù hợp với nhu cầu của khách 4.3.2. Cơ cấu món ăn hợp lý 4.3.3. Phù hợp với điều kiện thực hiện của khách sạn, nhà hàng 4.3.4. Đạt hiệu quả doanh thu 4.3.5. Thực đơn đẹp, hấp dẫn 4.4. Các loại thực đơn 4.4.1. Thực đơn đặt trước 4.4.2. Thực đơn không đặt trước	3	1			8	12
Chương 5: Quản trị nguyên vật liệu phục vụ sản xuất chế biến món ăn						
5.1. Xây dựng kế hoạch cung ứng nguyên vật liệu sản xuất chế biến món ăn 5.1.1. Kế hoạch ngắn hạn 5.1.2. Kế hoạch dài hạn 5.2. Quản trị nguồn cung ứng nguyên vật liệu 5.2.1. Nguồn nguyên vật liệu thường xuyên						

5.2.2. Nguồn nguyên liệu không thường xuyên	3				6	9
5.3. Quản trị nguyên vật liệu dự trữ						
5.3.1. Tiếp nhận vào kho						
5.3.2. Quản lý vào kho						
5.3.3. Tổ chức cấp phát nguyên vật liệu						
Chương 6: Thực hành quản trị chế biến món ăn Á						
6.1. Giới thiệu về các phương pháp cắt thái và chế biến món ăn Á						
6.1.1. Các phương pháp cắt thái cơ bản						
6.1.2. Giới thiệu các phương pháp chế biến nhiệt	3				6	9
6.2. Thực hành kỹ Thuật cắt thái, tạo hình, tĩa hoa và trang trí món ăn						
6.2.1. Kỹ thuật cắt thái		1	7		16	24
6.2.2. Kỹ thuật cắt tĩa hoa và trang trí món ăn						
6.3. Thực hành kỹ thuật chế biến các món ăn khai vị Á						
6.3.1. Kỹ thuật nấu nước dùng						
6.3.2. Kỹ thuật chế biến món ăn khai vị nóng Á		1	10		22	33
6.3.3. Kỹ thuật chế biến món ăn khai vị nguội Á						
6.4. Thực hành kỹ thuật chế biến các món ăn chính trong bữa ăn Á						
6.4.1. Kỹ thuật chế biến món cá chép hấp dưa		1	7		16	24
6.4.2. Kỹ thuật chế biến món thăn lợn chiên xù						
Chương 7: Thực hành quản trị chế biến món ăn Âu						
7.1. Giới thiệu các loại món ăn Âu và phương pháp chế biến món ăn Âu	3				6	9
7.1.1. Giới thiệu các loại món ăn Âu						
7.1.2. Các phương pháp chế biến món ăn Âu						
7.2. Thực hành kỹ thuật chế biến món ăn khai vị Âu						

7.2.1. Kỹ thuật chế biến các món xốt						
7.2.2. Kỹ thuật chế biến món ăn khai vị nóng Âu	1	10		22	33	
7.2.3. Kỹ thuật chế biến món ăn khai vị nguội Âu						
7.3. Thực hành kỹ thuật chế biến món ăn chính Âu						
7.3.1. Kỹ thuật chế biến món cá xốt bơ chanh						
7.3.2. Kỹ thuật chế biến món thịt lợn nấu cari	2	14		32	48	
7.3.3. Kỹ thuật chế biến món Mỳ ý xào với xốt thịt bò						
Chương 8: Thực hành quản trị chế biến các loại bánh Á, Âu						
8.1. Giới thiệu các phương pháp chế biến các loại bánh Á, Âu						
8.1.1. Giới thiệu các phương pháp chế biến các loại bánh Á	3			6	9	
8.1.2. Giới thiệu các phương pháp chế biến các loại bánh Âu						
8.2. Thực hành kỹ thuật chế biến một số loại bánh Á						
8.2.1. Kỹ thuật chế biến món bánh bao nhân thịt						
8.2.2. Kỹ thuật chế biến món kem caramel	1	10		22	33	
8.2.3. Kỹ thuật chế biến món bánh su nhân kem						
8.3. Thực hành kỹ thuật chế biến một số loại bánh và món ăn tráng miệng Âu						
8.3.1. Kỹ thuật chế biến mỳ Ý						
8.3.2. Kỹ thuật chế biến bánh Gato	2	14		32	48	
8.3.3. Kỹ thuật chế biến bánh piza						
Cộng	21	12	72		210	315

6.2. Lịch trình cụ thể

Thời gian/Hình	Thời gian,	Nội dung chính	Yêu cầu SV chuẩn bị	Ghi chú
----------------	------------	----------------	---------------------	---------

thức tổ chức dạy học	địa điểm			
Tuần 1				
Lý thuyết	4 tiết trên lớp	<p>Chương 1: Tổng quan về quản trị chế biến món ăn</p> <p>1.1. Khái niệm, đối tượng lao động, công cụ lao động, đối tượng phục vụ</p> <p>1.1.1. Khái niệm</p> <p>1.1.2. Đối tượng lao động</p> <p>1.1.3. Công cụ lao động</p> <p>1.1.4. Đối tượng phục vụ</p> <p>1.2. Vai trò của bộ phận chế biến món ăn trong khách sạn, nhà hàng</p> <p>1.2.1. Tăng tính hiệu quả trong kinh doanh của khách sạn, nhà hàng</p> <p>1.2.2. Nâng cao chất lượng dịch vụ của khách hàng</p> <p>1.3. Chức năng, nhiệm vụ của bộ phận chế biến món ăn trong khách sạn, nhà hàng</p> <p>1.3.1. Chức năng của bộ phận chế biến món ăn</p> <p>1.3.2. Nhiệm vụ của bộ phận chế biến món ăn</p> <p>Chương 2: Quản trị cơ sở vật chất bộ phận chế biến món ăn</p> <p>2.1. Quản trị nhà xưởng sản xuất chế biến món ăn</p> <p>2.1.1. Khu vực tiếp nhận thực phẩm, hàng hoá</p> <p>2.1.2. Khu vực dự trữ và bảo quản thực phẩm</p> <p>2.1.3. Khu vực sơ chế cắt thái thực phẩm</p> <p>2.1.4. Khu vực chế biến</p> <p>2.1.5. Khu vực chia và trình bày thức ăn</p> <p>2.1.6. Khu vực vệ sinh (rửa)</p> <p>2.2. Quản trị thiết bị chế biến món ăn</p>	Đọc tài liệu trước khi lên lớp	

		2.2.1. Thiết bị lạnh 2.2.2. Thiết bị nhiệt 2.2.3. Thiết bị cơ 2.3. Quản trị dụng cụ chế biến món ăn 2.3.1. Các công cụ, dụng cụ 2.3.2. Các thiết bị phụ trợ khác		
Thảo luận	0 tiết trên lớp			
Tự học	8 tiết ở nhà	Chương 1, chương 2 và chương 3		
Tuần 2				
Lý thuyết	4 tiết trên lớp	Chương 3: Tổ chức và quản trị nhân sự tại bộ phận chế biến món ăn 3.1. Tổ chức bộ phận chế biến món ăn 3.1.1. Mô hình tổ chức 3.1.2. Nhiệm vụ của một số chức danh quản lý và nhân viên 3.1.3. Quan hệ giữa bộ phận chế biến món ăn với các bộ phận khác 3.2. Tuyển dụng và bố trí nhân sự bộ phận chế biến món ăn 3.2.1. Tuyển dụng lao động (nhu cầu, tiêu chuẩn tuyển dụng) 3.2.2. Phân công lao động 3.2.3. Quản lý nhân sự 3.3. Đào tạo và kiểm tra nhân sự bộ phận chế biến món ăn trong khách sạn 3.3.1. Đào tạo nhân sự 3.3.2. Kiểm tra nhân sự Chương 4: Quản trị xây dựng thực đơn 4.1. Giới thiệu các bữa ăn trong khách sạn, nhà hàng 4.1.1. Bữa ăn thường 4.1.2. Bữa ăn đãi tiệc 4.2. Phương pháp xây dựng thực đơn 4.2.1. Khái niệm 4.2.2. Vai trò của thực đơn 4.2.3. Ý nghĩa của thực đơn	Đọc tài liệu trước khi lên lớp	

Thảo luận	0 tiết trên lớp			
Tự học	8 tiết ở Thư viện			
Tuần 3				
Lý thuyết	4 tiết trên lớp	<p>4.3. Nguyên tắc xây dựng thực đơn 4.3.1. Phù hợp với nhu cầu của khách 4.3.2. Cơ cấu món ăn hợp lý 4.3.3. Phù hợp với điều kiện thực hiện của khách sạn, nhà hàng 4.3.4. Đạt hiệu quả doanh thu 4.3.5. Thực đơn đẹp, hấp dẫn</p> <p>4.4. Các loại thực đơn 4.4.1. Thực đơn đặt trước 4.4.2. Thực đơn không đặt trước</p> <p>Chương 5: Quản trị nguyên vật liệu phục vụ sản xuất chế biến món ăn</p> <p>5.1. Xây dựng kế hoạch cung ứng nguyên vật liệu sản xuất chế biến món ăn 5.1.1. Kế hoạch ngắn hạn 5.1.2. Kế hoạch dài hạn</p> <p>5.2. Quản trị nguồn cung ứng nguyên vật liệu 5.2.1. Nguồn nguyên vật liệu thường xuyên 5.2.2. Nguồn nguyên liệu không thường xuyên</p> <p>5.3. Quản trị nguyên vật liệu dự trữ 5.3.1. Tiếp nhận vào kho 5.3.2. Quản lý vào kho 5.3.3. Tổ chức cấp phát nguyên vật liệu</p>	Đọc tài liệu trước khi lên lớp	
Thảo luận	0 tiết trên lớp			
Tự học	8 tiết ở nhà			
Tuần 4				
Lý thuyết	0 tiết trên lớp			

Thảo luận	3 tiết trên lớp	Chương 3: Tổ chức và quản trị nhân sự tại bộ phận chế biến món ăn Chương 4: Quản trị xây dựng thực đơn Chương 5: Quản trị nguyên vật liệu phục vụ sản xuất chế biến món ăn	Đọc tài liệu trước khi lên lớp	
Tự học	6 tiết ở Thư viện			
Tuần 5				
Lý thuyết	3 tiết trên lớp	Chương 6: Thực hành quản trị chế biến món ăn Á 6.1. Giới thiệu về các phương pháp cắt thái và chế biến món ăn Á 6.1.1. Giới thiệu các phương pháp cắt thái cơ bản 6.1.2. Giới thiệu các phương pháp chế biến nhiệt	Đọc tài liệu trước khi lên lớp	
Thực hành	4 tiết trên lớp	6.2. Thực hành kỹ Thuật cắt thái, tạo hình, tĩa hoa và trang trí món ăn 6.2.1. Kỹ thuật cắt thái 6.2.2. Kỹ thuật cắt tĩa hoa và trang trí món ăn	Đọc tài liệu trước khi lên lớp và chuẩn bị nguyên liệu Thực hành	
Tự học	14 tiết ở nhà	Mục 6.1 và mục 6.2.1		
Tuần 6				
Lý thuyết	0 tiết trên lớp			
Thực hành	8 tiết trên lớp	6.3. Thực hành kỹ thuật chế biến các món ăn khai vị Á 6.3.1. Kỹ thuật nấu nước dùng 6.3.2. Kỹ thuật chế biến món ăn khai vị nóng Á	Đọc tài liệu trước khi lên lớp và chuẩn bị nguyên liệu Thực hành	
Tự học	16 tiết ở nhà	Mục 6.2.2 và mục 6.3.1		
Tuần 7				

Lý Thuyết	0 tiết trên lớp			
Thực hành	8 tiết trên lớp	6.3.3. Kỹ thuật chế biến món ăn khai vị ngươi Á 6.4. Thực hành kỹ thuật chế biến các món ăn chính trong bữa ăn Á 6.4.1. Kỹ thuật chế biến món cá chép hấp đưa	Đọc tài liệu trước khi lên lớp và chuẩn bị nguyên liệu Thực hành	
Tự học	16 tiết ở thư viện	Mục 6.3.2 và mục 6.3.3		
Tuần 8				
Thực hành	4 tiết trên lớp	6.4. Thực hành kỹ thuật chế biến các món ăn chính trong bữa ăn Á 6.4.2. Kỹ thuật chế biến món thân lợn chiên xù	Đọc tài liệu trước khi lên lớp và chuẩn bị nguyên liệu Thực hành	
Lý thuyết	3 tiết trên lớp	Chương 7: Thực hành quản trị chế biến món ăn Âu 7.1. Giới thiệu các loại món ăn Âu và phương pháp chế biến món ăn Âu 7.1.1. Giới thiệu các loại món ăn Âu 7.1.2. Các phương pháp chế biến món ăn Âu	Đọc tài liệu trước khi lên lớp	
Tự học	14 tiết ở nhà	Mục 6.4.2 và mục 7.1.		
Tuần 9				
Lý thuyết	0 tiết trên lớp			
Thực hành	8 tiết trên lớp	7.2. Thực hành kỹ thuật chế biến món ăn khai vị Âu 7.2.1. Kỹ thuật chế biến các món xốt 7.2.2. Kỹ thuật chế biến món ăn khai vị nóng Âu	Đọc tài liệu trước khi lên lớp và chuẩn bị nguyên liệu Thực hành	
Tự học	16 tiết ở nhà	Mục 7.2.1 và mục 7.2.2		
Tuần 10				

Lý thuyết	0 tiết trên lớp			
Thực hành	8 tiết trên lớp	7.2.3. Kỹ thuật chế biến món ăn khai vị ngươi Âu 7.3. Thực hành kỹ thuật chế biến món ăn chính Âu 7.3.1. Kỹ thuật chế biến món cá xốt bơ chanh	Đọc tài liệu trước khi lên lớp và chuẩn bị nguyên liệu Thực hành	
Tự học	16 tiết ở thư viện	Mục 7.2.3 và mục 7.3.1		
Tuần 11				
Lý thuyết	0 tiết trên lớp			
Thực hành	8 tiết trên lớp	7.3.2. Kỹ thuật chế biến món thịt lợn nấu cari 7.3.3. Kỹ thuật chế biến món Mỳ ý xào với xốt thịt bò	Đọc tài liệu trước khi lên lớp và chuẩn bị nguyên liệu Thực hành	
Tự học	16 tiết ở nhà	Mục 7.3.2 và mục 7.3.3		
Tuần 12				
Lý thuyết	3 tiết trên lớp	Chương 8: Thực hành quản trị chế biến các loại bánh Á, Âu 8.1. Giới thiệu các phương pháp chế biến các loại bánh Á, Âu 8.1.1 Giới thiệu các phương pháp chế biến các loại bánh Á 8.2.2 Giới thiệu các phương pháp chế biến các loại bánh Âu	Đọc tài liệu trước khi lên lớp	
Thực hành	0 tiết trên lớp			
Tự học	6 tiết ở nhà	Mục 8.1		
Tuần 13				
Lý thuyết	0 tiết trên lớp			

Thực hành	8 tiết trên lớp	8.2. Thực hành kỹ thuật chế biến một số loại bánh Á 8.2.1. Kỹ thuật chế biến món bánh bao nhân thịt 8.2.2. Kỹ thuật chế biến món kem caramel	Đọc tài liệu trước khi lên lớp và chuẩn bị nguyên liệu Thực hành	
Tự học	16 tiết trên Thư viện			
Tuần 14				
Lý thuyết	0 tiết trên lớp			
Thực hành	8 tiết trên lớp	8.2.3. Kỹ thuật chế biến món bánh su nhân kem 8.3. Thực hành kỹ thuật chế biến một số loại bánh và món ăn tráng miệng Âu 8.3.1. Kỹ thuật chế biến mỳ Ý	Đọc tài liệu trước khi lên lớp và chuẩn bị nguyên liệu Thực hành	
Tự học	16 tiết ở thư viện	Mục 8.2.3 và mục 8.3.1		
Tuần 15				
Lý thuyết	0 tiết trên lớp			
Thực hành	8 tiết trên lớp	8.3.2. Kỹ thuật chế biến bánh Gato 8.3.3. Kỹ thuật chế biến bánh piza	Đọc tài liệu trước khi lên lớp và chuẩn bị nguyên liệu Thực hành	
Tự học	16 tiết ở nhà	Mục 8.3.1 và mục 8.3.2		

7. Yêu cầu đối với sinh viên

- Dự lớp theo quy chế, việc học lý thuyết yêu cầu sinh viên tham gia nghe giảng và thảo luận trên lớp. Hoạt động thảo luận là một tiêu chí số một, chiếm tỉ trọng cao trong việc đánh giá tính chuyên cần và hoạt động của sinh viên.

- Phân tự học yêu cầu sinh viên đọc tài liệu chuẩn bị bài theo những nội dung hướng dẫn.

- Thực hiện đầy đủ và làm tốt các bài kiểm tra - đánh giá thường xuyên và định kỳ

8. Phương thức kiểm tra, đánh giá học phần

- Kết quả đánh giá học phần của sinh viên được tính bằng điểm trung bình của các kết quả đánh giá sau:

+ Điểm chuyên cần, thái độ : 10%

+ Điểm các bài kiểm tra giữa kỳ và bài tập: 20%

+ Điểm thi kết thúc học phần (thi viết, trắc nghiệm, vấn đáp): 70%

- Thang điểm: 10 (quy đổi ra thang điểm 4 và điểm chữ do phòng QLĐT thực hiện theo quy chế)

- Học phần có cả lý thuyết và thực hành (tức là có tín chỉ lý thuyết và tín chỉ thực hành), thì điểm thi kết thúc học phần gồm 2 con điểm: điểm của bài thi đối với tín chỉ lý thuyết và điểm phần thực hành (đối với tín chỉ thực hành) làm trung bình chung.

9. Những yêu cầu khác: Không

DUYỆT CỦA KHOA

BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN SOẠN

TS. Trần Nhật Hải

TS. Trần Nhật Hải

Ths. Trịnh Xuân Phương

**TRƯỜNG ĐH VĂN HÓA, THỂ THAO
VÀ DU LỊCH THANH HÓA**

**Khoa: Quản trị khách sạn
Bộ môn: Quản trị khách sạn**

**QUẢN TRỊ NHÀ HÀNG
Mã học phần: QKS011**

1. Thông tin về giảng viên

1.1. Thông tin giảng viên phụ trách học phần

+ Họ và tên: **Lê Thị Bưởi**

-Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

-Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà C – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

-Địa chỉ liên hệ: Khu An hoạch - TP Thanh Hóa

-Điện thoại: 0978730797

-Email: lebuoi78@gmail.com

-Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Kinh tế du lịch

1.2. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

+ Họ và tên: **Trịnh Xuân Phương**

-Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

-Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà A – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

-Địa chỉ liên hệ: Tân Phong – Thị trấn Quảng Xương - Quảng Xương

-Điện thoại: 0942850367

-Email: trinxuanphuong80@gmail.com

-Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Quản trị chế biến món ăn, khách sạn

2. Thông tin chung về học phần

2.1. Tên ngành:

-Tên học phần: Quản trị nhà hàng (Restaurant services management)

-Mã học phần: QKS011

-Số tín chỉ: 03

-Học kỳ thực hiện: V

-Học phần kế tiếp: Không

-Loại học phần: Tự chọn

-Điều kiện tiên quyết:

-Phân bố thời gian:

Giảng lý thuyết: 27 tiết

Thảo luận, bài tập: 06 tiết

Thực hành, thực tập: 24 tiết

Tự học, tự nghiên cứu: 114 tiết

2.2. Bộ môn phụ trách học phần: QTKS

3. Mục tiêu của học phần

3.1. Kiến thức: Học phần Quản trị Nhà hàng trang bị cho sinh viên những lý luận cơ bản về tổng quan ngành kinh doanh ăn uống, trên cơ sở đó nghiên cứu sâu về công tác quản trị các nghiệp vụ phục vụ nhà hàng.

3.2. Kỹ năng: Giúp sinh viên rèn luyện các kỹ năng nghiệp vụ nhà hàng, bao gồm: kỹ năng chuẩn bị trước cho một ca làm việc, kê xếp bàn ghế trải khăn bàn và gấp khăn ăn bài trí bàn tiệc, kỹ năng set up bàn ăn á, âu; kỹ năng chào đón khách, sắp chỗ ngồi, giới thiệu thực đơn và lấy yêu cầu từ khách; Kỹ năng bưng, đưa, gấp rút phục vụ khách; Kỹ năng thanh toán và tiễn khách. Có tư duy giải quyết mọi vấn đề một cách linh hoạt.

3.3 Thái độ: Hình thành cho sinh viên nhận thức toàn diện, đúng đắn và khoa học về nghề Quản trị Nhà hàng. Tích cực tác nghiệp, yêu nghề và tự tin trong mọi thời điểm.

4.Nội dung chi tiết học phần

CHƯƠNG 1. TỔNG QUAN VỀ KINH DOANH NHÀ HÀNG

1.1. Khái niệm, chức năng, nhiệm vụ, đặc điểm và vai trò của kinh doanh nhà hàng

1.1.1. Khái niệm

1.1.2. Chức năng, nhiệm vụ

1.1.3. Đặc điểm kinh doanh của nhà hàng

1.1.4. Vai trò của kinh doanh nhà hàng trong ngành du lịch

1.2. Các loại hình quản lý và sở hữu nhà hàng

1.2.1. Các nhà hàng độc lập

1.2.2. Các chuỗi nhà hàng (Chains).

1.2.3. Franchises:

1.3. Các loại cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống

1.3.1. Nhà hàng sang trọng (Fine Dining).

1.3.2. Nhà hàng gia đình (Family style).

1.3.3. Các nhà hàng phục vụ đồ ăn nhanh (Quick Service).

1.3.4. Café.

1.3.5. Bar/Taverns.

1.3.6. Các nhà tổ chức tiệc (Caterer).

1.4. Yêu cầu tuyển dụng

1.4.1. Phẩm chất và trách nhiệm của giám đốc nhà hàng

1.4.2. Các phẩm chất cần có của người phục vụ.

1.5. Cơ cấu tổ chức bộ máy của nhà hàng

1.5.1. Sơ đồ tổ chức của một nhà hàng nhỏ

1.5.2. Sơ đồ tổ chức của bộ phận phục vụ ăn uống trong khách sạn lớn.

1.6. Các yếu tố dẫn tới thành công trong kinh doanh nhà hàng

- 1.6.1. Quản lý hiệu quả.
- 1.6.2. Đồ ăn và đồ uống có chất lượng.
- 1.6.3. Sự ổn định, nhất quán.
- 1.6.4. Đội ngũ nhân lực nhiệt tình, chuyên nghiệp
- 1.6.5. Không khí và bài trí nhà hàng hợp lý
- 1.6.6. Giá trị. .

CHƯƠNG 2. SỨC KHỎE, VỆ SINH AN TOÀN TẠI NƠI LÀM VIỆC

2.1. Vệ sinh và diện mạo cá nhân tại nơi làm việc

- 2.2.1. Sức khỏe, vệ sinh cá nhân
- 2.2.2. Diện mạo cá nhân tại nơi làm việc

2.2. Vệ sinh khu vực làm việc.

- 2.2.1. Quy trình vệ sinh nhà hàng
- 2.2.2. Vệ sinh sàn nhà hàng
- 2.2.3. Vệ sinh các thiết bị trong nhà hàng
- 2.2.4. Xử lý các đồ “Thất lạc và tìm thấy”

2.3. Tiêu chuẩn vệ sinh trong việc lưu giữ thực phẩm

- 2.3.1. Các tiêu chuẩn vệ sinh trong lưu giữ thực phẩm
- 2.3.2. Một số lưu ý trong quy trình lưu giữ thực phẩm
- 2.3.3. Yêu cầu đối với nhân viên
- 2.3.4. Vệ sinh khu vực kho thực phẩm

2.4. Tiêu chuẩn vệ sinh trong xử lý rác thải.

- 2.4.1. Các loại chất thải
- 2.4.2. Quản lý rác thải
- 2.4.3. Quy trình xử lý rác thải

2.5. Duy trì môi trường làm việc an toàn và an ninh.

- 2.5.1. Tai nạn
- 2.5.2. Phòng ngừa các tổn thương trong khi làm việc
- 2.5.3. An toàn cháy nổ
- 2.5.4. Lưu ý về những người hút thuốc
- 2.5.5. Sơ cứu

CHƯƠNG 3. QUẢN TRỊ KỸ NĂNG BÁN HÀNG TRONG NHÀ HÀNG

3.1. Kiến thức về sản phẩm dịch vụ

3.1.1. Các sản phẩm dịch vụ bên trong nhà hàng

3.1.1. Các sản phẩm dịch vụ bên ngoài nhà hàng

3.2. Kỹ năng bán dịch vụ trong nhà hàng

3.2.1. Nguyên tắc trong bán hàng

3.2.2. Sử dụng điện thoại tại nơi làm việc

3.3. Một số điểm chính cần quan tâm khi soạn thảo hợp đồng

3.3.1. Tiền đặt cọc

3.3.2. Số lượng người đến dự

3.3.3. Thực đơn ăn và đồ uống

3.3.4. Phí thuê phòng tiệc

3.3.5. Điều khoản hủy tiệc

3.3.6. Phí phải trả nếu đến muộn

3.3.7. Đồ vỡ và thiệt hại trong phòng tiệc

3.3.8. Giá tiền và phương thức thanh toán

3.4. Chăm sóc khách hàng

3.4. Chăm sóc khách hàng

3.4.1. Kỹ năng xử lý những yêu cầu của khách hàng

3.4.2. Công tác chuẩn bị chăm sóc khách hàng

3.4.3. Xử lý phàn nàn

3.4.4. Một số điểm lưu ý trong giao tiếp

CHƯƠNG 4. QUẢN TRỊ CÁC HOẠT ĐỘNG PHỤC VỤ TRONG NHÀ HÀNG

4.1. Các loại hình phục vụ

4.1.1. Phục vụ ăn kiểu Buffet (Buffet service)

4.1.2. Phục vụ theo kiểu Cafeteria/Đồ ăn nhanh.

4.1.3. Phục vụ tại phòng.

4.1.4. Phục vụ tại bàn

4.2. Một số quy tắc và kỹ thuật trong phục vụ

4.2.1. Một số quy tắc phục vụ

4.2.2. Một số kỹ thuật phục vụ

4.3. Quản lý hoạt động phục vụ tại nhà hàng

4.3.1. Chuẩn bị cho phục vụ (trước khi mở cửa)

4.3.2. Setup bàn ăn Á

4.3.3. Sét up bàn ăn Âu

4.3.4. Chào đón khách, xếp chỗ ngồi, giới thiệu thực đơn và lấy yêu cầu

- 4.3.5. Bưng, đưa, gấp rút phục vụ khách
- 4.3.6. Làm thanh toán, tiền khách và thu dọn dụng cụ

CHƯƠNG 5. QUẢN TRỊ CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC TẠI NHÀ HÀNG

5.1. Đặt hàng và lưu kho

- 5.1.1. Yêu cầu về hệ thống quản lý kho
- 5.1.2. Đặt mua hàng (Purchase Requisition – PR)
- 5.1.3. Quy trình nhận hàng (Issue Request).

5.2. Quản lý đồ vải

- 5.2.1. Giao nhận đồ vải bẩn và sạch
- 5.2.2. Kiểm kê hàng tháng (Inventory)
- 5.2.3. Thanh lý đồ dùng cũ, hư hỏng.

5.3. Báo cáo các vấn đề cần bảo trì

- 5.3.1. Nhận biết các vấn đề cần bảo trì
- 5.3.2. Báo cáo bảo trì

5.4. Kết thúc ca làm việc tại nhà hàng

- 5.4.1. Các yếu tố thường gặp trong bàn giao ca
- 5.4.2. Chuẩn bị cho ngày làm việc kế tiếp
- 5.4.3. Quy trình kết thúc ca làm việc

CHƯƠNG 6. TÍNH CHI PHÍ THỰC PHẨM VÀ GIÁ BÁN

6.1. Tính toán chi phí thực phẩm

- 6.1.1. Công thức chế biến tiêu chuẩn
- 6.1.2. Điều chỉnh công thức chế biến tiêu chuẩn
- 6.1.3. Tính chi phí thực phẩm tiêu chuẩn

6.2. Tính giá bán

- 6.2.1. Các phương pháp tính giá theo chủ quan, cảm tính
- 6.2.2. Các phương pháp tính giá khách quan

CHƯƠNG 7. THỰC HÀNH NGHIỆP VỤ NHÀ HÀNG

- 7.1. Kỹ năng chuẩn bị trước cho 1 ca làm việc.
- 7.2. Kỹ năng kê xếp bàn ghế, trải khăn bàn, gấp các loại khăn ăn bài trí bàn tiệc.
- 7.3. Kỹ năng set up bàn ăn Á – Âu.
- 7.4. Kỹ năng chào đón khách, giới thiệu thực đơn và lấy yêu cầu gọi món từ khách.
- 7.5. Kỹ năng bưng, đưa, gấp, rút phục vụ khách.
- 7.6. Kỹ năng thanh toán và tiền khách.

5. Học liệu

5.1. Tài liệu bắt buộc

[1]. Vũ An Dân, (2009), *Quản trị Dịch vụ ăn uống và nhà hàng*, NXB Thanh Niên.

[2]. Tổng cục Du lịch, Hội đồng cấp chứng chỉ Nghiệp vụ du lịch Việt Nam (2007), *Tiêu chuẩn kỹ năng nghề du lịch Việt Nam (Tiêu chuẩn VTOS) - Nghiệp vụ Nhà hàng*, NXB Lao động.

[3]. Nguyễn Thị Tú, (2005), *Nghiệp vụ Khách sạn*, NXB Thống Kê.

5.2. Tài liệu tham khảo

1. Video Nghiệp vụ Nhà hàng theo tiêu chuẩn VTOS

6. Hình thức tổ chức dạy học

6.1. Lịch trình chung

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy và học					Tổng
	Lý thuyết	Bài tập/ Thảo luận	Thực hành	Khác (điền dã, thực tế...)	Tự học, tự N/c	
Chương 1. Tổng quan về kinh doanh Nhà hàng						
.1. Khái niệm, chức năng, nhiệm vụ, đặc điểm và vai trò của kinh doanh nhà hàng	1	0,2	0	0	2.4	3.6
1.2. Các loại hình quản lý và sở hữu nhà hàng	1	0,2	0	0	2.4	3.6
1.3. Các loại cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống	1	0,2	0	0	2.4	3.6
1.4. Yêu cầu tuyển dụng	0,5	0,1	0	0	1.2	1.8
1.5. Cơ cấu tổ chức bộ máy của nhà hàng	0,5	0,1	0	0	1.2	1.6
1.6. Các yếu tố dẫn tới thành công trong kinh doanh nhà hàng	1	0,2	0	0	2.4	3.6
Chương 2. Sức khỏe, vệ sinh an toàn tại nơi làm việc						
2.1. Vệ sinh và diện mạo cá nhân tại nơi làm việc	1	0.2	0	0	2.4	3.6
2.2. Vệ sinh khu vực làm việc.	0.5	0.2	0	0	1.4	3.1

2.3. Tiêu chuẩn vệ sinh trong việc lưu giữ thực phẩm	1	0.2	0	0	2.4	3.6
2.4. Tiêu chuẩn vệ sinh trong xử lý rác thải.	0.5	0.2	0	0	1.4	3.1
2.5. Duy trì môi trường làm việc an toàn và an ninh.	1	0.2	0	0	2.4	3.6

Chương 3. Quản trị kỹ năng bán hàng trong nhà hàng

3.1. Kiến thức về sản phẩm dịch vụ	0.5	0.25	0	0	1.5	2.25
3.2. Kỹ năng bán dịch vụ trong nhà hàng	1	0.25	0	0	2.5	3.75
3.3. Một số điểm chính cần quan tâm khi soạn thảo hợp đồng	0.5	0.25	0	0	1.5	2.25
3.4. Chăm sóc khách hàng	1	0.25	0	0	2.5	3.75

Chương 4. Quản trị các hoạt động phục vụ trong nhà hàng

4.1. Các loại hình phục vụ	1.5	0.25	0	0	3.5	5.25
4.2. Một số quy tắc và kỹ thuật trong phục vụ	1.5	0.25	0	0	3.5	5.25
4.3. Quản trị hoạt động phục vụ tại nhà hàng	3	0.5	0	0	7	10.5

Chương 5. Quản trị các hoạt động khác tại nhà hàng

5.1. Đặt hàng và lưu kho	1	0.25	0	0	2.5	3.75
5.2. Quản lý đồ vải	0.5	0.25	0	0	1.5	2.25
5.3. Báo cáo các vấn đề cần bảo trì	0.5	0.25	0	0	1.5	2.25
5.4. Kết thúc ca làm việc tại nhà hàng	1	0.25	0	0	2.5	3.75

Chương 6. Tính chi phí thực phẩm và giá bán

6.1. Tính toán chi phí thực phẩm	1.5	0.5	0	0	4	6
6.2. Tính giá bán	1.5	0.5	0	0	4	6

Chương 7. Thực hành nghiệp vụ nhà hàng

7.1. Kỹ năng chuẩn bị trước cho 1 ca làm việc.	0.5	0	4	0	9	13.5
--	-----	---	---	---	---	------

7.2. Kỹ năng kê xếp bàn ghế, trải khăn bàn, gấp các loại khăn ăn bài trí bàn tiệc.	0.5	0	4	0	9	13.5
7.3. Kỹ năng set up bàn ăn Á – Âu.	0.5	0	4	0	9	13.5
7.4. Kỹ năng chào đón khách, giới thiệu thực đơn và lấy yêu cầu gọi món từ khách.	0.5	0	4	0	9	13.5
7.5. Kỹ năng bung, đưa, gấp, rót phục vụ khách.	0.5	0	4	0	9	13.5
7.6. Kỹ năng thanh toán và tiễn khách.	0.5	0	4	0	9	13.5
Cộng	27	6	24	0	114	171

6.2.Lịch trình cụ thể

Thời gian/Hình thức tổ chức dạy học	Thời gian, địa điểm	Nội dung chính	Yêu cầu SV chuẩn bị	Ghi chú
Tuần 1				
Lý thuyết	03tiết/trên lớp	CHƯƠNG 1. TỔNG QUAN VỀ KINH DOANH NHÀ HÀNG 1.1. Khái niệm, chức năng, nhiệm vụ, đặc điểm và vai trò của kinh doanh nhà hàng 1.1.1. Khái niệm 1.1.2. Chức năng, nhiệm vụ 1.1.3. Đặc điểm kinh doanh của nhà hàng 1.1.4. Vai trò của kinh doanh nhà hàng trong ngành du lịch 1.2. Các loại hình quản lý và sở hữu nhà hàng 1.2.1. Các nhà hàng độc lập	Nghiên cứu tài liệu liên quan đến nội dung trước khi lên lớp	

		<p>1.2.2. Các chuỗi nhà hàng (Chains).</p> <p>1.2.3. Franchises:</p> <p>1.3. Các loại cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống</p> <p>1.3.1. Nhà hàng sang trọng (Fine Dining).</p> <p>1.3.2. Nhà hàng gia đình (Family style).</p> <p>1.3.3. Các nhà hàng phục vụ đồ ăn nhanh (Quick Service).</p> <p>1.3.4. Café.</p> <p>1.3.5. Bar/Taverns.</p> <p>1.3.6. Các nhà tổ chức tiệc (Caterer).</p> <p>1.6.5. Không khí và bài trí nhà hàng hợp lý</p> <p>1.6.6. Giá trị. .</p>		
Tự học	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	<p>1.1. Khái niệm, chức năng, nhiệm vụ, đặc điểm và vai trò của kinh doanh nhà hàng</p> <p>1.2. Các loại hình quản lý và sở hữu nhà hàng</p> <p>1.3. Các loại cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống</p>	Ôn lại kiến thức đã học và vận dụng thực tế	
Tuần 2				
Lý thuyết	03 tiết/trên lớp	<p>1.4. Yêu cầu tuyển dụng</p> <p>1.4.1. Phẩm chất và trách nhiệm của giám đốc nhà hàng</p> <p>1.4.2. Các phẩm chất cần có của người phục vụ.</p> <p>1.5. Cơ cấu tổ chức bộ máy của nhà hàng</p>	Nghiên cứu tài liệu liên quan đến nội dung trước khi lên lớp	

		<p>1.5.1. Sơ đồ tổ chức của một nhà hàng nhỏ</p> <p>1.5.2. Sơ đồ tổ chức của bộ phận phục vụ ăn uống trong khách sạn lớn.</p> <p>1.6. Các yếu tố dẫn tới thành công trong kinh doanh nhà hàng</p> <p>1.6.1. Quản lý hiệu quả.</p> <p>1.6.2. Đồ ăn và đồ uống có chất lượng.</p> <p>1.6.3. Sự ổn định, nhất quán.</p> <p>1.6.4. Đội ngũ nhân lực nhiệt tình, chuyên nghiệp</p> <p>CHƯƠNG 2. SỨC KHỎE, VỆ SINH AN TOÀN TẠI NƠI LÀM VIỆC</p> <p>2.1. Vệ sinh và diện mạo cá nhân tại nơi làm việc (01 tiết)</p> <p>2.2.1. Sức khỏe, vệ sinh cá nhân</p> <p>2.2.2. Diện mạo cá nhân tại nơi làm việc</p>		
Tự học	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	<p>1.4. Yêu cầu tuyển dụng</p> <p>1.5. Cơ cấu tổ chức bộ máy của nhà hàng</p> <p>1.6. Các yếu tố dẫn tới thành công trong kinh doanh nhà hàng</p> <p>2.1. Vệ sinh và diện mạo cá nhân tại nơi làm việc</p>	Ôn lại kiến thức đã học và vận dụng thực tế	
Tuần 3				
Lý thuyết	03tiết/trên lớp	<p>CHƯƠNG 2. SỨC KHỎE, VỆ SINH AN TOÀN TẠI NƠI LÀM VIỆC</p> <p>2.2. Vệ sinh khu vực làm việc.</p> <p>2.2.1. Quy trình vệ sinh nhà hàng</p> <p>2.2.2. Vệ sinh sàn nhà hàng</p> <p>2.2.3. Vệ sinh các thiết bị trong nhà hàng</p>	Nghiên cứu tài liệu liên quan đến nội dung trước khi lên lớp	

		<p>2.2.4. Xử lý các đồ “Thất lạc và tìm thấy”</p> <p>2.3. Tiêu chuẩn vệ sinh trong việc lưu giữ thực phẩm</p> <p>2.3.1. Các tiêu chuẩn vệ sinh trong lưu giữ thực phẩm</p> <p>2.3.2. Một số lưu ý trong quy trình lưu giữ thực phẩm</p> <p>2.3.3. Yêu cầu đối với nhân viên</p> <p>2.3.4. Vệ sinh khu vực kho thực phẩm</p> <p>2.4. Tiêu chuẩn vệ sinh trong xử lý rác thải.</p> <p>2.4.1. Các loại chất thải</p> <p>2.4.2. Quản lý rác thải</p> <p>2.4.3. Quy trình xử lý rác thải</p> <p>2.5. Duy trì môi trường làm việc an toàn và an ninh.</p> <p>2.5.1. Tai nạn</p> <p>2.5.2. Phòng ngừa các tổn thương trong khi làm việc</p> <p>2.5.3. An toàn cháy nổ</p> <p>2.5.4. Lưu ý về những người hút thuốc</p> <p>2.5.5. Sơ cứu</p>		
Tự học	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	<p>2.2. Vệ sinh khu vực làm việc.</p> <p>2.3. Tiêu chuẩn vệ sinh trong việc lưu giữ thực phẩm</p> <p>4. Tiêu chuẩn vệ sinh trong xử lý rác thải.</p> <p>2.5. Duy trì môi trường làm việc an toàn và an ninh.</p>	Ôn lại kiến thức đã học và vận dụng thực tế	
Tuần 4				

Lý thuyết	03 tiết/trên lớp	<p>CHƯƠNG 3. QUẢN TRỊ KỸ NĂNG BÁN HÀNG TRONG NHÀ HÀNG</p> <p>3.1. Kiến thức về sản phẩm dịch vụ</p> <p>3.1.1. Các sản phẩm dịch vụ bên trong nhà hàng</p> <p>3.1.1. Các sản phẩm dịch vụ bên ngoài nhà hàng</p> <p>3.2. Kỹ năng bán dịch vụ trong nhà hàng</p> <p>3.2.1. Nguyên tắc trong bán hàng</p> <p>3.2.2. Sử dụng điện thoại tại nơi làm việc</p> <p>3.3. Một số điểm chính cần quan tâm khi soạn thảo hợp đồng</p> <p>3.3.1. Tiền đặt cọc</p> <p>3.3.2. Số lượng người đến dự</p> <p>3.3.3. Thực đơn ăn và đồ uống</p> <p>3.3.4. Phí thuê phòng tiệc</p> <p>3.3.5. Điều khoản hủy tiệc</p> <p>3.3.6. Phí phải trả nếu đến muộn</p> <p>3.3.7. Đổ vỡ và thiệt hại trong phòng tiệc</p> <p>3.3.8. Giá tiền và phương thức thanh toán</p> <p>3.4. Chăm sóc khách hàng</p> <p>3.4. Chăm sóc khách hàng</p> <p>3.4.1. Kỹ năng xử lý những yêu cầu của khách hàng</p> <p>3.4.2. Công tác chuẩn bị chăm sóc khách hàng</p> <p>3.4.3. Xử lý phàn nàn</p> <p>3.4.4. Một số điểm lưu ý trong giao tiếp.</p>	Nghiên cứu tài liệu liên quan đến nội dung trước khi lên lớp	
Tự học	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	<p>3.1. Kiến thức về sản phẩm dịch vụ</p> <p>3.2. Kỹ năng bán dịch vụ trong nhà hàng</p>	Ôn lại kiến thức đã học và	

		3.3. Một số điểm chính cần quan tâm khi soạn thảo hợp đồng 3.4. Chăm sóc khách hàng	vận dụng thực tế	
Tuần 5				
Thảo luận	03 tiết/trên lớp	Chương 1. Tổng quan về kinh doanh nhà hàng Chương 2. Sức khỏe, vệ sinh và an toàn tại nơi làm việc Chương 3. Quản trị kỹ năng bán hàng trong nhà hàng	Chuẩn bị bài đầy đủ nội dung được phân công thảo luận (bản word + Powerpoint)	
Tự học	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Chương 1. Tổng quan về kinh doanh nhà hàng Chương 2. Sức khỏe, vệ sinh và an toàn tại nơi làm việc Chương 3. Quản trị kỹ năng bán hàng trong nhà hàng	Ôn lại kiến thức đã học và vận dụng thực tế	
Tuần 6				
Lý thuyết	03 tiết/trên lớp	CHƯƠNG 4. QUẢN TRỊ CÁC HOẠT ĐỘNG PHỤC VỤ TRONG NHÀ HÀNG 4.1. Các loại hình phục vụ 4.1.1. Phục vụ ăn kiểu Buffet (Buffet service) 4.1.2. Phục vụ theo kiểu Cafeteria/Đồ ăn nhanh. 4.1.3. Phục vụ tại phòng. 4.1.4. Phục vụ tại bàn 4.2. Một số quy tắc và kỹ thuật trong phục vụ 4.2.1. Một số quy tắc phục vụ 4.2.2. Một số kỹ thuật phục vụ	Nghiên cứu tài liệu liên quan đến nội dung trước khi lên lớp	
Tự học	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	4.1. Các loại hình phục vụ 4.2. Một số quy tắc và kỹ thuật trong phục vụ	Ôn lại kiến thức đã học và vận dụng thực tế	
Tuần 7				

Lý thuyết	03 tiết/trên lớp	4.3. Quản lý hoạt động phục vụ tại nhà hàng 4.3.1. Chuẩn bị cho phục vụ (trước khi mở cửa) 4.3.2. Setup bàn ăn Á 4.3.3. Sét up bàn ăn Âu 4.3.4. Chào đón khách, xếp chỗ ngồi, giới thiệu thực đơn và lấy yêu cầu 4.3.5. Bưng, đưa, gấp rút phục vụ khách 4.3.6. Làm thanh toán, tiễn khách và thu dọn dụng cụ	Nghiên cứu tài liệu liên quan đến nội dung trước khi lên lớp	
Tự học	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	4.3. Quản lý hoạt động phục vụ tại nhà hàng	Ôn lại kiến thức đã học và vận dụng thực tế	
Tuần 8				
Lý thuyết	03 tiết/trên lớp	CHƯƠNG 5. QUẢN TRỊ CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC TẠI NHÀ HÀNG 5.1. Đặt hàng và lưu kho 5.1.1. Yêu cầu về hệ thống quản lý kho 5.1.2. Đặt mua hàng (Purchase Requisition – PR) 5.1.3. Quy trình nhận hàng (Issue Request). 5.2. Quản lý đồ vải 5.2.1. Giao nhận đồ vải bẩn và sạch 5.2.2. Kiểm kê hàng tháng (Inventory) 5.2.3. Thanh lý đồ dùng cũ, hư hỏng. 5.3. Báo cáo các vấn đề cần bảo trì	Nghiên cứu tài liệu liên quan đến nội dung trước khi lên lớp	

		<p>5.3.1. Nhận biết các vấn đề cần bảo trì</p> <p>5.3.2. Báo cáo bảo trì</p> <p>5.4. Kết thúc ca làm việc tại nhà hàng</p> <p>5.4.1. Các yếu tố thường gặp trong bàn giao ca</p> <p>5.4.2. Chuẩn bị cho ngày làm việc kế tiếp</p> <p>5.4.3. Quy trình kết thúc ca làm việc</p>		
Tự học	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	<p>5.1. Đặt hàng và lưu kho</p> <p>5.2. Quản lý đồ vải</p> <p>5.3. Báo cáo các vấn đề cần bảo trì</p> <p>5.4. Kết thúc ca làm việc tại nhà hàng</p>	Ôn lại kiến thức đã học và vận dụng thực tế	
Tuần 9				
Lý thuyết	03 tiết/trên lớp	<p>CHƯƠNG 6. TÍNH CHI PHÍ THỰC PHẨM VÀ GIÁ BÁN</p> <p>6.1. Tính toán chi phí thực phẩm</p> <p>6.1.1. Công thức chế biến tiêu chuẩn</p> <p>6.1.2. Điều chỉnh công thức chế biến tiêu chuẩn</p> <p>6.1.3. Tính chi phí thực phẩm tiêu chuẩn</p> <p>6.2. Tính giá bán</p> <p>6.2.1. Các phương pháp tính giá theo chủ quan, cảm tính</p> <p>6.2.2. Các phương pháp tính giá khách quan</p>	Nghiên cứu tài liệu liên quan đến nội dung trước khi lên lớp	
Tự học	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	<p>6.1. Tính toán chi phí thực phẩm</p> <p>6.2. Tính giá bán</p>	Ôn lại kiến thức đã học và vận dụng thực tế	

Tuần 10				
Thảo luận	03 tiết/trên lớp	<p>Chương 4. Quản trị các hoạt động phục vụ tại nhà hàng</p> <p>Chương 5. Quản trị các hoạt động khác tại nhà hàng</p> <p>Chương 6. Tính chi phí thực phẩm và giá bán</p>	Chuẩn bị bài đầy đủ nội dung được phân công thảo luận (bản word + Powerpoint)	
Tự học	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	<p>Chương 4. Quản trị các hoạt động phục vụ tại nhà hàng</p> <p>Chương 5. Quản trị các hoạt động khác tại nhà hàng</p> <p>Chương 6. Tính chi phí thực phẩm và giá bán</p>	Ôn lại kiến thức đã học và vận dụng thực tế	
Tuần 11				
Lý thuyết	½ tiết/trên lớp	<p>CHƯƠNG 7. THỰC HÀNH NGHIỆP VỤ NHÀ HÀNG</p> <p>7.1. Kỹ năng chuẩn bị trước cho 1 ca làm việc.</p> <p>.</p>	Nghiên cứu trước tài liệu liên quan đến nội dung bài học	
Thực hành/bài tập	3.5 tiết/trên lớp	<p>7.1. Kỹ năng chuẩn bị trước cho 1 ca làm việc.</p> <p>.</p>	Tự thực hành trước ở nhà	
Tự học	08 tiết/ở nhà hoặc thư viện	7.1. Kỹ năng chuẩn bị trước cho 1 ca làm việc.	Thực hành đi thực hành lại toàn bộ các thao tác kỹ thuật nghiệp vụ đã học	
Tuần 12				
Lý thuyết	½ tiết/trên lớp	7.2. Kỹ năng kê xếp bàn ghế, trải khăn bàn, gấp các loại khăn ăn bài trí bàn tiệc.	Nghiên cứu trước tài liệu liên quan đến nội dung bài học	
Thực hành/bài tập	3.5 tiết/trên lớp	7.2. Kỹ năng kê xếp bàn ghế, trải khăn bàn, gấp các loại khăn ăn bài trí bàn tiệc.	Tự thực hành trước ở nhà	

Tự học	08 tiết/ở nhà hoặc thư viện	7.2. Kỹ năng kê xếp bàn ghế, trải khăn bàn, gấp các loại khăn ăn bài trí bàn tiệc.	Thực hành đi thực hành lại toàn bộ các thao tác kỹ thuật nghiệp vụ đã học	
Tuần 13				
Lý thuyết	½ tiết/trên lớp	7.3. Kỹ năng set up bàn ăn Á – Âu.	Nghiên cứu trước tài liệu liên quan đến nội dung bài học	
Thực hành/bài tập	3.5 tiết/trên lớp	7.3. Kỹ năng set up bàn ăn Á – Âu.	Tự thực hành trước ở nhà	
Tự học	08 tiết/ở nhà hoặc thư viện	7.3. Kỹ năng set up bàn ăn Á – Âu.	Thực hành đi thực hành lại toàn bộ các thao tác kỹ thuật nghiệp vụ đã học	
Tuần 14				
Lý thuyết	1 tiết/trên lớp	7.4. Kỹ năng chào đón khách, giới thiệu thực đơn và lấy yêu cầu gọi món từ khách. 7.5. Kỹ năng bung, đưa, gấp, rót phục vụ khách.	Nghiên cứu trước tài liệu liên quan đến nội dung bài học	
Thực hành/bài tập	7 tiết/trên lớp	7.4. Kỹ năng chào đón khách, giới thiệu thực đơn và lấy yêu cầu gọi món từ khách. 7.5. Kỹ năng bung, đưa, gấp, rót phục vụ khách.	Tự thực hành trước ở nhà	
Tự học	08 tiết/ở nhà hoặc thư viện	7.4. Kỹ năng chào đón khách, giới thiệu thực đơn và lấy yêu cầu gọi món từ khách. 7.5. Kỹ năng bung, đưa, gấp, rót phục vụ khách.	Thực hành đi thực hành lại toàn bộ các thao tác kỹ thuật nghiệp vụ đã học	

Tuần 15				
Lý thuyết	1/2 tiết/trên lớp	7.6. Kỹ năng thanh toán và tiễn khách	Nghiên cứu trước tài liệu liên quan đến nội dung bài học	
Thực hành/bài tập	3.5 tiết/trên lớp	7.6. Kỹ năng thanh toán và tiễn khách	Tự thực hành trước ở nhà	
Tự học	14 tiết/ở nhà hoặc thư viện	7.6. Kỹ năng thanh toán và tiễn khách	Thực hành đi thực hành lại toàn bộ các thao tác kỹ thuật nghiệp vụ đã học	
Bài tập TC 3	03 tiết/ trên lớp	Bài tập 1. Thực hành Kỹ năng chuẩn bị trước cho 1 ca làm việc. Bài tập.2. Thực hành Kỹ năng kê xếp bàn ghế, trải khăn bàn, gấp các loại khăn ăn bài trí bàn tiệc. Bài tập.3. Thực hành Kỹ năng set up bàn ăn Á – Âu. Bài tập.4. Thực hành Kỹ năng chào đón khách, giới thiệu thực đơn và lấy yêu cầu gọi món từ khách. Bài tập.5. Thực hành Kỹ năng bung, đưa, gấp, rót phục vụ khách. Bài tập.6. Thực hành Kỹ năng thanh toán và tiễn khách.	Thực hành lại toàn bộ các kỹ năng nghiệp vụ	

7.Yêu cầu đối với sinh viên

- Dự lớp theo quy chế, việc học lý thuyết yêu cầu sinh viên tham gia nghe giảng và thảo luận trên lớp. Hoạt động thảo luận là một tiêu chí số một, chiếm tỉ trọng cao trong việc đánh giá tính chuyên cần và hoạt động của sinh viên.
- Phân tự học yêu cầu sinh viên đọc tài liệu chuẩn bị bài theo những nội dung hướng dẫn.
- Thực hiện đầy đủ và làm tốt các bài kiểm tra - đánh giá thường xuyên và định kỳ

8.Phương thức kiểm tra, đánh giá học phần

- Kết quả đánh giá học phần của sinh viên được tính bằng điểm trung bình của các kết quả đánh giá sau:

+ Điểm chuyên cần, thái độ : 10%

+ Điểm các bài kiểm tra giữa kỳ và bài tập: 20%

+ Điểm thi kết thúc học phần (thi viết, trắc nghiệm, vấn đáp): 70%

- Thang điểm: 10 (quy đổi ra thang điểm 4 và điểm chữ do phòng QLĐT thực hiện theo quy chế)

- Học phần có cả lý thuyết và thực hành (tức là có tín chỉ lý thuyết và tín chỉ thực hành), thì điểm thi kết thúc học phần gồm 2 con điểm: điểm của bài thi đối với tín chỉ lý thuyết và điểm phần thực hành (đối với tín chỉ thực hành) làm trung bình chung.

9.Những yêu cầu khác: Không

DUYỆT CỦA KHOA

BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN SOẠN

TS. Trần Nhật Hải

TS. Trần Nhật Hải

Ths. Lê Thị Bưởi

**TRƯỜNG ĐH VĂN HÓA, THỂ THAO
VÀ DU LỊCH THANH HÓA**

**Khoa: Quản trị khách sạn
Bộ môn: Quản trị khách sạn**

**QUẢN TRỊ NHÀ HÀNG
Mã học phần: QKS012**

1. Thông tin về giảng viên

1.1. Thông tin giảng viên phụ trách học phần

+ Họ và tên: **Nguyễn Thị Giang**

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà A – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Địa chỉ liên hệ: Đông Tác - Đông Thọ - Tp. Thanh Hóa

- Điện thoại: 0913625929

- Email: mary.giang.nguyen@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Quản trị du lịch – khách sạn

1.2. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

+ Họ và tên: **Nguyễn Văn Tương**

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà C – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Địa chỉ liên hệ: Hoàng Quỳ - Hoàng Hóa – Thanh Hóa

- Điện thoại: 0945701255

- Email: vantuongdl@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Quản trị chế biến món ăn, khách sạn

2. Thông tin chung về học phần

2.1. Tên ngành:

- Tên học phần: **An ninh khách sạn (*Hotel security management*)**

- Mã học phần: QKS012

- Số tín chỉ: 03

- Học kỳ thực hiện: VII

- Học phần kế tiếp:

- Loại học phần: Tự chọn

- Điều kiện tiên quyết:

- Phân bố thời gian:

Giảng lý thuyết: 27 tiết

Thảo luận, bài tập: 06 tiết

Thực hành, thực tập: 27 tiết

Tự học, tự nghiên cứu: 120 tiết

2.2. Bộ môn phụ trách học phần: QTKS

3. Mục tiêu của học phần

3.1 Kiến thức:

Học phần Quản trị nghiệp vụ an ninh khách sạn trang bị cho sinh viên những lý luận cơ bản về an ninh khách sạn, bao gồm:

- Tổ chức hoạt động của bộ phận an ninh khách sạn
- Các nghiệp vụ an ninh khách sạn như nghiệp vụ tuần tra, nghiệp vụ xử lý các tình huống gây mất an ninh an toàn trong khách sạn, nghiệp vụ phòng cháy chữa cháy và đối phó với hỏa hoạn trong khách sạn, nghiệp vụ kiểm soát hàng hóa, nhân viên và khách vào ra khách sạn, nghiệp vụ kiểm soát chìa khóa, nhà kho và rác thải khách sạn.

3.2 Kỹ năng:

Học phần tham gia tạo kỹ năng chuyên môn của quản trị an ninh bao gồm:

- Kỹ năng lập và triển khai kế hoạch R & D giải quyết các vấn đề quản trị doanh nghiệp khách sạn
- Hoạch định chiến lược, chính sách, kế hoạch kinh doanh của doanh nghiệp, hoạch định và triển khai các tác nghiệp cơ bản của doanh nghiệp
- Các kỹ năng phương pháp công tác bao gồm kỹ năng làm việc nhóm và kỹ năng làm báo cáo, trình diễn vấn đề.

3.3. Thái độ:

- Rèn luyện tác phong chuyên nghiệp trong công việc
- Xây dựng và hình thành tính tỉ mỉ, cẩn thận, an toàn trong công việc

4.Nội dung chi tiết học phần

Chương 1:

TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG CỦA BỘ PHẬN AN NINH KHÁCH SẠN

1.1. An ninh, an toàn trong khách sạn

1.1.1. Khái niệm an ninh, an toàn trong khách sạn

1.1.2. Ý nghĩa của quản trị an ninh, an toàn trong khách sạn

1.1.3. Chức năng, nhiệm vụ của bộ phận an ninh khách sạn

1.2. Tổ chức cơ sở vật chất của bộ phận an ninh khách sạn

1.2.1. Hệ thống các thiết bị giám sát

1.2.2. Hệ thống thông tin

1.2.3. Hệ thống chuông báo động

1.2.4. Hệ thống phòng cháy chữa cháy

1.2.5. Hệ thống biển báo ngăn chặn tai nạn

1.3. Tổ chức lao động của bộ phận an ninh khách sạn

1.3.1. Mô hình tổ chức lao động

1.3.2. Nhiệm vụ của một số chức danh quản lý và nhân viên

1.3.3. Nội quy bộ phận và quy định về giao tiếp điện thoại

1.3.4. Quy trình làm việc trong một ca

Chương 2:

**QUẢN TRỊ NGHIỆP VỤ TUẦN TRA, XỬ LÝ CÁC TÌNH HUỐNG GÂY MẤT AN
NINH AN TOÀN**

2.1. Nghiệp vụ tuần tra trong khách sạn

2.1.1. Các nguyên tắc trong tuần tra khách sạn

2.1.2. Quy trình tuần tra khách sạn

2.1.3. Các kỹ năng phục vụ nghiệp vụ tuần tra

2.2. Nghiệp vụ xử lý các tình huống gây mất an ninh an toàn

2.2.1. Quy trình chung xử lý tình huống của bộ phận an ninh

2.2.2. Xử lý khi có người chết trong khách sạn

2.2.3. Quy trình xử lý đe dọa, đánh bom

Chương 3:

**QUẢN TRỊ NGHIỆP VỤ PHÒNG CHÁY CHỮA CHÁY VÀ ĐỐI PHÓ VỚI HỎA
HOẠN TRONG KHÁCH SẠN**

3.1. Phương án và nội quy phòng cháy chữa cháy của khách sạn

3.1.1. Phương án phòng cháy chữa cháy

3.1.2. Nội quy phòng cháy chữa cháy

3.2. Các thiết bị dụng cụ phòng cháy chữa cháy của khách sạn

3.2.1. Hệ thống thiết bị, dụng cụ chữa cháy

3.2.2. Hệ thống báo động chữa cháy

3.2.3. Các phụ kiện chữa cháy

3.3. Đối phó với hỏa hoạn trong khách sạn

Chương 4:

**QUẢN TRỊ NGHIỆP VỤ KIỂM SOÁT VÀO RA, KIỂM SOÁT CHÌA KHÓA, NHÀ
KHO VÀ RÁC THẢI KHÁCH SẠN**

4.1. Quy trình kiểm soát người ra vào khách sạn

4.1.1. Quy trình kiểm soát khách vào ra khách sạn

4.1.2. Quy trình kiểm soát nhân viên vào ra khách sạn

4.2. Quy trình kiểm tra hàng hóa, tài sản và xe ra vào khách sạn

4.2.1. Quy trình kiểm soát hàng hóa vào ra khách sạn

4.2.2. Quy trình kiểm soát tài sản vào ra khách sạn

4.2.3. Quy trình kiểm soát các loại xe vào ra khách sạn

4.2.4. Quy trình giữ xe máy, ô tô

4.3. Quy trình kiểm soát chìa khoá, nhà kho và rác thải

4.3.1. Quy trình kiểm soát chìa khóa

4.3.2. Quy trình kiểm soát nhà kho

4.3.3. Quy trình kiểm soát rác

5. Học liệu

5.1. Tài liệu bắt buộc

1. Trần Nữ Ngọc Anh (2009), *Khách sạn*, Nxb Thanh Niên, Hà Nội.
2. Trịnh Xuân Dũng (2002), *Giáo trình quản trị kinh doanh khách sạn*, Nxb Đại học quốc gia Hà Nội, Hà Nội.
3. Tổng cục Du lịch, Hội đồng cấp chứng chỉ Nghiệp vụ du lịch Việt Nam (2007), *Tiêu chuẩn kỹ năng nghề du lịch Việt Nam (Tiêu chuẩn VTOS) - Nghiệp vụ An ninh khách sạn*, NXB Lao động, Hà Nội

5.2. Tài liệu tham khảo

1. Nguyễn Trọng Đăng (2003), *Quản trị doanh nghiệp khách sạn - du lịch*, Nxb Thống kê, Hà Nội.
2. Tạ Trường Xuân (2011), *Nguyên lý thiết kế khách sạn*, Nxb Xây dựng, Hà Nội.

6. Hình thức tổ chức dạy học

6.1. Lịch trình chung

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy và học					Tổng
	Lý thuyết	Bài tập/ Thảo luận	Thực hành	Khác (điền đã, thực tế...)	Tự học, tự N/c	
Chương 1: TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG CỦA BỘ PHẬN AN NINH KHÁCH SẠN						
1.1. An ninh, an toàn trong khách sạn	03	0	0	0	06	09
1.2. Tổ chức cơ sở vật chất của bộ phận an ninh khách sạn	04	0	0	0	08	12
1.3. Tổ chức lao động của bộ phận an ninh khách sạn	05	03	0	0	16	24
Chương 2: QUẢN TRỊ NGHIỆP VỤ TUẦN TRA, XỬ LÝ CÁC TÌNH HUỐNG GÂY MẤT AN NINH AN TOÀN						

2.1. Nghiệp vụ tuần tra trong khách sạn	06	0	0	0	12	18
2.2. Nghiệp vụ xử lý các tình huống gây mất an ninh an toàn	06	03	0	0	18	27
Chương 3: QUẢN TRỊ NGHIỆP VỤ PHÒNG CHÁY CHỮA CHÁY VÀ ĐỐI PHÓ VỚI HỎA HOẠN TRONG KHÁCH SẠN						
3.1. Phương án và nội quy phòng cháy chữa cháy của khách sạn	0,5	0	0	0	01	1,5
3.2. Các thiết bị dụng cụ phòng cháy chữa cháy của khách sạn	0,5	0	03	04	15	22,5
3.3. Đối phó với hỏa hoạn trong khách sạn	0,5	0	03	06	19	28,5
Chương 4: QUẢN TRỊ NGHIỆP VỤ KIỂM SOÁT VÀO RA, KIỂM SOÁT CHÌA KHÓA, NHÀ KHO VÀ RÁC THẢI KHÁCH SẠN						
4.1. Quy trình kiểm soát người ra vào khách sạn	0,5	0	01	02	09	13,5
4.2. Quy trình kiểm tra hàng hóa, tài sản và xe ra vào khách sạn	0,5	0	01	03	09	13,5

4.3. Quy trình kiểm soát chìa khoá, nhà kho và rác thải	0,5	0	01	03	09	13,5
Cộng	27	06	09	18	120	180

6.2. Lịch trình cụ thể

Thời gian/Hình thức tổ chức dạy học	Thời gian, địa điểm	Nội dung chính	Yêu cầu SV chuẩn bị	Ghi chú
Tuần 1	Lý thuyết trên lớp	Chương 1: TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG CỦA BỘ PHẬN AN NINH KHÁCH SẠN		
Lý thuyết	03 tiết/trên lớp	Chương 1: TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG CỦA BỘ PHẬN AN NINH KHÁCH SẠN 1.1. An ninh, an toàn trong khách sạn 1.1.1. Khái niệm an ninh, an toàn trong khách sạn 1.1.2. Ý nghĩa của quản trị an ninh, an toàn trong khách sạn 1.1.3. Chức năng, nhiệm vụ của bộ phận an ninh khách sạn	- Nghiên cứu tài liệu	
Tự học	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Tổng quan về bộ phận an ninh trong khách sạn	Nghiên cứu tài liệu	
Tuần 2	Lý thuyết trên lớp	Chương 1 (tiếp)		
Lý thuyết	03 tiết/trên lớp	1.2. Tổ chức cơ sở vật chất của bộ phận an ninh khách sạn 1.2.1. Hệ thống các thiết bị giám sát 1.2.2. Hệ thống thông tin	- Nghiên cứu tài liệu	

		1.2.3. Hệ thống chuông báo động 1.2.4. Hệ thống phòng cháy chữa cháy		
Tự học	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Tổng quan về bộ phận an ninh khách sạn	Nghiên cứu tài liệu	
Tuần 3	Lý thuyết trên lớp	Chương 1 (tiếp)		
Lý thuyết	03 tiết trên lớp	1.2.5. Hệ thống biển báo ngăn chặn tai nạn 1.3. Tổ chức lao động của bộ phận an ninh khách sạn 1.3.1. Mô hình tổ chức lao động 1.3.2. Nhiệm vụ của một số chức danh quản lý và nhân viên	Nghiên cứu tài liệu	
Tự học	06 tiết ở nhà hoặc thư viện	Tổng quan về bộ phận an ninh khách sạn	Nghiên cứu tài liệu	
Tuần 4	Lý thuyết trên lớp	Chương 1 (tiếp)		
Lý thuyết	03 tiết trên lớp	1.3.3. Nội quy bộ phận và quy định về giao tiếp điện thoại 1.3.4. Quy trình làm việc trong một ca		
Tự học	06 tiết ở nhà hoặc thư viện	Quy trình làm việc của một nhân viên an ninh khách sạn	Nghiên cứu tài liệu	
Tuần 5	Thảo luận trên lớp	Tổ chức bộ máy bộ phận an ninh khách sạn		
Thảo luận	03 tiết thảo	Tổ chức bộ máy bộ phận an ninh khách sạn	Các nhóm sinh viên chuẩn bị bài thuyết trình trên	

	luận trên lớp		lớp bảng powerpoint/hình vẽ/kịch...	
Tự học	06 tiết ở nhà hoặc thư viện	Tổ chức bộ máy an ninh khách sạn	Nghiên cứu tài liệu	
Tuần 6	Lý thuyết trên lớp	Chương 2: QUẢN TRỊ NGHIỆP VỤ TUẦN TRA, XỬ LÝ CÁC TÌNH HUỐNG GÂY MẤT AN NINH AN TOÀN		
Lý thuyết	03 tiết trên lớp	Chương 2: QUẢN TRỊ NGHIỆP VỤ TUẦN TRA, XỬ LÝ CÁC TÌNH HUỐNG GÂY MẤT AN NINH AN TOÀN 2.1. Nghiệp vụ tuần tra trong khách sạn 2.1.1. Các nguyên tắc trong tuần tra khách sạn 2.1.2. Quy trình tuần tra khách sạn	Nghiên cứu tài liệu	
Tự học	06 tiết ở nhà hoặc thư viện	Nghiệp vụ tuần tra an ninh	Nghiên cứu tài liệu	
Tuần 7	Lý thuyết trên lớp	Chương 2 (tiếp)		
Lý thuyết	03 tiết lý thuyết trên lớp	2.1.3. Các kỹ năng phục vụ nghiệp vụ tuần tra	Nghiên cứu tài liệu	
Tự học	06 tiết ở nhà hoặc thư viện	Kỹ năng phục vụ tuần tra	Nghiên cứu tài liệu	

Tuần 8	Lý thuyết trên lớp	Chương 2 (tiếp)		
Lý thuyết	03 tiết lý thuyết trên lớp	2.2. Nghiệp vụ xử lý các tình huống gây mất an ninh an toàn 2.2.1. Quy trình chung xử lý tình huống của bộ phận an ninh 2.2.2. Xử lý khi có người chết trong khách sạn		
Tự học	06 tiết ở nhà hoặc thư viện	Xử lý tình huống khi có người chết	Nghiên cứu tài liệu	
Tuần 9	Lý thuyết trên lớp	Chương 2 (tiếp)		
Lý thuyết	03 tiết trên lớp	2.2.3. Quy trình xử lý đe dọa, đánh bom	Nghiên cứu tài liệu	
Tự học	06 tiết ở nhà hoặc thư viện	Các tình huống đánh bom tòa nhà	Nghiên cứu tài liệu	
Tuần 10	Thảo luận trên lớp	Nghiệp vụ xử lý tình huống gây mất an ninh, an toàn trong khách sạn		
Thảo luận	03 tiết trên lớp	- Xử lý tình huống trộm cắp - Xử lý tình huống người bị thương, người chết - Xử lý đe dọa, đánh bom	Sinh viên chuẩn bị hình ảnh, powerpoint, đóng kịch... mô tả các nội dung thảo luận trước lớp	
Tự học	06 tiết ở nhà hoặc	Nghiệp vụ xử lý các tình huống mất an ninh, an toàn trong khách sạn	Nghiên cứu tài liệu	

	phòng khách			
Tuần 11	Lý thuyết trên lớp	Chương 3: QUẢN TRỊ NGHIỆP VỤ PHÒNG CHÁY CHỮA CHÁY VÀ ĐỐI PHÓ VỚI HỎA HOẠN TRONG KHÁCH SẠN		
Lý thuyết	03 tiết lý thuyết trên lớp	Chương 3: QUẢN TRỊ NGHIỆP VỤ PHÒNG CHÁY CHỮA CHÁY VÀ ĐỐI PHÓ VỚI HỎA HOẠN TRONG KHÁCH SẠN 3.1. Phương án và nội quy phòng cháy chữa cháy của khách sạn 3.1.1. Phương án phòng cháy chữa cháy 3.1.2. Nội quy phòng cháy chữa cháy 3.2. Các thiết bị dụng cụ phòng cháy chữa cháy của khách sạn 3.2.1. Hệ thống thiết bị, dụng cụ chữa cháy 3.2.2. Hệ thống báo động chữa cháy 3.2.3. Các phụ kiện chữa cháy 3.3. Đối phó với hỏa hoạn trong khách sạn		
Tự học	06 tiết ở nhà hoặc thư viện	Xử lý các tình huống hỏa hoạn	Nghiên cứu tài liệu	
Tuần 12	Thực hành tại phòng khách	Nghiệp vụ phòng cháy chữa cháy trong khách sạn		
Thực hành	03 tiết thực hành tại phòng khách	- Phân biệt và nhận biết các thiết bị phòng cháy chữa cháy trong khách sạn - Cách sử dụng các thiết bị phòng cháy chữa cháy trong khách sạn	Các thiết bị PCCC: bình cứu hỏa, vòi cứu hỏa, còi cứu hỏa, loa....	

Tự học	06 tiết ở nhà hoặc thư viện	Các dụng cụ, thiết bị phòng cháy chữa cháy	Nghiên cứu tài liệu	
Tự học	16 tiết ở nhà hoặc phòng khách	Công tác bảo trì trong khách sạn	Thực hành nhận biết các dụng cụ PCCC	
Tuần 13	Thực hành tại phòng khách	Nghiệp vụ phòng cháy chữa cháy		
Thực hành	03 tiết thực hành tại phòng khách	Quy trình xử lý tình huống hỏa hoạn trong khách sạn	Dụng cụ PCCC	
Tự học	06 tiết ở nhà hoặc phòng khách	Quy trình xử lý tình huống hỏa hoạn trong khách sạn	Dụng cụ PCCC	
Tuần 14	Lý thuyết trên lớp	Chương 4: QUẢN TRỊ NGHIỆP VỤ KIỂM SOÁT VÀO RA, KIỂM SOÁT CHÌA KHÓA, NHÀ KHO VÀ RÁC THẢI KHÁCH SẠN		
Lý thuyết	03 tiết lý thuyết trên lớp	Chương 4: QUẢN TRỊ NGHIỆP VỤ KIỂM SOÁT VÀO RA, KIỂM SOÁT CHÌA KHÓA, NHÀ KHO VÀ RÁC THẢI KHÁCH SẠN 4.1. Quy trình kiểm soát người ra vào khách sạn 4.1.1. Quy trình kiểm soát khách vào ra khách sạn 4.1.2. Quy trình kiểm soát nhân viên vào ra khách sạn		

		<p>4.2. Quy trình kiểm tra hàng hóa, tài sản và xe ra vào khách sạn</p> <p>4.2.1. Quy trình kiểm soát hàng hóa vào ra khách sạn</p> <p>4.2.2. Quy trình kiểm soát tài sản vào ra khách sạn</p> <p>4.2.3. Quy trình kiểm soát các loại xe vào ra khách sạn</p> <p>4.2.4. Quy trình giữ xe máy, ô tô</p> <p>4.3. Quy trình kiểm soát chìa khoá, nhà kho và rác thải</p> <p>4.3.1. Quy trình kiểm soát chìa khóa</p> <p>4.3.2. Quy trình kiểm soát nhà kho</p> <p>4.3.3. Quy trình kiểm soát rác</p>		
Thực hành	03 tiết thực hành tại phòng khách	<ul style="list-style-type: none"> - Quy trình kiểm soát người ra vào khách sạn - Quy trình kiểm soát xe ra vào khách sạn - Quy trình kiểm soát chìa khóa khách sạn 	Nghiên cứu tài liệu	
Tự học	06 tiết tại nhà hoặc thư viện	Quy trình kiểm soát người, xe cộ, chìa khóa, nhà kho, rác thải trong khách sạn	Nghiên cứu tài liệu	
Tuần 15	Thực tế tại khách sạn	<p>- Nghiệp vụ PCCC trong khách sạn</p> <p>- Các quy trình kiểm soát:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Người ra vào khách sạn + Xe cộ ra vào khách sạn + Hàng hóa ra vào khách sạn + Chìa khóa khách sạn + Nhà kho + Rác thải khách sạn 		
Thực tế tại khách sạn	10 tiết thực tế tại khách sạn	Nghiệp vụ PCCC		

	08 tiết thực tế tại khách sạn	- Các quy trình kiểm soát: + Người ra vào khách sạn + Xe cộ ra vào khách sạn + Hàng hóa ra vào khách sạn + Chìa khóa khách sạn + Nhà kho + Rác thải khách sạn		
Tự học	36 tiết ở nhà hoặc phòng khách	- Nghiệp vụ PCCC - Các quy trình kiểm soát trong khách sạn		

7. Yêu cầu đối với sinh viên

- Dự lớp theo quy chế, việc học lý thuyết yêu cầu sinh viên tham gia nghe giảng và thảo luận trên lớp. Hoạt động thảo luận là một tiêu chí số một, chiếm tỉ trọng cao trong việc đánh giá tính chuyên cần và hoạt động của sinh viên.

- Phân tự học yêu cầu sinh viên đọc tài liệu chuẩn bị bài theo những nội dung hướng dẫn.

- Thực hiện đầy đủ và làm tốt các bài kiểm tra - đánh giá thường xuyên và định kỳ

8. Phương thức kiểm tra, đánh giá học phần

- Kết quả đánh giá học phần của sinh viên được tính bằng điểm trung bình của các kết quả đánh giá sau:

+ Điểm chuyên cần, thái độ : 10%

+ Điểm các bài kiểm tra giữa kỳ và bài tập: 20%

+ Điểm thi kết thúc học phần (thi viết, trắc nghiệm, vấn đáp): 70%

- Thang điểm: 10 (quy đổi ra thang điểm 4 và điểm chữ do phòng QLĐT thực hiện theo quy chế)

- Học phần có cả lý thuyết và thực hành (tức là có tín chỉ lý thuyết và tín chỉ thực hành), thì điểm thi kết thúc học phần gồm 2 con điểm: điểm của bài thi đối với tín chỉ lý thuyết và điểm phần thực hành (đối với tín chỉ thực hành) làm trung bình chung.

9. Những yêu cầu khác: Không

DUYỆT CỦA KHOA

BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN SOẠN

TS. Trần Nhật Hải

TS. Trần Nhật Hải

Ths. Nguyễn Thị Giang

**TRƯỜNG ĐH VĂN HÓA, THỂ THAO
VÀ DU LỊCH THANH HÓA**

**Khoa: Quản trị khách sạn
Bộ môn: Quản trị khách sạn**

**QUẢN TRỊ THƯƠNG HIỆU
Mã học phần: QLH009**

1. Thông tin về giảng viên

1.1. Thông tin giảng viên phụ trách học phần

+ Họ và tên: **Ngô Phương Thúy**

-Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

-Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà A – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

-Địa chỉ liên hệ: 20/47 Hàng Nạn, P. Lam Sơn, Tp. Thanh Hóa

-Điện thoại: 0983.092.009

-Email: ngotophuongthuy@gmail.com

-Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Quản trị kinh doanh

1.2. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

+ Họ và tên: **Vũ Thị Thủy**

-Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

-Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà A – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

-Địa chỉ liên hệ: Quảng Định, Quảng Xương, Thanh Hóa

-Điện thoại: 0943396374

-Email: thuyvudulich@gmail.com

-Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Quản trị nhà hàng- khách sạn

2. Thông tin chung về học phần

2.1. Tên ngành:

-Tên học phần: Quản trị thương hiệu (Brand management)

-Mã học phần: QLH009

-Số tín chỉ: 03

-Học kỳ thực hiện: VII

-Học phần kế tiếp:

-Loại học phần: Tự chọn

-Điều kiện tiên quyết:

-Phân bố thời gian:

Giảng lý thuyết: 36 tiết

Thảo luận, bài tập: 09 tiết

Thực hành, thực tập: 0 tiết

Tự học, tự nghiên cứu: 90 tiết

2.2. Bộ môn phụ trách học phần: QTDV-LH

3. Mục tiêu của học phần

3.1 Kiến thức: Sau khi kết thúc môn học, sinh viên có thể nắm vững các nội dung cụ thể sau:

- Vai trò của thương hiệu trong kinh doanh, khái niệm tài sản thương hiệu và những lợi ích của việc tạo lập một thương hiệu mạnh;
- Phương thức xây dựng và tạo lập tài sản thương hiệu, thiết kế và lựa chọn các thành tố thương hiệu, khuếch trương thương hiệu thông qua các chương trình marketing;
- Phương pháp đánh giá thương hiệu và cách thức tiến hành đánh giá thương hiệu;
- Các chiến lược xây dựng thương hiệu và điều chỉnh chiến lược xây dựng thương hiệu theo thời gian;
- Bảo vệ thương hiệu và khai thác thương hiệu thông qua nhượng quyền thương mại.

3.2 Kỹ năng:

- + Nâng cao kỹ năng phân tích, lập luận và giải quyết vấn đề.
- + Trau dồi thêm các kỹ năng quản trị khác như: đánh giá, lựa chọn và xử lý linh hoạt nhạy bén trong các tình huống kinh doanh.

3.3 Thái độ: Chăm chỉ, chú ý lắng nghe, tinh thần chủ động, tích cực tham gia trao đổi trong các buổi học và buổi thảo luận nhóm

4.Nội dung chi tiết học phần

Chương 1: Thương hiệu và Quản trị thương hiệu

1.1. Quan niệm về thương hiệu

1.2. Vai trò của thương hiệu

1.2.1. Vai trò của thương hiệu đối với người tiêu dùng

1.2.2. Vai trò của thương hiệu đối với doanh nghiệp

1.3. Thương hiệu – tài sản của doanh nghiệp

1.3.1. Khái niệm giá trị thương hiệu

1.3.2. Mô hình giá trị thương hiệu

1.4. Khái quát về quản trị thương hiệu

Chương 2: Xây dựng thương hiệu

2.1. Các loại thương hiệu và mô hình xây dựng thương hiệu

2.1.1. Các loại thương hiệu

2.1.2. Mô hình xây dựng thương hiệu

2.2. Quá trình xây dựng thương hiệu

2.2.1. Nghiên cứu thị trường

2.2.2. Xây dựng tầm nhìn thương hiệu

2.2.3. Hoạch định chiến lược thương hiệu

2.2.4. Định vị thương hiệu

- 2.2.5. Xây dựng hệ thống nhận diện thương hiệu
- 2.2.6. Truyền thông quảng bá thương hiệu
- 2.2.7. Đánh giá thương hiệu
- 2.3. Lựa chọn chiến lược phát triển thương hiệu
 - 2.3.1. Mở rộng dòng sản phẩm
 - 2.3.2. Mở rộng thương hiệu
 - 2.3.3. Đa thương hiệu
 - 2.3.4. Các thương hiệu mới

Chương 3: Thiết kế hệ thống nhận diện thương hiệu

- 3.1. Tên thương hiệu
 - 3.1.1. Khái quát về tên thương hiệu
 - 3.1.2. Yêu cầu đối với tên thương hiệu
 - 3.1.3. Quy trình và cách đặt tên thương hiệu
- 3.2. Biểu trưng (logo) thương hiệu
 - 3.2.1. Khái niệm chung về biểu trưng
 - 3.2.2. Vai trò của biểu trưng trong kinh doanh
 - 3.2.3. Tổ chức nghiên cứu thiết kế biểu trưng
- 3.3. Thiết kế các yếu tố nhận biết khác của thương hiệu
 - 3.3.1. Câu khẩu hiệu (slogan)
 - 3.3.2. Bao bì
 - 3.3.3. Biểu tượng
 - 3.3.4. Các dấu hiệu thính giác (nhạc hiệu, nhãn âm thanh)
 - 3.3.5. Các dấu hiệu khác
- 3.4. Nhất thể hóa các tín hiệu nhận biết thương hiệu
 - 3.4.1. Nhận biết qua hệ thống giá trị của doanh nghiệp
 - 3.4.2. Nhận biết qua hoạt động của doanh nghiệp
 - 3.4.3. Nhận biết qua kênh truyền thông thị giác

Chương 4: Bảo hộ thương hiệu

- 4.1. Đăng ký bảo hộ các yếu tố thương hiệu
 - 4.1.1. Những vấn đề chung
 - 4.1.2. Quy trình đăng ký bảo hộ
 - 4.1.3. Nội dung đăng ký bảo hộ

4.2. Bảo vệ tài sản thương hiệu khi bị vi phạm

4.2.1. Quyền và nghĩa vụ của chủ sở hữu thương hiệu

4.2.2. Bảo vệ quyền đối với thương hiệu

Chương 5: Quản lý thương hiệu trong quá trình kinh doanh

5.1. Quản lý tài sản thương hiệu

5.1.1. Đánh giá thường xuyên tài sản thương hiệu của doanh nghiệp

5.1.2. Đo lường giá trị tài sản thương hiệu (định giá thương hiệu)

5.2. Phương pháp quản trị đa thương hiệu

5.2.1. Các mục tiêu chính trong việc quản trị đa thương hiệu

5.2.2. Phương pháp quản trị đa thương hiệu

5. Học liệu

5.1. Tài liệu bắt buộc

1. Thư Hương, Tầm Quốc Bình, Hồ Chí Cường, (2004), *Sản phẩm nhỏ thị trường lớn: Xây dựng thương hiệu cho sản phẩm nhỏ*, NXB Lao động xã hội, Hà Nội.
2. Nguyễn Minh Trí (2008), *Thương hiệu quản lý và phát triển*, NXB Giáo dục, Hà Nội.
3. Đinh Công Tiến (2008), *Tiếp thị bằng quan hệ công chúng PR*, NXB Thống kê, Hà Nội.

5.2. Tài liệu tham khảo

1. Vương Nam Quân, Đặng Thanh Tịch, Nguyễn Đức Thanh (2004), *Bí quyết thành công của thương hiệu*, NXB Lao động xã hội, Hà Nội.
2. Philip Kotler; Biên dịch: Vũ Thị Phương Anh... ;Phan Thắng (2003), *Những phương thức sáng tạo, chiến thắng và khống chế thị trường*, NXB Tp. Hồ Chí Minh, Tp. Hồ Chí Minh.

6. Hình thức tổ chức dạy học

6.1. Lịch trình chung

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy và học					Tổng
	Lý thuyết	Bài tập/ Thảo luận	Thực hành	Khác (điền đã, thực tế...)	Tự học, tự N/c	
Chương 1: Thương hiệu và Quản trị thương hiệu						
1.1. Quan niệm về thương hiệu	01				02	03
1.2. Vai trò của thương hiệu	01	01			04	06
1.3. Thương hiệu – tài sản của doanh nghiệp	02				04	06
1.4. Khái quát về quản trị thương hiệu	02				04	06
Chương 2: Xây dựng thương hiệu						

2.1. Các loại thương hiệu và mô hình xây dựng thương hiệu	03				06	09
2.2. Quá trình xây dựng thương hiệu	02				04	06
2.3. Lựa chọn chiến lược phát triển thương hiệu	01	02			06	09
Chương 3: Thiết kế hệ thống nhận diện thương hiệu						
3.1. Tên thương hiệu	03				06	09
3.2. Biểu trưng (logo) thương hiệu	03				06	09
3.3. Thiết kế các yếu tố nhận biết khác của thương hiệu	03				06	09
3.4. Nhất thể hóa các tín hiệu nhận biết thương hiệu	03	03			12	18
Chương 4: Bảo hộ thương hiệu						
4.1. Đăng ký bảo hộ các yếu tố thương hiệu	03				06	09
4.2. Bảo vệ tài sản thương hiệu khi bị vi phạm	03	02			10	15
Chương 5: Quản lý thương hiệu trong quá trình kinh doanh						
5.1. Quản lý tài sản thương hiệu	03				06	09
5.2. Phương pháp quản trị đa thương hiệu	03	01			08	12
Cộng	36	09			90	135

6.2. Lịch trình cụ thể

Thời gian/Hình thức tổ chức dạy học	Thời gian, địa điểm	Nội dung chính	Yêu cầu SV chuẩn bị	Ghi chú
Tuần 1				
Lý thuyết	02 tiết/trên lớp	Chương 1: Thương hiệu và Quản trị thương hiệu 1.1. Quan niệm về thương hiệu	- Đọc giáo trình trước khi lên lớp	

		<p>1.2. Vai trò của thương hiệu</p> <p>1.2.1. Vai trò của thương hiệu đối với người tiêu dùng</p> <p>1.2.2. Vai trò của thương hiệu đối với doanh nghiệp</p>	- Đọc tài liệu tham khảo	
Thảo luận/bài tập/Thực hành	01 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội	Vai trò của thương hiệu đối với doanh nghiệp và người tiêu dùng	- Giấy A4, giấy A0, bút màu, bút lông	
Tự học	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện		- Tự nghiên cứu các tài liệu liên quan	
Tuần 2				
Lý thuyết	03 tiết/trên lớp	<p>Chương 1: Thương hiệu và Quản trị thương hiệu</p> <p>1.3. Thương hiệu – tài sản của doanh nghiệp</p> <p>1.3.1. Khái niệm giá trị thương hiệu</p> <p>1.3.2. Mô hình giá trị thương hiệu</p> <p>1.4. Khái quát về quản trị thương hiệu</p>	<p>- Nhắc lại kiến thức của tuần trước.</p> <p>- Đọc giáo trình</p>	
Thảo luận/bài tập/Thực hành	0 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội			
Tự học	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện		- Tự nghiên cứu các tài liệu có liên quan	
Tuần 3				
Lý thuyết	03 tiết/trên lớp	<p>Chương 1: Thương hiệu và Quản trị thương hiệu</p> <p>1.4. Khái quát về quản trị thương hiệu</p> <p>Chương 2: Xây dựng thương hiệu</p> <p>2.1. Các loại thương hiệu và mô hình xây dựng thương hiệu</p>	<p>- Nhắc lại kiến thức của tuần trước.</p> <p>- Đọc giáo trình</p>	

		<p>2.1.1. Các loại thương hiệu</p> <p>2.1.2. Mô hình xây dựng thương hiệu</p>	- Đọc tài liệu tham khảo qua nhiều kênh	
Thảo luận/bài tập/Thực hành	0 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội			
Tự học	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện		- Tự nghiên cứu các tài liệu liên quan	
Tuần 4				
Lý thuyết	03 tiết/trên lớp	<p>Chương 2: Xây dựng thương hiệu</p> <p>2.1. Các loại thương hiệu và mô hình xây dựng thương hiệu</p> <p>2.1.1. Các loại thương hiệu</p> <p>2.1.2. Mô hình xây dựng thương hiệu</p> <p>2.2. Quá trình xây dựng thương hiệu</p> <p>2.2.1. Nghiên cứu thị trường</p> <p>2.2.2. Xây dựng tầm nhìn thương hiệu</p> <p>2.2.3. Hoạch định chiến lược thương hiệu</p> <p>2.2.4. Định vị thương hiệu</p> <p>2.2.5. Xây dựng hệ thống nhận diện thương hiệu</p> <p>2.2.6. Truyền thông quảng bá thương hiệu</p> <p>2.2.7. Đánh giá thương hiệu</p>	<p>- Nhắc lại kiến thức của tuần trước.</p> <p>- Đọc giáo trình</p> <p>- Đọc tài liệu tham khảo qua nhiều kênh</p>	
Thảo luận/bài tập/Thực hành	0 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội			

Tự học	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện		- Tự nghiên cứu các tài liệu có liên quan	
Tuần 5				
Lý thuyết	01 tiết/trên lớp	Chương 2: Xây dựng thương hiệu 2.3. Lựa chọn chiến lược phát triển thương hiệu 2.3.1. Mở rộng dòng sản phẩm 2.3.2. Mở rộng thương hiệu 2.3.3. Đa thương hiệu 2.3.4. Các thương hiệu mới	- Tìm hiểu về các chiến lược thương hiệu hiện nay	
Thảo luận/bài tập/Thực hành	02 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội	Chia nhóm thảo luận. Mỗi nhóm chọn 1 doanh nghiệp bất kỳ và phân tích, đánh giá chiến lược phát triển thương hiệu hiện tại của doanh nghiệp	Bài slide thuyết trình, Giấy A4, giấy A0, bút màu, bút lông	
Tự học	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện		- Tự nghiên cứu các tài liệu có liên quan	
Tuần 6				
Lý thuyết	03 tiết/trên lớp	Chương 3: Thiết kế hệ thống nhận diện thương hiệu 3.1. Tên thương hiệu 3.1.1. Khái quát về tên thương hiệu 3.1.2. Yêu cầu đối với tên thương hiệu 3.1.3. Quy trình và cách đặt tên thương hiệu	- Thu thập các thông tin về các tên thương hiệu nổi tiếng, độc đáo hiện nay	
Thảo luận/bài tập	0 tiết/trên lớp hay			

tập/Thực hành	ngoài xã hội			
Tự học	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện		- Tự nghiên cứu các tài liệu có liên quan	
Tuần 7				
Lý thuyết	03 tiết/trên lớp	Chương 3: Thiết kế hệ thống nhận diện thương hiệu 3.2. Biểu trưng (logo) thương hiệu 3.2.1. Khái niệm chung về biểu trưng 3.2.2. Vai trò của biểu trưng trong kinh doanh 3.2.3. Tổ chức nghiên cứu thiết kế biểu trưng	- Thu thập các thông tin, hình ảnh về các biểu trưng nổi tiếng, độc đáo hiện nay	
Thảo luận/bài tập/Thực hành	0 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội			
Tự học	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện		- Tự nghiên cứu các tài liệu có liên quan	
Tuần 8				
Lý thuyết	03 tiết/trên lớp	Chương 3: Thiết kế hệ thống nhận diện thương hiệu 3.3. Thiết kế các yếu tố nhận biết khác của thương hiệu 3.3.1. Câu khẩu hiệu (slogan) 3.3.2. Bao bì 3.3.3. Biểu tượng	- Thu thập các câu slogan nổi tiếng, độc đáo, ấn tượng hiện nay. - Thu thập các câu slogan thất	

		3.3.4. Các dấu hiệu thính giác (nhạc hiệu, nhãn âm thanh) 3.3.5. Các dấu hiệu khác	bại trên thế giới	
Thảo luận/bài tập/Thực hành	0 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội			
Tự học	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện		- Tự nghiên cứu các tài liệu có liên quan	
Tuần 9				
Lý thuyết	03 tiết/trên lớp	Chương 3: Thiết kế hệ thống nhận diện thương hiệu 3.4. Nhất thể hóa các tín hiệu nhận biết thương hiệu 3.4.1. Nhận biết qua hệ thống giá trị của doanh nghiệp 3.4.2. Nhận biết qua hoạt động của doanh nghiệp 3.4.3. Nhận biết qua kênh truyền thông thị giác	Thu thập các thông tin về hệ thống nhận diện thương hiệu khách của một số doanh nghiệp khách sạn trong và ngoài nước	
Thảo luận/bài tập/Thực hành	0 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội			
Tự học	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện		- Tự nghiên cứu các tài liệu có liên quan	
Tuần10				
Lý thuyết	0 tiết/trên lớp			
Thảo luận/bài	03 tiết/trên lớp hay	Thiết kế hệ thống nhận dạng thương hiệu cho 1 doanh nghiệp hoặc 1 dòng	Bài slide thuyết trình,	

tập/Thực hành	ngoài xã hội	sản phẩm của doanh nghiệp (Doanh nghiệp sẽ do giảng viên cung cấp bài tập tình huống cụ thể)	Giấy A4, giấy A0, bút màu, bút lông, băng dính, keo,...	
Tự học	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện		- Tự nghiên cứu các tài liệu có liên quan	
Tuần 11				
Lý thuyết	03 tiết/trên lớp	<u>Chương 4: Bảo hộ thương hiệu</u> 4.1. Đăng ký bảo hộ các yếu tố thương hiệu 4.1.1. Những vấn đề chung 4.1.2. Quy trình đăng ký bảo hộ 4.1.3. Nội dung đăng ký bảo hộ	- Đọc giáo trình và các tài liệu tham khảo liên quan đến vấn đề bảo hộ các yếu tố thương hiệu	
Thảo luận/bài tập/Thực hành	0 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội			
Tự học	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện		- Tự nghiên cứu các tài liệu có liên quan	
Tuần 12				
Lý thuyết	03 tiết/trên lớp	<u>Chương 4: Bảo hộ thương hiệu</u> 4.2. Bảo vệ tài sản thương hiệu khi bị vi phạm 4.2.1. Quyền và nghĩa vụ của chủ sở hữu thương hiệu 4.2.2. Bảo vệ quyền đối với thương hiệu	- Thu thập các thông tin về một số doanh nghiệp có thương hiệu bị vi phạm bản quyền	

Thảo luận/bài tập/Thực hành	0 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội			
Tự học	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện		- Tự nghiên cứu các tài liệu có liên quan	
Tuần 13				
Lý thuyết	01 tiết/trên lớp	<p><u>Chương 5: Quản lý thương hiệu trong quá trình kinh doanh</u></p> <p>5.1. Quản lý tài sản thương hiệu</p> <p>5.1.1. Đánh giá thường xuyên tài sản thương hiệu của doanh nghiệp</p> <p>5.1.2. Đo lường giá trị tài sản thương hiệu (định giá thương hiệu)</p>		
Thảo luận/bài tập/Thực hành	02 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội	Phân tích tình huống của thương hiệu mì hảo hảo trên thị trường khi bị đối thủ cạnh tranh vi phạm bản quyền	Bài slide thuyết trình, Giấy A4, giấy A0, bút màu, bút lông, băng dính, kéo, keo,...	
Tự học	10 tiết/ở nhà hoặc thư viện		- Tự nghiên cứu các tài liệu có liên quan	
Tuần 14				
Lý thuyết	03 tiết/trên lớp	<p><u>Chương 5: Quản lý thương hiệu trong quá trình kinh doanh</u></p> <p>5.1. Quản lý tài sản thương hiệu</p> <p>5.1.1. Đánh giá thường xuyên tài sản thương hiệu của doanh nghiệp</p>	- Đọc giáo trình và tài liệu tham khảo về việc quản lý tài sản thương	

		<p>5.1.2. Đo lường giá trị tài sản thương hiệu (định giá thương hiệu)</p> <p>5.2. Phương pháp quản trị đa thương hiệu</p> <p>5.2.1. Các mục tiêu chính trong việc quản trị đa thương hiệu</p> <p>5.2.2. Phương pháp quản trị đa thương hiệu</p>	hiệu nay. hiện	
Thảo luận/bài tập/Thực hành	0 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội			
Tự học	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện		- Tự nghiên cứu các tài liệu có liên quan	
Tuần 15				
	02 tiết/trên lớp	<p><u>Chương 5: Quản lý thương hiệu trong quá trình kinh doanh</u></p> <p>5.2. Phương pháp quản trị đa thương hiệu</p> <p>5.2.1. Các mục tiêu chính trong việc quản trị đa thương hiệu</p> <p>5.2.2. Phương pháp quản trị đa thương hiệu</p>	- Đọc giáo trình và tài liệu tham khảo về phương pháp quản trị đa thương hiệu	
Thảo luận/bài tập/Thực hành	01 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội	Phân tích và đánh giá phương pháp quản trị đa thương hiệu của Công ty TNHH Một thành viên Bò sữa Việt Nam	Bài slide thuyết trình, Giấy A4, giấy A0, bút màu, bút lông	
Tự học	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện		- Tự nghiên cứu các tài	

			liệu có liên quan	
--	--	--	----------------------	--

7.Yêu cầu đối với sinh viên

- Dự lớp theo quy chế, việc học lý thuyết yêu cầu sinh viên tham gia nghe giảng và thảo luận trên lớp. Hoạt động thảo luận là một tiêu chí số một, chiếm tỉ trọng cao trong việc đánh giá tính chuyên cần và hoạt động của sinh viên.

- Phần tự học yêu cầu sinh viên đọc tài liệu chuẩn bị bài theo những nội dung hướng dẫn.

- Thực hiện đầy đủ và làm tốt các bài kiểm tra - đánh giá thường xuyên và định kỳ

8.Phương thức kiểm tra, đánh giá học phần

- Kết quả đánh giá học phần của sinh viên được tính bằng điểm trung bình của các kết quả đánh giá sau:

+ Điểm chuyên cần, thái độ : 10%

+ Điểm các bài kiểm tra giữa kỳ và bài tập: 20%

+ Điểm thi kết thúc học phần (thi viết, trắc nghiệm, vấn đáp): 70%

- Thang điểm: 10 (quy đổi ra thang điểm 4 và điểm chữ do phòng QLĐT thực hiện theo quy chế)

9.Những yêu cầu khác: Không

DUYỆT CỦA KHOA

BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN SOẠN

TS. Trần Nhật Hải

TS. Trần Nhật Hải

Ths. Ngô Phương Thúy

**TRƯỜNG ĐH VĂN HÓA, THỂ THAO
VÀ DU LỊCH THANH HÓA**

**Khoa: Quản trị khách sạn
Bộ môn: Quản trị khách sạn**

**QUẢN TRỊ KHU RESORT
Mã học phần: QKS013**

1. Thông tin về giảng viên

1.1. Thông tin giảng viên phụ trách học phần

+ Họ và tên: **Vũ Thị Thủy**

-Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

-Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà A – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

-Địa chỉ liên hệ: Quảng Định, Quảng Xương, Thanh Hóa

-Điện thoại: 0943396374

-Email: thuyvudulich@gmail.com

-Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Quản trị nhà hàng- khách sạn

1.2. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

+ Họ và tên: **Trần Nhật Hải**

-Chức danh, học hàm, học vị: Tiến sĩ

-Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà C – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

-Địa chỉ liên hệ: 30 - Lương Thế Vinh – Tp Thanh Hóa

-Điện thoại: 0944741979

-Email: Tranhaianh79@gmail.com

-Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Quản trị kinh doanh, Marketing

2. Thông tin chung về học phần

2.1. Tên ngành:

-Tên học phần: **Quản trị khu Resort(Resort management)**

-Mã học phần: QKS013

-Số tín chỉ: 03

-Học kỳ thực hiện: VII

-Học phần kế tiếp:

-Loại học phần: Tự chọn

-Điều kiện tiên quyết:

-Phân bố thời gian:

Giảng lý thuyết: 27 tiết

Thảo luận, bài tập: 06 tiết

Thực hành, thực tập: 27 tiết

Tự học, tự nghiên cứu: 90 tiết

2.2. Bộ môn phụ trách học phần: QTDV-LH

3. Mục tiêu của học phần

3.1 Kiến thức:

Để đáp ứng yêu cầu đó, học phần sẽ trang bị cho sinh viên:

- Những kiến thức, hiểu biết cơ bản khu resort trong hoạt động du lịch như: khái niệm, nguồn gốc, lịch sử hình thành và phát triển, chức năng – nhiệm vụ, vai trò của hệ thống cơ sở lưu trú; các hoạt động cơ bản, cơ sở vật chất kỹ thuật của các cơ sở lưu trú...

- Cung cấp cho sinh viên những kiến thức cơ bản về các hoạt động quản lý khu resort: quản lý bộ phận lễ tân, buồng, nhà hàng, dịch vụ chăm sóc sức khỏe và vui chơi giải trí.

3.2 Kỹ năng:

- Có khả năng tư duy, phân tích và tổng hợp các vấn đề liên quan khu resort. Từ đó vận dụng linh hoạt vào trong thực tiễn hoạt động quản lý kinh doanh khu resort

- Có khả năng tư duy tổ chức lao động, sản phẩm, cơ sở vật chất theo đúng chức năng, quy mô, loại hình resort mà mình đang kinh doanh để đảm bảo hiệu quả kinh doanh và phát triển bền vững trên thị trường du lịch

3.3 Thái độ:

Tham gia đầy đủ và tích cực trong từng buổi học.

- Phát huy năng lực và sáng tạo trong giờ học

- Làm đầy đủ và tốt các bài tập đã giao

- Tích cực tham gia các hoạt động nhóm

4.Nội dung chi tiết học phần

Chương 1: Tổng quan khu resort

1.1.Khái niệm và đặc điểm khu Resort

1.1.1. Khái niệm

1.1.2. Đặc điểm khu resort

1.2. Lịch sử hình thành phát triển khu resort

1.3. Phân loại khu resort

1.4. Sự khác biệt giữa khu resort và khách sạn

Chương 2: Cơ cấu tổ chức bộ máy resort

2.1. Tổ chức bộ máy khu resort

2.2. Khái quát các bộ phận trong các khu resort

Chương 3: Quản lý bộ phận tiền sảnh

3.1. Tổ chức bộ phận tiền sảnh

3.2. Quản lý hoạt động của bộ phận lễ tân resort

3.3. Các phương pháp xác định giá cho thuê buồng resort và các hình thức bán phòng trong khu resort

3.4. Quản lý tận thu cho bộ phận lễ tân resort

Sắp xếp ca làm việc

Chương 4: Quản lý hoạt động bộ phận buồng

4.1. Tổ chức bộ phận buồng

4.2. Quản lý các hoạt động của bộ phận buồng resort

4.3. Áp dụng du lịch có trách nhiệm đối với các hoạt động quản lý buồng

Chương 5: Quản lý dịch vụ ẩm thực

5.1. Tổ chức hoạt động phục vụ của bộ phận dịch vụ ẩm thực khu resort

5.2. Đặc trưng kinh doanh ẩm thực tại khu resort

5.3. Quản lý hoạt động của bộ phận nhà hàng

5.4. Áp dụng du lịch có trách nhiệm trong kinh doanh ăn uống

5.5. Các xu hướng kinh doanh dịch vụ ẩm thực mới trong khu resort trên thế giới

Chương 6: Dịch vụ chăm sóc sức khỏe

6.1. Trung tâm thể dục

6.2. Thể dục dưới nước

6.3. Kỹ thuật spa và massage

6.4. Các loại hình tắm trị liệu

6.5. Dịch vụ waxing and peeling

6.6. Chăm sóc khách hàng lớn tuổi cư trú dài hạn

Chương 7: Quản lý biệt thự

7.1. Quản lý các hoạt động phục vụ khách tại khu biệt thự

7.2. Quản lý các hoạt động phục vụ ăn uống tại khu biệt thự

7.3. Quản lý cơ sở vật chất kỹ thuật của khu biệt thự

Chương 8: Quản lý cơ sở vật chất – kỹ thuật khu resort

8.1. Xây dựng sơ đồ các khu vực chính của khu resort

8.2. Phương án quản trị việc mua sắm cơ sở vật chất - thiết bị của khu resort

8.3. Phương án quản lý số lượng, chất lượng cơ sở vật chất - thiết bị trong khu resort

8.4. Phương án quản lý bảo dưỡng cơ sở vật chất - thiết bị của khu resort

Chương 9: Phân tích kết quả kinh doanh của Resort

9.1. Phương pháp phân tích kết quả kinh doanh của resort

9.2. Phương pháp phân tích những nội dung của kết quả kinh doanh của resort

5. Học liệu

5.1. Tài liệu bắt buộc

1. Ts Trịnh Xuân Dũng, Giáo trình quản trị kinh doanh khách sạn, 2006, NXB Đại học Quốc gia Hà Nội;

2. PGS.TS Nguyễn Văn Đỉnh & Ths. Hoàng Thị Lan Hương, Công nghệ phục vụ trong khách sạn - nhà hàng; Nxb Đại học Kinh Tế Quốc Dân, 2010

3. Th.s. Sơn Hồng Đức, Quản Trị Kinh Doanh Khu Nghỉ Dưỡng (Resort) - Lý Luận Và Thực Tiễn, 2012, NXB Phương Đông

5.2. Tài liệu tham khảo

1. T.S. Nguyễn Vũ Hà – TS. Đoàn Mạnh cương , 2006, Giáo trình Tổng quan cơ sở lưu trú du lịch, NXB Lao Động – Xã hội.

2. TS. Nguyễn Văn Mạnh- Th.s. Hoàng Thị Lan Hương, 2008, Giáo trình quản trị kinh doanh KS, NXB ĐH KTQD.

3. TS. Vũ Đức Minh, 2008, Giáo trình Tổng quan du lịch, NXB Thống Kê

4. Tiêu chuẩn nghề quốc gia nghề Quản trị khu Resort, Ban hành theo Thông tư số 01/2014/TT-BVHTTDL ngày 15 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

6. Hình thức tổ chức dạy học

6.1. Lịch trình chung

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy học môn học					Tổng
	Lên lớp			Khác (Thực tế, điền đã)	Tự học	
	Lý thuyết	Bài tập /thảo luận	Thực hành			
Chương 1: Tổng quan khu resort 1.1.Khái niệm và đặc điểm khu Resort 1.1.1. Khái niệm 1.1.2. Đặc điểm khu resort 1.2. Lịch sử hình thành phát triển khu resort 1.3. Phân loại khu resort 1.4. Sự khác biệt giữa khu resort và khách sạn	3		0	0	6	9
Chương 2: Cơ cấu tổ chức bộ máy resort 2.1. Tổ chức bộ máy khu resort 2.2. Khái quát các bộ phận trong các khu resort	3			0	6	9
Chương 3: Quản lý bộ phận tiền sảnh 3.5. Tổ chức bộ phận tiền sảnh	6				12	18

3.6. Quản lý hoạt động của bộ phận lễ tân resort						
3.7. Các phương pháp xác định giá cho thuê buồng resort và các hình thức bán phòng trong khu resort						
3.8. Quản lý tận thu cho bộ phận lễ tân resort Sắp xếp ca làm việc						
Thảo luận			3		6	9
Chương 4: Quản lý hoạt động bộ phận buồng 4.1. Tổ chức bộ phận buồng 4.2. Quản lý các hoạt động của bộ phận buồng resort 4.3. Áp dụng du lịch có trách nhiệm đối với các hoạt động quản lý buồng	5				10	15
Chương 5: Quản lý dịch vụ ẩm thực 5.5. Tổ chức hoạt động phục vụ của bộ phận dịch vụ ẩm thực khu resort 5.6. Đặc trưng kinh doanh ẩm thực tại khu resort 5.7. Quản lý hoạt động của bộ phận nhà hàng 5.8. Áp dụng du lịch có trách nhiệm trong kinh doanh ăn uống 5.5. Các xu hướng kinh doanh dịch vụ ẩm thực mới trong khu resort trên thế giới	5				10	15
Chương 6: Dịch vụ chăm sóc sức khỏe 6.1. Trung tâm thể dục 6.2. Thê dục dưới nước 6.3. Kỹ thuật spa và massage 6.4. Các loại hình tắm trị liệu 6.5. Dịch vụ waxing and peeling	2				4	6

6.6. Chăm sóc khách hàng lớn tuổi cư trú dài hạn						
Thảo luận			3		6	9
Chương 7: Quản lý biệt thự 7.1. Quản lý các hoạt động phục vụ khách tại khu biệt thự 7.2. Quản lý các hoạt động phục vụ ăn uống tại khu biệt thự 7.3. Quản lý cơ sở vật chất kỹ thuật của khu biệt thự		12			24	36
Chương 8: Quản lý cơ sở vật chất – kỹ thuật khu resort 8.1. Xây dựng sơ đồ các khu vực chính của khu resort 8.2. Phương án quản trị việc mua sắm cơ sở vật chất - thiết bị của khu resort 8.3. Phương án quản lý số lượng, chất lượng cơ sở vật chất - thiết bị trong khu resort 8.4. Phương án quản lý bảo dưỡng cơ sở vật chất - thiết bị của khu resort	1		02		15	24
Chương 9: Phân tích kết quả kinh doanh của Resort 9.1. Phương pháp phân tích kết quả kinh doanh của resort 9.2. Phương pháp phân tích những nội dung của kết quả kinh doanh của resort	2		10			30
Tổng	27	06	12	15	90	
	cộng					
	150					

6.2. Lịch trình cụ thể

Thời gian/Hình thức tổ chức dạy học	Thời gian, địa điểm	Nội dung chính	Yêu cầu SV chuẩn bị	Ghi chú
Tuần 1				
Lý thuyết	3 tiết/trên lớp	Chương 1: Tổng quan khu resort 1.1. Khái niệm và đặc điểm khu Resort 1.1.1. Khái niệm 1.1.2. Đặc điểm khu resort 1.2. Lịch sử hình thành phát triển khu resort 1.3. Phân loại khu resort 1.4. Sự khác biệt giữa khu resort và khách sạn		
Tự học	6 tiết/ở nhà hoặc thư viện			
Tuần 2				
Lý thuyết	3 tiết/trên lớp	Chương 2: Cơ cấu tổ chức bộ máy resort 2.1. Tổ chức bộ máy khu resort 2.2. Khái quát các bộ phận trong các khu resort		
Tự học	6 tiết/ở nhà hoặc thư viện			
Tuần 3				
Lý thuyết	3 tiết/trên lớp	Chương 3: Quản lý bộ phận tiền sảnh 3.1. Tổ chức bộ phận tiền sảnh 3.2. Quản lý hoạt động của bộ phận lễ tân resort		

Tự học	6 tiết/ở nhà hoặc thư viện			
Tuần 4				
Lý thuyết	3 tiết/trên lớp	Chương 3: Quản lý bộ phận tiền sảnh 3.3. Các phương pháp xác định giá cho thuê buồng resort và các hình thức bán phòng trong khu resort 3.4. Quản lý tận thu cho bộ phận lễ tân resort Sắp xếp ca làm việc		
Tự học	6 tiết/ở nhà hoặc thư viện			
Tuần 5				
Thảo luận/bài tập/Thực hành	3 tiết/trên lớp	+Nêu các phương pháp xác định giá cho thuê buồng resort và các hình thức bán phòng trong khu resort thường dùng + Các phương pháp quản lý tận thu cho bộ phận lễ tân resort được ứng dụng như thế nào?		
Tự học	6 tiết/ở nhà hoặc thư viện			
Tuần 6				
Lý thuyết	3 tiết/trên lớp	Chương 4: Quản lý hoạt động bộ phận buồng 4.1. Tổ chức bộ phận buồng 4.2. Quản lý các hoạt động của bộ phận buồng resort		

Tự học	5 tiết/ở nhà hoặc thư viện			
Tuần 7				
Lý thuyết	2 tiết/trên lớp	Chương 4: Quản lý hoạt động bộ phận buồng 4.3.Áp dụng du lịch có trách nhiệm đối với các hoạt động quản lý buồng		
Tự học	5 tiết/ở nhà hoặc thư viện			
Lý thuyết	1 tiết/trên lớp	Chương 5: Quản lý dịch vụ ẩm thực 5.1. Tổ chức hoạt động phục vụ của bộ phận dịch vụ ẩm thực khu resort		
Tuần 8				
Lý thuyết	3 tiết/trên lớp	Chương 5: Quản lý dịch vụ ẩm thực 5.1. Tổ chức hoạt động phục vụ của bộ phận dịch vụ ẩm thực khu resort 5.2. Đặc trưng kinh doanh ẩm thực tại khu resort 5.3. Quản lý hoạt động của bộ phận nhà hàng 5.4. Áp dụng du lịch có trách nhiệm trong kinh doanh ăn uống 5.5. Các xu hướng kinh doanh dịch vụ ẩm thực mới trong khu resort trên thế giới		
Tự học	3 tiết/ở nhà hoặc thư viện			
Tuần 9				
Lý thuyết	1 tiết/trên lớp	Chương 5: Quản lý dịch vụ ẩm thực 5.5. Các xu hướng kinh doanh dịch vụ ẩm thực mới trong khu resort trên thế		

		giới		
Tự học	2 tiết/ở nhà hoặc thư viện			
Lý thuyết	2 tiết/trên lớp	Chương 6: Dịch vụ chăm sóc sức khỏe 6.1. Trung tâm thể dục 6.2. Thể dục dưới nước 6.3. Kỹ thuật spa và massage 6.4. Các loại hình tắm trị liệu 6.5. Dịch vụ waxing and peeling 6.6. Chăm sóc khách hàng lớn tuổi cư trú dài hạn		
Tự học	4 tiết/ở nhà hoặc thư viện			
Tuần 10				
Thảo luận/bài tập/Thực hành	3 tiết/ngoài xã hội	Tham quan và thực hành cơ sở chăm sóc sức khỏe và viết báo cáo?		
Tự học	6 tiết/ở nhà hoặc thư viện			
Tuần 11				
Thảo luận/bài tập/Thực hành	3 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội	Chương 7: Quản lý biệt thự 7.1. Quản lý các hoạt động phục vụ khách tại khu biệt thự 7.2. Quản lý các hoạt động phục vụ ăn uống tại khu biệt thự 7.3. Quản lý cơ sở vật chất kỹ thuật của khu biệt thự		
Tự học	6 tiết/ở nhà hoặc thư viện			
Tuần 12				

Thảo luận/bài tập/Thực hành	3 tiết/trên lớp	Chương 7: Quản lý biệt thự 7.1. Quản lý các hoạt động phục vụ khách tại khu biệt thự 7.2. Quản lý các hoạt động phục vụ ăn uống tại khu biệt thự 7.3. Quản lý cơ sở vật chất kỹ thuật của khu biệt thự		
Tự học	6 tiết/ở nhà hoặc thư viện			
Tuần 13				
Thảo luận/bài tập/Thực hành	3 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội	Chương 7: Quản lý biệt thự 7.1. Quản lý các hoạt động phục vụ khách tại khu biệt thự 7.2. Quản lý các hoạt động phục vụ ăn uống tại khu biệt thự 7.3. Quản lý cơ sở vật chất kỹ thuật của khu biệt thự		
Tự học	6 tiết/ở nhà hoặc thư viện			
Tuần 14				
Thảo luận/bài tập/Thực hành	3 tiết/trên lớp	Chương 7: Quản lý biệt thự 7.1. Quản lý các hoạt động phục vụ khách tại khu biệt thự 7.2. Quản lý các hoạt động phục vụ ăn uống tại khu biệt thự 7.3. Quản lý cơ sở vật chất kỹ thuật của khu biệt thự		
Tự học	6 tiết/ở nhà hoặc thư viện			
Tuần 15				

Lý thuyết	1 tiết/trên lớp	Chương 8: Quản lý cơ sở vật chất – kỹ thuật khu resort 8.1. Xây dựng sơ đồ các khu vực chính của khu resort 8.2. Phương án quản trị việc mua sắm cơ sở vật chất - thiết bị của khu resort 8.3. Phương án quản lý số lượng, chất lượng cơ sở vật chất - thiết bị trong khu resort 8.4. Phương án quản lý bảo dưỡng cơ sở vật chất - thiết bị của khu resort		
Thảo luận/bài tập/Thực hành	2 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội			
Tự học	15 tiết/ở nhà hoặc thư viện			
Tuần 16				
Thực tế	15 tiết	Thực tế tại FLC resort tìm hiểu về cơ sở vật chất kỹ thuật resort và cách quản lý?		
Tuần 17				
Lý thuyết	2 tiết/trên lớp	Chương 9: Phân tích kết quả kinh doanh của Resort 9.1. Phương pháp phân tích kết quả kinh doanh của resort 9.2. Phương pháp phân tích những nội dung của kết quả kinh doanh của resort		
Thảo luận/bài tập/Thực hành	1 tiết/trên lớp			
Tuần 18				

Thảo luận/bài tập/Thực hành	3 tiết/trên lớp	Chương 9: Phân tích kết quả kinh doanh của Resort 9.1. Phương pháp phân tích kết quả kinh doanh của resort 9.2. Phương pháp phân tích những nội dung của kết quả kinh doanh của resort		
Tuần 19				
Thảo luận/bài tập/Thực hành	3 tiết/trên lớp	Chương 9: Phân tích kết quả kinh doanh của Resort 9.1. Phương pháp phân tích kết quả kinh doanh của resort 9.2. Phương pháp phân tích những nội dung của kết quả kinh doanh của resort		
Tuần 20				
Thảo luận/bài tập/Thực hành	3 tiết/trên lớp	Chương 9: Phân tích kết quả kinh doanh của Resort 9.1. Phương pháp phân tích kết quả kinh doanh của resort 9.2. Phương pháp phân tích những nội dung của kết quả kinh doanh của resort		

7. Yêu cầu đối với sinh viên

- Dự lớp theo quy chế, việc học lý thuyết yêu cầu sinh viên tham gia nghe giảng và thảo luận trên lớp. Hoạt động thảo luận là một tiêu chí số một, chiếm tỉ trọng cao trong việc đánh giá tính chuyên cần và hoạt động của sinh viên.
- Phần tự học yêu cầu sinh viên đọc tài liệu chuẩn bị bài theo những nội dung hướng dẫn.
- Thực hiện đầy đủ và làm tốt các bài kiểm tra - đánh giá thường xuyên và định kỳ

8. Phương thức kiểm tra, đánh giá học phần

- Kết quả đánh giá học phần của sinh viên được tính bằng điểm trung bình của các kết quả đánh giá sau:

+ Điểm chuyên cần, thái độ :	10%
+ Điểm các bài kiểm tra giữa kỳ và bài tập:	20%
+ Điểm thi kết thúc học phần (thi viết :	70%

- Điểm thi kết thúc học phần gồm 2 con điểm: điểm của bài thi đối với tín chỉ lý thuyết và điểm phần thực hành (đối với tín chỉ thực hành – tín chỉ 3) làm trung bình chung.

Thang điểm: 10 (quy đổi ra thang điểm 4 và điểm chữ do phòng QLĐT thực hiện theo quy chế)

- Học phần có cả lý thuyết và thực hành (tức là có tín chỉ lý thuyết và tín chỉ thực hành), thì điểm thi kết thúc học phần gồm 2 con điểm: điểm của bài thi đối với tín chỉ lý thuyết và điểm phần thực hành (đối với tín chỉ thực hành) làm trung bình chung.

9.Những yêu cầu khác: Không

DUYỆT CỦA KHOA

BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN SOẠN

TS. Trần Nhật Hải

TS. Trần Nhật Hải

Ths. Vũ Thị Thủy

**TRƯỜNG ĐH VĂN HÓA, THỂ THAO
VÀ DU LỊCH THANH HÓA**

**Khoa: Quản trị khách sạn
Bộ môn: Quản trị khách sạn**

**NGUYÊN LÝ KẾ TOÁN
Mã học phần: QKS002**

1. Thông tin về giảng viên

1.1. Thông tin giảng viên phụ trách học phần

+ Họ và tên: **Lê Thị Ngọc**

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà C – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Địa chỉ liên hệ: 40B/251 Hải Thượng Lãn Ông, P. Quảng Thắng, TP Thanh Hóa

- Điện thoại: 0946460993

- Email: leengoc89@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Kinh tế

1.2. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

+ Họ và tên: **Lê Thị Yến Hằng**

- Chức danh, học hàm, học vị: Tiến sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà C – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Địa chỉ liên hệ: Chung cư Tân thành – Tp Thanh Hóa

- Điện thoại: 0948555788

- Email: leyenhang@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Kế toán

2. Thông tin chung về học phần

2.1. Tên ngành:

- Tên học phần: **Nguyên lý kế toán (Principles of accountancy)**

- Mã học phần: QKS002

- Số tín chỉ: 03

- Học kỳ thực hiện: VII

- Học phần kế tiếp:

- Loại học phần: Tự chọn

- Điều kiện tiên quyết:

- Phân bố thời gian:

Giảng lý thuyết: 36 tiết

Thảo luận, bài tập: 09 tiết

Thực hành, thực tập: 0 tiết

Tự học, tự nghiên cứu: 90 tiết

2.2. Bộ môn phụ trách học phần: QTKS

3. Mục tiêu của học phần

3.1 Kiến thức:

Sinh viên hiểu biết tổng quan về công tác kế toán trong doanh nghiệp, nắm vững đối tượng nghiên cứu của kế toán và các phương pháp kế toán.

Giúp sinh viên hiểu được quy trình kế toán trong từng giai đoạn kinh doanh của doanh nghiệp, biết cách tính giá các tài sản trong doanh nghiệp như: tài sản cố định, nguyên vật liệu, thành phẩm... Sinh viên biết đọc và lập được bảng cân đối kế toán.

3.2 Kỹ năng:

Sinh viên đánh giá được tình hình tài sản và nguồn vốn hiện có trong các doanh nghiệp nói chung và doanh nghiệp kinh doanh khách sạn – du lịch nói riêng. Biết cách tính giá tài sản đầu vào, nguyên vật liệu và giá thành sản phẩm dịch vụ lưu trú, dịch vụ ăn uống, dịch vụ lễ hành... Biết cách tính kết quả kinh doanh nhằm xác định xem doanh nghiệp lãi hay lỗ sau một kỳ kinh doanh.

Sinh viên biết đánh giá tình hình tài sản và nguồn vốn của doanh nghiệp thông qua bảng cân đối kế toán hàng năm, đánh giá kết quả hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp trong năm tài chính đó. Từ đó có thể đề xuất các ý kiến góp phần phát triển hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp.

3.3 Thái độ:

Có ý thức đúng đắn trong việc nhìn nhận, đánh giá vai trò của kiến thức môn học nguyên lý kế toán trong hoạt động kinh doanh của các doanh nghiệp nói chung và doanh nghiệp kinh doanh khách sạn, du lịch nói riêng.

Sinh viên có định hướng tích lũy kiến thức cơ bản của kế toán phục vụ cho công tác theo dõi, đánh giá tài sản, nguồn vốn, Có cái nhìn tổng quát về toàn bộ công việc mà người kế toán phải làm khi được đầu quân vào các doanh nghiệp sản xuất, kinh doanh.

4. Nội dung chi tiết học phần

Chương 1: BẢN CHẤT, CHỨC NĂNG VÀ NHIỆM VỤ CỦA KẾ TOÁN

1.1. Bản chất của kế toán

1.1.1. Khái niệm hạch toán

1.1.2. Các loại thước đo trong hạch toán

1.1.3. Các loại hạch toán

1.1.4. Phân loại kế toán

1.1.5. Vai trò của kế toán

1.2. Các khái niệm và nguyên tắc cơ bản của kế toán

1.2.1. Một số khái niệm cơ bản của kế toán

- 1.2.2. Các nguyên tắc cơ bản của kế toán
- 1.3. Yêu cầu, chức năng và nhiệm vụ của kế toán.
 - 1.3.1. Yêu cầu của kế toán
 - 1.3.2. Chức năng của kế toán
 - 1.3.3. Nhiệm vụ của kế toán

Chương 2: ĐỐI TƯỢNG NGHIÊN CỨU VÀ PHƯƠNG PHÁP KẾ TOÁN

- 2.1. Đối tượng của kế toán
 - 2.1.1. Khái quát chung về đối tượng của toán
 - 2.1.2. Phân loại tài sản, nguồn vốn trong doanh nghiệp
- 2.2 Phương pháp của kế toán
- 2.3. Mối quan hệ giữa các phương pháp kế toán

Chương 3. PHƯƠNG PHÁP CHỨNG TỪ KẾ TOÁN

- 3.1. Nội dung và ý nghĩa của phương pháp chứng từ kế toán
 - 3.1.1. Nội dung của phương pháp chứng từ kế toán
 - 3.1.2. Ý nghĩa của phương pháp chứng từ kế toán
- 3.2. Hệ thống chứng từ kế toán
 - 3.2.1. Các loại chứng từ kế toán
 - 3.2.2. Nội dung và yêu cầu của chứng từ
- 3.3. Trình tự xử lý, luân chuyển chứng từ kế toán

Chương 4. PHƯƠNG PHÁP TÀI KHOẢN KẾ TOÁN

- 4.1. Nội dung, ý nghĩa của phương pháp tài khoản kế toán
 - 4.1.1. Nội dung của phương pháp tài khoản kế toán
 - 4.1.2. Ý nghĩa của phương pháp tài khoản kế toán
- 4.2. Tài khoản kế toán và kết cấu chung của tài khoản kế toán
 - 4.2.1. Khái niệm
 - 4.2.2. Nội dung của tài khoản kế toán
 - 4.2.3. Kết cấu của tài khoản kế toán
- 4.3. Phương pháp ghi chép trên tài khoản
 - 4.3.1. Phương pháp ghi đơn
 - 4.3.2. Phương pháp ghi kép
- 4.4. Kế toán tổng hợp – Kế toán chi tiết
 - 4.4.1. Kế toán tổng hợp
 - 4.4.2. Kế toán chi tiết

4.5. Hệ thống tài khoản kế toán

Chương 5. PHƯƠNG PHÁP TÍNH GIÁ VÀ KẾ TOÁN QUÁ TRÌNH KINH DOANH CHỦ YẾU TRONG DOANH NGHIỆP

5.1. Phương pháp tính giá

5.1.1. Nội dung, ý nghĩa của phương pháp tính giá

5.1.2. Các nguyên tắc tính giá

5.1.3. Tính giá Tài sản cố định (TSCĐ)

5.1.4. Tính giá Nguyên vật liệu (NVL)

5.1.5. Tính giá Công cụ dụng cụ (CCDC)

5.1.6. Tính giá thành sản phẩm

5.2. Kế toán các quá trình kinh doanh chủ yếu của doanh nghiệp

5.2.1. Kế toán quá trình cung cấp

5.2.2. Kế toán quá trình sản xuất

5.2.3. Kế toán quá trình tiêu thụ

Chương 6. PHƯƠNG PHÁP TỔNG HỢP VÀ CÂN ĐỐI KẾ TOÁN

6.1. Nội dung và ý nghĩa của phương pháp tổng hợp và cân đối kế toán

6.1.1. Khái niệm phương pháp tổng hợp – cân đối kế toán

6.1.2. Ý nghĩa của phương pháp tổng hợp cân đối kế toán

6.2. Hệ thống các bảng tổng hợp và cân đối kế toán

6.2.1. Nội dung và kết cấu của bảng cân đối (CĐKT)

6.2.2. Tính chất của BCĐKT

6.2.3. Phương pháp lập bảng cân đối kế toán

Chương 7. SỔ KẾ TOÁN VÀ HÌNH THỨC KẾ TOÁN

7.1. Sổ kế toán

7.1.1. Khái niệm và tác dụng của sổ kế toán

7.1.2. Phân loại sổ kế toán

7.1.3. Chu trình kế toán trên sổ kế toán

7.2. Các sai sót kế toán và cách chữa sổ

7.3. Các hình thức kế toán

Chương 8. TỔ CHỨC CÔNG TÁC KẾ TOÁN TRONG ĐƠN VỊ

- 8.1. Khái niệm và nguyên tắc tổ chức
- 8.2. Nội dung cơ bản công tác kế toán
- 8.3. Tổ chức kế toán trong điều kiện ứng dụng máy vi tính

5. Học liệu

5.1. Tài liệu bắt buộc

1. Trần Quý Liên, Trần Văn Thuận, Phạm Thành Long (2007), *Nguyên lý kế toán*, NXB Tài chính, Hà Nội

5.2. Tài liệu tham khảo

1. Đặng Kim Cương (2008), *Nguyên lý kế toán Mỹ*, NXB Thống kê, Hà Nội
2. Võ Văn Nhi, Nguyễn Thị Mỹ Hoàng, Lư Thị Thanh Nhân (2007), *Nguyên lý kế toán*, NXB Thống kê, Hà Nội
3. Trần Phước (2008), *Giáo trình nguyên lý kế toán*, NXB Thống kê, TP Hồ Chí Minh.

6. Hình thức tổ chức dạy học

6.1. Lịch trình chung

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy và học					Tổng
	Lý thuyết	Bài tập/ Thảo luận	Thực hành	Khác (điền đã, thực tế...)	Tự học, tự N/c	
Chương 1: BẢN CHẤT, CHỨC NĂNG VÀ NHIỆM VỤ CỦA KẾ TOÁN						9
<i>1.1. Bản chất của kế toán</i>	0,5	0	0	0	1	1,5
<i>1.2. Các khái niệm và nguyên tắc cơ bản của kế toán</i>	1.5	0	0	0	3	4,5
<i>1.3. Yêu cầu, chức năng và nhiệm vụ của kế toán.</i>	1	0	0	0	2	3
Chương 2: ĐỐI TƯỢNG NGHIÊN CỨU VÀ PHƯƠNG PHÁP KẾ TOÁN						21
<i>2.1. Đối tượng của kế toán</i>	3	2	0	0	10	15
<i>2.2. Phương pháp của kế toán</i>	1	0	0	0	2	3
<i>2.3. Mối quan hệ giữa các phương pháp kế toán</i>	1	0	0	0	2	3
Chương 3: PHƯƠNG PHÁP CHỨNG TỪ KẾ TOÁN						15
<i>3.1. Nội dung và ý nghĩa của phương pháp chứng từ kế toán</i>	1	0	0	0	2	3
<i>3.2. Hệ thống chứng từ kế toán</i>	2	1	0	0	6	9
<i>3.3. Trình tự xử lý, luân chuyển chứng từ kế toán</i>	1	0	0	0	2	3

Chương 4: PHƯƠNG PHÁP TÀI KHOẢN KẾ TOÁN						27
<i>4.1. Nội dung, ý nghĩa của phương pháp tài khoản kế toán</i>	1	0	0	0	2	3
<i>4.2. Tài khoản kế toán và kết cấu chung của tài khoản kế toán</i>	2	0	0	0	4	6
<i>4.3. Phương pháp ghi chép trên tài khoản kế toán</i>	2	1	0	0	6	9
<i>4.4. Kế toán tổng hợp – Kế toán chi tiết</i>	2	0	0	0	4	6
<i>4.5. Hệ thống tài khoản kế toán</i>	1	0	0	0	2	3
Chương 5: PHƯƠNG PHÁP TÍNH GIÁ VÀ KẾ TOÁN QUÁ TRÌNH KINH DOANH CHỦ YẾU TRONG DOANH NGHIỆP						42
<i>5.1. Phương pháp tính giá</i>	4	2	0	0	12	18
<i>5.2. Kế toán các quá trình kinh doanh chủ yếu của doanh nghiệp</i>	6	2	0	0	16	24
Chương 6: PHƯƠNG PHÁP TỔNG HỢP VÀ CÂN ĐỐI KẾ TOÁN						12
<i>6.1. Nội dung và ý nghĩa của phương pháp tổng hợp và cân đối kế toán</i>	1	0	0	0	2	3
<i>6.2. Hệ thống các bảng tổng hợp và cân đối kế toán</i>	2	1	0	0	6	9
Chương 7: SỔ KẾ TOÁN VÀ HÌNH THỨC KẾ TOÁN						6
<i>7.1. Sổ kế toán</i>	0,5	0	0	0	1	1,5
<i>7.2. Các sai sót kế toán và cách chữa sổ</i>	1	0	0	0	2	3
<i>7.3. Các hình thức kế toán</i>	0,5	0	0	0	1	1,5
Chương 8: TỔ CHỨC CÔNG TÁC KẾ TOÁN TRONG ĐƠN VỊ						3
<i>8.1. Khái niệm, nội dung và nguyên tắc tổ chức</i>	0,5	0	0	0	1	1,5
<i>8.2. Tổ chức kế toán trong điều kiện ứng dụng máy vi tính</i>	0,5	0	0	0	1	1,5
Cộng	36	09	0	0	90	135

6.2. Lịch trình cụ thể

Thời gian/Hình thức tổ chức dạy học	Thời gian, địa điểm	Nội dung chính	Yêu cầu SV chuẩn bị	Ghi chú
Tuần 1				
Lý thuyết	03 tiết/trên lớp	<p>Chương 1: BẢN CHẤT, CHỨC NĂNG VÀ NHIỆM VỤ CỦA KẾ TOÁN</p> <p>1.1. Bản chất của kế toán</p> <p>1.1.1. Khái niệm hạch toán</p> <p>1.1.2. Các loại thước đo trong hạch toán</p> <p>1.1.3. Các loại hạch toán</p> <p>1.1.4. Phân loại kế toán</p> <p>1.1.5. Vai trò của kế toán</p> <p>1.2. Các khái niệm và nguyên tắc cơ bản của kế toán</p> <p>1.2.1. Một số khái niệm cơ bản của kế toán</p> <p>1.2.2. Các nguyên tắc cơ bản của kế toán</p> <p>1.3. Yêu cầu, chức năng và nhiệm vụ của kế toán.</p> <p>1.3.1. Yêu cầu của kế toán</p> <p>1.3.2. Chức năng của kế toán</p> <p>1.3.3. Nhiệm vụ của kế toán</p>	<p>- Trang bị đầy đủ Tập bài giảng, Giáo trình, Bài tập</p> <p>- Tìm hiểu bài trước khi đến lớp</p>	
Thảo luận/bài tập/Thực hành	01 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội	Không	Không	
Tự học	06 tiết/ở nhà hoặc thư viện	<p>- Sinh viên nghiên cứu kỹ mục 1.1.4. Phân loại kế toán</p> <p>- Tìm hiểu thêm về Thước đo trong hạch toán, các nguyên tắc và nhiệm vụ của kế toán</p>	- Làm bài tập về nhà do GV yêu cầu.	

			- Ôn tập các nội dung đã học	
Tuần 2				
Lý thuyết	03 tiết/trên lớp	Chương 2: ĐỐI TƯỢNG NGHIÊN CỨU VÀ PHƯƠNG PHÁP KẾ TOÁN 2.1. Đối tượng của kế toán 2.1.1. Khái quát chung về đối tượng của toán 2.1.2. Phân loại tài sản, nguồn vốn trong doanh nghiệp	- Trang bị đầy đủ Tập bài giảng, Giáo trình, Bài tập - Tìm hiểu bài trước khi đến lớp	
Thảo luận/bài tập/Thực hành	0 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội	Không		
Tự học	6 tiết/ở nhà hoặc thư viện	- Sinh viên tìm hiểu về đối tượng kế toán. Phân biệt tài sản, nguồn vốn. - Liệt kê các loại tài sản, nguồn vốn trong doanh nghiệp	- Làm bài tập về nhà do GV yêu cầu. - Ôn tập các nội dung đã học	
Tuần 3				
Lý thuyết	01 tiết/trên lớp	Chương 2: ĐỐI TƯỢNG NGHIÊN CỨU VÀ PHƯƠNG PHÁP KẾ TOÁN 2.2 Phương pháp của kế toán	- Trang bị đầy đủ Tập bài giảng, Giáo trình, Bài tập - Tìm hiểu bài trước khi đến lớp	
Thảo luận/bài tập/Thực hành	2 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội	- Bài tập phân loại tài sản và nguồn vốn trong doanh nghiệp	- Liệt kê các loại tài sản và nguồn vốn trong doanh nghiệp	

Tự học	6 tiết/ở nhà hoặc thư viện	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh viên tìm hiểu về các phương pháp kế toán - Bài tập phân loại tài sản và nguồn vốn trong doanh nghiệp 	<ul style="list-style-type: none"> - Làm bài tập về nhà do GV yêu cầu. - Ôn tập các nội dung đã học 	
Tuần 4				

Lý thuyết	01 tiết/trên lớp	Chương 2: ĐỐI TƯỢNG NGHIÊN CỨU VÀ PHƯƠNG PHÁP KẾ TOÁN 2.3. Mối quan hệ giữa các phương pháp kế toán Chương 3: PHƯƠNG PHÁP CHỨNG TỪ KẾ TOÁN 3.1. Nội dung và ý nghĩa của phương pháp chứng từ kế toán 3.1.1. Nội dung của phương pháp chứng từ kế toán 3.1.2. Ý nghĩa của phương pháp chứng từ kế toán 3.2. Hệ thống chứng từ kế toán 3.2.1. Các loại chứng từ kế toán 3.2.2. Nội dung và yêu cầu của chứng từ	- Trang bị đầy đủ Tập bài giảng, Giáo trình, Bài tập - Tìm hiểu bài trước khi đến lớp	
	02 tiết/trên lớp			
Thảo luận/bài tập/Thực hành	0 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội	Không	Không	
Tự học	6 tiết/ở nhà hoặc thư viện	- Sinh viên tìm hiểu mối liên hệ giữa các phương pháp kế toán - Nắm được hệ thống chứng từ kế toán trong doanh nghiệp	- Làm bài tập về nhà do GV yêu cầu. - Ôn tập các nội dung đã học	
Tuần 5				
Lý thuyết	2 tiết/trên lớp	Chương 3: PHƯƠNG PHÁP CHỨNG TỪ KẾ TOÁN 3.3. Trình tự xử lý, luân chuyển chứng từ kế toán	- Trang bị đầy đủ Tập bài giảng, Giáo trình, Bài tập - Tìm hiểu bài trước khi đến lớp	

Thảo luận/bài tập/Thực hành	1 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội	<ul style="list-style-type: none"> - Lập các chứng từ kế toán trong doanh nghiệp - Sửa chữa các sai sót trong chứng từ kế toán 	<ul style="list-style-type: none"> - Sưu tầm một số chứng từ kế toán thông dụng 	
Tự học	6 tiết/ở nhà hoặc thư viện	<ul style="list-style-type: none"> - Quy trình xử lý, luân chuyển chứng từ kế toán trong doanh nghiệp 	<ul style="list-style-type: none"> - Làm bài tập về nhà do GV yêu cầu. - Ôn tập các nội dung đã học 	
Tuần 6				
Lý thuyết	3 tiết/trên lớp	<p>Chương 4. PHƯƠNG PHÁP TÀI KHOẢN KẾ TOÁN</p> <p>4.1. Nội dung, ý nghĩa của phương pháp tài khoản kế toán</p> <p>4.1.1. Nội dung của phương pháp tài khoản kế toán</p> <p>4.1.2. Ý nghĩa của phương pháp tài khoản kế toán</p> <p>4.2. Tài khoản kế toán và kết cấu chung của tài khoản kế toán</p> <p>4.2.1. Khái niệm</p> <p>4.2.2. Nội dung của tài khoản kế toán</p> <p>4.2.3. Kết cấu của tài khoản kế toán</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Trang bị đầy đủ Tập bài giảng, Giáo trình, Bài tập - Tìm hiểu bài trước khi đến lớp - Có Bảng danh mục hệ thống tài khoản kế toán 	
Thảo luận/bài tập/Thực hành	0 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội	Không	Không	
Tự học	6 tiết/ở nhà hoặc thư viện	<ul style="list-style-type: none"> - Tìm hiểu kỹ nội dung của phương pháp tài khoản kế toán - Sinh viên lập tài khoản kế toán. Nắm được kết cấu chung của tài khoản kế toán. 	<ul style="list-style-type: none"> - Làm bài tập về nhà do GV yêu cầu. - Ôn tập các nội dung đã học 	
Tuần 7				

Lý thuyết	2 tiết/trên lớp	<p>Chương 4. PHƯƠNG PHÁP TÀI KHOẢN KẾ TOÁN</p> <p>4.3. Phương pháp ghi chép trên tài khoản</p> <p>4.3.1. Phương pháp ghi đơn</p> <p>4.3.2. Phương pháp ghi kép</p>	<p>- Trang bị đầy đủ Tập bài giảng, Giáo trình, Bài tập</p> <p>- Tìm hiểu bài trước khi đến lớp</p> <p>- Có Bảng danh mục hệ thống tài khoản kế toán</p>	
Thảo luận/bài tập/Thực hành	1 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội	<p>- Sinh viên làm bài tập định khoản kế toán.</p> <p>- Phản ánh các phát sinh tăng, giảm vào tài khoản kế toán.</p>	<p>- Trình bày các bước định khoản kế toán</p> <p>- Vẽ tài khoản kế toán</p>	
Tự học	6 tiết/ở nhà hoặc thư viện	<p>- Sinh viên làm bài tập định khoản kế toán.</p> <p>- Phản ánh các phát sinh tăng, giảm vào tài khoản kế toán.</p>	<p>- Làm bài tập về nhà do GV yêu cầu.</p> <p>- Ôn tập các nội dung đã học</p>	
Tuần 8				
Lý thuyết	3 tiết/trên lớp	<p>Chương 4. PHƯƠNG PHÁP TÀI KHOẢN KẾ TOÁN</p> <p>4.4. Kế toán tổng hợp – Kế toán chi tiết</p> <p>4.4.1. Kế toán tổng hợp</p> <p>4.4.2. Kế toán chi tiết</p> <p>4.5. Hệ thống tài khoản kế toán</p>	<p>- Trang bị đầy đủ Tập bài giảng, Giáo trình, Bài tập</p> <p>- Tìm hiểu bài trước khi đến lớp</p> <p>- Có Bảng danh mục hệ</p>	

			thống tài khoản kế toán	
Thảo luận/bài tập/Thực hành	0 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội	Không	Không	
Tự học	6 tiết/ở nhà hoặc thư viện	<ul style="list-style-type: none"> - Phân biệt kế toán tổng hợp và kế toán chi tiết - Hiểu các loại tài khoản trong hệ thống tài khoản kế toán 	<ul style="list-style-type: none"> - Làm bài tập về nhà do GV yêu cầu. - Ôn tập các nội dung đã học 	
Tuần 9				
Lý thuyết	2 tiết/trên lớp	Chương 5. PHƯƠNG PHÁP TÍNH GIÁ VÀ KẾ TOÁN QUÁ TRÌNH KINH DOANH CHỦ YẾU TRONG DOANH NGHIỆP 5.1. Phương pháp tính giá 5.1.1. Nội dung, ý nghĩa của phương pháp tính giá 5.1.2. Các nguyên tắc tính giá 5.1.3. Tính giá Tài sản cố định (TSCĐ) 5.1.4. Tính giá Nguyên vật liệu (NVL)	<ul style="list-style-type: none"> - Trang bị đầy đủ Tập bài giảng, Giáo trình, Bài tập - Tìm hiểu bài trước khi đến lớp - Có Bảng danh mục hệ thống tài khoản kế toán 	
Thảo luận/bài tập/Thực hành	1 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội	<ul style="list-style-type: none"> - Bài tập tính khấu hao TSCĐ, tính giá TSCĐ - Tính giá nhập kho, giá xuất kho của NVL 	<ul style="list-style-type: none"> - Làm bài tập theo yêu cầu của GV 	
Tự học	6 tiết/ở nhà hoặc thư viện	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững các nguyên tắc tính giá trong doanh nghiệp - Bài tập tính khấu hao TSCĐ, tính giá TSCĐ - Tính giá nhập kho, giá xuất kho của NVL 	<ul style="list-style-type: none"> - Làm bài tập về nhà do GV yêu cầu. - Ôn tập các nội dung đã học 	

Tuần 10				
Lý thuyết	1 tiết/trên lớp	<p>Chương 5. PHƯƠNG PHÁP TÍNH GIÁ VÀ KẾ TOÁN QUÁ TRÌNH KINH DOANH CHỦ YẾU TRONG DOANH NGHIỆP</p> <p>5.1.5. Tính giá Công cụ dụng cụ (CCDC)</p> <p>5.1.6. Tính giá thành sản phẩm</p>	<p>- Trang bị đầy đủ Tập bài giảng, Giáo trình, Bài tập</p> <p>- Tìm hiểu bài trước khi đến lớp</p> <p>- Có Bảng danh mục hệ thống tài khoản kế toán</p>	
Thảo luận/bài tập/Thực hành	2 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội	- Bài tập tính giá Công cụ dụng cụ và tính giá thành sản phẩm trong doanh nghiệp	- Làm bài tập theo yêu cầu của GV	
Tự học	6 tiết/ở nhà hoặc thư viện	- Bài tập tính giá Công cụ dụng cụ và tính giá thành sản phẩm trong doanh nghiệp	<p>- Làm bài tập về nhà do GV yêu cầu.</p> <p>- Ôn tập các nội dung đã học</p>	
Tuần 11				
Lý thuyết	2 tiết/trên lớp	<p>Chương 5. PHƯƠNG PHÁP TÍNH GIÁ VÀ KẾ TOÁN QUÁ TRÌNH KINH DOANH CHỦ YẾU TRONG DOANH NGHIỆP</p> <p>5.2. Kế toán các quá trình kinh doanh chủ yếu của doanh nghiệp</p> <p>5.2.1. Kế toán quá trình cung cấp</p>	<p>- Trang bị đầy đủ Tập bài giảng, Giáo trình, Bài tập</p> <p>- Tìm hiểu bài trước khi đến lớp</p> <p>- Có Bảng danh mục hệ thống tài</p>	

			khoản kế toán	
Thảo luận/bài tập/Thực hành	1 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội	- Bài tập kế toán quá trình cung cấp trong doanh nghiệp - Bài tập Thuế Giá trị gia tăng	- Làm bài tập theo yêu cầu của GV	
Tự học	6 tiết/ở nhà hoặc thư viện	- Bài tập kế toán quá trình cung cấp - Bài tập Thuế Giá trị gia tăng	- Làm bài tập về nhà do GV yêu cầu. - Ôn tập các nội dung đã học	
Tuần 12				
Lý thuyết	2 tiết/trên lớp	Chương 5. PHƯƠNG PHÁP TÍNH GIÁ VÀ KẾ TOÁN QUÁ TRÌNH KINH DOANH CHỦ YẾU TRONG DOANH NGHIỆP 5.2.2. Kế toán quá trình sản xuất 5.2.3. Kế toán quá trình tiêu thụ	- Trang bị đầy đủ Tập bài giảng, Giáo trình, Bài tập - Tìm hiểu bài trước khi đến lớp - Có Bảng danh mục hệ thống tài khoản kế toán	
Thảo luận/bài tập/Thực hành	1 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội	- Bài tập quá trình sản xuất và tiêu thụ trong doanh nghiệp	- Làm bài tập theo yêu cầu của GV	
Tự học	6 tiết/ở nhà hoặc thư viện	- Bài tập quá trình sản xuất và tiêu thụ trong doanh nghiệp	- Làm bài tập về nhà do GV yêu cầu. - Ôn tập các nội dung đã học	

Tuần 13				
Lý thuyết	2 tiết/trên lớp	Chương 5. PHƯƠNG PHÁP TÍNH GIÁ VÀ KẾ TOÁN QUÁ TRÌNH KINH DOANH CHỦ YẾU TRONG DOANH NGHIỆP 5.2.3. Kế toán quá trình tiêu thụ Chương 6. PHƯƠNG PHÁP TỔNG HỢP VÀ CÂN ĐỐI KẾ TOÁN 6.1. Nội dung và ý nghĩa của phương pháp tổng hợp và cân đối kế toán 6.1.1. Khái niệm phương pháp tổng hợp – cân đối kế toán 6.1.2. Ý nghĩa của phương pháp tổng hợp cân đối kế toán	- Trang bị đầy đủ Tập bài giảng, Giáo trình, Bài tập - Tìm hiểu bài trước khi đến lớp - Có Bảng danh mục hệ thống tài khoản kế toán	
	1 tiết/trên lớp			
Thảo luận/bài tập/Thực hành	0 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội	Không	Không	
Tự học	6 tiết/ở nhà hoặc thư viện	- Làm bài tập kế toán quá trình tiêu thụ - Làm bài tập dạng tổng hợp - Nội dung của Phương pháp tổng hợp và Cân đối kế toán	- Làm bài tập về nhà do GV yêu cầu. - Ôn tập các nội dung đã học	
Tuần 14				
Lý thuyết	2 tiết/trên lớp	Chương 6. PHƯƠNG PHÁP TỔNG HỢP VÀ CÂN ĐỐI KẾ TOÁN 6.2. Hệ thống các bảng tổng hợp và cân đối kế toán 6.2.1. Nội dung và kết cấu của bảng cân đối (CĐKT)	- Trang bị đầy đủ Tập bài giảng, Giáo trình, Bài tập - Tìm hiểu bài trước khi đến lớp	

		6.2.2. Tính chất của BCĐKT 6.2.3. Phương pháp lập bảng cân đối kế toán	- Có Bảng danh mục hệ thống tài khoản kế toán	
Thảo luận/bài tập/Thực hành	1 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội	- Bài tập lập Bảng Cân đối kế toán	- Thiết kế Bảng cân đối kế toán theo chiều ngang và chiều dọc	
Tự học	6 tiết/ở nhà hoặc thư viện	- Làm bài tập lập Bảng Cân đối kế toán - Tìm hiểu các Bảng tổng hợp kế toán thực tế của doanh nghiệp	- Làm bài tập về nhà do GV yêu cầu. - Ôn tập các nội dung đã học	
Tuần 15				
Lý thuyết	2 tiết/trên lớp	Chương 7. SỔ KẾ TOÁN VÀ HÌNH THỨC KẾ TOÁN 7.1. Sổ kế toán 7.1.1. Khái niệm và tác dụng của sổ kế toán 7.1.2. Phân loại sổ kế toán 7.1.3. Chu trình kế toán trên sổ kế toán 7.2. Các sai sót kế toán và cách chữa sổ 7.3. Các hình thức kế toán	- Trang bị đầy đủ Tập bài giảng, Giáo trình, Bài tập - Tìm hiểu bài trước khi đến lớp	
	1 tiết/trên lớp	Chương 8. TỔ CHỨC CÔNG TÁC KẾ TOÁN TRONG ĐƠN VỊ 8.1. Khái niệm và nguyên tắc tổ chức 8.2. Nội dung cơ bản công tác kế toán 8.3. Tổ chức kế toán trong điều kiện ứng dụng máy vi tính		
Thảo luận/bài tập/Thực hành	0 tiết/trên lớp hay	Không	Không	

	ngoài xã hội			
Tự học	6 tiết/ở nhà hoặc thư viện	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh viên phân loại các sổ kế toán - Các sai sót kế toán và cách chữa sổ - Các hình thức kế toán - Nội dung cơ bản công tác kế toán 	<ul style="list-style-type: none"> - Làm bài tập về nhà do GV yêu cầu. - Ôn tập các nội dung đã học 	

7.Yêu cầu đối với sinh viên

- Dự lớp theo quy chế, việc học lý thuyết yêu cầu sinh viên tham gia nghe giảng và thảo luận trên lớp. Hoạt động thảo luận là một tiêu chí số một, chiếm tỉ trọng cao trong việc đánh giá tính chuyên cần và hoạt động của sinh viên.

- Phần tự học yêu cầu sinh viên đọc tài liệu chuẩn bị bài theo những nội dung hướng dẫn.

- Thực hiện đầy đủ và làm tốt các bài kiểm tra - đánh giá thường xuyên và định kỳ

8.Phương thức kiểm tra, đánh giá học phần

- Kết quả đánh giá học phần của sinh viên được tính bằng điểm trung bình của các kết quả đánh giá sau:

+ Điểm chuyên cần, thái độ : 10%

+ Điểm các bài kiểm tra giữa kỳ và bài tập: 20%

+ Điểm thi kết thúc học phần (thi viết, trắc nghiệm, vấn đáp): 70%

- Thang điểm: 10 (quy đổi ra thang điểm 4 và điểm chữ do phòng QLĐT thực hiện theo quy chế)

9.Những yêu cầu khác: Không

DUYỆT CỦA KHOA

BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN SOẠN

TS. Trần Nhật Hải

TS. Trần Nhật Hải

Ths. Lê Thị Ngọc

**TRƯỜNG ĐH VĂN HÓA, THỂ THAO
VÀ DU LỊCH THANH HÓA**

**Khoa: Quản trị khách sạn
Bộ môn: Quản trị khách sạn**

**QUẢN TRỊ BAR VÀ ĐỒ UỐNG
Mã học phần: QKS018**

1. Thông tin về giảng viên

1.1. Thông tin giảng viên phụ trách học phần

+ Họ và tên: **Vũ Thị Thủy**

-Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

-Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà A – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

-Địa chỉ liên hệ: Quảng Định, Quảng Xương, Thanh Hóa

-Điện thoại: 0943396374

-Email: thuyvudulich@gmail.com

-Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Quản trị nhà hàng- khách sạn

1.2. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

+ Họ và tên: **Trần Nhật Hải**

-Chức danh, học hàm, học vị: Tiến sĩ

-Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà C – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

-Địa chỉ liên hệ: 30 - Lương Thế Vinh – Tp Thanh Hóa

-Điện thoại: 0944741979

-Email: Tranhaianh79@gmail.com

-Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Quản trị kinh doanh, Marketing

2. Thông tin chung về học phần

2.1. Tên ngành:

-Tên học phần: **Quản trị khu Resort(Resort management)**

-Mã học phần: QKS013

-Số tín chỉ: 03

-Học kỳ thực hiện: VII

-Học phần kế tiếp:

-Loại học phần: Tự chọn

-Điều kiện tiên quyết:

-Phân bố thời gian:

Giảng lý thuyết: 27 tiết

Thảo luận, bài tập: 06 tiết

Thực hành, thực tập: 27 tiết

Tự học, tự nghiên cứu: 90 tiết

2.2. Bộ môn phụ trách học phần: QTDV-LH

3. Mục tiêu của học phần

3.1 Kiến thức:

Để đáp ứng yêu cầu đó, học phần sẽ trang bị cho sinh viên:

- Những kiến thức, hiểu biết cơ bản khu resort trong hoạt động du lịch như: khái niệm, nguồn gốc, lịch sử hình thành và phát triển, chức năng – nhiệm vụ, vai trò của hệ thống cơ sở lưu trú; các hoạt động cơ bản, cơ sở vật chất kỹ thuật của các cơ sở lưu trú...

- Cung cấp cho sinh viên những kiến thức cơ bản về các hoạt động quản lý khu resort: quản lý bộ phận lễ tân, buồng, nhà hàng, dịch vụ chăm sóc sức khỏe và vui chơi giải trí.

3.2 Kỹ năng:

- Có khả năng tư duy, phân tích và tổng hợp các vấn đề liên quan khu resort. Từ đó vận dụng linh hoạt vào trong thực tiễn hoạt động quản lý kinh doanh khu resort

- Có khả năng tư duy tổ chức lao động, sản phẩm, cơ sở vật chất theo đúng chức năng, quy mô, loại hình resort mà mình đang kinh doanh để đảm bảo hiệu quả kinh doanh và phát triển bền vững trên thị trường du lịch

3.3 Thái độ:

Tham gia đầy đủ và tích cực trong từng buổi học.

- Phát huy năng lực và sáng tạo trong giờ học

- Làm đầy đủ và tốt các bài tập đã giao

- Tích cực tham gia các hoạt động nhóm

4.Nội dung chi tiết học phần

Chương 1: Tổng quan khu resort

1.1.Khái niệm và đặc điểm khu Resort

1.1.1. Khái niệm

1.1.2. Đặc điểm khu resort

1.2. Lịch sử hình thành phát triển khu resort

1.3. Phân loại khu resort

1.4. Sự khác biệt giữa khu resort và khách sạn

Chương 2: Cơ cấu tổ chức bộ máy resort

2.1. Tổ chức bộ máy khu resort

2.2. Khái quát các bộ phận trong các khu resort

Chương 3: Quản lý bộ phận tiền sảnh

3.9. Tổ chức bộ phận tiền sảnh

3.10. Quản lý hoạt động của bộ phận lễ tân resort

3.11. Các phương pháp xác định giá cho thuê buồng resort và các hình thức bán phòng trong khu resort

3.12. Quản lý tận thu cho bộ phận lễ tân resort

Sắp xếp ca làm việc

Chương 4: Quản lý hoạt động bộ phận buồng

4.1. Tổ chức bộ phận buồng

4.2. Quản lý các hoạt động của bộ phận buồng resort

4.3. Áp dụng du lịch có trách nhiệm đối với các hoạt động quản lý buồng

Chương 5: Quản lý dịch vụ ẩm thực

5.9. Tổ chức hoạt động phục vụ của bộ phận dịch vụ ẩm thực khu resort

5.10. Đặc trưng kinh doanh ẩm thực tại khu resort

5.11. Quản lý hoạt động của bộ phận nhà hàng

5.12. Áp dụng du lịch có trách nhiệm trong kinh doanh ăn uống

5.5. Các xu hướng kinh doanh dịch vụ ẩm thực mới trong khu resort trên thế giới

Chương 6: Dịch vụ chăm sóc sức khỏe

6.1. Trung tâm thể dục

6.2. Thể dục dưới nước

6.3. Kỹ thuật spa và massage

6.4. Các loại hình tắm trị liệu

6.5. Dịch vụ waxing and peeling

6.6. Chăm sóc khách hàng lớn tuổi cư trú dài hạn

Chương 7: Quản lý biệt thự

7.1. Quản lý các hoạt động phục vụ khách tại khu biệt thự

7.2. Quản lý các hoạt động phục vụ ăn uống tại khu biệt thự

7.3. Quản lý cơ sở vật chất kỹ thuật của khu biệt thự

Chương 8: Quản lý cơ sở vật chất – kỹ thuật khu resort

8.1. Xây dựng sơ đồ các khu vực chính của khu resort

8.2. Phương án quản trị việc mua sắm cơ sở vật chất - thiết bị của khu resort

8.3. Phương án quản lý số lượng, chất lượng cơ sở vật chất - thiết bị trong khu resort

8.4. Phương án quản lý bảo dưỡng cơ sở vật chất - thiết bị của khu resort

Chương 9: Phân tích kết quả kinh doanh của Resort

9.1. Phương pháp phân tích kết quả kinh doanh của resort

9.2. Phương pháp phân tích những nội dung của kết quả kinh doanh của resort

5. Học liệu

5.1. Tài liệu bắt buộc

1. Ts Trịnh Xuân Dũng, Giáo trình quản trị kinh doanh khách sạn, 2006, NXB Đại học Quốc gia Hà Nội;

2. PGS.TS Nguyễn Văn Đỉnh & Ths. Hoàng Thị Lan Hương, Công nghệ phục vụ trong khách sạn - nhà hàng; Nxb Đại học Kinh Tế Quốc Dân, 2010

3. Th.s. Sơn Hồng Đức, Quản Trị Kinh Doanh Khu Nghỉ Dưỡng (Resort) - Lý Luận Và Thực Tiễn, 2012, NXB Phương Đông

5.2. Tài liệu tham khảo

1. T.S. Nguyễn Vũ Hà – TS. Đoàn Mạnh cương , 2006, Giáo trình Tổng quan cơ sở lưu trú du lịch, NXB Lao Động – Xã hội.

2. TS. Nguyễn Văn Mạnh- Th.s. Hoàng Thị Lan Hương, 2008, Giáo trình quản trị kinh doanh KS, NXB ĐH KTQD.

3. TS. Vũ Đức Minh, 2008, Giáo trình Tổng quan du lịch, NXB Thống Kê

4. Tiêu chuẩn nghề quốc gia nghề Quản trị khu Resort, Ban hành theo Thông tư số 01/2014/TT-BVHTTDL ngày 15 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

6. Hình thức tổ chức dạy học

6.1. Lịch trình chung

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy học môn học					Tổng
	Lên lớp			Khác (Thực tế, điền dã)	Tự học	
	Lý thuyết	Bài tập /thảo luận	Thực hành			
Chương 1: Tổng quan khu resort 1.1.Khái niệm và đặc điểm khu Resort 1.1.1. Khái niệm 1.1.2. Đặc điểm khu resort 1.2. Lịch sử hình thành phát triển khu resort 1.3. Phân loại khu resort 1.4. Sự khác biệt giữa khu resort và khách sạn	3		0	0	6	9
Chương 2: Cơ cấu tổ chức bộ máy resort 2.1. Tổ chức bộ máy khu resort 2.2. Khái quát các bộ phận trong các khu resort	3			0	6	9
Chương 3: Quản lý bộ phận tiền sảnh 3.13. Tổ chức bộ phận tiền sảnh	6				12	18

3.14. Quản lý hoạt động của bộ phận lễ tân resort						
3.15. Các phương pháp xác định giá cho thuê buồng resort và các hình thức bán phòng trong khu resort						
3.16. Quản lý tận thu cho bộ phận lễ tân resort Sắp xếp ca làm việc						
Thảo luận			3		6	9
Chương 4: Quản lý hoạt động bộ phận buồng 4.1. Tổ chức bộ phận buồng 4.2. Quản lý các hoạt động của bộ phận buồng resort 4.3. Áp dụng du lịch có trách nhiệm đối với các hoạt động quản lý buồng	5				10	15
Chương 5: Quản lý dịch vụ ẩm thực 5.13. Tổ chức hoạt động phục vụ của bộ phận dịch vụ ẩm thực khu resort 5.14. Đặc trưng kinh doanh ẩm thực tại khu resort 5.15. Quản lý hoạt động của bộ phận nhà hàng 5.16. Áp dụng du lịch có trách nhiệm trong kinh doanh ăn uống 5.5. Các xu hướng kinh doanh dịch vụ ẩm thực mới trong khu resort trên thế giới	5				10	15
Chương 6: Dịch vụ chăm sóc sức khỏe 6.1. Trung tâm thể dục 6.2. Thê dục dưới nước 6.3. Kỹ thuật spa và massage 6.4. Các loại hình tắm trị liệu 6.5. Dịch vụ waxing and peeling	2				4	6

6.6. Chăm sóc khách hàng lớn tuổi cư trú dài hạn						
Thảo luận			3		6	9
Chương 7: Quản lý biệt thự 7.1. Quản lý các hoạt động phục vụ khách tại khu biệt thự 7.2. Quản lý các hoạt động phục vụ ăn uống tại khu biệt thự 7.3. Quản lý cơ sở vật chất kỹ thuật của khu biệt thự		12			24	36
Chương 8: Quản lý cơ sở vật chất – kỹ thuật khu resort 8.1. Xây dựng sơ đồ các khu vực chính của khu resort 8.2. Phương án quản trị việc mua sắm cơ sở vật chất - thiết bị của khu resort 8.3. Phương án quản lý số lượng, chất lượng cơ sở vật chất - thiết bị trong khu resort 8.4. Phương án quản lý bảo dưỡng cơ sở vật chất - thiết bị của khu resort	1		02		15	24
Chương 9: Phân tích kết quả kinh doanh của Resort 9.1. Phương pháp phân tích kết quả kinh doanh của resort 9.2. Phương pháp phân tích những nội dung của kết quả kinh doanh của resort	2		10			30
Tổng	27	06	12	15	90	
	cộng					
	150					

6.2. Lịch trình cụ thể

Thời gian/Hình thức tổ chức dạy học	Thời gian, địa điểm	Nội dung chính	Yêu cầu SV chuẩn bị	Ghi chú
Tuần 1				
Lý thuyết	3 tiết/trên lớp	Chương 1: Tổng quan khu resort 1.1. Khái niệm và đặc điểm khu Resort 1.1.1. Khái niệm 1.1.2. Đặc điểm khu resort 1.2. Lịch sử hình thành phát triển khu resort 1.3. Phân loại khu resort 1.4. Sự khác biệt giữa khu resort và khách sạn		
Tự học	6 tiết/ở nhà hoặc thư viện			
Tuần 2				
Lý thuyết	3 tiết/trên lớp	Chương 2: Cơ cấu tổ chức bộ máy resort 2.1. Tổ chức bộ máy khu resort 2.2. Khái quát các bộ phận trong các khu resort		
Tự học	6 tiết/ở nhà hoặc thư viện			
Tuần 3				
Lý thuyết	3 tiết/trên lớp	Chương 3: Quản lý bộ phận tiền sảnh 3.1. Tổ chức bộ phận tiền sảnh 3.2. Quản lý hoạt động của bộ phận lễ tân resort		

Tự học	6 tiết/ở nhà hoặc thư viện			
Tuần 4				
Lý thuyết	3 tiết/trên lớp	Chương 3: Quản lý bộ phận tiền sảnh 3.3. Các phương pháp xác định giá cho thuê buồng resort và các hình thức bán phòng trong khu resort 3.4. Quản lý tận thu cho bộ phận lễ tân resort Sắp xếp ca làm việc		
Tự học	6 tiết/ở nhà hoặc thư viện			
Tuần 5				
Thảo luận/bài tập/Thực hành	3 tiết/trên lớp	+Nêu các phương pháp xác định giá cho thuê buồng resort và các hình thức bán phòng trong khu resort thường dùng + Các phương pháp quản lý tận thu cho bộ phận lễ tân resort được ứng dụng như thế nào?		
Tự học	6 tiết/ở nhà hoặc thư viện			
Tuần 6				
Lý thuyết	3 tiết/trên lớp	Chương 4: Quản lý hoạt động bộ phận buồng 4.1. Tổ chức bộ phận buồng 4.2. Quản lý các hoạt động của bộ phận buồng resort		

Tự học	5 tiết/ở nhà hoặc thư viện			
Tuần 7				
Lý thuyết	2 tiết/trên lớp	Chương 4: Quản lý hoạt động bộ phận buồng 4.3.Áp dụng du lịch có trách nhiệm đối với các hoạt động quản lý buồng		
Tự học	5 tiết/ở nhà hoặc thư viện			
Lý thuyết	1 tiết/trên lớp	Chương 5: Quản lý dịch vụ ẩm thực 5.1. Tổ chức hoạt động phục vụ của bộ phận dịch vụ ẩm thực khu resort		
Tuần 8				
Lý thuyết	3 tiết/trên lớp	Chương 5: Quản lý dịch vụ ẩm thực 5.1. Tổ chức hoạt động phục vụ của bộ phận dịch vụ ẩm thực khu resort 5.2. Đặc trưng kinh doanh ẩm thực tại khu resort 5.3. Quản lý hoạt động của bộ phận nhà hàng 5.4. Áp dụng du lịch có trách nhiệm trong kinh doanh ăn uống 5.5. Các xu hướng kinh doanh dịch vụ ẩm thực mới trong khu resort trên thế giới		
Tự học	3 tiết/ở nhà hoặc thư viện			
Tuần 9				
Lý thuyết	1 tiết/trên lớp	Chương 5: Quản lý dịch vụ ẩm thực 5.5. Các xu hướng kinh doanh dịch vụ ẩm thực mới trong khu resort trên thế		

		giới		
Tự học	2 tiết/ở nhà hoặc thư viện			
Lý thuyết	2 tiết/trên lớp	Chương 6: Dịch vụ chăm sóc sức khỏe 6.1. Trung tâm thể dục 6.2. Thể dục dưới nước 6.3. Kỹ thuật spa và massage 6.4. Các loại hình tắm trị liệu 6.5. Dịch vụ waxing and peeling 6.6. Chăm sóc khách hàng lớn tuổi cư trú dài hạn		
Tự học	4 tiết/ở nhà hoặc thư viện			
Tuần 10				
Thảo luận/bài tập/Thực hành	3 tiết/ngoài xã hội	Tham quan và thực hành cơ sở chăm sóc sức khỏe và viết báo cáo?		
Tự học	6 tiết/ở nhà hoặc thư viện			
Tuần 11				
Thảo luận/bài tập/Thực hành	3 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội	Chương 7: Quản lý biệt thự 7.1. Quản lý các hoạt động phục vụ khách tại khu biệt thự 7.2. Quản lý các hoạt động phục vụ ăn uống tại khu biệt thự 7.3. Quản lý cơ sở vật chất kỹ thuật của khu biệt thự		
Tự học	6 tiết/ở nhà hoặc thư viện			
Tuần 12				

Thảo luận/bài tập/Thực hành	3 tiết/trên lớp	Chương 7: Quản lý biệt thự 7.1. Quản lý các hoạt động phục vụ khách tại khu biệt thự 7.2. Quản lý các hoạt động phục vụ ăn uống tại khu biệt thự 7.3. Quản lý cơ sở vật chất kỹ thuật của khu biệt thự		
Tự học	6 tiết/ở nhà hoặc thư viện			
Tuần 13				
Thảo luận/bài tập/Thực hành	3 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội	Chương 7: Quản lý biệt thự 7.1. Quản lý các hoạt động phục vụ khách tại khu biệt thự 7.2. Quản lý các hoạt động phục vụ ăn uống tại khu biệt thự 7.3. Quản lý cơ sở vật chất kỹ thuật của khu biệt thự		
Tự học	6 tiết/ở nhà hoặc thư viện			
Tuần 14				
Thảo luận/bài tập/Thực hành	3 tiết/trên lớp	Chương 7: Quản lý biệt thự 7.1. Quản lý các hoạt động phục vụ khách tại khu biệt thự 7.2. Quản lý các hoạt động phục vụ ăn uống tại khu biệt thự 7.3. Quản lý cơ sở vật chất kỹ thuật của khu biệt thự		
Tự học	6 tiết/ở nhà hoặc thư viện			
Tuần 15				

Lý thuyết	1 tiết/trên lớp	Chương 8: Quản lý cơ sở vật chất – kỹ thuật khu resort 8.1. Xây dựng sơ đồ các khu vực chính của khu resort 8.2. Phương án quản trị việc mua sắm cơ sở vật chất - thiết bị của khu resort 8.3. Phương án quản lý số lượng, chất lượng cơ sở vật chất - thiết bị trong khu resort 8.4. Phương án quản lý bảo dưỡng cơ sở vật chất - thiết bị của khu resort		
Thảo luận/bài tập/Thực hành	2 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội			
Tự học	15 tiết/ở nhà hoặc thư viện			
Tuần 16				
Thực tế	15 tiết	Thực tế tại FLC resort tìm hiểu về cơ sở vật chất kỹ thuật resort và cách quản lý?		
Tuần 17				
Lý thuyết	2 tiết/trên lớp	Chương 9: Phân tích kết quả kinh doanh của Resort 9.1. Phương pháp phân tích kết quả kinh doanh của resort 9.2. Phương pháp phân tích những nội dung của kết quả kinh doanh của resort		
Thảo luận/bài tập/Thực hành	1 tiết/trên lớp			
Tuần 18				

Thảo luận/bài tập/Thực hành	3 tiết/trên lớp	Chương 9: Phân tích kết quả kinh doanh của Resort 9.1.Phương pháp phân tích kết quả kinh doanh của resort 9.2.Phương pháp phân tích những nội dung của kết quả kinh doanh của resort		
Tuần 19				
Thảo luận/bài tập/Thực hành	3 tiết/trên lớp	Chương 9: Phân tích kết quả kinh doanh của Resort 9.1.Phương pháp phân tích kết quả kinh doanh của resort 9.2.Phương pháp phân tích những nội dung của kết quả kinh doanh của resort		
Tuần 20				
Thảo luận/bài tập/Thực hành	3 tiết/trên lớp	Chương 9: Phân tích kết quả kinh doanh của Resort 9.1.Phương pháp phân tích kết quả kinh doanh của resort 9.2.Phương pháp phân tích những nội dung của kết quả kinh doanh của resort		

7.Yêu cầu đối với sinh viên

- Dự lớp theo quy chế, việc học lý thuyết yêu cầu sinh viên tham gia nghe giảng và thảo luận trên lớp. Hoạt động thảo luận là một tiêu chí số một, chiếm tỉ trọng cao trong việc đánh giá tính chuyên cần và hoạt động của sinh viên.
- Phần tự học yêu cầu sinh viên đọc tài liệu chuẩn bị bài theo những nội dung hướng dẫn.
- Thực hiện đầy đủ và làm tốt các bài kiểm tra - đánh giá thường xuyên và định kỳ

8.Phương thức kiểm tra, đánh giá học phần

- Kết quả đánh giá học phần của sinh viên được tính bằng điểm trung bình của các kết quả đánh giá sau:

+ Điểm chuyên cần, thái độ :	10%
+ Điểm các bài kiểm tra giữa kỳ và bài tập:	20%
+ Điểm thi kết thúc học phần (thi viết :	70%

- Điểm thi kết thúc học phần gồm 2 con điểm: điểm của bài thi đối với tín chỉ lý thuyết và điểm phần thực hành (đối với tín chỉ thực hành – tín chỉ 3) làm trung bình chung.

Thang điểm: 10 (quy đổi ra thang điểm 4 và điểm chữ do phòng QLĐT thực hiện theo quy chế)

- Học phần có cả lý thuyết và thực hành (tức là có tín chỉ lý thuyết và tín chỉ thực hành), thì điểm thi kết thúc học phần gồm 2 con điểm: điểm của bài thi đối với tín chỉ lý thuyết và điểm phần thực hành (đối với tín chỉ thực hành) làm trung bình chung.

9.Những yêu cầu khác: Không

DUYỆT CỦA KHOA

BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN SOẠN

TS. Trần Nhật Hải

TS. Trần Nhật Hải

Ths. Lê Thị Ngọc

**TRƯỜNG ĐH VĂN HÓA, THỂ THAO
VÀ DU LỊCH THANH HÓA**

**Khoa: Quản trị khách sạn
Bộ môn: Quản trị khách sạn**

**QUẢN TRỊ NHÂN LỰC
Mã học phần: QLH006**

1. Thông tin về giảng viên

1.1. Thông tin giảng viên phụ trách học phần

+ Họ và tên: **Vũ Thị Thủy**

-Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

-Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà A – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

-Địa chỉ liên hệ: Quảng Định, Quảng Xương, Thanh Hóa

-Điện thoại: 0943396374

-Email: thuyvudulich@gmail.com

-Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Quản trị nhà hàng- khách sạn

1.2. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

+ Họ và tên: **Ngô Phương Thúy**

-Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

-Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà A – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

-Địa chỉ liên hệ: 20/47 Hàng Nạn, P. Lam Sơn, Tp. Thanh Hóa

-Điện thoại: 0983.092.009

-Email: ngotophuongthuy@gmail.com

-Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Quản trị kinh doanh

2. Thông tin chung về học phần

2.1. Tên ngành:

-Tên học phần: ***Quản trị nhân lực (Human resource management)***

-Mã học phần: QLH006

-Số tín chỉ: 03

-Học kỳ thực hiện: VII

-Học phần kế tiếp:

-Loại học phần: Tự chọn

-Điều kiện tiên quyết:

-Phân bố thời gian:

Giảng lý thuyết: 36 tiết

Thảo luận, bài tập: 09 tiết

Thực hành, thực tập: 0 tiết

Tự học, tự nghiên cứu: 90 tiết

2.2. Bộ môn phụ trách học phần: QTDV-LH

3. Mục tiêu của học phần

3.1 Kiến thức:

Giúp sinh viên hiểu rõ vai trò then chốt của nguồn nhân lực và quản trị nguồn nhân lực trong các tổ chức. Trang bị cho sinh viên những kiến thức cơ bản và các công cụ cần thiết về quản lý con người trong doanh nghiệp. Nắm được những quan điểm và xu hướng mới trong quản trị nguồn nhân lực, hiểu được các chức năng quản trị nguồn nhân lực,

3.2 Kỹ năng: sinh viên làm quen với các công cụ quản trị nguồn nhân lực, phát triển các kỹ năng cần thiết để vận dụng trong thực tế sau này.

3.3. Thái độ:

- Tham gia đầy đủ và tích cực trong từng buổi học.
- Phát huy năng lực và sáng tạo trong giờ học
- Làm đầy đủ và tốt các bài tập đã giao
- Tích cực tham gia các hoạt động nhóm

4.Nội dung chi tiết học phần

Chương 1: Tổng quan về quản trị nguồn nhân lực

1. Khái niệm, vai trò và ý nghĩa của về quản trị nguồn nhân lực
2. Các chức năng và các hoạt động chủ yếu trong quản trị nguồn nhân lực
3. Lĩnh vực ưu tiên phát triển nguồn nhân lực hiện nay
4. Vai trò của phòng nhân lực
5. Cơ cấu tổ chức phòng nhân lực

Chương 2: Chiến lược và hoạch định nguồn nhân lực

1. Chiến lược nguồn nhân lực và mục tiêu kinh doanh của doanh nghiệp
2. Các bước hoạch định nguồn nhân lực
3. Phân tích hiện trạng và dự báo nguồn cung về nguồn nhân lực trong thời gian tới.
4. Các phương pháp dự báo nhu cầu về nguồn nhân lực
5. Các xu hướng điều chỉnh nguồn nhân lực

Chương 3: Phân tích công việc và tuyển dụng nhân viên

1. Khái niệm và nội dung của phân tích công việc
2. Các ứng dụng bản mô tả công việc và bản tiêu chuẩn nhân viên
3. Các phương pháp thu thập thông tin để phân tích công việc
4. Các bước trong quá trình tuyển dụng
5. Các nguồn tuyển dụng và cách thức thu hút ứng viên
6. Trắc nghiệm và phỏng vấn trong tuyển chọn nhân viên
7. Công tác định hướng và hội nhập người mới

Chương 4: Đào tạo và phát triển nguồn nhân lực.

1. Khái niệm, và phân loại về đào tạo và phát triển nguồn nhân lực
2. Phân tích nhu cầu và xác định mục tiêu đào tạo
3. Xác định phương pháp đào tạo
4. Đánh giá hiệu quả đào tạo

Chương 5 : Tạo động lực trong lao động

1. Khái niệm và các yếu tố ảnh hưởng tới động lực lao động
2. Các hoạch thuyết tạo động lực trong lao động
3. Các phương hướng tạo động lực trong lao động

Chương 6: Đánh giá nhân viên.

1. Các mục tiêu cơ bản của đánh giá nhân viên.
2. Các phương pháp đánh giá nhân viên
3. Đánh giá thực hiện công việc bằng phương pháp định lượng
4. Những khó khăn có thể gặp phải trong quá trình đánh giá
5. Đánh giá kết quả công việc và đánh giá năng lực
6. Các lỗi thường mắc khi đánh giá nhân viên

Chương 7: Trả công và khuyến khích tinh thần nhân viên .

1. Một số khái niệm cơ bản trong hệ thống trả công lao động
2. Mục tiêu và các nguyên tắc trả công lao động
3. Định giá công việc- cơ sở để xây dựng hệ thống thang bảng lương
4. Các hình thức trả công: theo thời gian, theo kết quả công việc, theo nhân viên
5. Các hình thức động viên người lao động

5. Học liệu

5.1. Tài liệu bắt buộc

1. Hương Huy (2007) Quản trị nguồn nhân lực, NXB Giao thông vận tải
2. Vũ Hoàng Ngân, Phạm Thành Nghị (2004), Quản lý nguồn nhân lực ở Việt Nam một số vấn đề lý luận thực tiễn, NXB Khoa học xã hội
3. Đồng Thị Thanh Phương, Nguyễn Thị Ngọc An (2008), Quản trị nguồn nhân lực= Human resource management, NXB Thống kê,

5.2. Tài liệu tham khảo

1. Phạm Cao Hoàn (1998), Quản trị nhân sự trong thương mại, NXB Thống kê

6. Hình thức tổ chức dạy học

6.1. Lịch trình chung

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy học môn học				
	Lên lớp			Thực tế, điền dã	Tự học
	Lý thuyết	Bài tập thực hành	Thảo luận		
Chương 1: Tổng quan về quản trị nguồn nhân lực 1. Khái niệm, vai trò và ý nghĩa của về quản trị nguồn nhân lực 2. Các chức năng và các hoạt động chủ yếu trong quản trị nguồn nhân lực 3. Lĩnh vực ưu tiên phát triển nguồn nhân lực hiện nay 4. Vai trò của phòng nhân lực 5. Cơ cấu tổ chức phòng nhân lực	4	0	0	0	4
Chương 2: Chiến lược và hoạch định nguồn nhân lực 1. Chiến lược nguồn nhân lực và mục tiêu kinh doanh của doanh nghiệp 2. Các bước hoạch định nguồn nhân lực	6	0	0	0	6

3.Phân tích hiện trạng và dự báo nguồn cung về nguồn nhân lực trong thời gian tới. 4.Các phương pháp dự báo nhu cầu về nguồn nhân lực 5. Các xu hướng điều chỉnh nguồn nhân lực					
Chương 3: Phân tích công việc và tuyển dụng nhân viên 1.Khái niệm và nội dung của phân tích công việc 2.Các ứng dụng bản mô tả công việc và bản tiêu chuẩn nhân viên 3.Các phương pháp thu thập thông tin để phân tích công việc 4.Các bước trong quá trình tuyển dụng 5.Các nguồn tuyển dụng và cách thức thu hút ứng viên 6.Trắc nghiệm và phỏng vấn trong tuyển chọn nhân viên 7.Công tác định hướng và hội nhập người mới	6		3		9
Chương 4: Đào tạo và phát triển nguồn nhân lực. 1.Khái niệm, và phân loại về đào tạo và phát triển nguồn nhân lực 2. Phân tích nhu cầu và xác định mục tiêu đào tạo 3. Xác định phương pháp đào tạo 4. Đánh giá hiệu quả đào tạo	5		1		6
Chương 5 : Tạo động lực trong lao động 1.Khái niệm và các yếu tố ảnh hưởng tới động lực lao động 2. Các học thuyết tạo động lực trong lao động 3.Các phương hướng tạo động lực trong lao động	4		2		6
Chương 6: Đánh giá nhân viên. 1.Các mục tiêu cơ bản của đánh giá nhân viên. 2.Các phương pháp đánh giá nhân viên 3.Đánh giá thực hiện công việc bằng phương pháp định lượng 4.Những khó khăn có thể gặp phải trong quá trình đánh giá 5.Đánh giá kết quả công việc và đánh giá năng lực 6.Các lỗi thường mắc khi đánh giá nhân viên	5		2		7

Chương 7: Trả công và khuyến khích tinh thần nhân viên . 1.Một số khái niệm cơ bản trong hệ thống trả công lao động 2.Mục tiêu và các nguyên tắc trả công lao động 3.Định giá công việc- cơ sở để xây dựng hệ thống thang bảng lương 4.Các hình thức trả công: theo thời gian, theo kết quả công việc, theo nhân viên 5.Các hình thức động viên người lao động	6		1		7
Tổng	36		9	0	45
	45				45
			90		

6.2.Lịch trình cụ thể

Thời gian/Hình thức tổ chức dạy học	Thời gian, địa điểm	Nội dung chính	Yêu cầu SV chuẩn bị	Ghi chú
Tuần 1				
Lý thuyết	3 tiết/trên lớp	Chương 1: Tổng quan về quản trị nguồn nhân lực 1. Khái niệm, vai trò và ý nghĩa của về quản trị nguồn nhân lực 2. Các chức năng và các hoạt động chủ yếu trong quản trị nguồn nhân lực 3. Lĩnh vực ưu tiên phát triển nguồn nhân lực hiện nay		
Tự học	4 tiết/ở nhà hoặc thư viện			
Tuần 2				
Lý thuyết	1 tiết/trên lớp	Chương 1: Tổng quan về quản trị nguồn nhân lực 4. Vai trò của phòng nhân lực 5. Cơ cấu tổ chức phòng nhân lực		
Lý thuyết	2 tiết/trên lớp	Chương 2: Chiến lược và hoạch định nguồn nhân lực 1.Chiến lược nguồn nhân lực và mục tiêu kinh doanh của doanh nghiệp 2.Các bước hoạch định nguồn nhân lực		

		3.Phân tích hiện trạng và dự báo nguồn cung về nguồn nhân lực trong thời gian tới.		
Tự học	6 tiết/ở nhà hoặc thư viện			
Tuần 3				
Lý thuyết	3 tiết/trên lớp	Chương 2: Chiến lược và hoạch định nguồn nhân lực 3.Phân tích hiện trạng và dự báo nguồn cung về nguồn nhân lực trong thời gian tới. 4.Các phương pháp dự báo nhu cầu về nguồn nhân lực		
Tuần 4				
Lý thuyết	1 tiết/trên lớp	Chương 2: Chiến lược và hoạch định nguồn nhân lực 5. Các xu hướng điều chỉnh nguồn nhân lực		
Lý thuyết	2 tiết/trên lớp	Chương 3: Phân tích công việc và tuyển dụng nhân viên 1.Khái niệm và nội dung của phân tích công việc 2.Các ứng dụng bản mô tả công việc và bản tiêu chuẩn nhân viên		
Tuần 5				
Lý thuyết	3 tiết/trên lớp	Chương 3: Phân tích công việc và tuyển dụng nhân viên 3.Các phương pháp thu thập thông tin để phân tích công việc 4.Các bước trong quá trình tuyển dụng 5.Các nguồn tuyển dụng và cách thức thu hút ứng viên 6.Trắc nghiệm và phỏng vấn trong tuyển chọn nhân viên		
Tự học	6 tiết/ở nhà hoặc thư viện			
Tuần 6				
Lý thuyết	1 tiết/trên lớp	Chương 3: Phân tích công việc và tuyển dụng nhân viên		

		7.Công tác định hướng và hội nhập người mới		
Thảo luận/bài tập/Thực hành	2 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội	Xây dựng bản mô tả công việc cụ thể cho một bộ phận của khách sạn?		
Tự học	3 tiết/ở nhà hoặc thư viện			
Tuần 7				
Thảo luận/bài tập/Thực hành	1 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội	<i>Chương 3: Phân tích công việc và tuyển dụng nhân viên</i> Xây dựng bản mô tả công việc cụ thể cho một bộ phận của khách sạn?		
Lý thuyết	2 tiết/trên lớp	<i>Chương 4: Đào tạo và phát triển nguồn nhân lực.</i> 1.Khái niệm, và phân loại về đào tạo và phát triển nguồn nhân lực 2. Phân tích nhu cầu và xác định mục tiêu đào tạo 3. Xác định phương pháp đào tạo 4. Đánh giá hiệu quả đào tạo		
Tuần 8				
Lý thuyết	3 tiết/trên lớp	<i>Chương 4: Đào tạo và phát triển nguồn nhân lực.</i> 3. Xác định phương pháp đào tạo 4. Đánh giá hiệu quả đào tạo		
Tự học	6 tiết/ở nhà hoặc thư viện			
Tuần 9				
Thảo luận/bài tập/Thực hành	1 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội	<i>Chương 4: Đào tạo và phát triển nguồn nhân lực.</i>		

Lý thuyết	2 tiết/trên lớp	Chương 5 : Tạo động lực trong lao động 1.Khái niệm và các yếu tố ảnh hưởng tới động lực lao động 2. Các hoạt động thuyết tạo động lực trong lao động		
Tự học	6 tiết/ở nhà hoặc thư viện			
Tuần 10				
Lý thuyết	2 tiết/trên lớp	Chương 5 : Tạo động lực trong lao động 3.Các phương hướng tạo động lực trong lao động		
Thảo luận/bài tập/Thực hành	1 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội	Các khách sạn hiện nay thường dùng phương pháp tạo động lực nào để thúc đẩy nhân viên làm việc?		
Tuần 11				
Thảo luận/bài tập/Thực hành	1 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội	Chương 5 : Tạo động lực trong lao động Các khách sạn hiện nay thường dùng phương pháp tạo động lực nào để thúc đẩy nhân viên làm việc?		
Lý thuyết	2 tiết/trên lớp	Chương 6: Đánh giá nhân viên. 1.Các mục tiêu cơ bản của đánh giá nhân viên. 2.Các phương pháp đánh giá nhân viên		
Tuần 12				
Lý thuyết	3 tiết/trên lớp	Chương 6: Đánh giá nhân viên. 3.Đánh giá thực hiện công việc bằng phương pháp định lượng 4.Những khó khăn có thể gặp phải trong quá trình đánh giá 5.Đánh giá kết quả công việc và đánh giá năng lực 6.Các lỗi thường mắc khi đánh giá nhân viên		

Tự học	7 tiết/ở nhà hoặc thư viện			
Tuần 13				
Thảo luận/bài tập/Thực hành	2 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội	Chương 6: Đánh giá nhân viên. 6.Các lỗi thường mắc khi đánh giá nhân viên		
Lý thuyết	1 tiết/trên lớp	Chương 7: Trả công và khuyến khích tinh thần nhân viên . 1.Một số khái niệm cơ bản trong hệ thống trả công lao động 2.Mục tiêu và các nguyên tắc trả công lao động		
Tuần 14				
Lý thuyết	3 tiết/trên lớp	Chương 7: Trả công và khuyến khích tinh thần nhân viên . 3.Định giá công việc- cơ sở để xây dựng hệ thống thang bảng lương 4.Các hình thức trả công: theo thời gian, theo kết quả công việc, theo nhân viên		
Tự học	3 tiết/ở nhà hoặc thư viện			
Tuần 15				
Lý thuyết	2 tiết/trên lớp	Chương 7: Trả công và khuyến khích tinh thần nhân viên . 5.Các hình thức động viên người lao động		
Thảo luận/bài tập/Thực hành	1 tiết/trên lớp hay ngoài xã hội			
Tự học	4 tiết/ở nhà hoặc thư viện			

7.Yêu cầu đối với sinh viên

- Dự lớp theo quy chế, việc học lý thuyết yêu cầu sinh viên tham gia nghe giảng và thảo luận trên lớp. Hoạt động thảo luận là một tiêu chí số một, chiếm tỉ trọng cao trong việc đánh giá tính chuyên cần và hoạt động của sinh viên.

- Phần tự học yêu cầu sinh viên đọc tài liệu chuẩn bị bài theo những nội dung hướng dẫn.

- Thực hiện đầy đủ và làm tốt các bài kiểm tra - đánh giá thường xuyên và định kỳ

8.Phương thức kiểm tra, đánh giá học phần

- Kết quả đánh giá học phần của sinh viên được tính bằng điểm trung bình của các kết quả đánh giá sau:

+ Điểm chuyên cần, thái độ : 10%

+ Điểm các bài kiểm tra giữa kỳ và bài tập: 20%

+ Điểm thi kết thúc học phần (thi viết, trắc nghiệm, vấn đáp): 70%

- Thang điểm: 10 (quy đổi ra thang điểm 4 và điểm chữ do phòng QLĐT thực hiện theo quy chế)

9.Những yêu cầu khác: Không

DUYỆT CỦA KHOA

BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN SOẠN

TS. Trần Nhật Hải

TS. Trần Nhật Hải

Ths. Vũ Thị Thủy

**TRƯỜNG ĐH VĂN HÓA, THỂ THAO
VÀ DU LỊCH THANH HÓA**

**Khoa: Quản trị khách sạn
Bộ môn: Quản trị khách sạn**

**QUẢN TRỊ KINH DOANH LỮ HÀNH
Mã học phần: QLH001**

1. Thông tin về giảng viên

1.1. Thông tin giảng viên phụ trách học phần

+ Họ và tên: **Trần Tiến**

-Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

-Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà B – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

-Địa chỉ liên hệ: 40B/38 – Hàng Nạn – Tp. Thanh Hóa

-Điện thoại: 0948682015

-Email: Trantien226@gmail.com

-Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Quản trị kinh doanh

1.2. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

+ Họ và tên: **Vũ Thị Thủy**

-Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

-Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà A – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

-Địa chỉ liên hệ: Quảng Định, Quảng Xương, Thanh Hóa

-Điện thoại: 0943396374

-Email: thuyvudulich@gmail.com

-Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Quản trị nhà hàng- khách sạn

2. Thông tin chung về học phần

2.1. Tên ngành:

-Tên học phần: **Quản trị kinh doanh lữ hành (*Travel business management*)**

-Mã học phần: QLH001

-Số tín chỉ: 02

-Học kỳ thực hiện: VI

-Học phần kế tiếp:

-Loại học phần: Tự chọn

-Điều kiện tiên quyết:

-Phân bố thời gian:

Giảng lý thuyết: 24 tiết

Thảo luận, bài tập: 06 tiết

Thực hành, thực tập: 0 tiết

Tự học, tự nghiên cứu: 60 tiết

2.2. Bộ môn phụ trách học phần: QTDV-LH

3. Mục tiêu của học phần

3.1 Kiến thức:

Học phần trang bị cho người học kiến thức cơ bản về kinh doanh lữ hành

3.2 Kỹ năng:

Hình thành các kỹ năng quản lý và kỹ năng tác nghiệp trong kinh doanh lữ hành

3.3 Thái độ:

Tham gia đầy đủ và tích cực trong từng buổi học.

- Phát huy năng lực và sáng tạo trong giờ học
- Làm đầy đủ và tốt các bài tập đã giao
- Tích cực tham gia các hoạt động nhóm

4. Nội dung chi tiết học phần

Chương 1: Tổng quan về kinh doanh lữ hành

1.1. Nguồn gốc của kinh doanh lữ hành

- 1.1.1. Khái quát về nguồn gốc kinh doanh lữ hành.
- 1.1.2. Những hình thức sơ khai của hoạt động lữ hành.
- 1.1.3. Sự nghiệp kinh doanh lữ hành của Thomas Cook.

1.2. Một số xu hướng kinh doanh lữ hành trên thế giới nửa cuối thế kỷ 20

- 1.2.1. Mở rộng nội dung, phạm vi, đa dạng hoá thể loại kinh doanh lữ hành.
- 1.2.2. Xu hướng tập trung tư bản cao, tăng cường liên kết ngang, dọc tạo ra tính độc quyền cao của các hãng trong kinh doanh lữ hành.
- 1.2.3. Sự tăng trưởng nhanh và vững chắc lượng khách du lịch cùng với sự thay đổi tập quán trong tiêu dùng du lịch.

1.3. Vai trò của các tổ chức quốc tế về lữ hành

- 1.3.1. Tổ chức Du lịch Thế giới
- 1.3.2. Liên đoàn hiệp hội các hàng lữ hành
- 1.3.3. Hiệp hội thế giới các đại lý lữ hành
- 1.3.4. Hiệp hội du lịch Châu Á
- 1.3.5. Hiệp hội du lịch ASEAN

Chương 2: Các nội dung cơ bản của kinh doanh lữ hành

2.1. Vai trò của kinh doanh lữ hành

- 2.1.1. Tính tất yếu khách quan của kinh doanh lữ hành
- 2.1.2. Chức năng của doanh nghiệp kinh doanh lữ hành
- 2.1.3. Lợi ích của kinh doanh lữ hành.

2.2. Định nghĩa kinh doanh lữ hành và phân loại kinh doanh lữ hành

- 2.2.1. Định nghĩa kinh doanh lữ hành.
- 2.2.2. Phân loại kinh doanh lữ hành.
- 2.2.3. Định nghĩa doanh nghiệp lữ hành.

2.3. Hệ thống sản phẩm của kinh doanh lữ hành.

- 2.3.1. Dịch vụ trung gian.
- 2.3.2. Chương trình du lịch
- 2.3.3. Các sản phẩm khác

2.4. Thị trường khách của kinh doanh lữ hành

- 2.4.1. Nguồn khách của kinh doanh lữ hành
- 2.4.2. Phân loại khách theo động cơ của chuyến đi.
- 2.4.3. Phân loại thị trường khách theo hình thức tổ chức của chuyến đi.

Chương 3: Cơ cấu tổ chức của doanh nghiệp lữ hành

3.1. Cơ cấu tổ chức của doanh nghiệp lữ hành.

- 3.1.1. Khái niệm cơ cấu tổ chức của doanh nghiệp lữ hành.

- 3.1.2. Các nhân tố ảnh hưởng đến cơ cấu tổ chức của doanh nghiệp lữ hành.
- 3.1.3. Cơ cấu tổ chức mang tính phổ biến của doanh nghiệp lữ hành.
- 3.2. Quản trị nguồn nhân lực của doanh nghiệp lữ hành.
 - 3.2.1. Khái niệm
 - 3.2.2. Các nhân tố cơ bản ảnh hưởng đến quản trị nhân lực của doanh nghiệp lữ hành.
- 3.3. Nội dung cơ bản của quản trị nhân lực trong doanh nghiệp lữ hành.
 - 3.3.1. Phân tích công việc.
 - 3.3.2. Lập kế hoạch nguồn nhân lực
 - 3.3.3. Tổ chức tuyển dụng nguồn nhân lực
 - 3.3.4. Bố trí, sắp xếp
 - 3.3.5. Đào tạo và phát triển nguồn nhân lực
 - 3.3.6. Đánh giá năng lực thực hiện công việc.
 - 3.3.7. Tạo động lực cho người lao động.

Chương 4: Quan hệ giữa nhà cung cấp với doanh nghiệp lữ hành

- 4.1. Nhà cung cấp của doanh nghiệp lữ hành
 - 4.1.1. Định nghĩa cung du lịch và nhà cung cấp của doanh nghiệp lữ hành
 - 4.1.2. Vai trò của các nhà cung cấp đối với doanh nghiệp lữ hành
 - 4.1.3. Phân loại các nhà cung cấp của doanh nghiệp lữ hành, ý nghĩa của việc phân loại.
 - 4.1.4. Quyền mặc cả của các nhà cung cấp với doanh nghiệp lữ hành.
- 4.2. Doanh nghiệp lữ hành – kênh phân phối sản phẩm cho nhà cung cấp.
 - 4.2.1. Kênh phân phối sản phẩm trong du lịch.
 - 4.2.2. Vai trò của kênh phân phối sản phẩm trong du lịch
- 4.3. Các hình thức quan hệ của doanh nghiệp lữ hành với các nhà cung cấp
 - 4.3.1. Quan hệ theo hình thức ký gửi
 - 4.3.2. Quan hệ theo hình thức bán buôn.
- 4.4. Một số vấn đề trong quan hệ giữa doanh nghiệp lữ hành và nhà cung cấp.
 - 4.4.1. Hợp đồng giữa doanh nghiệp lữ hành với các nhà cung cấp
 - 4.4.2. Chính sách giá của các nhà cung cấp sản phẩm đối với doanh nghiệp lữ hành.

Chương 5: Xây dựng chương trình du lịch

- 5.1. Định nghĩa và phân loại chương trình du lịch.
 - 5.1.1. Định nghĩa chương trình du lịch
 - 5.1.2. Đặc điểm của sản phẩm là chương trình du lịch
 - 5.1.3. Phân loại các chương trình du lịch
- 5.2. Quy trình xây dựng một chương trình du lịch trọn gói.
 - 5.2.1. Quy trình chung xây dựng chương trình du lịch trọn gói
 - 5.2.2. Nghiên cứu nhu cầu của khách với nội dung của chương trình du lịch.
 - 5.2.3. Nghiên cứu khả năng đáp ứng với nội dung chương trình du lịch.
 - 5.2.4. Một số điểm cần chú ý khi xây dựng chương trình du lịch.
- 5.3. Xác định giá thành, giá bán và các quy định của một chương trình du lịch.
 - 5.3.1. Xác định giá thành của chương trình du lịch
 - 5.3.2. Xác định giá bán của chương trình du lịch.
- 5.4. Các quy định của một chương trình du lịch.

Chương 6: Tổ chức xúc tiến hỗn hợp, bán và thực hiện chương trình du lịch

- 6.1. Tổ chức xúc tiến hỗn hợp chương trình du lịch
 - 6.1.1. Khái niệm xúc tiến hỗn hợp.

- 6.1.2. Hoạt động quảng cáo chương trình du lịch.
- 6.1.3. Hoạt động tuyên truyền và quan hệ công chúng.
- 6.1.4. Hoạt động khuyến khích, thúc đẩy tiêu thụ, khuyến mãi và khuyến mại.
- 6.2. Tổ chức bán các chương trình du lịch trọn gói.
 - 6.2.1. Xác định nguồn khách.
 - 6.2.2. Quan hệ giữa các công ty lữ hành với nhau và với khách du lịch.
- 6.3. Tổ chức thực hiện các chương trình du lịch tại doanh nghiệp lữ hành.
 - 6.3.1. Quy trình thực hiện chương trình du lịch.
 - 6.3.2. Các hoạt động của hướng dẫn viên.
- 6.4. Tổ chức các hoạt động sau khi kết thúc chuyến đi của khách.

5. Học liệu

5.1. Tài liệu bắt buộc

1. Nguyễn Trọng Đăng, Nguyễn Doãn Thị Liễu, Vũ Đức Minh, Trần Thị Phùng (2008), *Giáo trình Quản trị doanh nghiệp khách sạn – du lịch*, NXB Thống kê, Hà Nội.
2. Nguyễn Đình Phan, Đặng Ngọc Sự (2012), *Giáo trình Quản trị chất lượng*, NXB Đại học Kinh tế Quốc dân, Hà Nội

5.2. Tài liệu tham khảo

1. Vũ Đức Minh (2008), *Tổng quan du lịch*, NXB Thống kê
2. Vũ Đức Minh (2009), *Giáo trình Kinh tế du lịch*, NXB Thống kê

6. Hình thức tổ chức dạy học

6.1. Lịch trình chung

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy và học					Tổng
	Lý thuyết	Bài tập/ Thảo luận	Thực hành	Khác (điền đã, thực tế...)	Tự học, tự N/c	
Chương 1: Tổng quan về kinh doanh lữ hành						
1.1.	1				2	
1.2.	2				4	
1.3.	1				2	
		Thảo luận các xu hướng kinh doanh lữ hành trên thế giới nửa cuối thế kỷ 20 và bài học kinh nghiệm cho sự phát triển kinh doanh lữ hành ở Việt Nam			2	
Chương 2: Các nội dung cơ bản của kinh doanh lữ hành						
2.1.	1				2	

2.2.	1				2	
2.3.	1				2	
2.4.	1				2	
		Thảo luận hệ thống sản phẩm và thị trường khách của kinh doanh lữ hành			2	
Chương 3: Cơ cấu tổ chức của doanh nghiệp lữ hành						
3.1.	1				2	
3.2.	1				2	
3.3.	2				4	
		Thảo luận mô hình tổ chức bộ máy để kinh doanh lữ hành. Các DN lữ hành có nhất thiết phải có một mô hình tổ chức giống nhau? Liên hệ với các DN nhỏ và vừa ở VN			2	
Chương 4: Quan hệ giữa nhà cung cấp với doanh nghiệp lữ hành						
4.1.	1				2	
4.2.	1				2	
4.3.	1				2	
4.4.	1				2	
		Thảo luận về quyền mặc cả của nhà cung cấp với DN lữ hành. DN lữ hành phải làm gì? Bằng cách nào? Để hạn chế quyền mặc cả cao của nhà cung cấp.			2	

		Liên hệ thực tế ở VN				
Chương 5: Xây dựng chương trình du lịch						
5.1.	1				2	
5.2.	1				2	
5.3.	1				2	
5.4.	1				2	
		Thảo luận nội dung và những điều cần chú ý khi xây dựng giá thành, giá bán của một CTDL trọn gói			2	
Chương 6: Tổ chức xúc tiến hỗn hợp, bán và thực hiện chương trình du lịch						
6.1.	1				2	
6.2.	1				2	
6.3.	1				2	
6.4.	1				2	
		Thảo luận các nội dung hoạt động của HDV trong quá trình thực hiện chương trình du lịch trọn gói			2	
Cộng	24	06			60	

6.2. Lịch trình cụ thể

Thời gian/Hình thức tổ chức dạy học	Thời gian, địa điểm	Nội dung chính	Yêu cầu SV chuẩn bị	Ghi chú
Tuần 1				
Lý thuyết	3	Chương 1: Tổng quan về kinh doanh lữ hành 1.1. Nguồn gốc của kinh doanh lữ hành 1.1.1. Khái quát về nguồn gốc kinh doanh lữ hành.		

		<p>1.1.2. Những hình thức sơ khai của hoạt động lữ hành.</p> <p>1.1.3. Sự nghiệp kinh doanh lữ hành của Thomas Cook.</p> <p>1.2. Một số xu hướng kinh doanh lữ hành trên thế giới nửa cuối thế kỷ 20</p> <p>1.2.1. Mở rộng nội dung, phạm vi, đa dạng hoá thể loại kinh doanh lữ hành.</p> <p>1.2.2. Xu hướng tập trung tư bản cao, tăng cường liên kết ngang, dọc tạo ra tính độc quyền cao của các hãng trong kinh doanh lữ hành.</p> <p>1.2.3. Sự tăng trưởng nhanh và vững chắc lượng khách du lịch cùng với sự thay đổi tập quán trong tiêu dùng du lịch.</p> <p>1.3. Vai trò của các tổ chức quốc tế về lữ hành</p> <p>1.3.1. Tổ chức Du lịch Thế giới</p> <p>1.3.2. Liên đoàn hiệp hội các hàng lữ hành</p> <p>1.3.3. Hiệp hội thế giới các đại lý lữ hành</p> <p>1.3.4. Hiệp hội du lịch Châu Á</p> <p>1.3.5. Hiệp hội du lịch ASEAN</p>		
Tự học	6			
Tuần 2				
Lý thuyết	1	<p>1.3. Vai trò của các tổ chức quốc tế về lữ hành</p> <p>1.3.1. Tổ chức Du lịch Thế giới</p> <p>1.3.2. Liên đoàn hiệp hội các hàng lữ hành</p> <p>1.3.3. Hiệp hội thế giới các đại lý lữ hành</p> <p>1.3.4. Hiệp hội du lịch Châu Á</p> <p>1.3.5. Hiệp hội du lịch ASEAN</p>		
Lý thuyết	2	<p>Chương 2: Các nội dung cơ bản của kinh doanh lữ hành</p> <p>2.1. Vai trò của kinh doanh lữ hành</p> <p>2.1.1. Tính tất yếu khách quan của kinh doanh lữ hành</p> <p>2.1.2. Chức năng của doanh nghiệp kinh doanh lữ hành</p> <p>2.1.3. Lợi ích của kinh doanh lữ hành.</p> <p>2.2. Định nghĩa kinh doanh lữ hành và phân loại kinh doanh lữ hành</p> <p>2.2.1. Định nghĩa kinh doanh lữ hành.</p>		

		2.2.2. Phân loại kinh doanh lữ hành. 2.2.3. Định nghĩa doanh nghiệp lữ hành.		
Tự học	6			
Tuần 3				
Lý thuyết	2	2.3. Hệ thống sản phẩm của kinh doanh lữ hành. 2.3.1. Dịch vụ trung gian. 2.3.2. Chương trình du lịch 2.3.3. Các sản phẩm khác 2.4. Thị trường khách của kinh doanh lữ hành 2.4.1. Nguồn khách của kinh doanh lữ hành 2.4.2. Phân loại khách theo động cơ của chuyến đi. 2.4.3. Phân loại thị trường khách theo hình thức tổ chức của chuyến đi		
Lý thuyết	1	Chương 3: Cơ cấu tổ chức của doanh nghiệp lữ hành 3.1. Cơ cấu tổ chức của doanh nghiệp lữ hành. 3.1.1. Khái niệm cơ cấu tổ chức của doanh nghiệp lữ hành. 3.1.2. Các nhân tố ảnh hưởng đến cơ cấu tổ chức của doanh nghiệp lữ hành.		
Tự học	6			
Tuần 4				
Lý thuyết	3	3.1.3. Cơ cấu tổ chức mang tính phổ biến của doanh nghiệp lữ hành. 3.2. Quản trị nguồn nhân lực của doanh nghiệp lữ hành. 3.2.1. Khái niệm 3.2.2. Các nhân tố cơ bản ảnh hưởng đến quản trị nhân lực của doanh nghiệp lữ hành. 3.3. Nội dung cơ bản của quản trị nhân lực trong doanh nghiệp lữ hành. 3.3.1. Phân tích công việc. 3.3.2. Lập kế hoạch nguồn nhân lực 3.3.3. Tổ chức tuyển dụng nguồn nhân lực 3.3.4. Bố trí, sắp xếp 3.3.5. Đào tạo và phát triển nguồn nhân lực		

		3.3.6. Đánh giá năng lực thực hiện công việc. 3.3.7. Tạo động lực cho người lao động.		
Tự học	6			
Tuần 5				
Thảo luận/bài tập/Thực hành	3			
Tự học	6			
Tuần 6				
Lý thuyết	3	Chương 4: Quan hệ giữa nhà cung cấp với doanh nghiệp lữ hành 4.1. Nhà cung cấp của doanh nghiệp lữ hành 4.1.1. Định nghĩa cung du lịch và nhà cung cấp của doanh nghiệp lữ hành 4.1.2. Vai trò của các nhà cung cấp đối với doanh nghiệp lữ hành 4.1.3. Phân loại các nhà cung cấp của doanh nghiệp lữ hành, ý nghĩa của việc phân loại. 4.1.4. Quyền mặc cả của các nhà cung cấp với doanh nghiệp lữ hành. 4.2. Doanh nghiệp lữ hành – kênh phân phối sản phẩm cho nhà cung cấp. 4.2.1. Kênh phân phối sản phẩm trong du lịch. 4.2.2. Vai trò của kênh phân phối sản phẩm trong du lịch 4.3. Các hình thức quan hệ của doanh nghiệp lữ hành với các nhà cung cấp 4.3.1. Quan hệ theo hình thức ký gửi 4.3.2. Quan hệ theo hình thức bán buôn.		
Tự học	6			
Tuần 7				
Lý thuyết	1	4.4. Một số vấn đề trong quan hệ giữa doanh nghiệp lữ hành và nhà cung cấp. 4.4.1. Hợp đồng giữa doanh nghiệp lữ hành với các nhà cung cấp 4.4.2. Chính sách giá của các nhà cung cấp sản phẩm đối với doanh nghiệp lữ hành.		
Lý thuyết	2	Chương 5: Xây dựng chương trình du lịch 5.1. Định nghĩa và phân loại chương trình du lịch.		

		<p>5.1.1. Định nghĩa chương trình du lịch</p> <p>5.1.2. Đặc điểm của sản phẩm là chương trình du lịch</p> <p>5.1.3. Phân loại các chương trình du lịch</p> <p>5.2. Quy trình xây dựng một chương trình du lịch trọn gói.</p> <p>5.2.1. Quy trình chung xây dựng chương trình du lịch trọn gói</p> <p>5.2.2. Nghiên cứu nhu cầu của khách với nội dung của chương trình du lịch.</p> <p>5.2.3. Nghiên cứu khả năng đáp ứng với nội dung chương trình du lịch.</p> <p>5.2.4. Một số điểm cần chú ý khi xây dựng chương trình du lịch.</p>		
Tự học	6			
Tuần 8				
Lý thuyết	2	<p>5.3. Xác định giá thành, giá bán và các quy định của một chương trình du lịch.</p> <p>5.3.1. Xác định giá thành của chương trình du lịch</p> <p>5.3.2. Xác định giá bán của chương trình du lịch.</p> <p>5.4. Các quy định của một chương trình du lịch.</p>		
Lý thuyết	1	<p>Chương 6: Tổ chức xúc tiến hỗn hợp, bán và thực hiện chương trình du lịch</p> <p>6.1. Tổ chức xúc tiến hỗn hợp chương trình du lịch</p> <p>6.1.1. Khái niệm xúc tiến hỗn hợp.</p> <p>6.1.2. Hoạt động quảng cáo chương trình du lịch.</p> <p>6.1.3. Hoạt động tuyên truyền và quan hệ công chúng.</p> <p>6.1.4. Hoạt động khuyến khích, thúc đẩy tiêu thụ, khuyến mãi và khuyến mại.</p>		
Tuần 9				
Lý thuyết	3	<p>6.2. Tổ chức bán các chương trình du lịch trọn gói.</p> <p>6.2.1. Xác định nguồn khách.</p> <p>6.2.2. Quan hệ giữa các công ty lữ hành với nhau và với khách du lịch.</p> <p>6.3. Tổ chức thực hiện các chương trình du lịch tại doanh nghiệp lữ hành.</p> <p>6.3.1. Quy trình thực hiện chương trình du lịch.</p>		

		6.3.2. Các hoạt động của hướng dẫn viên. 6.4. Tổ chức các hoạt động sau khi kết thúc chuyến đi của khách.		
Tuần 10				
Thảo luận/bài tập/Thực hành	3			

7. Yêu cầu đối với sinh viên

- Dự lớp theo quy chế, việc học lý thuyết yêu cầu sinh viên tham gia nghe giảng và thảo luận trên lớp. Hoạt động thảo luận là một tiêu chí số một, chiếm tỉ trọng cao trong việc đánh giá tính chuyên cần và hoạt động của sinh viên.
- Phần tự học yêu cầu sinh viên đọc tài liệu chuẩn bị bài theo những nội dung hướng dẫn.
- Thực hiện đầy đủ và làm tốt các bài kiểm tra - đánh giá thường xuyên và định kỳ

8. Phương thức kiểm tra, đánh giá học phần

- Kết quả đánh giá học phần của sinh viên được tính bằng điểm trung bình của các kết quả đánh giá sau:

+ Điểm chuyên cần, thái độ :	10%
+ Điểm các bài kiểm tra giữa kỳ và bài tập:	20%
+ Điểm thi kết thúc học phần (thi viết :	70%

- Điểm thi kết thúc học phần gồm 2 con điểm: điểm của bài thi đối với tín chỉ lý thuyết và điểm phần thực hành (đối với tín chỉ thực hành – tín chỉ 3) làm trung bình chung.

Thang điểm: 10 (quy đổi ra thang điểm 4 và điểm chữ do phòng QLĐT thực hiện theo quy chế)

- Học phần có cả lý thuyết và thực hành (tức là có tín chỉ lý thuyết và tín chỉ thực hành), thì điểm thi kết thúc học phần gồm 2 con điểm: điểm của bài thi đối với tín chỉ lý thuyết và điểm phần thực hành (đối với tín chỉ thực hành) làm trung bình chung.

9. Những yêu cầu khác: Không

DUYỆT CỦA KHOA

BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN SOẠN

TS. Trần Nhật Hải

TS. Trần Nhật Hải

Ths. Trần Tiến

**TRƯỜNG ĐH VĂN HÓA, THỂ THAO
VÀ DU LỊCH THANH HÓA**

**Khoa: Quản trị khách sạn
Bộ môn: Quản trị khách sạn**

**XÂY DỰNG THỰC ĐƠN
Mã học phần: QKS019**

1. Thông tin về giảng viên

1.1. Thông tin giảng viên phụ trách học phần

+ Họ và tên: **Nguyễn Văn Tương**

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà C – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Địa chỉ liên hệ: Hoàng Quỳ - Hoàng Hóa – Thanh Hóa

- Điện thoại: 0945701255

- Email: vantuongdl@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Quản trị chế biến món ăn, khách sạn

1.2. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

+ Họ và tên: **Trịnh Xuân Phương**

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà C – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

- Địa chỉ liên hệ: Tân Phong – Thị trấn Quảng Xương - Quảng Xương

- Điện thoại: 0978730797

- Email: lebuoi78@gmail.com

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Kinh tế du lịch

2. Thông tin chung về học phần

2.1. Tên ngành:

- Tên học phần: Xây dựng thực đơn (Menu Building)

- Mã học phần: QKS019

- Số tín chỉ: 02

- Học kỳ thực hiện: IV

- Học phần kế tiếp:

- Loại học phần: Tự chọn

- Điều kiện tiên quyết:

- Phân bố thời gian:

Giảng lý thuyết: 24 tiết

Thảo luận, bài tập: 06 tiết

Thực hành, thực tập: 0 tiết

Tự học, tự nghiên cứu: 60 tiết

2.2. Bộ môn phụ trách học phần: QTKS

3. Mục tiêu của học phần

3.1 Kiến thức:

Học phần Phương pháp xây dựng thực đơn trang bị một số kiến thức về khẩu vị, phong tục tập quán của người Việt Nam và một số nước trên thế giới giúp sinh viên vận dụng để xây dựng thực đơn phù hợp với các đối tượng khách.

3.2 Kỹ năng:

Hình thành một số kỹ năng xây dựng các loại thực đơn phù hợp với các bữa ăn và các loại tiệc. Có kỹ năng nhất định trong tính toán, xây dựng các loại thực đơn đảm bảo các yêu cầu về thời gian, độ chính xác, khoa học, hợp lý, phù hợp với nguyên tắc xây dựng thực đơn.

3.3 Thái độ:

+ Rèn luyện tác phong làm việc công nghiệp, an toàn lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm

+ Xây dựng ý thức tiết kiệm trong khi làm việc

4.Nội dung chi tiết học phần

Chương 1:Bữa ăn và tính chất, đặc điểm của các bữa ăn.

1.1. Khái quát chung về bữa ăn

1.1.1. Một số khái niệm cơ bản về thức ăn, bữa ăn

1.1.1.1. Khái niệm về thức ăn

1.1.1.2. Khái niệm về món ăn

1.1.1.3. Khái niệm về đồ uống

1.1.1.4. Khái niệm về bữa ăn

1.1.2 Đặc điểm bữa ăn

1.1.3. Ý nghĩa của bữa ăn đối với con người

1.1.4. Phân loại bữa ăn

1.1.4.1 Căn cứ mức độ quan trọng

1.1.4.2 Căn cứ vào tính ổn định của bữa ăn

1.1.4.3 Căn cứ vào cách phục vụ của bữa ăn

1.1.4.4 Căn cứ vào xuất xứ văn hóa ẩm thực

1.2. Cơ cấu, tính chất, đặc điểm của bữa ăn thường

1.2.1 Cơ cấu các bữa ăn thường

1.2.2. Tính chất đặc điểm của bữa ăn thường

1.2.2.1 Bữa sáng

1.2.2.2 Bữa trưa

1.2.2.3 Bữa Tối

1.2.2.4 Các bữa phụ

1.3 Tính chất, đặc điểm các bữa tiệc

1.3.1 Tính chất, đặc điểm các bữa tiệc đứng (Buffét)

1.3.2 Tính chất, đặc điểm các bữa tiệc ngồi (Banquét)

Chương 2: Nguyên lý xây dựng thực đơn

2.1. Khái quát chung về thực đơn

2.1.1. Khái niệm và vai trò của thực đơn

2.1.1.1 Khái niệm về thực đơn

2.1.1.2 Vai trò của thực đơn

2.1.2 Phân loại thực đơn

2.1.2.1 Căn cứ vào mục đích nuôi dưỡng cơ thể

2.1.2.2 Căn cứ theo thời gian

2.1.2.3 Căn cứ theo phong cách ẩm thực

2.1.2.4 Theo cách sử dụng

2.1.2.5 Theo tính chất bữa ăn

2.2. Cấu tạo thực đơn

2.2.1. Cấu tạo thực đơn ăn Á

2.2.2. Cấu tạo thực đơn ăn Âu

2.3. Cách trình bày thực đơn

2.3.1. Cách trình bày thực đơn bữa ăn

2.3.2. Cách trình bày thực đơn tự chọn món

2.3.2.1 Các kiểu thực đơn

2.3.2.2 Ngôn ngữ trong thực đơn

2.3.2.3 Trình bày thực đơn

2.4. Các nguyên tắc xây dựng thực đơn

2.4.1 Các nguyên tắc chung

2.4.1.1 Các nguyên tắc xây dựng thực đơn bữa ăn

2.4.1.2. Các nguyên tắc xây dựng thực đơn tự chọn

Chương 3: Kỹ năng xây dựng thực đơn

3.1. Một số thực đơn điển hình

3.1.1. Thực đơn ba bữa sáng, trưa, tối

3.1.2. Thực đơn theo lứa tuổi

3.1.3. Thực đơn bữa ăn khách du lịch

3.1.4. Thực đơn bữa tiệc

3.1.5. Thực đơn tự chọn món

3.2. Các căn cứ xây dựng thực đơn

3.2.1. Các căn cứ chung

3.2.2. Các căn cứ xây dựng thực đơn tự chọn món

3.2.3. Các căn cứ xây dựng thực đơn bữa ăn

3.3. Các bước xây dựng thực đơn

3.3.1. Các bước xây dựng thực đơn bữa ăn

3.3.2. Các bước xây dựng thực đơn tự chọn món

5. Học liệu

5.1. Tài liệu bắt buộc

1. Bài giảng phương pháp xây dựng thực đơn. Nhà xuất bản lao động Hà nội .

5.2. Tài liệu tham khảo

1. Trịnh Cao Khải. Giáo trình lý thuyết chế biến sản phẩm ăn uống. Nxb Hà Nội

2. Trịnh Cao Khải. Giáo trình thực hành chế biến món ăn.

6. Hình thức tổ chức dạy học

6.1. Lịch trình chung

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy và học					Tổng
	Lý thuyết	Bài tập/ Thảo luận	Thực hành	Khác (điền đã, thực tế...)	Tự học, tự N/c	
Chương 1: Bữa ăn và tính chất, đặc điểm của các bữa ăn.						
1.1.	2				2	

1.2.	2				4	
1.3.	6				2	
		Thảo luận về đặc điểm, tính chất của các bữa ăn Âu, Á			2	
Chương 2: Nguyên lý xây dựng thực đơn						
2.1.	2				2	
2.2.	2				2	
2.3.	2				2	
2.4.	2				2	
		Thảo luận các nguyên tắc xây dựng thực đơn và thực hành các kỹ năng trình bày thực đơn			2	
Chương 3: Kỹ năng xây dựng thực đơn						
3.1.	2				2	
3.2.	2				2	
3.3.	2				2	
3.3	2				2	
3.4	2				4	
		Thực hành một số mẫu thực đơn điển hình và liên hệ thực tiễn tạo các nhà hàng, khách sạn hiện nay			2	
Cộng	24	06			60	

6.2.Lịch trình cụ thể

Thời gian/Hình thức tổ chức dạy học	Nội dung chính	Yêu cầu SV chuẩn bị	Thời gian, địa điểm	Ghi chú
Tuần 1	Tín chỉ 1			

Lý thuyết	<p>Chương I :Bữa ăn và tính chất, đặc điểm của bữa ăn.</p> <p>1.1. Khái quát chung về bữa ăn</p> <p>1.1.1. Một số khái niệm cơ bản về thức ăn, bữa ăn.</p> <p>1.1.1.1. Khái niệm về thức ăn</p> <p>1.1.1.2. Khái niệm về món ăn</p> <p>1.1.1.3. Khái niệm về đồ uống</p> <p>1.1.1.4. Khái niệm về bữa ăn</p> <p>1.1.2. Đặc điểm bữa ăn</p> <p>1.1.3. Ý nghĩa bữa ăn đối với con người</p> <p>1.1.4. Phân loại bữa ăn</p> <p>1.1.4.1. Căn cứ mức độ quan trọng</p> <p>1.1.4.2. Căn cứ vào tính ổn định của bữa ăn.</p> <p>1.1.4.3. Căn cứ vào cách phục vụ bữa ăn</p> <p>1.1.4.4. Căn cứ vào xuất xứ văn hoá ẩm thực.</p> <p>1.2. Cơ cấu, tính chất, đặc điểm các bữa ăn thường.</p> <p>1.2.1 Cơ cấu bữa ăn thường</p> <p>1.2.2. Tính chất đặc điểm của bữa ăn thường.</p> <p>1.2.2.1. Bữa sáng</p> <p>1.2.2.2. Bữa trưa</p> <p>1.2.2.3. Bữa Tối</p> <p>1.2.2.4. Các bữa phụ</p> <p>1.3. Tính chất, đặc điểm các bữa tiệc</p> <p>1.3.1. Tính chất, đặc điểm các bữa tiệc đứng (Buffet)</p> <p>1.3.2. Tính chất, đặc điểm các bữa tiệc ngồi (Banquet)</p> <p>1.4. Các bữa ăn được phục vụ và tự phục vụ</p> <p>1.4.1. Tính chất, đặc điểm các bữa ăn được phục vụ.</p>	Đọc tài liệu số 01 (trang từ 01 đến 87)	8 tiết	
-----------	--	---	---------------	--

	1.4.2. Tính chất, đặc điểm các bữa ăn tự phục vụ.			
Thảo luận	không			
Tự học	<ul style="list-style-type: none"> - Tìm hiểu tính chất, đặc điểm bữa ăn thường. - Tính chất đặc điểm của bữa tiệc 		10 tiết học tại nhà hoặc trên thư viện	
Tuần 2	Chương 2: Nguyên lý xây dựng thực đơn		08 tiết	
Lý thuyết	<p>2.1. Khái quát chung về thực đơn</p> <p>2.1.1. Khái niệm và vai trò của thực đơn</p> <p>2.1.1.1. Khái niệm về thực đơn</p> <p>2.1.1.2. Vai trò của thực đơn</p> <p>2.1.2. Phân loại thực đơn</p> <p>2.1.2.1. Căn cứ vào mục đích nuôi dưỡng cơ thể</p> <p>2.1.2.2. Căn cứ theo thời gian</p> <p>2.1.2.3. Căn cứ theo phong cách ẩm thực</p> <p>2.1.2.4. Theo cách sử dụng</p> <p>2.1.2.5. Theo tính chất bữa ăn</p> <p>2.2. Cấu tạo thực đơn</p> <p>2.2.1. Cấu tạo thực đơn ăn Á</p> <p>2.2.2. Cấu tạo thực đơn ăn Âu</p> <p>2.3 Cách trình bày thực đơn</p> <p>2.3.1. Cách trình bày thực đơn bữa ăn</p> <p>2.3.2. Cách trình bày thực đơn tự chọn món.</p> <p>2.3.2.1. Các kiểu thực đơn</p> <p>2.3.2.2. Ngôn ngữ trong thực đơn</p> <p>2.3.2.3. Trình bày thực đơn</p> <p>2.4. Các nguyên tắc xây dựng thực đơn</p> <p>2.4.1. Các nguyên tắc chung</p> <p>2.4.2. Các nguyên tắc xây dựng thực đơn bữa ăn</p> <p>2.4.3. Các nguyên tắc xây dựng thực đơn tự chọn món.</p>	Đọc tài liệu số 01 (trang từ 93 đến 127)		
Thảo luận	- Thảo luận các kiểu thực đơn		02 tiết	

Tự học	<ul style="list-style-type: none"> - Tìm hiểu cấu tạo thực đơn - Cách trình bày thực đơn 		10 tiết học tại nhà hoặc trên thư viện	
.....				
Tuần	Chương 3: Kỹ năng xây dựng thực đơn		08 tiết	
Lý thuyết	3.1. Một số thực đơn điển hình 3.1.1. Thực đơn ba bữa sáng, trưa, tối 3.1.2. Thực đơn theo lứa tuổi 3.1.3. Thực đơn bữa ăn khách du lịch 3.1.4. Thực đơn tiệc 3.1.5. Thực đơn tự chọn món 3.2. Các căn cứ xây dựng thực đơn 3.2.1. Các căn cứ chung 3.2.2. Căn cứ xây dựng thực đơn tự chọn món 3.2.3. Căn cứ xây dựng thực đơn bữa ăn 3.3. Các bước xây dựng thực đơn 3.3.1. Các bước xây dựng thực đơn bữa ăn 3.3.2. Các bước xây dựng thực đơn tự chọn món	Đọc tài liệu số 01 (trang từ 174 đến 204)		
Thảo luận	Thảo luận mỗi nhóm xây dựng 5 loại thực đơn khác nhau		04 tiết	
Tự học	Tìm hiểu các bước xây dựng thực đơn		10 tiết học tại nhà hoặc trên thư viện	

7. Yêu cầu đối với sinh viên

- Dự lớp theo quy chế, việc học lý thuyết yêu cầu sinh viên tham gia nghe giảng và thảo luận trên lớp. Hoạt động thảo luận là một tiêu chí số một, chiếm tỉ trọng cao trong việc đánh giá tính chuyên cần và hoạt động của sinh viên.
- Phân tự học yêu cầu sinh viên đọc tài liệu chuẩn bị bài theo những nội dung hướng dẫn.
- Thực hiện đầy đủ và làm tốt các bài kiểm tra - đánh giá thường xuyên và định kỳ

8. Phương thức kiểm tra, đánh giá học phần

- Kết quả đánh giá học phần của sinh viên được tính bằng điểm trung bình của các kết quả đánh giá sau:

- + Điểm chuyên cần, thái độ : 10%
- + Điểm các bài kiểm tra giữa kỳ và bài tập: 20%
- + Điểm thi kết thúc học phần (thi viết) : 70%

- Điểm thi kết thúc học phần gồm 2 con điểm: điểm của bài thi đối với tín chỉ lý thuyết và điểm phần thực hành (đối với tín chỉ thực hành – tín chỉ 3) làm trung bình chung.

Thang điểm: 10 (quy đổi ra thang điểm 4 và điểm chữ do phòng QLĐT thực hiện theo quy chế)

- Học phần có cả lý thuyết và thực hành (tức là có tín chỉ lý thuyết và tín chỉ thực hành), thì điểm thi kết thúc học phần gồm 2 con điểm: điểm của bài thi đối với tín chỉ lý thuyết và điểm phần thực hành (đối với tín chỉ thực hành) làm trung bình chung.

9.Những yêu cầu khác: Không

DUYỆT CỦA KHOA

BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN SOẠN

TS. Trần Nhật Hải

TS. Trần Nhật Hải

Ths. Nguyễn Văn Tương

**TRƯỜNG ĐH VĂN HÓA, THỂ THAO
VÀ DU LỊCH THANH HÓA**

**Khoa: Quản trị khách sạn
Bộ môn: Quản trị khách sạn**

**TÂM LÝ KHÁCH DU LỊCH
Mã học phần: ĐC009**

1. Thông tin về giảng viên

1.1. Thông tin giảng viên phụ trách học phần

+ Họ và tên: **Lê Bá Thành**

-Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

-Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà C – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

-Địa chỉ liên hệ: TP Thanh Hóa – Thanh Hóa

-Điện thoại: 094570567

-Email: lebathanh@gmail.com

-Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Giao tiếp, tâm lý

1.2. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

+ Họ và tên: **Trần Thị Vân**

-Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

-Thời gian, địa điểm làm việc: Khoa GDMN- Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

-Địa chỉ liên hệ: Đông vệ - TP. Thanh Hóa - Thanh Hóa

-Điện thoại: 0976543792

-Email: lebuoi78@gmail.com

-Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Tâm lý học

2. Thông tin chung về học phần

2.1. Tên ngành:

-Tên học phần: **Tâm lý khách du lịch (*Psychology of tourists*)**

-Mã học phần: ĐC009

-Số tín chỉ: 02

-Học kỳ thực hiện: V

-Học phần kế tiếp:

-Loại học phần: Tự chọn

-Điều kiện tiên quyết:

-Phân bố thời gian:

Giảng lý thuyết: 24 tiết

Thảo luận, bài tập: 06 tiết

Thực hành, thực tập: 0 tiết

Tự học, tự nghiên cứu: 60 tiết

2.2. Bộ môn phụ trách học phần: ĐC

3. Mục tiêu của học phần

3.1. Kiến thức: Trang bị cho SV những kiến thức cơ bản của nhà cung ứng du lịch và khách du lịch với tư cách là người bán hàng và người mua hàng. Cụ thể:

Cung cấp những kiến thức cơ bản về tâm lý du khách về đối tượng, chức năng, nhiệm vụ của tâm lý học du lịch, bản chất, quy luật hình thành và phát triển tâm lý khách du lịch,

Những đặc điểm tâm lý của những người hoạt động trong lĩnh vực du lịch (nhà cung ứng du lịch)

Các hiện tượng tâm lý xã hội ảnh hưởng đến tâm lý du khách

Những đặc điểm tâm lý của du khách trong tiêu dùng du lịch

Đặc trưng tâm lý du khách theo nhiều tiêu chí phân loại khác nhau. Trên cơ sở đó nắm bắt các đặc điểm tâm lý đó, những người làm việc trong lĩnh vực du lịch sẽ có những cách thức giao tiếp, ứng xử phù hợp.

3.2. Kỹ năng: Trên cơ sở kiến thức lý thuyết có được, SV vận dụng để hình thành 1 số KN sau:

- + Nhận biết, đánh giá đúng về khả năng kinh doanh du lịch
- + Lập KH kinh doanh, xây dựng mô hình du lịch nhằm đáp ứng nhu cầu của du khách
- + Kỹ năng giao tiếp, ứng xử
- + Vận dụng tri thức tâm lý học vào việc rèn luyện khả năng phán đoán tâm lý
- + Phân tích, giải thích các hiện tượng tâm lý khách du lịch.
- + Xử lý tình huống linh hoạt trong hoạt động du lịch

3.3. Thái độ

- + Có thái độ nghiêm túc khi học tập, tích cực học tập để hình thành phẩm chất, năng lực cần thiết đáp ứng được yêu cầu của ngành nghề.
- + Thực hiện nghiêm các bài tập do GV nêu ra
- + Nghiêm túc trong việc học tập theo nhóm và theo yêu cầu của giáo viên

4. Nội dung chi tiết học phần

Chương 1: Khái quát về tâm lý học du lịch

- 1.1. Sự ra đời của Tâm lý học du lịch
- 1.2. Khái niệm, đối tượng, nhiệm vụ, vai trò của Tâm lý học du lịch
- 1.3. Các nguyên tắc phương pháp luận và phương pháp nghiên cứu Tâm lý học du lịch

Chương 2: Tâm lý nhà cung ứng du lịch

- 2.1. Đặc điểm tâm lý của nhà quản lý, điều hành trong du lịch

2.2. Một số đặc điểm tâm lý của nhân viên trong lĩnh vực du lịch

2.3. Một số đặc điểm tâm lý của nhà kinh doanh du lịch

Chương 3: Giao tiếp của nhà cung ứng du lịch

3.1. Khái niệm giao tiếp trong du lịch

3.2. Vai trò của giao tiếp trong du lịch

3.3. Các nguyên tắc giao tiếp trong du lịch

3.4. Các kỹ năng giao tiếp cần thiết trong du lịch

3.5. Một số quy tắc giao tiếp của các bộ phận phục vụ trong du lịch

Chương 4: Những đặc điểm tâm lý cơ bản của du khách trong tiêu dùng du lịch

4.1. Các yếu tố ảnh hưởng đến tâm lý khách du lịch

4.2. Những đặc điểm tâm lý cơ bản của khách du lịch

Chương 5: Đặc trưng của du khách theo các yếu tố tâm, sinh lý

5.1. Những đặc trưng tâm lý du khách theo thể chất, sức khỏe

5.2. Những đặc trưng tâm lý du khách theo lứa tuổi

5.3. Những đặc trưng tâm lý của du khách theo giới tính

5.4. Những đặc trưng tâm lý xã hội của khách du lịch theo nghề nghiệp

5.5. Những đặc trưng tâm lý du khách theo tôn giáo

Chương 6: Đặc trưng tâm lý du khách theo vùng lãnh thổ

6.1. Những đặc trưng tâm lý của du khách theo các vùng miền của Việt Nam

6.2. Đặc trưng tâm lý chung của du khách ở một số châu lục

6.3. Những đặc trưng tâm lý phổ biến của du khách ở một số quốc gia tiêu biểu

5. Học liệu

5.1. Tài liệu bắt buộc

1. Nguyễn Hữu Thụ (2009) - *Tâm lý học du lịch* - ĐHQGHN – ĐHKHXH&NV

2. Hồ Lý Long (2009) *Giáo trình Tâm lý khách du lịch* - Tổng cục du lịch – NXB Lao động

3. Nguyễn Văn Đính (Chủ biên) *Giáo trình tâm lý và nghệ thuật giao tiếp ứng xử trong kinh doanh du lịch* - NXB thống kê - Hà Nội 1996.

5.2. Tài liệu tham khảo

1. Nguyễn Công Khanh (2002) *Nghệ thuật hiểu thấu tâm lý người khác* - NXB Thanh niên.

2. Trịnh Xuân Dũng (chủ biên, 2004) *Giáo trình tâm lý du lịch*- NXB Văn hóa thông tin.

6. Hình thức tổ chức dạy học

6.1. Lịch trình chung

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy và học					Tổng
	Lý thuyết	Bài tập/ Thảo luận	Thực hành	Khác (điền dã, thực tế...)	Tự học, tự nghiên cứu	
Chương 1: Khái quát về tâm lý học du lịch						
1.1. Sự ra đời của TLH du lịch	1	0	0	0	2	3
1.2. Khái niệm, đối tượng, nhiệm vụ, vai trò của Tâm lý học du lịch	1	0	0	0	4	6
1.3. Các nguyên tắc phương pháp luận và phương pháp nghiên cứu Tâm lý học du lịch	2	0	0	0	2	3
Chương 2: Tâm lý nhà cung ứng du lịch						
2.1. Đặc điểm tâm lý của nhà quản lý, điều hành trong du lịch	1	0	0	0	2	3
2.2. Một số đặc điểm tâm lý của nhân viên trong lĩnh vực du lịch	1	1	0	0	4	6
2.3. Một số đặc điểm tâm lý của nhà kinh doanh du lịch	1	0	0	0	2	3
Chương 3: Giao tiếp của nhà cung ứng du lịch						
3.1. Khái niệm giao tiếp trong du lịch	1	0	0	0	2	3
3.2. Vai trò của giao tiếp trong du lịch	1	0	0	0	2	3
3.3. Các nguyên tắc giao tiếp trong du lịch	1	1	0	0	4	6

3.4. Các kỹ năng giao tiếp cần thiết trong du lịch	1	0	0	0	2	3
3.5. Một số quy tắc giao tiếp của các bộ phận phục vụ trong du lịch	1	0	0	0	2	3
Chương 4: Những đặc điểm tâm lý cơ bản của du khách trong tiêu dùng du lịch						
4.1. Các yếu tố ảnh hưởng đến tâm lý khách du lịch	1	1	0	0	4	6
4.2. Những đặc điểm tâm lý cơ bản của khách du lịch	2	1	0	0	6	9
Chương 5: Đặc trưng của du khách theo các yếu tố tâm, sinh lý						
5.1. Những đặc trưng tâm lý du khách theo thể chất, sức khỏe	1	0	0	0	2	3
5.2. Những đặc trưng tâm lý du khách theo lứa tuổi	1	0	0	0	2	3
5.3. Những đặc trưng tâm lý của du khách theo giới tính	1	0	0	0	2	3
5.4. Những đặc trưng tâm lý xã hội của khách du lịch theo nghề nghiệp	1	1	0	0	4	6
5.5. Những đặc trưng tâm lý du khách theo tôn giáo	1	0			2	3
Chương 6: Đặc trưng tâm lý du khách theo vùng lãnh thổ						
6.1. Những đặc trưng tâm lý của du khách theo các vùng miền của Việt Nam	1	0	0	0	2	3
6.2. Đặc trưng tâm lý chung của du khách ở một số châu lục	1	0	0	0	2	3
6.3. Những đặc trưng tâm lý phổ biến của du khách ở một số quốc gia tiêu biểu	2	1	0	0	6	9
Cộng	24	06	0	0	60	90

6.2. Lịch trình cụ thể

Thời gian/Hình thức tổ chức dạy học	Thời gian, địa điểm	Nội dung chính	Yêu cầu SV chuẩn bị	Ghi chú
Tuần 1				
Lý thuyết	02 tiết trên lớp	Chương 1: Khái quát về tâm lý học du lịch 1.1. Sự ra đời của Tâm lý học du lịch 1.2. Khái niệm, đối tượng, nhiệm vụ, vai trò của Tâm lý học du lịch	- Sinh viên chuẩn bị trước giáo trình, tài liệu để học tập - Về nhà đọc và nghiên cứu trước phần 1.3 của bài	
Tự học	04 tiết/ở nhà hoặc thư viện	1. Tìm hiểu yếu tố chủ quan, khách quan dẫn tới sự ra đời của tâm lý học du lịch 2. Ý nghĩa của việc nghiên cứu tâm lý khách du lịch	Sinh viên làm việc theo nhóm đã phân công	
Tuần 2				
Lý thuyết	02 tiết trên lớp	Chương 1: Khái quát về tâm lý học du lịch (Tiếp theo) 1.3. Các nguyên tắc phương pháp luận và phương pháp nghiên cứu Tâm lý học du lịch	Nắm vững được nguyên tắc và hệ thống các phương pháp nghiên cứu tâm lý du khách, chỉ được phương pháp nào là quan trọng nhất	
Tự học	04 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Phương pháp quan sát có ý nghĩa như thế nào đối với việc nghiên cứu tâm lý du khách	Sinh viên làm việc theo nhóm đã phân công	
Tuần 3				
Lý thuyết	02 tiết trên lớp	Chương 2: Tâm lý nhà cung ứng du lịch 2.1. Đặc điểm tâm lý của nhà quản lý, điều hành trong du lịch	- Đọc và nghiên cứu giáo trình tài liệu	

		2.2. Một số đặc điểm tâm lý của nhân viên trong lĩnh vực du lịch	- Chỉ ra được những phẩm chất và năng lực cần thiết của HDVDL	
Tự học	04 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Khái quát lại kiến thức đã học và chuẩn bị bài cho tuần tiếp theo	Sinh viên làm việc theo nhiệm vụ GV đã giao	
Tuần 4				
Thảo luận	01 tiết trên lớp	Câu hỏi thảo luận: Những phẩm chất, năng lực cần có của hướng dẫn viên du lịch? SV cần làm gì để có những phẩm chất và năng lực ấy	Cá nhân nghiên cứu tài liệu, hoàn thành bài thảo luận, trình bày ý kiến trước nhóm, nhóm tổ chức trao đổi, thống nhất ý kiến, viết thành biên bản trình bày trước lớp, các nhóm khác góp ý và phản biện	
Lý thuyết	01 tiết trên lớp	Chương 2: Tâm lý nhà cung ứng du lịch (Tiếp theo) 2.3. Một số đặc điểm tâm lý của nhà kinh doanh du lịch	- Đọc và nghiên cứu giáo trình tài liệu - Chỉ ra được đặc điểm tâm lý nổi bật của người làm kinh doanh du lịch, liên hệ bản thân	
Tự học	04 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Khái quát lại kiến thức đã học và chuẩn bị bài cho tuần tiếp theo	Sinh viên làm việc theo nhiệm vụ GV đã giao	
Tuần 5				
Lý thuyết	02 tiết trên lớp	Chương 3: Giao tiếp của nhà cung ứng du lịch 3.1. Khái niệm giao tiếp trong du lịch 3.2. Vai trò của giao tiếp trong du lịch	- Đọc và nghiên cứu giáo trình tài liệu - Nêu được vai trò của giao tiếp trong du lịch, từ đó liên hệ bản thân	
Tự học	04 tiết/ở nhà hoặc thư viện	SV nghiên cứu sự cần thiết phải rèn luyện KNGT để thành công trong công việc	Sinh viên làm việc theo nhiệm vụ GV đã giao	

Tuần 6				
Lý thuyết	01 tiết trên lớp	Chương 3: Giao tiếp của nhà cung ứng du lịch (tiếp theo) 3.3. Các nguyên tắc giao tiếp trong du lịch	SV nắm vững các nguyên tắc giao tiếp học cách xử lý tình huống trong giao tiếp du lịch	
Thảo luận	01 tiết trên lớp	Câu hỏi thảo luận: Tại sao hướng dẫn viên du lịch cần phải tuân thủ các nguyên tắc giao tiếp?	Cá nhân nghiên cứu tài liệu, hoàn thành bài thảo luận, trình bày ý kiến trước nhóm, nhóm tổ chức trao đổi, thống nhất ý kiến, viết thành biên bản trình bày trước lớp, các nhóm khác góp ý và phản biện	
Tự học	04 tiết/ở nhà hoặc thư viện	SV nghiên cứu sự cần thiết phải rèn luyện KNGT để thành công trong công việc	Sinh viên làm việc theo nhiệm vụ GV đã giao	
Tuần 7				
Lý thuyết	02 tiết trên lớp	Chương 3: Giao tiếp của nhà cung ứng du lịch (tiếp theo) 3.4. Các kỹ năng giao tiếp cần thiết trong du lịch 3.5. Một số quy tắc giao tiếp của các bộ phận phục vụ trong du lịch	- Sinh viên nghiên cứu tài liệu - Hình thành các kỹ năng giao tiếp cơ bản	
Tự học	04 tiết/ở nhà hoặc thư viện	SV nghiên cứu sự cần thiết phải rèn luyện KNGT để thành công trong công việc	Sinh viên làm việc theo nhiệm vụ GV đã giao	
Tuần 8				
Lý thuyết	01 tiết trên lớp	Chương 4: Những đặc điểm tâm lý cơ bản của du khách trong tiêu dùng du lịch	- Sinh viên nghiên cứu kỹ tài liệu và giáo trình - Nắm được các yếu tố ảnh hưởng đến du	

		4.1. Các yếu tố ảnh hưởng đến tâm lý khách du lịch	khách, trên cơ sở đó vận dụng vào quá trình thực hành nghề	
Thảo luận	01 tiết trên lớp	Câu hỏi thảo luận: Phong tục tập quán và tính cách dân tộc có ảnh hưởng như thế nào tâm lý du khách khi đi du lịch	Cá nhân nghiên cứu tài liệu, hoàn thành bài thảo luận, trình bày ý kiến trước nhóm, nhóm tổ chức trao đổi, thống nhất ý kiến, viết thành biên bản trình bày trước lớp, các nhóm khác góp ý và phản biện	
Tự học	04 tiết/ở nhà hoặc thư viện	SV nghiên cứu các phong tục tập quán và văn hóa của các vùng miền của Việt Nam	Sinh viên làm việc theo nhiệm vụ GV đã giao	
Tuần 9				
Lý thuyết	02 tiết trên lớp	Chương 4: Những đặc điểm tâm lý cơ bản của du khách trong tiêu dùng du lịch (tiếp theo) 4.2. Những đặc điểm tâm lý cơ bản của khách du lịch	- SV nắm được nhu cầu của du khách sẽ tạo thành động lực thúc đẩy du khách đi DL - Nắm được các yếu tố chi phối hành vi tiêu dùng của du khách	
Tự học	04 tiết/ở nhà hoặc thư viện	SV nghiên cứu nhu cầu, sở thích, thị hiếu của khách du lịch nước ngoài khi đến Việt Nam	Sinh viên làm việc theo nhiệm vụ GV đã giao	
Tuần 10				
Thảo luận	01 tiết trên lớp	Câu hỏi thảo luận: 1. Làm thế nào để kích thích nhu cầu du lịch của du khách? 2. Thiết kế mô hình du lịch đáp ứng nhu cầu của du khách	Cá nhân nghiên cứu tài liệu, hoàn thành bài thảo luận, trình bày ý kiến trước nhóm, nhóm tổ chức trao đổi, thống nhất ý kiến, viết thành biên bản trình bày trước	

			lớp, các nhóm khác góp ý và phản biện	
Tự học	04 tiết/ở nhà hoặc thư viện	<ul style="list-style-type: none"> - SV tiếp tục tự thiết kế các mô hình du lịch - Lựa chọn các tour du lịch phù hợp với từng loại du khách 	Sinh viên làm việc theo nhiệm vụ GV đã giao	
Tuần 11				
Lý thuyết	02 tiết trên lớp	Chương 5: Đặc trưng của du khách theo các yếu tố tâm, sinh lý 5.1. Những đặc trưng tâm lý du khách theo thể chất, sức khỏe 5.2. Những đặc trưng tâm lý du khách theo lứa tuổi	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh viên thấy được yếu tố sức khỏe và đặc điểm tâm sinh lý ảnh hưởng rất nhiều trong các chuyến du lịch - SV nắm được những lứa tuổi khác nhau có nhu cầu khác nhau 	
Tự học	04 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Lứa tuổi nào đi du lịch nhiều nhất? Vì sao?	Sinh viên làm việc theo nhiệm vụ GV đã giao	
Tuần 12				
Lý thuyết	02 tiết trên lớp	Chương 5: Đặc trưng của du khách theo các yếu tố tâm, sinh lý (tiếp theo) 5.3. Những đặc trưng tâm lý của du khách theo giới tính 5.4. Những đặc trưng tâm lý xã hội của khách du lịch theo nghề nghiệp	<ul style="list-style-type: none"> - SV đọc và nghiên cứu tài liệu - Nắm được đặc điểm nổi bật của từng giới tính từ đó áp dụng vào hoạt động du lịch - Nắm được du khách ở mỗi 1 loại hình nghề nghiệp thì có đặc điểm khác nhau 	
Tự học	04 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Tại sao phụ nữ lại thích trả giá và thích mua sắm?	Sinh viên làm việc theo nhiệm vụ GV đã giao	
Tuần 13				

Thảo luận	01 tiết trên lớp	Câu hỏi thảo luận: Yếu tố nào trong các nghề nghiệp tạo nên sự khác biệt của du khách khi đi du lịch	Cá nhân nghiên cứu tài liệu, hoàn thành bài thảo luận, trình bày ý kiến trước nhóm, nhóm tổ chức trao đổi, thống nhất ý kiến, viết thành biên bản trình bày trước lớp, các nhóm khác góp ý và phản biện	
Lý thuyết	01 tiết trên lớp	Chương 5: Đặc trưng của du khách theo các yếu tố tâm, sinh lý (tiếp theo) 5.5. Những đặc trưng tâm lý du khách theo tôn giáo	Sinh viên nắm được những kiêng kỵ của từng tôn giáo và biết cách tránh đề cập khi họ đi du lịch	
Tự học	04 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Nghiên cứu các tôn giáo trên thế giới?	Sinh viên làm việc theo nhiệm vụ GV đã giao	
Tuần 14				
Lý thuyết	02 tiết trên lớp	Chương 6: Đặc trưng tâm lý du khách theo vùng lãnh thổ 6.1. Những đặc trưng tâm lý của du khách theo các vùng miền của Việt Nam 6.2. Đặc trưng tâm lý chung của du khách ở một số châu lục	- Sinh viên nắm được tính cách chung của người Việt Nam - Nắm được đặc điểm riêng trong tính cách của người dân ở từng vùng miền của Việt Nam - Nắm được đặc trưng tâm lý du khách theo châu lục	
Tự học	04 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Nghiên cứu tính cách của người Việt Nam qua các vùng miền	Sinh viên làm việc theo nhiệm vụ GV đã giao	
Tuần 15				

Lý thuyết	01 tiết trên lớp	Chương 6: Đặc trưng tâm lý du khách theo vùng lãnh thổ (Tiếp theo) 6.3. Những đặc trưng tâm lý phổ biến của du khách ở một số quốc gia tiêu biểu	- SV nghiên cứu kỹ tài liệu - So sánh được đặc điểm tâm lý của du khách phương đông và phương tây	
Thảo luận	01 tiết trên lớp	Câu hỏi thảo luận: Yếu tố vùng miền, tính cách dân tộc tác động như thế nào đến tâm lý du khách	Cá nhân nghiên cứu tài liệu, hoàn thành bài thảo luận, trình bày ý kiến trước nhóm, nhóm tổ chức trao đổi, thống nhất ý kiến, viết thành biên bản trình bày trước lớp, các nhóm khác góp ý và phản biện	
Tự học	04 tiết/ở nhà hoặc thư viện	Nghiên cứu về ẩm thực của các quốc gia tiêu biểu	Sinh viên làm việc theo nhiệm vụ GV đã giao	

7.Yêu cầu đối với sinh viên

- Dự lớp theo quy chế, việc học lý thuyết yêu cầu sinh viên tham gia nghe giảng và thảo luận trên lớp. Hoạt động thảo luận là một tiêu chí số một, chiếm tỉ trọng cao trong việc đánh giá tính chuyên cần và hoạt động của sinh viên.

- Phần tự học yêu cầu sinh viên đọc tài liệu chuẩn bị bài theo những nội dung hướng dẫn.

- Thực hiện đầy đủ và làm tốt các bài kiểm tra - đánh giá thường xuyên và định kỳ

8.Phương thức kiểm tra, đánh giá học phần

- Kết quả đánh giá học phần của sinh viên được tính bằng điểm trung bình của các kết quả đánh giá sau:

+ Điểm chuyên cần, thái độ :	10%
+ Điểm các bài kiểm tra giữa kỳ và bài tập:	20%
+ Điểm thi kết thúc học phần (thi viết :	70%

- Điểm thi kết thúc học phần gồm 2 con điểm: điểm của bài thi đối với tín chỉ lý thuyết và điểm phần thực hành (đối với tín chỉ thực hành – tín chỉ 3) làm trung bình chung.

Thang điểm: 10 (quy đổi ra thang điểm 4 và điểm chữ do phòng QLĐT thực hiện theo quy chế)

- Học phần có cả lý thuyết và thực hành (tức là có tín chỉ lý thuyết và tín chỉ thực hành), thì điểm thi kết thúc học phần gồm 2 con điểm: điểm của bài thi đối với tín chỉ lý thuyết và điểm phần thực hành (đối với tín chỉ thực hành) làm trung bình chung.

9.Những yêu cầu khác: Không

DUYỆT CỦA KHOA

BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN SOẠN

TS. Trần Nhật Hải

TS. Trần Nhật Hải

Ths. Lê Bá Thành

**TRƯỜNG ĐH VĂN HÓA, THỂ THAO
VÀ DU LỊCH THANH HÓA**

**Khoa: Quản trị khách sạn
Bộ môn: Quản trị khách sạn**

**ỨNG DỤNG CNTT TRONG DU LỊCH
Mã học phần: DL015**

1. Thông tin về giảng viên

1.1. Thông tin giảng viên phụ trách học phần

+ Họ và tên: **Trịnh Văn Anh**

-Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

-Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà C – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

-Địa chỉ liên hệ: P.Quảng Thắng, Tp. Thanh Hóa

-Điện thoại: 0984656562

-Email: anhocean@gmail.com

-Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Công nghệ thông tin

1.2. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

+ Họ và tên: **Lưu Vũ Nam**

-Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

-Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà C – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

-Địa chỉ liên hệ: P. Quảng Thịnh, Tp. Thanh Hóa

-Điện thoại: 0985321085

-Email: luuvunamvhnth@gmail.com

-Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Công nghệ thông tin

2. Thông tin chung về học phần

2.1. Tên ngành:

-Tên học phần: *Ứng dụng CNTT trong Du lịch (Application of information technology in tourism)*

-Mã học phần: DL015

-Số tín chỉ: 02

-Học kỳ thực hiện: VI

-Học phần kế tiếp:

-Loại học phần: Tự chọn

-Điều kiện tiên quyết:

-Phân bố thời gian:

Giảng lý thuyết: 15 tiết

Thảo luận, bài tập: 03 tiết

Thực hành, thực tập: 24 tiết

Tự học, tự nghiên cứu: 60 tiết

2.2. Bộ môn phụ trách học phần: DL

3. Mục tiêu của học phần

3.1 Kiến thức:

Nắm vững các kỹ năng chuyên sâu trong Microsoft Office như: cách xây dựng văn bản lớn; cách tổ chức phân tích - tổng hợp dữ liệu và tìm kiếm hoà vốn trong kinh doanh dịch vụ, sử dụng power point hỗ trợ trong trình chiếu. Nắm vững các thành phần nghiệp vụ của hệ thống thông tin khách sạn - nhà hàng điện tử, các hệ thống đăng ký tin học và kết

3.2 Kỹ năng:

Có thể sử dụng Word để xây dựng các văn bản chuyên nghiệp trên máy tính. Áp dụng được một số kỹ thuật tổ chức phân tích và tổng hợp dữ liệu trong Excel. Sử dụng thành thạo Power Point hỗ trợ cho việc trình chiếu. Có kỹ năng cài đặt, cấu hình phần mềm nhà hàng, khách sạn

3.3 Thái độ:

- Tôn trọng nội quy lớp học, đi học đầy đủ và lên lớp đúng giờ.
- Chuẩn bị bài trước khi đến lớp. Tham gia tích cực trong giờ học

4. Nội dung chi tiết học phần

Chương 1

Microsoft Office

- 1.1. Microsoft Word nâng cao
- 1.2. Microsoft Excel ứng dụng trong quản trị du lịch lữ hành

Chương 2

Hệ thống thông tin trong du lịch

- 2.1. Giới thiệu hệ thống thông tin du lịch
- 2.2. Khảo sát các nghiệp vụ lữ hành trên Web
- 2.3. Các hệ thống quản lý du lịch lữ hành trực tuyến
- 2.4. Quản trị hệ thống du lịch lữ hành
- 2.5. Giới thiệu tổng quan các phần mềm quản lý du lịch lữ hành và cài đặt, cấu hình thử nghiệm

Chương 3

Các hệ thống đăng ký tin học (Computerized Reservation System), và Kết nối dịch vụ toàn cầu (Global Distribution Systems - GDS) và Quản lý phòng (Room Management)

- 3.1. Tổng quan về CRS và GDS
- 3.2. Các loại CRS và GDS
- 3.3. Các dịch vụ giao thông (Transport)
- 3.4. Các dịch vụ cư trú và ăn uống (Accommodation)
- 3.5. Các dịch vụ tương tác (Attraction)

5. Học liệu

5.1. Tài liệu bắt buộc

[1] “Tài liệu ôn tập luyện thi chứng chỉ MOS Word - Excel”, Vũ Thanh Hiền, Võ Văn Viện, Tôn Quang Toại, Khoa Công nghệ thông tin trường Đại học Ngoại ngữ - Tin học TP.HCM

5.2. Tài liệu tham khảo

[1] “Ứng dụng Microsoft Excel trong kinh tế”, Đặng Cảnh Thạc, Trần Thanh Thái, Trần Thanh Phong, chương trình giảng dạy kinh tế Fulbright 2004 (Tài liệu miễn phí: <http://elib.itc.edu.vn/doc/ung-dung-microsoft-excel-trong-kinh-te-19617.html>)

[2] “Computers in Hotels: Concepts and Applications”, Partho Pratim Seal, Oxford, 2013.

6. Hình thức tổ chức dạy học

6.1. Lịch trình chung

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy và học					Tổng
	Lý thuyết	Bài tập/ Thảo luận	Thực hành	Khác (điền đã, thực tế...)	Tự học, tự N/c	
Chương 1: Microsoft Office						
1.1.	2		2			
1.2.	2		4			
		Thảo luận về đặc chương trình soạn thảo văn bản Microsoft Office	2			
Chương 2: Hệ thống thông tin trong du lịch						
2.1.	1		2			
2.2.	1		2			
2.3.	1		2			
2.4.	2		2			
2.5	1		2			
		Thảo luận các hệ thống du lịch trực tuyến	2			
Chương 3: Các hệ thống đăng ký tin học (Computerized Reservation System), và Kết nối dịch vụ toàn cầu (Global Distribution Systems – GDS) và Quản lý phòng (Room Mangement)						
3.1.	1		2			
3.2.	1		2			
3.3.	1		2			
3.3	1		2			
3.4	1		4			
3.5	1					
		Thảo luận kết nối dịch vụ toàn cầu	2			
Cộng	15	03	24		60	

6.2. Lịch trình cụ thể

Thời gian/Hình thức tổ chức dạy học	Nội dung chính	Yêu cầu SV chuẩn bị	Thời gian, địa điểm	Ghi chú
Tuần 1	Tín chỉ 1			
Lý thuyết	Microsoft Office 1.1. Microsoft Word nâng cao 1.2. Microsoft Excel ứng dụng trong quản trị du lịch lữ hành	Đọc tài liệu số 01 (trang từ 01 đến 30)	8 tiết	
Thảo luận	Thảo luận về đặc chương trình soạn thảo văn bản Microsoft Office			
Tự học	Tìm hiểu chương trình soạn thảo văn bản Microsoft Office		10 tiết học tại nhà hoặc trên thư viện	
Tuần 2	Chương 2: Hệ thống thông tin trong du lịch		08 tiết	
Lý thuyết	2.1. Giới thiệu hệ thống thông tin du lịch 2.2. Khảo sát các nghiệp vụ lữ hành trên Web 2.3. Các hệ thống quản lý du lịch lữ hành trực tuyến 2.4. Quản trị hệ thống du lịch lữ hành 2.5. Giới thiệu tổng quan các phần mềm quản lý du lịch lữ hành và cài đặt, cấu hình thử nghiệm	Đọc tài liệu số 01 (trang từ 30 đến 80)		
Thảo luận	Thảo luận các hệ thống quản lý du lịch		02 tiết	
Tự học	Tìm hiểu các phần mềm quản lý du lịch		10 tiết học tại nhà hoặc trên thư viện	
.....				
Tuần	Chương 3: Các hệ thống đăng ký tin học (Computerized Reservation System), và Kết nối dịch vụ toàn cầu (Global Distribution Systems - GDS) và Quản lý phòng (Room Mangement)		08 tiết	

Lý thuyết	3.1. Tổng quan về CRS và GDS 3.2. Các loại CRS và GDS 3.3. Các dịch vụ giao thông (Transport) 3.4. Các dịch vụ cư trú và ăn uống (Accommodation) 3.5. Các dịch vụ tương tác (Attraction)	Đọc tài liệu số 01 (trang từ 80 đến 120)		
Thảo luận	Các cơ sở dữ liệu		04 tiết	
Tự học	Tìm hiểu các dịch vụ tương tác		10 tiết học tại nhà hoặc trên thư viện	

7. Yêu cầu đối với sinh viên

- Dự lớp theo quy chế, việc học lý thuyết yêu cầu sinh viên tham gia nghe giảng và thảo luận trên lớp. Hoạt động thảo luận là một tiêu chí số một, chiếm tỉ trọng cao trong việc đánh giá tính chuyên cần và hoạt động của sinh viên.

- Phần tự học yêu cầu sinh viên đọc tài liệu chuẩn bị bài theo những nội dung hướng dẫn.

- Thực hiện đầy đủ và làm tốt các bài kiểm tra - đánh giá thường xuyên và định kỳ

8. Phương thức kiểm tra, đánh giá học phần

- Kết quả đánh giá học phần của sinh viên được tính bằng điểm trung bình của các kết quả đánh giá sau:

- + Điểm chuyên cần, thái độ : 10%
- + Điểm các bài kiểm tra giữa kỳ và bài tập: 20%
- + Điểm thi kết thúc học phần (thi viết) : 70%

- Điểm thi kết thúc học phần gồm 2 con điểm: điểm của bài thi đối với tín chỉ lý thuyết và điểm phần thực hành (đối với tín chỉ thực hành – tín chỉ 3) làm trung bình chung.

Thang điểm: 10 (quy đổi ra thang điểm 4 và điểm chữ do phòng QLĐT thực hiện theo quy chế)

- Học phần có cả lý thuyết và thực hành (tức là có tín chỉ lý thuyết và tín chỉ thực hành), thì điểm thi kết thúc học phần gồm 2 con điểm: điểm của bài thi đối với tín chỉ lý thuyết và điểm phần thực hành (đối với tín chỉ thực hành) làm trung bình chung.

9. Những yêu cầu khác: Không

DUYỆT CỦA KHOA

BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN SOẠN

TS. Trần Nhật Hải

TS. Trần Nhật Hải

Ths. Trịnh Văn Anh

**TRƯỜNG ĐH VĂN HÓA, THỂ THAO
VÀ DU LỊCH THANH HÓA**

**Khoa: Quản trị khách sạn
Bộ môn: Quản trị khách sạn**

**LỄ TÂN NGOẠI GIAO
Mã học phần: DL017**

1. Thông tin về giảng viên

1.1. Thông tin giảng viên phụ trách học phần

+ Họ và tên: **Nguyễn Thị Giang**

-Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

-Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà A – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

-Địa chỉ liên hệ: Đông Tác - Đông Thọ - Tp. Thanh Hóa

-Điện thoại: 0913625929

-Email: mary.giang.nguyen@gmail.com

-Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Quản trị du lịch – khách sạn

1.2. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

+ Họ và tên: **Nguyễn Thị Hồng Lê**

-Chức danh, học hàm, học vị: Tiến sĩ

-Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà A – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

-Địa chỉ liên hệ: SN 35, P. Lam Sơn, TP. Thanh Hóa

-Điện thoại: 0985321085

-Email: nguyenhongle@gmail.com

-Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Kinh doanh ngoại giao

2. Thông tin chung về học phần

2.1. Tên ngành:

-Tên học phần: *Lễ tân ngoại giao (Diplomatic reception)*

-Mã học phần: DL017

-Số tín chỉ: 02

-Học kỳ thực hiện: V

-Học phần kế tiếp:

-Loại học phần: Tự chọn

-Điều kiện tiên quyết:

-Phân bố thời gian:

Giảng lý thuyết: 24 tiết

Thảo luận, bài tập: 06 tiết

Thực hành, thực tập: 0 tiết

Tự học, tự nghiên cứu: 60 tiết

2.2. Bộ môn phụ trách học phần: DL

3. Mục tiêu của học phần

3.1 Kiến thức: Hiểu biết chung về nguyên tắc và các nội dung cơ bản của lễ nghi, lễ tân nhà nước (đối nội và đối ngoại), lễ tân ngoại giao và những ứng dụng trong lĩnh vực du lịch - ngành đặc biệt liên quan nhiều đến công tác đối ngoại/có yếu tố nước ngoài.

3.2 Kỹ năng: Chủ động áp dụng trong hoàn cảnh phù hợp các nguyên tắc và nghiệp vụ giao tiếp để thành công trong sinh hoạt, học tập và thực hành nghề trong tương lai. Thực hành tốt một số kỹ năng cá nhân: thuyết trình, giao tiếp giữa các cá nhân, xử lý tình huống và các vấn đề đa văn hóa, giao tiếp qua thư điện tử/các phương tiện truyền thông...

3.3 Thái độ: Tự tin, nhạy bén khi giao tiếp và thực hành nghề trong môi trường làm việc có yếu tố nước ngoài, Linh hoạt, khéo léo, tinh tế, kiên trì trong giao dịch với khách hàng. Tạo dựng được một thái độ giao tiếp và làm việc chuyên nghiệp, ự tin vào năng lực và sự thể hiện của bản thân, chu đáo, lắng nghe và thấu hiểu khi phục vụ khách hàng.

4.Nội dung chi tiết học phần

Chương 1: Các khái niệm cơ bản về ngoại giao và lễ tân ngoại giao

- 1.1. Lễ nghi và lễ tân
- 1.2. Ngoại giao
- 1.3. Lễ tân ngoại giao
- 1.4. Lễ tân nhà nước và lễ tân đối ngoại
- 1.5. Nghiệp vụ lễ tân ngoại giao

Chương 2: Các vấn đề chung về ngoại giao

- 2.1. Ngoại giao thế giới và sự ra đời của các điều ước quốc tế
- 2.2. Cơ quan đại diện ngoại giao
- 2.3. Ngôi thứ ngoại giao
- 2.4. Quyền ưu đãi miễn trừ ngoại giao
- 2.5. Tiếp xúc và đàm phán ngoại giao
- 2.6. Ngoại giao Việt Nam

Chương 3: Nghiệp vụ đón tiếp và tổ chức hậu cần (nghiệp vụ đoàn ra đoàn vào)

- 3.1. Một số khái niệm liên quan
- 3.2. Quy trình lễ tân phục vụ các đoàn đi công tác nước ngoài
- 3.3. Quy trình lễ tân đón đoàn nước ngoài
- 3.4. Đón tiếp các đoàn khách cấp cao nước ngoài thăm chính thức

Chương 4: Nghiệp vụ tổ chức sự kiện ngoại giao

- 4.1. Họp báo
- 4.2. Thăm viếng ngoại giao
- 4.3. Họp
- 4.4. Hội nghị
- 4.5. Hội thảo
- 4.6. Hội đàm

Chương 5: Nghiệp vụ tổ chức chiêu đãi ngoại giao/tiệc ngoại giao

- 5.1. Ý nghĩa và vai trò của tiệc ngoại giao
- 5.2. Phân loại
- 5.3. Đối tượng tham dự
- 5.4. Quy trình tổ chức tiệc ngoại giao

5.Học liệu

5.1.Tài liệu bắt buộc

1. Hội đồng cấp chứng chỉ Nghiệp vụ Du lịch, *Nghệp vụ lễ tân*, Luxdevelopment, 2004.

5.2. Tài liệu tham khảo

1. Tổng cục Du lịch, *Nghệp vụ lễ tân*, Nxb Thanh niên, 2005.

2. Vietnam Tourism, *Hospitality skill*, Luxdevelopment, 2004.

6. Hình thức tổ chức dạy học

6.1. Lịch trình chung

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy và học					Tổng
	Lý thuyết	Bài tập/ Thảo luận	Thực hành	Khác (điền đã, thực tế...)	Tự học, tự N/c	
Chương 1: Các khái niệm cơ bản về ngoại giao và lễ tân ngoại giao						
1.1.	1				2	
1.2.	1				2	
1.3.	1				2	
1.4.	1				2	
1.5.	1				2	
1.6.	2				2	
1.7.	2				2	
Chương 2: Chương 2: Các vấn đề chung về ngoại giao						
2.1.	1				2	
2.2.	1				2	
2.3.	2				2	
2.4.	1				2	
2.5	2				2	
		Thảo luận tiếp xúc và đàm phán ngoại giao				
Chương 3: Nghiệp vụ đón tiếp và tổ chức hậu cần (nghiệp vụ đoàn ra đoàn vào)						
3.1.	1				2	
3.2.	1				2	
3.3.	1				2	
		Thảo luận về cách tổ chức hậu cần				
Chương 4: Nghiệp vụ tổ chức sự kiện ngoại giao						
4.1	1				2	
4.2	1				2	
4.3	1				2	
4.4	1				2	

4.5	1				2	
4.6	1				2	
4.6	1				2	
Chương 5: Nghiệp vụ tổ chức chiêu đãi ngoại giao/tiệc ngoại giao						
5.1	1				2	
5.2	1				2	
5.3	1				2	
5.4	1				2	
5.5	1				2	
		Thảo luận về cách tổ chức tiếp khách ngoại giao			2	
Cộng	24	06			60	

6.2. Lịch trình cụ thể

Thời gian/Hình thức tổ chức dạy học	Nội dung chính	Yêu cầu SV chuẩn bị	Thời gian, địa điểm	Ghi chú
Tuần 1	Tín chỉ 1			
Lý thuyết	Chương 1: Các khái niệm cơ bản về ngoại giao và lễ tân ngoại giao 1.1. Lễ nghi và lễ tân 1.2. Ngoại giao 1.3. Lễ tân ngoại giao 1.4. Lễ tân nhà nước và lễ tân đối ngoại 1.5. Nghiệp vụ lễ tân ngoại giao	Đọc tài liệu số 01 (trang từ 01 đến 15)	8 tiết	
Thảo luận				
Tự học	Tìm hiểu các nghi thức lễ tân ngoại giao		10 tiết học tại nhà hoặc trên thư viện	
Tuần 2	Chương 2: Các vấn đề chung về ngoại giao		08 tiết	
Lý thuyết	2.1. Ngoại giao thế giới và sự ra đời của các điều ước quốc tế 2.2. Cơ quan đại diện ngoại giao	Đọc tài liệu số 01 (trang		

	2.3. Ngôi thứ ngoại giao 2.4. Quyền ưu đãi miễn trừ ngoại giao 2.5. Tiếp xúc và đàm phán ngoại giao 2.6. Ngoại giao Việt Nam	từ 15 đến 50)		
Thảo luận			02 tiết	
Tự học	Tìm hiểu các biện pháp tăng tính hấp dẫn		10 tiết học tại nhà hoặc trên thư viện	
.....	Chương 3: Nghệ thuật đón tiếp và tổ chức hậu cần (nghệ thuật đoàn ra đoàn vào)			
Tuần	3.1. Một số khái niệm liên quan 3.2. Quy trình lễ tân phục vụ các đoàn đi công tác nước ngoài 3.3. Quy trình lễ tân đón đoàn nước ngoài 3.4. Đón tiếp các đoàn khách cấp cao nước ngoài thăm chính thức		08 tiết	
	Chương 4: Nghệ thuật tổ chức sự kiện ngoại giao 4.1. Họp báo 4.2. Thăm viếng ngoại giao 4.3. Họp 4.4. Hội nghị 4.5. Hội thảo 4.6. Hội đàm			
Lý thuyết	Chương 5: Nghệ thuật tổ chức chiêu đãi ngoại giao/tiệc ngoại giao 5.1. Ý nghĩa và vai trò của tiệc ngoại giao 5.2. Phân loại 5.3. Đối tượng tham dự 5.4. Quy trình tổ chức tiệc ngoại giao	Đọc tài liệu số 01 (trang từ 60 đến 80)		
Thảo luận	Thảo luận quy trình tổ chức tiệc ngoại giao		04 tiết	
Tự học	Thực hành các nghi thức đón tiếp lễ tân ngoại giao		10 tiết học tại nhà hoặc trên thư viện	

7. Yêu cầu đối với sinh viên

- Dự lớp theo quy chế, việc học lý thuyết yêu cầu sinh viên tham gia nghe giảng và thảo luận trên lớp. Hoạt động thảo luận là một tiêu chí số một, chiếm tỉ trọng cao trong việc đánh giá tính chuyên cần và hoạt động của sinh viên.

- Phần tự học yêu cầu sinh viên đọc tài liệu chuẩn bị bài theo những nội dung hướng dẫn.

- Thực hiện đầy đủ và làm tốt các bài kiểm tra - đánh giá thường xuyên và định kỳ

8. Phương thức kiểm tra, đánh giá học phần

- Kết quả đánh giá học phần của sinh viên được tính bằng điểm trung bình của các kết quả đánh giá sau:

+ Điểm chuyên cần, thái độ :	10%
+ Điểm các bài kiểm tra giữa kỳ và bài tập:	20%
+ Điểm thi kết thúc học phần (thi viết	: 70%

9. Những yêu cầu khác: Không

DUYỆT CỦA KHOA

BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN SOẠN

TS. Trần Nhật Hải

TS. Trần Nhật Hải

Ths. Nguyễn Thị Giang

**TRƯỜNG ĐH VĂN HÓA, THỂ THAO
VÀ DU LỊCH THANH HÓA**

**Khoa: Quản trị khách sạn
Bộ môn: Quản trị khách sạn**

**DU LỊCH BỀN VỮNG
Mã học phần: DL014**

1. Thông tin về giảng viên

1.1. Thông tin giảng viên phụ trách học phần

+ Họ và tên: **Nguyễn Thị Giang**

-Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

-Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà A – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

-Địa chỉ liên hệ: Đông Tác - Đông Thọ - Tp. Thanh Hóa

-Điện thoại: 0913625929

-Email: mary.giang.nguyen@gmail.com

-Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Du lịch sinh thái

1.2. Thông tin về giảng viên cùng giảng dạy học phần

+ Họ và tên: **Vũ Thị Thủy**

-Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

-Thời gian, địa điểm làm việc: Toàn thời gian - Nhà A – Trường ĐH Văn hóa, Thể thao và Du lịch TH

-Địa chỉ liên hệ: Quảng Định, Quảng Xương, Thanh Hóa

-Điện thoại: 0943396374

-Email: thuyvudulich@gmail.com

-Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành): Quản trị nhà hàng- khách sạn

2. Thông tin chung về học phần

2.1. Tên ngành:

-Tên học phần: **Du lịch bền vững (*Sustainable tourism*)**

-Mã học phần: DL014

-Số tín chỉ: 02

-Học kỳ thực hiện: IV

-Học phần kế tiếp:

-Loại học phần: Tự chọn

-Điều kiện tiên quyết:

-Phân bố thời gian:

Giảng lý thuyết: 24 tiết

Thảo luận, bài tập: 06 tiết

Thực hành, thực tập: 0 tiết

Tự học, tự nghiên cứu: 60 tiết

2.2. Bộ môn phụ trách học phần: DL

3. Mục tiêu của học phần

3.1 Kiến thức:

- Tổng quan tác động nhiều mặt của hoạt động du lịch đối với môi trường (tự nhiên, xã hội và kinh tế) với sự tập trung chú ý phân tích sâu hơn các tác động xấu của du lịch gây ra

- Khái quát các vấn đề về du lịch bền vững, đặc điểm của du lịch bền vững, vai trò của du lịch bền vững với việc bảo vệ tính đa dạng của tự nhiên, bản sắc văn hóa của cộng đồng bản địa cũng như sự phát triển của xã hội

- Trên cơ sở các nguyên tắc của du lịch bền vững, đề xuất các định hướng xây dựng các chính sách phát triển du lịch, các biện pháp kiểm soát tác động môi trường cũng như các phương pháp đánh giá tính bền vững của một lãnh thổ du lịch hoặc một dự án phát triển du lịch

3.2 Kỹ năng:

- Hình thành kỹ năng làm việc theo nhóm
- Kỹ năng viết và trình bày lại những kiến thức đã nghiên cứu về Du lịch bền vững
- Xây dựng các chương trình và tổ chức hoạt động Du lịch bền vững

3.3 Thái độ:

- Nhận thức đúng đắn về các hoạt động nghề nghiệp trong lĩnh vực Du lịch đặc biệt là Du lịch bền vững
- Hình thành ý thức và đạo đức nghề nghiệp, ý thức bảo vệ môi trường du lịch, môi trường tự nhiên

4. Nội dung chi tiết học phần

Chương 1: TỔNG QUAN VỀ DU LỊCH BỀN VỮNG

- 1.1. Mối quan hệ giữa du lịch và phát triển bền vững
- 1.2. Tầm quan trọng của phát triển du lịch bền vững
- 1.3. Định nghĩa phát triển du lịch bền vững
- 1.4. Mục tiêu của phát triển du lịch bền vững
- 1.5. Đặc trưng của phát triển du lịch bền vững
- 1.6. Nguyên tắc phát triển du lịch bền vững
- 1.7. Thách thức với sự phát triển của Du lịch bền vững
 - 1.7.1. Trên thế giới
 - 1.7.2. Việt Nam

Chương 2: CÔNG THỨC ĐO TÍNH PHÁT TRIỂN DU LỊCH BỀN VỮNG

- 2.1. Lý thuyết về chu trình phát triển du lịch
 - 2.1.1. Vòng đời của điểm du lịch
 - 2.1.2. Chỉ số bức mình Doxey Irridex - DI
- 2.2. Một số công thức đo tính phát triển du lịch bền vững
 - 2.2.1. Xác định sức chứa
 - 2.2.2. Tiếp thị xanh
 - 2.2.3. Độ hấp dẫn du khách của điểm du lịch
- 2.3. Phương pháp tăng tính hấp dẫn của điểm du lịch
 - 2.3.1. Phương pháp $1 + 1 > 2$
 - 2.3.2. Phát hiện các dấu tích bị lãng quên
 - 2.3.3. Giải mã các dấu tích tàn dư
 - 2.3.4. Rũ bụi thời gian

Chương 3: KẾ HOẠCH PHÁT TRIỂN DU LỊCH BỀN VỮNG

- 3.1. Một số mô hình phát triển du lịch bền vững
 - 3.1.1. Du lịch văn hóa
 - 3.1.2. Du lịch cộng đồng
 - 3.1.3. Du lịch sinh thái
- 3.2. Kế hoạch phát triển hoạt động du lịch bền vững
 - 3.2.1. Kiểm tra các điều kiện để phát triển du lịch bền vững
 - 3.2.2. Phát triển quy trình và cơ cấu quản lý du lịch bền vững

- 3.2.3. Phát triển năng lực địa phương
- 3.2.4. Phát triển và tiếp thị sản phẩm du lịch
- 3.3. Các bên liên quan đến phát triển du lịch bền vững
 - 3.3.1. Tổ chức kinh doanh du lịch
 - 3.3.2. Khách du lịch
 - 3.3.3. Cộng đồng địa phương
 - 3.3.4. Cơ quan quản lý nhà nước về du lịch.

5. Học liệu

5.1. Tài liệu bắt buộc

1. Trần Đình Ba, *Du lịch thế giới*, Nxb Quân đội nhân dân, Hà Nội, 2012.
2. Lê Huy Bá, *Du lịch sinh thái*, Nxb Khoa học kỹ thuật, Hà Nội, 2001.

5.2. Tài liệu tham khảo

1. Nguyễn Thị Thu Hiền, *Địa danh du lịch Việt Nam*, Nxb Từ điển Bách Khoa, Hà Nội, 2012
2. Nguyễn Đình Hòe, *Du lịch bền vững*, Nxb ĐHQG, 2001.

6. Hình thức tổ chức dạy học

6.1. Lịch trình chung

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy và học					Tổng
	Lý thuyết	Bài tập/ Thảo luận	Thực hành	Khác (điền đã, thực tế...)	Tự học, tự N/c	
Chương 1: TỔNG QUAN VỀ DU LỊCH BỀN VỮNG						
1.1.	1					
1.2.	1					
1.3.	1					
1.4.	1					
1.5.	1					
1.6.	2					
1.7.	2					
		Thảo luận những thách thức đối với phát triển du lịch bền vững				
Chương 2: CÔNG THỨC ĐO TÍNH PHÁT TRIỂN DU LỊCH BỀN VỮNG						
2.1.	1					
2.2.	1					
2.3.	2					
2.4.	1					
2.5.	2					
		Thảo luận các biện pháp tăng				

		tính hấp dẫn của du lịch				
Chương 3: KẾ HOẠCH PHÁT TRIỂN DU LỊCH BỀN VỮNG						
3.1.	2					
3.2.	2					
3.3.	2					
		Thảo luận các mô hình phát triển du lịch bền vững				
Cộng	24	06			60	

6.2. Lịch trình cụ thể

Thời gian/Hình thức tổ chức dạy học	Nội dung chính	Yêu cầu SV chuẩn bị	Thời gian, địa điểm	Ghi chú
Tuần 1	Tín chỉ 1			
Lý thuyết	Chương 1: TỔNG QUAN VỀ DU LỊCH BỀN VỮNG 1.1. Mối quan hệ giữa du lịch và phát triển bền vững 1.2. Tầm quan trọng của phát triển du lịch bền vững 1.3. Định nghĩa phát triển du lịch bền vững 1.4. Mục tiêu của phát triển du lịch bền vững 1.5. Đặc trưng của phát triển du lịch bền vững 1.6. Nguyên tắc phát triển du lịch bền vững 1.7. Thách thức với sự phát triển của Du lịch bền vững 1.7.1. Trên thế giới 1.7.2. Việt Nam	Đọc tài liệu số 01 (trang từ 01 đến 25)	8 tiết	
Thảo luận	Thảo luận những thách thức đối với phát triển du lịch bền vững			
Tự học	Tìm hiểu các mô hình du lịch bền vững trên thế giới và Việt Nam		10 tiết học tại nhà hoặc	

			trên thư viện	
Tuần 2	Chương 2: CÔNG THỨC ĐO TÍNH PHÁT TRIỂN DU LỊCH BỀN VỮNG		08 tiết	
Lý thuyết	<p>2.1. Lý thuyết về chu trình phát triển du lịch</p> <p>2.1.1. Vòng đời của điểm du lịch</p> <p>2.1.2. Chỉ số bức mình Doxey Irridex - DI</p> <p>2.2. Một số công thức đo tính phát triển du lịch bền vững</p> <p>2.2.1. Xác định sức chứa</p> <p>2.2.2. Tiếp thị xanh</p> <p>2.2.3. Độ hấp dẫn du khách của điểm du lịch</p> <p>2.3. Phương pháp tăng tính hấp dẫn của điểm du lịch</p> <p>2.3.1. Phương pháp $1 + 1 > 2$</p> <p>2.3.2. Phát hiện các dấu tích bị lãng quên</p> <p>2.3.3. Giải mã các dấu tích tàn dư</p> <p>2.3.4. Rũ bụi thời gian</p>	Đọc tài liệu số 01 (trang từ 25 đến 65)		
Thảo luận	Thảo luận các biện pháp tăng tính hấp dẫn của du lịch		02 tiết	
Tự học	Tìm hiểu các biện pháp tăng tính hấp dẫn		10 tiết học tại nhà hoặc trên thư viện	
.....				
Tuần	Chương 3: KẾ HOẠCH PHÁT TRIỂN DU LỊCH BỀN VỮNG		08 tiết	
Lý thuyết	<p>3.1. Một số mô hình phát triển du lịch bền vững</p> <p>3.1.1. Du lịch văn hóa</p> <p>3.1.2. Du lịch cộng đồng</p> <p>3.1.3. Du lịch sinh thái</p> <p>3.2. Kế hoạch phát triển hoạt động du lịch bền vững</p>	Đọc tài liệu số 01 (trang từ 65 đến 90)		

	3.2.1. Kiểm tra các điều kiện để phát triển du lịch bền vững 3.2.2. Phát triển quy trình và cơ cấu quản lý du lịch bền vững 3.2.3. Phát triển năng lực địa phương 3.2.4. Phát triển và tiếp thị sản phẩm du lịch 3.3. Các bên liên quan đến phát triển du lịch bền vững 3.3.1. Tổ chức kinh doanh du lịch 3.3.2. Khách du lịch 3.3.3. Cộng đồng địa phương 3.3.4. Cơ quan quản lý nhà nước về du lịch.)			
Thảo luận	Thảo luận các mô hình phát triển du lịch bền vững		04 tiết	
Tự học	Cách tiếp thị sản phẩm du lịch bền vững		10 tiết học tại nhà hoặc trên thư viện	

7.Yêu cầu đối với sinh viên

- Dự lớp theo quy chế, việc học lý thuyết yêu cầu sinh viên tham gia nghe giảng và thảo luận trên lớp. Hoạt động thảo luận là một tiêu chí số một, chiếm tỉ trọng cao trong việc đánh giá tính chuyên cần và hoạt động của sinh viên.

- Phần tự học yêu cầu sinh viên đọc tài liệu chuẩn bị bài theo những nội dung hướng dẫn.

- Thực hiện đầy đủ và làm tốt các bài kiểm tra - đánh giá thường xuyên và định kỳ

8.Phương thức kiểm tra, đánh giá học phần

- Kết quả đánh giá học phần của sinh viên được tính bằng điểm trung bình của các kết quả đánh giá sau:

- + Điểm chuyên cần, thái độ : 10%
- + Điểm các bài kiểm tra giữa kỳ và bài tập: 20%
- + Điểm thi kết thúc học phần (thi viết : 70%

- Điểm thi kết thúc học phần gồm 2 con điểm: điểm của bài thi đối với tín chỉ lý thuyết và điểm phần thực hành (đối với tín chỉ thực hành – tín chỉ 3) làm trung bình chung.

Thang điểm: 10 (quy đổi ra thang điểm 4 và điểm chữ do phòng QLĐT thực hiện theo quy chế)

- Học phần có cả lý thuyết và thực hành (tức là có tín chỉ lý thuyết và tín chỉ thực hành), thì điểm thi kết thúc học phần gồm 2 con điểm: điểm của bài thi đối với tín chỉ lý thuyết và điểm phần thực hành (đối với tín chỉ thực hành) làm trung bình chung.

9.Những yêu cầu khác: Không

DUYỆT CỦA KHOA

BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN SOẠN

TS. Trần Nhật Hải

TS. Trần Nhật Hải

Ths. Nguyễn Thị Giang

**TRƯỜNG ĐH VĂN HÓA, THỂ THAO
VÀ DU LỊCH THANH HÓA**

Khoa: Quản trị khách sạn

Bộ môn: Quản trị khách sạn

THỰC TẾ CHUYÊN NGÀNH 1

Mã học phần: QKS020

1.Thông tin về giảng viên

1.1. Thông tin giảng viên phụ trách học phần

+ Họ và tên: **BỘ MÔN QTKS**

-Chức danh, học hàm, học vị:

-Thời gian, địa điểm làm việc:

-Địa chỉ liên hệ:

-Điện thoại:

-Email:

-Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành):

2.Thông tin chung về học phần

2.1.Tên ngành:

-Tên học phần: Thực tế chuyên ngành 1 (Internship 1)

-Mã học phần: QKS020

-Số tín chỉ: 02

-Học kỳ thực hiện: II

-Học phần kế tiếp:

-Loại học phần: Thực tế

-Điều kiện tiên quyết:

-Phân bố thời gian:

Giảng lý thuyết: 06 tiết

Thảo luận, bài tập: 0 tiết

Thực hành, thực tập: 48 tiết

Tự học, tự nghiên cứu: 108 tiết

2.2.Bộ môn phụ trách học phần: QTKS

3.Mục tiêu của học phần

3.1 Kiến thức:

Thực tế chuyên ngành 1 là một học phần quan trọng trong chương trình đào tạo. Chương trình thực tế chuyên ngành này là một giai đoạn chuyển tiếp giữa môi trường học tập với môi trường xã hội thực tiễn. Mục tiêu của đợt thực tập này nhằm tạo điều kiện cho sinh viên có cơ hội cọ sát với thực tế, gắn kết những lý thuyết đã học được trên ghế giảng đường với môi trường thực tiễn bên ngoài.

3.2. Kỹ năng:

- Cách tiếp cận vấn đề, giải quyết vấn đề một cách khoa học
- Tìm kiếm, xử lý các nguồn tư liệu thực tế, kinh nghiệm điền dã cần thiết cho học tập nghiên cứu
- Phân tích, đánh giá, so sánh, tổng hợp, khái quát và vận dụng kiến thức đang học vào cuộc sống.

3.3. Thái độ:

- Bồi dưỡng năng lực nhận diện và phát huy “tài nguyên du lịch” để phát triển du lịch.
- Có cái nhìn khái quát về ngành nghề khách sạn.

4.Nội dung chi tiết học phần

Nội dung 01:

- Tìm hiểu về hoạt động kinh doanh khách sạn, hệ thống khách sạn tại điểm đến thực tế phía Bắc.

Nội dung 02:

- Tìm hiểu về thị trường, đặc điểm khách du lịch khu vực điểm đến phía Bắc.
- Hoạt động marketing của các khách sạn tại điểm đến.

Nội dung 03:

- Các loại hình khách sạn.
- Cơ sở vật chất kỹ thuật khách sạn
- Các dịch vụ lưu trú cơ bản, dịch vụ bổ sung tại khách sạn phía Bắc.
- Nhận định về hoạt động kinh doanh khách sạn tại điểm đến so với hoạt động kinh doanh khách sạn tại địa phương nơi cư trú

5. Học liệu

5.1. Tài liệu bắt buộc

1. Trịnh Xuân Dũng (2002), Giáo trình quản trị kinh doanh khách sạn, NXB Đại học Quốc gia Hà Nội.

5.2. Tài liệu tham khảo

1. Nguyễn Trọng Đặng, Nguyễn Doãn Thị Liễu, Vũ Đức Minh, Trần Thị Phùng (2003), Quản trị doanh nghiệp khách sạn - du lịch, NXB Thống kê, 2003.
2. Tạ Trường Xuân, 2011, Nguyên lý thiết kế khách sạn, NXB Xây dựng.

6. Hình thức tổ chức dạy học

Thời gian/Hình thức tổ chức dạy học	Nội dung chính	Yêu cầu SV chuẩn bị	Thời gian, địa điểm	Ghi chú
Nội dung 1				
Bài tập	- Tìm hiểu về hoạt động kinh doanh khách sạn, hệ thống khách sạn tại điểm đến thực tế phía Bắc.	Nghiên cứu [1] [2]	07 tiết/Tại điểm thực tế	
Thảo luận	- Tìm hiểu về hoạt động kinh doanh khách sạn, hệ thống khách sạn tại điểm đến thực tế phía Bắc.	Nghiên cứu [1] [2]	Tại điểm thực tế	
Tự học	- Báo cáo kết quả thực hiện			
Nội dung 2				
Bài tập	- Tìm hiểu về thị trường, đặc điểm khách du lịch khu vực điểm đến. - Hoạt động marketing của các khách sạn tại điểm đến phía Bắc.	Nghiên cứu [1] [2]	08 tiết/Tại điểm thực tế	

Thảo luận	-Hoạt động marketing của các khách sạn tại điểm đến.	Nghiên cứu [1] [2]	Tại điểm thực tế	
Tự học	- Báo cáo kết quả thực hiện			
Nội dung 3				
Bài tập	- Các loại hình khách sạn. - Cơ sở vật chất kỹ thuật khách sạn - Các dịch vụ lưu trú cơ bản, dịch vụ bổ sung tại khách sạn phía Bắc. - Nhận định về hoạt động kinh doanh khách sạn tại điểm đến so với hoạt động kinh doanh khách sạn tại địa phương nơi cư trú.	Nghiên cứu [1] [2]	15 tiết/Tại điểm thực tế	
Thảo luận	Dịch vụ lưu trú cơ bản, dịch vụ bổ sung tại khách sạn. - Nhận định về hoạt động kinh doanh khách sạn tại điểm đến so với hoạt động kinh doanh khách sạn tại địa phương nơi cư trú.	Nghiên cứu [1] [2]	Tại điểm thực tế	
Tự học	- Báo cáo kết quả thực hiện		Tại lớp	

7.Yêu cầu đối với sinh viên

- Dự lớp theo quy chế, việc học lý thuyết yêu cầu sinh viên tham gia nghe giảng và thảo luận trên lớp. Hoạt động thảo luận là một tiêu chí số một, chiếm tỉ trọng cao trong việc đánh giá tính chuyên cần và hoạt động của sinh viên.

- Phần tự học yêu cầu sinh viên đọc tài liệu chuẩn bị bài theo những nội dung hướng dẫn.

- Thực hiện đầy đủ và làm tốt các bài kiểm tra - đánh giá thường xuyên và định kỳ

8.Phương thức kiểm tra, đánh giá học phần

Việc đánh giá kết quả tập giảng toàn đợt của SV dựa trên hai mặt cơ bản:

1/ tinh thần, thái độ rèn luyện và 2/ kết quả công việc.

- Tất cả các giảng viên bộ môn đánh giá tinh thần, ý thức của sinh viên trong suốt quá trình tham gia đánh giá giờ giảng của sinh viên.

- Tất cả giảng viên đánh giá về giáo án của sinh viên theo lĩnh vực mình phụ trách để làm căn cứ lấy điểm giữa kì.

- Tất cả các giảng viên bộ môn đánh giá kết quả giờ dạy của sinh viên để lấy điểm thực hành (điểm thi cuối kì).

9.Những yêu cầu khác: Không

DUYỆT CỦA KHOA

BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN SOẠN

TS. Trần Nhật Hải

TS. Trần Nhật Hải

Bộ môn QTKS

**TRƯỜNG ĐH VĂN HÓA, THỂ THAO
VÀ DU LỊCH THANH HÓA**
Khoa: Quản trị khách sạn
Bộ môn: Quản trị khách sạn

THỰC TẾ CHUYÊN NGÀNH 2
Mã học phần: QKS021

1. Thông tin về giảng viên

1.1. Thông tin giảng viên phụ trách học phần

+ Họ và tên: **BỘ MÔN QTKS**

-Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc:
- Địa chỉ liên hệ:
- Điện thoại:
- Email:
- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành):

2. Thông tin chung về học phần

2.1. Tên ngành:

- Tên học phần: Thực tế chuyên ngành 2 (Internship 2)
- Mã học phần: QKS021
- Số tín chỉ: 02
- Học kỳ thực hiện: VII
- Học phần kế tiếp:
- Loại học phần: Thực tế
- Điều kiện tiên quyết:
- Phân bố thời gian:
 - Giảng lý thuyết: 06 tiết
 - Thảo luận, bài tập: 0 tiết
 - Thực hành, thực tập: 48 tiết
 - Tự học, tự nghiên cứu: 108 tiết

2.2. Bộ môn phụ trách học phần: QTKS

3. Mục tiêu của học phần

3.1 Kiến thức:

Thực tế chuyên ngành 1 là một học phần quan trọng trong chương trình đào tạo. Chương trình thực tế chuyên ngành này là một giai đoạn chuyển tiếp giữa môi trường học tập với môi trường xã hội thực tiễn. Mục tiêu của đợt thực tập này nhằm tạo điều kiện cho sinh viên có cơ hội cọ sát với thực tế, gắn kết những lý thuyết đã học được trên ghế giảng đường với môi trường thực tiễn bên ngoài.

3.2. Kỹ năng:

- Cách tiếp cận vấn đề, giải quyết vấn đề một cách khoa học
- Tìm kiếm, xử lý các nguồn tư liệu thực tế, kinh nghiệm điền dã cần thiết cho học tập nghiên cứu
- Phân tích, đánh giá, so sánh, tổng hợp, khái quát và vận dụng kiến thức đang học vào cuộc sống.

3.3. Thái độ:

- Bồi dưỡng năng lực nhận diện và phát huy “tài nguyên du lịch” để phát triển du lịch.
- Có cái nhìn khái quát về ngành nghề khách sạn.

4. Nội dung chi tiết học phần

Nội dung 01:

- Tìm hiểu về hoạt động kinh doanh khách sạn, hệ thống khách sạn tại điểm đến thực tế phía Bắc.

Nội dung 02:

- Tìm hiểu về thị trường, đặc điểm khách du lịch khu vực điểm đến phía Bắc.
- Hoạt động marketing của các khách sạn tại điểm đến.

Nội dung 03:

- Các loại hình khách sạn.
- Cơ sở vật chất kỹ thuật khách sạn
- Các dịch vụ lưu trú cơ bản, dịch vụ bổ sung tại khách sạn phía Bắc.
- Nhận định về hoạt động kinh doanh khách sạn tại điểm đến so với hoạt động kinh doanh khách sạn tại địa phương nơi cư trú

5.Học liệu

5.1.Tài liệu bắt buộc

1. Trịnh Xuân Dũng (2002), Giáo trình quản trị kinh doanh khách sạn, NXB Đại học Quốc gia Hà Nội.

5.2.Tài liệu tham khảo

1. Nguyễn Trọng Đăng, Nguyễn Doãn Thị Liễu, Vũ Đức Minh, Trần Thị Phùng (2003), Quản trị doanh nghiệp khách sạn - du lịch, NXB Thống kê, 2003.

2. Tạ Trường Xuân, 2011, Nguyên lý thiết kế khách sạn, NXB Xây dựng.

6.Hình thức tổ chức dạy học

Thời gian/Hình thức tổ chức dạy học	Nội dung chính	Yêu cầu SV chuẩn bị	Thời gian, địa điểm	Ghi chú
Nội dung 1				
Bài tập	- Tìm hiểu về hoạt động kinh doanh khách sạn, hệ thống khách sạn tại điểm đến thực tế phía Bắc.	Nghiên cứu [1] [2]	07 tiết/Tại điểm thực tế	
Thảo luận	- Tìm hiểu về hoạt động kinh doanh khách sạn, hệ thống khách sạn tại điểm đến thực tế phía Bắc.	Nghiên cứu [1] [2]	Tại điểm thực tế	
Tự học	- Báo cáo kết quả thực hiện			
Nội dung 2				
Bài tập	- Tìm hiểu về thị trường, đặc điểm khách du lịch khu vực điểm đến. - Hoạt động marketing của các khách sạn tại điểm đến phía Bắc.	Nghiên cứu [1] [2]	08 tiết/Tại điểm thực tế	
Thảo luận	-Hoạt động marketing của các khách sạn tại điểm đến.	Nghiên cứu [1] [2]	Tại điểm thực tế	

Tự học	- Báo cáo kết quả thực hiện			
Nội dung 3				
Bài tập	<ul style="list-style-type: none"> - Các loại hình khách sạn. - Cơ sở vật chất kỹ thuật khách sạn - Các dịch vụ lưu trú cơ bản, dịch vụ bổ sung tại khách sạn phía Bắc. - Nhận định về hoạt động kinh doanh khách sạn tại điểm đến so với hoạt động kinh doanh khách sạn tại địa phương nơi cư trú. 	Nghiên cứu [1] [2]	15 tiết/Tại điểm thực tế	
Thảo luận	<ul style="list-style-type: none"> Dịch vụ lưu trú cơ bản, dịch vụ bổ sung tại khách sạn. - Nhận định về hoạt động kinh doanh khách sạn tại điểm đến so với hoạt động kinh doanh khách sạn tại địa phương nơi cư trú. 	Nghiên cứu [1] [2]	Tại điểm thực tế	
Tự học	- Báo cáo kết quả thực hiện		Tại lớp	

7.Yêu cầu đối với sinh viên

- Sinh viên phải tham dự toàn thời gian theo quy định và phân công của cơ sở thực tập.
- Tham gia tích cực các hoạt động tại doanh nghiệp: nghe giảng, phát biểu xây dựng, làm việc nghiêm túc, chất lượng tốt, chuẩn bị các nội dung thảo luận đầy đủ.
- Sử dụng công nghệ/phần mềm/thực hành (nếu có).
- Phần tự học yêu cầu sinh viên đọc tài liệu chuẩn bị bài theo những nội dung hướng dẫn.

8.Phương thức kiểm tra, đánh giá học phần

Việc đánh giá kết quả tập giảng toàn đợt của SV dựa trên hai mặt cơ bản:

1/ tinh thần, thái độ rèn luyện và 2/ kết quả công việc.

- Tất cả các giảng viên bộ môn đánh giá tinh thần, ý thức của sinh viên trong suốt quá trình tham gia đánh giá giờ giảng của sinh viên.

- Tất cả giảng viên đánh giá về giáo án của sinh viên theo lĩnh vực mình phụ trách để làm căn cứ lấy điểm giữa kì.

- Tất cả các giảng viên bộ môn đánh giá kết quả giờ dạy của sinh viên để lấy điểm thực hành (điểm thi cuối kì).

9.Những yêu cầu khác: Không

DUYỆT CỦA KHOA

BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN SOẠN

TS. Trần Nhật Hải

TS. Trần Nhật Hải

Bộ môn QTKS

**TRƯỜNG ĐH VĂN HÓA, THỂ THAO
VÀ DU LỊCH THANH HÓA**
Khoa: Quản trị khách sạn
Bộ môn: Quản trị khách sạn

THỰC TẬP DOANH NGHIỆP 1
Mã học phần: QKS014

1. Thông tin về giảng viên

1.1. Thông tin giảng viên phụ trách học phần

+ Họ và tên: **BỘ MÔN QTKS**

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc:

- Địa chỉ liên hệ:

-Điện thoại:

-Email:

-Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành):

2.Thông tin chung về học phần

2.1.Tên ngành:

-Tên học phần: **Thực tập doanh nghiệp 1 (Internship 1)**

-Mã học phần: QKS014

-Số tín chỉ: 02

-Học kỳ thực hiện: IV

-Học phần kế tiếp:

-Loại học phần: Thực tập

-Điều kiện tiên quyết:

-Phân bố thời gian:

Giảng lý thuyết: 06 tiết

Thảo luận, bài tập: 0 tiết

Thực hành, thực tập: 48 tiết

Tự học, tự nghiên cứu: 108 tiết

2.2.Bộ môn phụ trách học phần: QTKS

3.Mục tiêu của học phần

3.1 Kiến thức:

Thực tập doanh nghiệp 1 là một học phần quan trọng trong chương trình đào tạo. Chương trình Thực tập doanh nghiệp 1 là một giai đoạn chuyển tiếp giữa môi trường học tập với môi trường xã hội thực tiễn. Mục tiêu của đợt thực tập này nhằm tạo điều kiện cho sinh viên có cơ hội làm việc và trải nghiệm thực tế tại doanh nghiệp, gắn kết những lý thuyết đã học được trên ghế giảng đường áp dụng vào trong công việc tại các doanh nghiệp.

3.2. Kỹ năng:

- Cách tiếp cận vấn đề về ngành nghề, thực tập và làm việc tại doanh nghiệp
- Tìm kiếm, xử lý, thu thập kinh nghiệm thực tế tại doanh nghiệp, rèn luyện kỹ năng và kiến thức cần thiết cho học tập nghiên cứu.

- Phân tích, đánh giá, so sánh, tổng hợp, khái quát và vận dụng kiến thức đang học vào cuộc sống.

3.3. Thái độ:

- Bồi dưỡng năng lực nhận diện và phát huy ngành nghề từ lý thuyết đến thực tiễn để phát triển du lịch.

- Có cái nhìn khái quát về ngành nghề khách sạn.

4.Nội dung chi tiết học phần

Nội dung 01:

- Tìm hiểu và thực hiện công việc tại các bộ phận trong hoạt động kinh doanh khách sạn, hệ thống khách sạn tại Tỉnh và khu vực.

Nội dung 02:

- Tìm hiểu các nghiệp vụ kinh doanh lĩnh vực khách sạn – nhà hàng.

- Cơ sở vật chất kỹ thuật Khách sạn – Nhà hàng
- Nhận định về các nghiệp vụ hoạt động kinh doanh khách sạn – nhà hàng.

5. Học liệu

5.1. Tài liệu bắt buộc

1. Trịnh Xuân Dũng (2002), Giáo trình quản trị kinh doanh khách sạn, NXB Đại học Quốc gia Hà Nội.

5.2. Tài liệu tham khảo

1. Nguyễn Trọng Đặng, Nguyễn Doãn Thị Liễu, Vũ Đức Minh, Trần Thị Phùng (2003), Quản trị doanh nghiệp khách sạn - du lịch, NXB Thống kê, 2003.

2. Tạ Trường Xuân, 2011, Nguyên lý thiết kế khách sạn, NXB Xây dựng.

6. Hình thức tổ chức dạy học

Thời gian/Hình thức tổ chức dạy học	Nội dung chính	Yêu cầu SV chuẩn bị	Thời gian, địa điểm	Ghi chú
Nội dung 1				
Bài tập	- Tìm hiểu về hoạt động kinh doanh khách sạn, hệ thống khách sạn tại điểm đến thực tế phía Bắc.	Nghiên cứu [1] [2]	07 tiết/Tại điểm thực tế	
Thảo luận	- Tìm hiểu về hoạt động kinh doanh khách sạn, hệ thống khách sạn tại điểm đến thực tế phía Bắc.	Nghiên cứu [1] [2]	Tại điểm thực tế	
Tự học	- Báo cáo kết quả thực hiện			
Nội dung 2				
Bài tập	- Tìm hiểu về thị trường, đặc điểm khách du lịch khu vực điểm đến. - Hoạt động marketing của các khách sạn tại điểm đến phía Bắc.	Nghiên cứu [1] [2]	08 tiết/Tại điểm thực tế	
Thảo luận	- Hoạt động marketing của các khách sạn tại điểm đến.	Nghiên cứu [1] [2]	Tại điểm thực tế	
Tự học	- Báo cáo kết quả thực hiện			
Nội dung 3				
Bài tập	- Các loại hình khách sạn. - Cơ sở vật chất kỹ thuật khách sạn - Các dịch vụ lưu trú cơ bản, dịch vụ bổ sung tại khách sạn phía Bắc.	Nghiên cứu [1] [2]	15 tiết/Tại điểm thực tế	

	- Nhận định về hoạt động kinh doanh khách sạn tại điểm đến so với hoạt động kinh doanh khách sạn tại địa phương nơi cư trú.			
Thảo luận	Dịch vụ lưu trú cơ bản, dịch vụ bổ sung tại khách sạn. - Nhận định về hoạt động kinh doanh khách sạn tại điểm đến so với hoạt động kinh doanh khách sạn tại địa phương nơi cư trú.	Nghiên cứu [1] [2]	Tại điểm thực tế	
Tự học	- Báo cáo kết quả thực hiện		Tại lớp	

7.Yêu cầu đối với sinh viên

- Sinh viên phải tham dự toàn thời gian theo quy định và phân công của cơ sở thực tập.
- Tham gia tích cực các hoạt động tại doanh nghiệp: nghe giảng, phát biểu xây dựng, làm việc nghiêm túc, chất lượng tốt, chuẩn bị các nội dung thảo luận đầy đủ.
- Sử dụng công nghệ/phần mềm/thực hành (nếu có).
- Phần tự học yêu cầu sinh viên đọc tài liệu chuẩn bị bài theo những nội dung hướng dẫn.

8.Phương thức kiểm tra, đánh giá học phần

Việc đánh giá kết quả tập giảng toàn đợt của SV dựa trên hai mặt cơ bản:

1/ tinh thần, thái độ rèn luyện và 2/ kết quả công việc.

- Tất cả các giảng viên bộ môn đánh giá tinh thần, ý thức của sinh viên trong suốt quá trình tham gia đánh giá giờ giảng của sinh viên.

- Tất cả giảng viên đánh giá về giáo án của sinh viên theo lĩnh vực mình phụ trách để làm căn cứ lấy điểm giữa kì.

- Tất cả các giảng viên bộ môn đánh giá kết quả giờ dạy của sinh viên để lấy điểm thực hành (điểm thi cuối kì).

9.Những yêu cầu khác: Không

DUYỆT CỦA KHOA

BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN SOẠN

TS. Trần Nhật Hải

TS. Trần Nhật Hải

Bộ môn QTKS

**TRƯỜNG ĐH VĂN HÓA, THỂ THAO
VÀ DU LỊCH THANH HÓA**

**Khoa: Quản trị khách sạn
Bộ môn: Quản trị khách sạn**

THỰC TẬP DOANH NGHIỆP 2

Mã học phần: QKS015

1. Thông tin về giảng viên

1.1. Thông tin giảng viên phụ trách học phần

+ Họ và tên: **BỘ MÔN QTKS**

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

- Thời gian, địa điểm làm việc:

- Địa chỉ liên hệ:

- Điện thoại:

- Email:

- Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành):

2. Thông tin chung về học phần

2.1. Tên ngành:

- Tên học phần: **Thực tập doanh nghiệp 2 (Internship 2)**

- Mã học phần: QKS015

- Số tín chỉ: 02

- Học kỳ thực hiện: VI

- Học phần kế tiếp:

- Loại học phần: Thực tập

- Điều kiện tiên quyết:

- Phân bố thời gian:

Giảng lý thuyết: 06 tiết

Thảo luận, bài tập: 0 tiết

Thực hành, thực tập: 48 tiết

Tự học, tự nghiên cứu: 108 tiết

2.2. Bộ môn phụ trách học phần: QTKS

3. Mục tiêu của học phần

3.1 Kiến thức:

Thực tập doanh nghiệp 2 là một học phần trong chương trình đào tạo. Chương trình thực tập doanh nghiệp này giúp người học tiếp cận sâu hơn và đa dạng hơn các loại hình khách sạn – nhà hàng, tiếp cận sâu hơn về kỹ năng thực hiện công việc ở mức độ căn bản và quản lý nghiệp vụ. Qua đó sinh viên được thực hành và làm việc ở môi trường thực tiễn tại doanh nghiệp trước khi thực hiện chương trình thực tập tốt nghiệp. Mục tiêu của đợt thực tập này nhằm tạo điều kiện cho sinh viên có cơ hội nắm bắt đa dạng hơn về thực tế, gắn kết những lý thuyết đã học được trên ghế giảng đường với những kỹ năng, nghiệp vụ thực hành nghề tại doanh nghiệp.

3.2. Kỹ năng:

- Cách tiếp cận hoạt động quản lý các nghiệp vụ ngành nghề, thực tập và làm việc tại doanh nghiệp.

- Tìm kiếm, xử lý, thu thập kinh nghiệm thực tế tại doanh nghiệp, rèn luyện kỹ năng và kiến thức cần thiết cho học tập nghiên cứu.

- Phân tích, đánh giá, so sánh, tổng hợp, khái quát và vận dụng kiến thức đang học vào cuộc sống.

3.3. Thái độ:

- Bồi dưỡng năng lực nhận diện và phát huy ngành nghề từ lý thuyết đến thực tiễn để phát triển du lịch.

- Có cái nhìn sâu hơn về nghiệp vụ, chuyên sâu về nghề khách sạn.

4. Nội dung chi tiết học phần

Nội dung 01:

- Thực hiện và quản lý công việc, quản lý các nghiệp vụ tại các bộ phận trong hoạt động kinh doanh khách sạn, hệ thống khách sạn tại Tỉnh và khu vực.

Nội dung 02:

- Tìm hiểu và quản lý các nghiệp vụ nghề tại doanh nghiệp, quản lý hoạt động kinh doanh lĩnh vực khách sạn – nhà hàng.
- Đánh giá về các nghiệp vụ, các bộ phận hoạt động kinh doanh khách sạn – nhà **5.Học liệu**

5.1.Tài liệu bắt buộc

1. Trịnh Xuân Dũng (2002), Giáo trình quản trị kinh doanh khách sạn, NXB Đại học Quốc gia Hà Nội.

5.2.Tài liệu tham khảo

1. Nguyễn Trọng Đăng, Nguyễn Doãn Thị Liễu, Vũ Đức Minh, Trần Thị Phùng (2003), Quản trị doanh nghiệp khách sạn - du lịch, NXB Thống kê, 2003.

2. Tạ Trường Xuân, 2011, Nguyên lý thiết kế khách sạn, NXB Xây dựng.

6.Hình thức tổ chức dạy học

Thời gian/Hình thức tổ chức dạy học	Nội dung chính	Yêu cầu SV chuẩn bị	Thời gian, địa điểm	Ghi chú
Nội dung 1				
Bài tập	- Tìm hiểu về quản lý công việc, quản lý các nghiệp vụ tại các bộ phận trong hoạt động kinh doanh khách sạn, hệ thống khách sạn tại Tỉnh và khu vực.	Nghiên cứu [1] [2]	07 tiết/Tại điểm thực tế	
Thảo luận	- Tìm hiểu về hoạt động kinh doanh khách sạn, hệ thống khách sạn tại điểm đến thực	Nghiên cứu [1] [2]	Tại điểm thực tế	
Tự học	- Báo cáo kết quả thực hiện			
Nội dung 2				
Bài tập	- Tìm hiểu và quản lý các nghiệp vụ nghề tại doanh nghiệp, quản lý hoạt động kinh doanh lĩnh vực khách sạn – nhà hàng.	Nghiên cứu [1] [2]	08 tiết/Tại điểm thực tế	
Thảo luận	-Hoạt động nghiệp vụ quản lý tại các nhà hàng – khách sạn trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa	Nghiên cứu [1] [2]	Tại điểm thực tế	
Tự học	- Báo cáo kết quả thực hiện			
Nội dung 3				
Bài tập	- Các loại hình khách sạn. - Cơ sở kinh doanh khách sạn	Nghiên cứu [1] [2]	15 tiết/Tại	

	- Các dịch vụ lưu trú cơ bản, dịch vụ bổ sung tại khách sạn - Nhận định về hoạt động kinh doanh khách sạn tại điểm đến so với hoạt động kinh doanh khách sạn tại địa phương nơi cư trú.		điểm thực tế	
Thảo luận	Dịch vụ lưu trú cơ bản, dịch vụ bổ sung tại khách sạn. - Nhận định về hoạt động kinh doanh khách sạn tại điểm đến so với hoạt động kinh doanh khách sạn tại địa phương nơi cư trú.	Nghiên cứu [1] [2]	Tại điểm thực tế	
Tự học	- Báo cáo kết quả thực hiện		Tại lớp	

7.Yêu cầu đối với sinh viên

- Sinh viên phải tham dự toàn thời gian theo quy định và phân công của cơ sở thực tập.
- Tham gia tích cực các hoạt động tại doanh nghiệp: nghe giảng, phát biểu xây dựng, làm việc nghiêm túc, chất lượng tốt, chuẩn bị các nội dung thảo luận đầy đủ.
- Sử dụng công nghệ/phần mềm/thực hành (nếu có).
- Phần tự học yêu cầu sinh viên đọc tài liệu chuẩn bị bài theo những nội dung hướng dẫn.

8.Phương thức kiểm tra, đánh giá học phần

Việc đánh giá kết quả tập giảng toàn đợt của SV dựa trên hai mặt cơ bản:

1/ tinh thần, thái độ rèn luyện và 2/ kết quả công việc.

- Tất cả các giảng viên bộ môn đánh giá tinh thần, ý thức của sinh viên trong suốt quá trình tham gia đánh giá giờ giảng của sinh viên.

- Tất cả giảng viên đánh giá về giáo án của sinh viên theo lĩnh vực mình phụ trách để làm căn cứ lấy điểm giữa kì.

- Tất cả các giảng viên bộ môn đánh giá kết quả giờ dạy của sinh viên để lấy điểm thực hành (điểm thi cuối kì).

9.Những yêu cầu khác: Không

DUYỆT CỦA KHOA

BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN SOẠN

TS. Trần Nhật Hải

TS. Trần Nhật Hải

Bộ môn QTKS

**TRƯỜNG ĐH VĂN HÓA, THỂ THAO
VÀ DU LỊCH THANH HÓA**

**Khoa: Quản trị khách sạn
Bộ môn: Quản trị khách sạn**

**THỰC TẬP TẬP NGHỀ CUỐI KHÓA
Mã học phần: QKS016**

1. Thông tin về giảng viên

1.1. Thông tin giảng viên phụ trách học phần

+ Họ và tên: **BỘ MÔN QTKS**

-Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sĩ

-Thời gian, địa điểm làm việc:

-Địa chỉ liên hệ:

-Điện thoại:

-Email:

-Thông tin về các hướng nghiên cứu chính (chuyên ngành):

2. Thông tin chung về học phần

2.1. Tên ngành:

- Tên học phần: Thực tập nghề cuối khoá (Final internship)
- Mã học phần: QKS016
- Số tín chỉ: 02
- Học kỳ thực hiện: VIII
- Học phần kế tiếp:
- Loại học phần: Thực tập
- Điều kiện tiên quyết:
- Phân bố thời gian:
 - Giảng lý thuyết: 24 tiết
 - Thảo luận, bài tập: 0 tiết
 - Thực hành, thực tập: 192 tiết
 - Tự học, tự nghiên cứu: 432 tiết

2.2. Bộ môn phụ trách học phần: QTKS

3. Mục tiêu của học phần

3.1 Kiến thức:

Thực tập tốt nghiệp là một học phần kết thúc trong chương trình đào tạo. Thực tập tốt nghiệp giúp người học tiếp cận gần hơn với các khách sạn ở góc độ chuyên môn, kỹ năng nghiệp vụ tổng hợp của nhân viên khách sạn, người quản lý khách sạn ở môi trường thực tế trước khi ra trường. Mục tiêu của đợt thực tập này nhằm tạo điều kiện cho sinh viên có cơ hội nắm bắt hoạt động kinh doanh khách sạn, tìm hiểu sâu về các hoạt động, các công việc trong tất cả các bộ phận của khách sạn.

3.2. Kỹ năng:

- Cách tiếp cận vấn đề, giải quyết vấn đề một cách khoa học
- Tìm kiếm, xử lý các nguồn tư liệu thực tế, kinh nghiệm điền dã cần thiết cho học tập nghiên cứu
- Phân tích, đánh giá, so sánh, tổng hợp, khái quát và vận dụng kiến thức đang học vào cuộc sống.

3.3. Thái độ:

- Bồi dưỡng năng lực nhận diện và phát huy “tài nguyên du lịch” để phát triển hoạt động kinh doanh khách sạn.
- Có cái nhìn sâu rộng hơn về hoạt động kinh doanh khách sạn khách sạn.

4. Nội dung chi tiết học phần

TT	Nội dung nghiên cứu	Ghi chú
1	<ul style="list-style-type: none"> - Lịch sử hoạt động kinh doanh khách sạn nơi thực tập - Tìm hiểu về thị trường, đặc điểm khách của khách sạn - Mô hình kinh doanh khách sạn. 	
2	<ul style="list-style-type: none"> - Mô hình cơ cấu tổ chức hoạt động của các bộ phận trong khách sạn. - Cơ sở vật chất kỹ thuật khách sạn - Các dịch vụ lưu trú cơ bản, dịch vụ bổ sung tại khách sạn. 	

	- Hoạt động marketing của khách sạn.	
3	- Phân tích hoạt động kinh doanh của khách sạn. - Đào tạo và phát triển nhân lực trong khách sạn.	

5. Học liệu

5.1. Tài liệu bắt buộc

1. Trịnh Xuân Dũng (2002), Giáo trình quản trị kinh doanh khách sạn, NXB Đại học Quốc gia Hà Nội.
2. Nguyễn Trọng Đặng, Nguyễn Doãn Thị Liễu, Vũ Đức Minh, Trần Thị Phùng (2003), Quản trị doanh nghiệp khách sạn - du lịch, NXB Thống kê, 2003.

5.2. Tài liệu tham khảo

1. Trường Trung học du lịch nghiệp vụ Hà Nội (1997), Quản trị kinh doanh khách sạn: Tài liệu lưu hành nội bộ dùng trong học tập và giảng dạy tại nhà trường.
2. Tạ Trường Xuân, 2011, Nguyên lý thiết kế khách sạn, NXB Xây dựng.

6. Hình thức tổ chức dạy học

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy và học					Tổng
	Lý thuyết	Bài tập/ Thảo luận	Thực hành	Khác (điền dã, thực tế...)	Tự học, tự N/c	
Nội dung 1						
- Lịch sử hoạt động kinh doanh khách sạn nơi thực tập - Tìm hiểu về thị trường, đặc điểm khách của khách sạn - Mô hình kinh doanh khách sạn.	8	0	0	7	16	24
Nội dung 2						
- Mô hình cơ cấu tổ chức hoạt động của các bộ phận trong khách sạn. - Cơ sở vật chất kỹ thuật khách sạn - Các dịch vụ lưu trú cơ bản, dịch vụ bổ sung tại khách sạn. - Hoạt động marketing của khách sạn.	8	0	0	8	18	27
Nội dung 3						

- Phân tích hoạt động kinh doanh của khách sạn.	8	0	0	8	18	27
- Đào tạo và phát triển nhân lực trong khách sạn.						
- Báo cáo thực tập tốt nghiệp	24	1	0	23	52	432
Cộng						

7. Yêu cầu đối với sinh viên

- Sinh viên phải tham dự toàn thời gian theo quy định và phân công của cơ sở thực tập.
- Tham gia tích cực các hoạt động tại doanh nghiệp: nghe giảng, phát biểu xây dựng, làm việc nghiêm túc, chất lượng tốt, chuẩn bị các nội dung thảo luận đầy đủ.
- Sử dụng công nghệ/phần mềm/thực hành (nếu có).
- Phần tự học yêu cầu sinh viên đọc tài liệu chuẩn bị bài theo những nội dung hướng dẫn.

8. Phương thức kiểm tra, đánh giá học phần

- Tham gia học tập đầy đủ tại doanh nghiệp.
- Thực hiện các nội dung, nhiệm vụ của doanh nghiệp yêu cầu.
- + Tham gia học tập trên lớp chuyên cần: 1/10
 - + Thực tập tại doanh nghiệp: 4/10
 - + Thực hiện bài báo cáo thực tập tốt nghiệp: 5/10
- Thang điểm đánh giá: thang điểm 10 (quy đổi ra thang điểm 4 và điểm chữ do phòng QLĐT thực hiện theo quy chế).

9. Những yêu cầu khác: Không

DUYỆT CỦA KHOA

BỘ MÔN

GIẢNG VIÊN SOẠN

TS. Trần Nhật Hải

TS. Trần Nhật Hải

Bộ môn QTKS